Приложение 1
к приказу Государственного бюджетного
учреждения города Москвы
«Агентство инноваций города Москвы»
от «20» мая 2022 № АИМ-01-03-57/22

ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ
в Приложение 1 к приказу
Государственного бюджетного
учреждения города Москвы
«Агентство инноваций города Москвы»
от 01 февраля 2022 г. № АИМ-01-03-8/22

ПРАВИЛА ПРОГРАММЫ «STARTHUB.MOSCOW»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В настоящих Правилах используются следующие понятия и (или) термины:

Программа «StartHub.Moscow» – комплексная программа, направленная на поиск, отбор, обучение и консультирование субъектов инновационной деятельности города Москвы с целью повышения качества их инновационной продукции (работ, услуг) и инвестиционной привлекательности (далее – Программа).

Инициатор Программы или Инициатор – ГБУ «Агентство инноваций Москвы».

Субъект инновационной деятельности (СИД) – юридическое лицо (или индивидуальный предприниматель), осуществляющее инновационную деятельность - выполнение работ и (или) оказание услуг, направленных на создание и организацию производства принципиально новой или с новыми потребительскими свойствами продукции (товаров, работ, услуг); создание и применение новых или модернизацию существующих способов (технологий) ее производства, распространения и использования; применение структурных, финансово-экономических, кадровых, информационных и иных инноваций (нововведений) при выпуске и сбыте продукции (товаров, работ, услуг), обеспечивающих экономию затрат или создающих условия для такой экономии.

Резидент – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, соответствующее(ий) обязательным критериям отбора в Программу, в установленном порядке прошедший отбор в Программу, подтвердивший свое участие и предоставивший Инициатору Документы участника.

Документы участника – согласие на соблюдение нормативных документов Программы, согласие на обработку персональных данных по форме Инициатора на всех работников Резидента, заявленных к участию в Программе, карточка учета поддержки, доверенность на уполномоченного работника Резидента на подписание документов Программы от имени Резидента (если применимо), иные документы, предусмотренные Программой. Все документы Программы подписываются лицом, имеющим право действовать от имени Резидента без доверенности или по доверенности.

Дорожная карта – аналитический документ, содержащий ключевые бизнес-показатели Резидента на текущий период, планируемый период и достигнутые показатели за время участия в Программе. Целью документа является отслеживание динамики развития бизнеса Резидента по ключевым показателям (выручка, количество сотрудников, количество клиентов/пользователей продукта и т.п.). Резидент представляет Инициатору подписанную Дорожную карту не менее 3 (трех) раз за Программу после получения соответствующего запроса от Инициатора (Эксперта или Трекера).

Претендент – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, в установленном порядке подавший Заявку на участие в Программе.

Заявка – электронная анкета, заполненная руководителем (или уполномоченным сотрудником) Претендента на сайте Программы, в которой указана актуальная и достоверная на момент подачи информация о юридическом лице / индивидуальном предпринимателе - Претенденте в электронном виде, включая необходимые сведения и материалы о Проекте. Цель подачи заявки Претендентом – желание Претендента принять участие в Программе в качестве Резидента.

Заявитель – лицо, направившее Заявку на участие в Программе от имени Претендента.

Проект – это комплекс процессов, в основе которого лежит создание нового, либо улучшение характеристик существующего продукта (услуги), исключительные права на которые полностью принадлежат Резиденту, направленный на вывод продукта на рынок, либо расширение доли рынка в зависимости от стадии развития проекта.

Продукт (Сервис) – результат интеллектуальной деятельности, получивший практическую реализацию в виде нового или усовершенствованного товара, услуги, способа производства (технологии) или иного общественно полезного результата.

MVP (minimum viable product) – работоспособная версия продукта, указанного в Заявке, с минимальным функционалом, решающим проблему (проблемы) пользователей/клиентов. Она позволяет протестировать гипотезы о продукте и рынке, получить обратную связь от реальных потребителей/клиентов.

Экспертный комитет – экспертный орган Программы, осуществляющий в установленном порядке оценку Заявок Претендентов, а также иные полномочия в соответствии с Положением об экспертном комитете программы «StartHub.Moscow» и иными применимыми документами Программы.

Эксперт или Трекер – независимый специалист (преподаватель) и (или) внешняя организация, осуществляющие обучение/консультирование работников Резидентов по отдельным направлениям развития Проекта или Продукта (Сервиса), в которых у Эксперта (Трекера) накоплен значительный практический опыт, навыки и знания (например, построение бизнес-модели, системы продаж, привлечение инвестиций, внедрение управленческих методик, выстраивание коммуникации и др).

Дирекция Программы – коллегиальный орган, осуществляющий оперативное управление процессом реализации Программы.

Контент – все объекты (одиночные либо их совокупность), размещенные в материалах, документах, презентациях Претендента или Резидента, в том числе, но не ограничиваясь: элементы дизайна, цветовые комбинации, текст, шрифты, графические изображения и иллюстрации, элементы программного кода и другие объекты и их подборки.

Сайт – интернет-ресурс, размещенный в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу https://starthub.moscow/, включая (но не ограничиваясь) ресурсами с доменными именами 3-го и последующего уровней, предназначенный для размещения информации о Программе, а также для сбора заявок на участие в Программе.

Состав мероприятий Программы устанавливается Инициатором. Инициатор вправе в рамках Программы открыть несколько обучающих треков (направлений) для Резидентов, разделить Резидентов на группы в зависимости от стадии развития Продукта Резидента, суммы набранных баллов по итогам оценки Заявок Экспертным комитетом и др., разграничивать права доступа к тем или иным Мероприятиям Программы для разных групп Резидентов. Мероприятия Программы могут проводиться в формате лекций, обучающих семинаров, экспертных и диагностических сессий, вебинаров, воркшопов, тренингов, мастер-классов, деловых встреч, консультаций с Экспертами (Трекерами), публичных мероприятий с инвесторами и представителями крупного бизнеса, и других форматах:

– диагностическая сессия – индивидуальное мероприятие, направленное на комплексный анализ бизнеса Резидента с целью определения ключевых бизнес-показателей, выявления основных ограничений развития бизнеса Резидента и точек роста на планируемый период. Диагностические сессии относятся к обязательным мероприятиям Программы для всех Резидентов;

– трекинг – работа с наставниками, постановка целей на Программу и разработка плана действий;

– менторские часы – индивидуальные консультации для Резидентов по определенным вопросам развития бизнеса в соответствии с экспертным профилем ментора (эксперта);

– воркшопы – групповые обучающие занятия, разбор теоретического и практического инструментария развития бизнеса (маркетинг, продажи, правовые вопросы и т.д.);

– вебинары – обучающие онлайн-мероприятия, включающие разбор теоретического и практического инструментария развития бизнеса;

– спецкурсы – серия обучающих мероприятий, воркшопов или вебинаров по отдельной теме (выход на международные рынки, мастерская продаж, идеальный питч, юнит-экономика и т.д.);

– питч-сессии – периодические мероприятия в течение Программы с участием инвесторов

и/или представителей корпораций, включающие выступления Резидентов;

– нетворкинг-мероприятия – встречи Резидентов с инвесторами, представителями корпораций и города с целью обсуждения партнерства.

Дополнительные сервисы – собственные и партнерские услуги для Резидентов Программы (аналитика, сопровождение экспортных контрактов и другие сервисы по запросу).

В рамках Программы могут проводиться открытые мероприятия для физических и юридических лиц с целью развития технологического предпринимательства, формирования бизнес-навыков у основателей и ключевых сотрудников компаний.

Помещения Программы – помещения, в которых проводятся мероприятия Программы, включая лекционные залы, переговорные комнаты, коворкинг, и места общего пользования.

Конфиденциальная информация – любые сведения (информация, сообщения, данные, персональные данные и т.п.) о лицах (юридических или физических), предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах, ставшие известными Резиденту (работникам Резидента) и (или) Эксперту (Трекеру) от других Резидентов (работников Резидента) или предоставленные Резиденту (работникам Резидента) и (или) Эксперту (Трекеру) Отправителем Конфиденциальной информации в любой форме, в том числе в целях анализа и оценки Продуктов (Сервисов). Конфиденциальная информация не включает в себя информацию, которая (1) является общедоступной либо (2) была доступна Получателю Конфиденциальной информации не на конфиденциальной основе до раскрытия этой информации Отправителем Конфиденциальной информации, либо (3) становится доступна Получателю Конфиденциальной информации не на конфиденциальной основе из какого-либо источника помимо Отправителя Конфиденциальной информации, при условии, что Получателю Конфиденциальной информации известно, что этому источнику не запрещено раскрывать такую информацию договорным или иным юридическим обязательством перед Отправителем Конфиденциальной информации.

Отправитель Конфиденциальной информации – субъект, которым может быть как Инициатор, так и Резидент, и (или) Эксперт (Трекер), передающий в порядке, установленном настоящим Положением и иными документами Программы, Конфиденциальную информацию.

Получатель Конфиденциальной информации – субъект, которым может быть как Инициатор, так и Резидент, и (или) Эксперт (Трекер), получающий в порядке, установленном настоящим Положением и иными документами Программы, Конфиденциальную информацию.

Разглашение Конфиденциальной информации – действие или бездействие Резидента (работников Резидента) и (или) Эксперта (Трекера), в результате которого Конфиденциальная информация в любой возможной форме (устной, письменной, электронной или иной форме, в том числе с использованием технических средств) становится известной Третьим лицам и (или) используется Получателем Конфиденциальной информации для собственных нужд без прямого письменного согласия Отправителя Конфиденциальной информации. Для целей Положения настоящий термин применяется также в отношении:

- любого опубликования Конфиденциальной информации, в том числе в электронном виде, включая (но не ограничиваясь): опубликование в СМИ, электронных СМИ, мессенджерах, форумах (в т.ч. закрытых), сайтах, социальных сетях и т.п.;

- утраты электронных устройств и (или) носителей, содержащих Конфиденциальную информацию, включая (но не ограничиваясь): материальных носителей, электронных носителей, оптических носителей, компьютеров, серверов, систем электронного хранения, ноутбуков, смартфонов, планшетов и т.п.;

- утраты (в том числе вследствие хакерской атаки) или разглашения любым Третьим лицам ключей шифрования и (или) токенов, с помощью которых была защищена Конфиденциальная информация, паролей от электронных почтовых ящиков, облачных хранилищ и т.п.;

- использования Конфиденциальной информацией для собственных нужд, в том числе для осуществления предпринимательской деятельности, которая будет конкурировать с деятельностью Отправителя Конфиденциальной информацией, или иным образом использовать Конфиденциальную информацию для извлечения прибыли.

Третьи лица – любые иные (физические или юридические) лица, не относящиеся к Инициатору и (или) Резидентам, и (или) Экспертам (Трекерам). Для целей настоящего Положения данный термин применяется также в отношении любого неопределенного круга лиц, не относящихся к Инициатору и (или) Резидентам (работникам Резидента).

1.2. Факт направления юридическим лицом / индивидуальным предпринимателем – Претендентом Заявки на участие в Программе (с получением статуса Резидента) в порядке, установленном настоящими Правилами, означает полное согласие перечисленных в Заявке Претендента работников последнего с настоящими Правилами и иными применимыми документами Программы.

1.3. Нарушение Резидентом (работниками Резидента) требований настоящих Правил и иных применимых документов Программы или отказ от надлежащего выполнения их условий расценивается Инициатором, как добровольный отказ Резидента от участия в Программе.

1.4. Адрес электронной почты по вопросам участия в Программе: Hub@develop.mos.ru.

1.5. Инициатор вправе в одностороннем порядке в любое время вносить изменения в утвержденные условия Программы, а также формировать и утверждать дополнительные условия, регулирующие проведение Программы. Об изменениях условий Программы Инициатор информирует заинтересованных лиц путем размещения соответствующего приказа на сайте Программы.

2. ПРАВА ИНИЦИАТОРА ПРОГРАММЫ

2.1. Инициатор Программы вправе:

2.1.1. Требовать от Резидентов (работников Резидентов) соблюдения Правил Программы, Положения о порядке приема, отбора и оценки заявок на участие и статусе Резидента, Правил участия в мероприятиях программы «StartHub.Moscow» и осуществления деловой коммуникации и иных применимых документов Программы, устанавливающих обязанности Резидентов (работников Резидентов);

2.1.2. При наличии обоснованных сомнений в том, что предоставленная Резидентом (работником Резидента) информация неверна, неполна, ошибочна или неточна, запросить у Резидента дополнительную информацию;

2.1.3. Отказать любому Резиденту (работнику Резидента) в дальнейшем участии в Программе в случае нарушения Резидентом (работником Резидента) Правил Программы, Положения о порядке приема, отбора и оценки заявок на участие и статусе Резидента, Правил участия в мероприятиях Программы и осуществления деловой коммуникации и иных применимых документов Программы, устанавливающих обязанности Резидентов (работников Резидентов);

2.1.4. Отказать Резиденту (Претенденту) в доступе к Программе и Мероприятиям Программы в случае отказа такого Резидента (Претендента) от предоставления Инициатору либо непредоставления в установленный Инициатором срок: согласия на соблюдение нормативных документов Программы, согласия на обработку персональных данных по форме Инициатора на всех работников Резидента, заявленных к участию в Программе, дорожных карт, доверенности на уполномоченного работника Резидента на подписание документов Программы от имени Резидента (если применимо), карточек учета оказанной поддержки, иных документов, предусмотренных иными применимыми документами Программы;

2.1.5. Запретить дальнейшие участие в Программе работнику Резидента – иностранному гражданину, если Инициатору станет известно, что такой иностранный гражданин незаконно находится на территории РФ и/или иным образом нарушает законодательство РФ;

2.1.6. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами, предоставлять информацию о Резидентах третьим лицам;

2.1.7. Ограничить доступ к чатам Программы Резиденту (работникам Резидента), нарушающим правила пользования чатами Программы, установленные Инициатором.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗИДЕНТАМ (РАБОТНИКАМ РЕЗИДЕНТОВ)

3.1. Присвоение юридическому лицу / индивидуальному предпринимателю статуса Резидента Программы наделяет Резидента (работников Резидента) правами и возлагает на них обязанности в соответствии с настоящими Правилами, Положением о порядке приема, отбора и оценки заявок на участие и статусе Резидента и иными применимыми документами Программы.

3.2. Резидентами Программы могут быть юридические лица или индивидуальные предприниматели, соответствующие обязательным критериям отбора в Программу, а также

требованиям настоящих Правил, Положения о порядке приема, отбора и оценки заявок на участие и статуса Резидента и иных применимых документов Программы. Порядок присвоения, продления и прекращения статуса Резидента устанавливается утвержденным Инициатором «Положением о порядке приема, отбора и оценки заявок на участие и статусе Резидента в Программе».

3.3. Резиденты (работники Резидентов) вправе:

3.3.1. Беспрепятственно использовать Помещения Программы (включая места общего пользования) в рамках Программы на условиях, установленных документами Программы;

3.3.2. Отказаться от участия в Программе, уведомив об этом Инициатора по адресу электронной почты Hub@develop.mos.ru;

3.4. Резиденты (работники Резидента) обязаны:

3.4.1. Соблюдать все условия Программы, включая Правила программы, Положение о порядке приема, отбора и оценки заявок на участие и статусе Резидента, Правила участия в мероприятиях Программы и осуществления деловой коммуникации и иные применимые документы Программы;

3.4.2. Участвовать во всех обязательных Мероприятиях Программы;

3.4.3. Подготовить Дорожную карту, подписать и представить ее Инициатору после получения соответствующего запроса в сроки, установленные Инициатором. Дорожная карта должна быть заполнена по всем полям формы. Не принимаются частично (некорректно) заполненные дорожные карты, не содержащие ответа на поставленный вопрос по предусмотренным полям формы. Дорожная карта в обязательном порядке должна содержать измеримые показатели – фактические и целевые показатели в количественном выражении. Дорожная карта должна быть подписана лицом, указанным в Согласии Резидента на соблюдение нормативных документов и условий проведения Программы, имеющим право действовать от имени юридического лица (индивидуального предпринимателя) без доверенности или по доверенности, представленной в составе документов Резидента.

3.4.4. Своевременно, не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты получения соответствующего запроса Инициатора, предоставлять Инициатору или Экспертам (Трекерам) запрашиваемую информацию в целях эффективного прохождения Программы;

3.4.5. Не разглашать ставшей им известной Конфиденциальную информацию любых третьих лиц, включая, но не ограничиваясь: Инициатора, Резидентов (работников Резидентов), Экспертов (Трекеров) и др.;

3.4.6. Бережно относиться к Помещениям Программы, осуществлять поддержание чистоты Помещений Программы;

3.4.7. Осуществлять деятельность в Помещениях Программы исключительно с целями, установленными Программой и в соответствии с законодательством РФ;

3.4.8. Соблюдать в Помещениях Программы общественный порядок и общепринятые нормы поведения, вести себя уважительно по отношению к другим Резидентам (работникам Резидентов), работникам Инициатора, а также к любым иным лицам и не допускать действий, создающих опасность для Резидента или окружающих;

3.4.9. Соблюдать требования пожарной безопасности в Помещении Программы и Здании, а также требования техники безопасности при пользовании личным оборудованием и любым иным оборудованием, размещенным и (или) используемым в Помещениях Программы;

3.4.10. Немедленно информировать Инициатора о ставших известными Резиденту (работникам Резидента) любых повреждениях Помещений Программы;

3.4.11. Находиться на связи с Инициатором;

3.4.12. Оформить (заполнить), заверить подписью представителя Резидента и направить (передать) Инициатору карточку учета поддержки в сроки, установленные Инициатором;

3.4.13. Предоставить Инициатору письменное согласие на соблюдение нормативных документов Программы, доверенность на уполномоченного работника Резидента на подписание документов Программы от имени Резидента (если применимо), письменное согласие своих работников, заявленных к участию в Программе, на обработку персональных данных. Персональные данные используются и хранятся Инициатором исключительно в целях проведения Программы. Инициатор обеспечивает безопасность обрабатываемых персональных данных работников Резидентов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

3.4.14. Соблюдать правила пользования чатами Программы, установленные Инициатором.

3.4.15. Соблюдать правила и порядок обращений к Инициатору за консультационной поддержкой по вопросам участия и прохождения Программы. Основным способом связи с Инициатором является эл. почта Hub@develop.mos.ru. Иные способы связи (звонки, смс, сообщения в мессенджерах) осуществляются строго в установленное время – будние дни с 12:00 до 18:00.

3.5. Резидентам (работникам Резидентов) запрещается:

3.5.1. Участвовать в Программе с Продуктом, отличным от того, который описан в Заявке Претендента, проходившей оценку Экспертного комитета, за исключением случая, когда изменение Продукта произошло в результате проверки бизнес-гипотез;

3.5.2. Участвовать в Мероприятиях Программы от имени или вместо другого лица или Резидента;

3.5.3. Публиковать, распространять и (или) предоставлять доступ или иным образом, в том числе посредством Продукта (Сервиса) использовать любую информацию, которая:

3.5.3.1. Содержит информацию ограниченного доступа, включая, но не ограничиваясь, государственную и коммерческую тайну, информацию о частной жизни третьих лиц;

3.5.3.2. Нарушает требования, установленные разделом 5 настоящих Правил;

3.5.3.3. Содержит угрозы, дискредитирует, оскорбляет, порочит честь и достоинство или деловую репутацию, или нарушает неприкосновенность частной жизни других лиц;

3.5.3.4. Является вульгарной или непристойной, содержит порнографические изображения, тексты и (или) сцены сексуального характера;

3.5.3.5. Содержит экстремистские материалы;

3.5.3.6. Содержит сцены бесчеловечного обращения с животными;

3.5.3.7. Содержит описание средств и способов суицида, любое подстрекательство к его совершению;

3.5.3.8. Пропагандирует и (или) способствует разжиганию расовой, религиозной, этнической ненависти или вражды, пропагандирует фашизм или идеологию расового превосходства;

3.5.3.9. Пропагандирует преступную деятельность или содержит советы, инструкции или руководства по совершению преступных действий;

3.5.3.10. Нарушает права несовершеннолетних лиц;

3.5.3.11. Содержит рекламу или описывает привлекательность употребления наркотических веществ, в том числе «цифровых наркотиков» (звуковых файлов, оказывающих воздействие на мозг человека за счет бинауральных ритмов), информацию о распространении наркотиков, рецепты их изготовления и советы по употреблению;

3.5.3.12. Потенциально может привести к совершению противоправных действий путем введения Пользователей в заблуждение или злоупотребления их доверием;

3.5.3.13. Нарушает иные права и интересы граждан и юридических лиц или требования законодательства Российской Федерации;

3.5.4. Незаконно загружать, хранить, публиковать, распространять и предоставлять доступ или иным образом использовать интеллектуальную собственность других Резидентов (работников Резидентов) и (или) иных третьих лиц;

3.5.5. Осуществлять массовые рассылки сообщений в адрес других Резидентов (работников Резидентов);

3.5.6. Загружать, хранить, публиковать, распространять и предоставлять доступ или иным образом использовать вирусы, трояны и другие вредоносные Программы;

3.5.7. Любым способом, в том числе, но не ограничиваясь, путем обмана, злоупотребления доверием, взлома, пытаться получить доступ к информации логину и паролю другого Пользователя;

3.5.8. Осуществлять незаконные сбор и обработку персональных данных любых лиц, включая, но не ограничиваясь, работников Резидентов;

3.5.9. Воспроизводить, дублировать, копировать, продавать, осуществлять торговые операции и перепродавать доступ к материалам Программы;

3.5.10. Распространять в Помещениях Программы наркотические вещества и алкогольные напитки;

3.5.11. Включать, выключать, либо иным образом эксплуатировать любое инженерно-техническое оборудование без предварительного разрешения Представителя Программы;

3.5.12. Курить в Помещениях Программы и в прилегающих помещениях;

3.5.13. Находиться в Помещениях Программы в состоянии алкогольного и/или наркотического опьянения;

3.5.14. Находиться в Помещениях Программы с оружием, а также приносить с собой легковоспламеняющиеся, взрывчатые вещества и боеприпасы; зажигать фейерверки, использовать пиротехнические изделия;

3.5.15. Выносить из Помещений Программы мебель, оборудование и любое иное имущество, не принадлежащее Резиденту и (или) работникам Резидента;

3.5.16. Проносить в Помещения Программы без предварительного разрешения Инициатора крупногабаритные (свыше 115 см в сумме трёх измерений, например, 55×40×20) портфели, сумки, рюкзаки, свёртки и т. п., за исключением дамских сумок и специализированных сумок под цифровую технику и оборудование;

3.5.17. При эксплуатации электроприборов нарушать правила техники безопасности; пользоваться поврежденными розетками, выключателями и другими электроустановочными изделиями; эксплуатировать провода и кабели с поврежденной или потерявшей защитные свойства изоляцией; обертывать электролампы и светильники бумагой и другими горючими материалами;

3.5.18. Проводить фото- и видеосъемку в Помещениях Программы без предварительного разрешения Инициатора.

4. РЕГУЛИРОВАНИЕ ПРАВ НА ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНУЮ СОБСТВЕННОСТЬ

4.1. Контент, демонстрируемый Резидентами (работниками Резидентов) в ходе Программы и (или) Мероприятий Программы, является объектами исключительных прав Резидентов, а также иных законных правообладателей. Резиденты (работники Резидентов) обязаны исходить из презумпции, что все права на эти объекты защищены.

4.2. Кроме случаев, установленных настоящими Правилами, а также действующим законодательством Российской Федерации, никакой Контент и (или) Конфиденциальная информация не может быть скопирован (воспроизведен), переработан, распространен, опубликован, передан, продан или иным способом использован целиком или по частям без предварительного разрешения правообладателя Контента и (или) Конфиденциальной информации, кроме случаев, когда правообладатель явным образом выразил свое согласие на свободное использование Контента любым лицом. Незаконное воспроизведение, копирование, сбор, систематизация, хранение, передача Контента и (или) Конфиденциальной информации с целью создания базы данных в коммерческих и (или) некоммерческих целях и (или) использование Контента полностью или в любой его части, независимо от способа использования, другими Резидентами (работниками Резидентов) не допускается.

4.3. Любое использование Резидентами (работниками Резидентов) Контента, кроме разрешенного в настоящих Правилах или в случае явно выраженного согласия правообладателя на такое использование, без предварительного письменного разрешения правообладателя, категорически запрещено. Кроме своего собственного Контента, Резидент не вправе доводить до всеобщего сведения Контент других лиц и прочие результаты интеллектуальной деятельности при отсутствии явным образом выраженного согласия правообладателя на такие действия.

4.4. Никакие положения настоящих Правил не предоставляют Резидентам (работникам Резидентов) право на использование фирменного наименования, товарных знаков и иных отличительных знаков Инициатора и (или) Партнера и (или) любых иных третьих лиц. Право на использование фирменного наименования, товарных знаков, доменных имен и иных отличительных знаков Инициатора может быть предоставлено исключительно по письменному соглашению с Инициатором и (или) Партнером и (или) иным соответствующим третьим лицом.

4.5. Резидент несет личную ответственность за любой Контент или иную информацию, которые он доводит до всеобщего сведения в рамках Программы. Резидент не имеет права передавать, публиковать или любым иным образом распространять Контент, если он не обладает соответствующими правами на совершение таких действий, приобретенными или переданными ему в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Содержащиеся в Контенте Резидентов ссылки на любой сайт, продукт, услугу, любую информацию коммерческого или некоммерческого характера не являются одобрением или

рекомендацией данных продуктов (услуг) со стороны Инициатора и (или) Партнеров.

4.7. Резиденты предоставляют Инициатору право использовать Контент на безвозмездной основе в порядке и на условиях, установленными настоящими Правилами.

4.8. Участие в Программе означает согласие Резидента (работников Резидента) на использование Инициатором полученной информации в целях некоммерческого использования и изготовления имиджевых материалов Программы, а также продвижения Программы.

5. ПОЛОЖЕНИЯ О КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

5.1. Передача Конфиденциальной информации в рамках Программы осуществляется в электронной форме посредством электронной почты (в том числе, с использованием аппаратных либо программных средств шифрования передаваемой информации), облачных хранилищ (использующих аппаратные либо программные средства шифрования хранимой информации, защищенные протоколы соединения, инструменты разграничения доступа к размещенной информации) и с указанием о том, что передаваемая информация является Конфиденциальной информацией и при условии, что у Получателя Конфиденциальной информации существуют технические возможности и программные средства для защищенной передачи информации с использованием каналов электронной почты, а также для защищенного соединения с облачным хранилищем.

5.2. Отправитель Конфиденциальной информации самостоятельно определяет перечень и состав Конфиденциальной информации, правообладателем которой является и которая передаётся или может быть передана в рамках Программы Получателю Конфиденциальной информации, а также самостоятельно принимает меры по охране Конфиденциальной информации в том числе при передаче Конфиденциальной информации.

5.3. Получатель Конфиденциальной информации соглашается, что Конфиденциальная информация будет использована исключительно в связи с целями, установленными Программой, и что Получатель Конфиденциальной информации сохранит конфиденциальность такой информации и эта информация не будет раскрыта или передана Третьим лицам либо использована Получателем Конфиденциальной информации для собственных нужд без предварительного письменного согласия Отправителя Конфиденциальной информации. Получатель Конфиденциальной информации обязуется обеспечить защиту переданной Конфиденциальной информации на уровне не меньшем, чем осуществляется защита Конфиденциальной информации Получателя.

5.4. В случае передачи Получателем Конфиденциальной информации Третьим лицам на основании письменного согласия Отправителя Конфиденциальной информации, Получатель Конфиденциальной информации обязан обеспечить, чтобы Третьи лица до получения доступа к Конфиденциальной информации, приняли на себя обязательства по использованию и неразглашению такой информации. Получатель Конфиденциальной информации должен заблаговременно предоставить Отправителю Конфиденциальной информации копию соглашения о конфиденциальности, подписанного Получателем Конфиденциальной информации с Третьим лицом.

5.5. В случае получения мотивированного требования от органа государственной власти или органа местного самоуправления о предоставлении Конфиденциальной информации, Получатель Конфиденциальной информации обязан уведомить соответствующий орган государственной власти или орган местного самоуправления о конфиденциальности такой информации и ее обладателе. В случае получения от органа государственной власти или органа местного самоуправления мотивированного требования о предоставлении Конфиденциальной информации, Получатель Конфиденциальной информации обязан незамедлительно известить о таком требовании Отправителя Конфиденциальной информации для того, чтобы Отправитель Конфиденциальной информации имел возможность принять меры в порядке защиты, ограничения или предотвращения подобной передачи или Раскрытия Конфиденциальной информации, насколько это допускается законом. Получатель Конфиденциальной информации имеет право раскрыть органу государственной власти или органу местного самоуправления Конфиденциальную информацию лишь в той части, раскрытие которой требуется по закону.

5.6. Получатель Конфиденциальной информации несет ответственность в полном объеме за разглашение Конфиденциальной информации Третьими лицами, получившими доступ к такой

информации.

5.7. При Разглашении Конфиденциальной информации, а также при наличии обстоятельств, способствующих Разглашению Конфиденциальной информации, Получатель Конфиденциальной информации обязан незамедлительно уведомить об этом Отправителя Конфиденциальной информации, предоставить Отправителю Конфиденциальной информации всю необходимую информацию о факте Разглашения или наличии угрозы Разглашения, причинах, приведших к этому, и мерах, предпринятых Получателю Конфиденциальной информации для предотвращения Разглашения и устранения возникших в связи с этим неблагоприятных последствий.

5.8. Отправитель Конфиденциальной информации имеет право прекратить защиту конфиденциальности переданной Получателю Конфиденциальной информации, о чем в обязательном порядке должен письменно проинформировать Получателя Конфиденциальной информации в течение **10 (десяти) рабочих дней** с момента принятия решения о прекращении защиты.

5.9. Обязательства Получателя Конфиденциальной информации по сохранению конфиденциальности такой информации, полученной от Отправителя Конфиденциальной информации, сохраняют силу в течение **3 (трех) лет** после прекращения Программы.

5.10. Инициатор Программы не несёт ответственность за Разглашение Конфиденциальной информации Резидентами (работниками Резидента) и (или) Экспертами (Трекерами), ставшей известной Резидентам (работникам Резидента) и (или) Экспертам (Трекерам) в рамках Программы.

6. АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

6.1. Участвуя в Программе Претенденты/Резиденты, их аффилированные лица, работники или посредники принимают на себя обязательства не выплачивать и (или) не предлагать какие-либо ценности, услуги или выплату каких-либо денежных средств прямо или косвенно любым лицам (включая, но не ограничиваясь, другим Резидентам, Инициатору (работникам Инициатора), членам Экспертного комитета, Экспертам (Трекерам) для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получения каких-либо неправомерных преимуществ или достижения иных неправомерных целей.

6.2. При исполнении требований настоящих Правил Претенденты/Резиденты, их аффилированные лица, работники (работники) или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые российским законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования российского законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем. Они также обязуются не предоставлять этим лицам и не получать от этих лиц какой-либо иной незаконной или неэтичной выгоды.

6.3. Резиденты (работники Резидентов) обязуются незамедлительно сообщать Инициатору информацию о любых нарушениях пунктов 6.1–6.2 настоящих Правил.

6.4. Резиденты (работники Резидентов) обязуются незамедлительно уведомлять Инициатора о существующем или возможном в будущем конфликте интересов, под которым в рамках настоящих Правил подразумевается любое противоречие между интересами Резидента (работников Резидента) и Инициатора (в том числе работников Инициатора) и (или) Эксперта (Трекера). При этом под указанными интересами понимаются любые прямые или косвенные личные имущественные либо неимущественные интересы или интересы в пользу третьих лиц, включая интересы, возникающие в силу деловых, дружеских, семейных, властно-подчиненных и иных связей и отношений, занятия Резидентом (работниками Резидента) или его аффилированным лицом должности единоличного исполнительного органа или иных должностей в органах управления Инициатора.

Приложение 2
к приказу Государственного бюджетного
учреждения города Москвы
«Агентство инноваций города Москвы»
от «20» мая 2022 № АИМ-01-03-57/22

ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ
в Приложение 2 к приказу
Государственного бюджетного
учреждения города Москвы
«Агентство инноваций города Москвы»
от 01 февраля 2022 г. № АИМ-01-03-8/22

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА, ОТБОРА И ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ И СТАТУСЕ РЕЗИДЕНТА В ПРОГРАММЕ «STARTHUB.MOSCOW»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке приема, отбора и оценки заявок на участие и статусе Резидента в программе «StartHub.Moscow» (далее – Положение, Программа соответственно) устанавливает порядок организации и проведения отбора заявок, определяет функции и права Инициатора, Претендентов и (или) Резидентов (в части, применимой к предмету настоящего Положения), методику итогового распределения мест среди Заявок, а также порядок присвоения статуса Резидента Программы.

1.2. Нижеследующие используемые в настоящем Положении термины используются и применяются по смыслу, установленному Правилами программы «StartHub.Moscow»: Инициатор Программы (Инициатор), Субъект инновационной деятельности (СИД), Резидент, Дорожная карта, Претендент, Заявка, Проект, Продукт (Сервис), MVP (minimum viable product), Экспертный комитет, Эксперт, Трекер, Дирекция Программы, Контент, Сайт, Мероприятия Программы, Дополнительные сервисы, Помещения Программы, Конфиденциальная информация, Отправитель Конфиденциальной информации, Получатель Конфиденциальной информации, Разглашение Конфиденциальной информации, Третьи лица.

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА ЗАЯВОК

2.1. Форма заявки на участие в Программе размещается на Сайте на срок проведения отбора в Программу. Претенденты не позднее даты окончания приема Заявок, направляют Заявки посредством заполнения электронной формы, размещенной на Сайте.

2.2. Заявка должна быть полностью заполнена по всем обязательным полям электронной формы, содержать ответ на поставленный вопрос.

2.3. Заявка Претендента и все иные документы, включая документы работников Претендента, заполняются и (или) предоставляются на русском языке.

2.4. Заявка должна содержать только актуальную на дату подачи заявки и достоверную информацию по всем пунктам (полям) электронной формы Заявки.

2.5. Не принимаются к рассмотрению Заявки, поданные вне срока проведения отбора в Программу.

2.6. Некорректно заполненные Заявки не допускаются до рассмотрения Экспертного комитета по решению Дирекции Программы.

2.7. Факт подачи Претендентом Заявки на участие в Программе означает подтверждение наличия у лица, подавшего Заявку от имени Претендента, всех необходимых согласий упомянутых в такой заявке работников Претендента с Правилами Программы, настоящим Положением и иными применимыми документами Программы.

2.8. Все материалы, направленные Претендентами (работниками Претендентов) при подаче заявок, не возвращаются и не рецензируются Инициатором или иными лицами.

2.9. В случае если у Инициатора либо Экспертного комитета есть сомнения в том, что представленная в Заявке информация неверна, неполна, ошибочна или неточна, Инициатор (либо Экспертный комитет по согласованию с Инициатором) имеет право запросить у Претендента дополнительную информацию. Претендент обязан предоставить запрашиваемую информацию в период проведения экспертизы в срок, указанный в таком запросе. В случае отказа Претендента от предоставления запрошенной информации либо предоставления Претендентом недостоверной информации Инициатор вправе отказать Претенденту в дальнейшем рассмотрении заявки и запретить дальнейшее участие в Программе по решению Дирекции Программы.

2.10. Инициатор (либо Экспертный комитет по согласованию с Инициатором) вправе запросить у Претендента дополнительную информацию в рамках проведения проверки заявки Претендента и оценки Проекта и (или) Продукта (Сервиса).

2.11. Инициатор вправе запросить у Претендента надлежащим образом заверенные копии документов работников Претендента, которых предполагается заявить для участия в Программе: документов, удостоверяющих личность работников; документов, подтверждающих наличие трудовых отношений между работником и Претендентом.

2.12. Форма заявки может быть изменена по решению Инициатора.

2.13. Одним Претендентом (или одним Заявителем) может быть подана только одна Заявка на участие в Программе, относящаяся к одному Проекту/Продукту. Если Претендентом (или Заявителем) было подано несколько Заявок, относящихся к разным Проектам/Продуктам, Претендент допускается к участию в Программе с Продуктом/Проектом, набравшим наибольший балл по итогам оценки Заявок Экспертным комитетом.

2.14. Если Претендентом (или Заявителем) было подано несколько Заявок, относящихся к одному Проекту/Продукту (ошибочно / дополнена предыдущая заявка / по любой другой причине), до оценки Экспертным комитетом допускается последняя версия Заявки.

3. ПОРЯДОК ОТБОРА И ОЦЕНКИ ЗАЯВОК ДЛЯ УЧАСТИЯ В ПРОГРАММЕ

3.1. Обязательные критерии отбора в Программу и критерии оценки утверждаются отдельным приказом Инициатора перед началом очередного отбора в Программу.

3.2. Оценка Заявок Претендентов производится индивидуально каждым членом Экспертного комитета путем присвоения баллов по установленным критериям.

3.3. Итоговая оценка Заявки Претендента определяется как среднеарифметическое значение набранных баллов по критериям оценки.

3.4. Инициатор (либо Экспертный комитет по требованию Инициатора) вправе проверять на соответствие обязательным критериям отбора в Программу не всех Претендентов, подавших Заявки, а только тех, кто по итогам оценки Заявок Экспертным комитетом получил наибольшее количество баллов по установленным критериям (не менее 150 Претендентов).

3.5. Статус Резидента присваивается при одновременном выполнении Претендентом следующих условий:

3.5.1. Претендент полностью соответствует всем обязательным критериям, установленным Инициатором.

3.5.2. До дальнейшего участия в Программе допускаются Претенденты, занявшие по сумме набранных баллов места с 1 до 120 (включительно).

3.6. Претенденты, занявшие по сумме набранных баллов места со 121 до 150 (включительно), включаются Инициатором в расширенный список претендентов на получение статуса Резидента.

3.7. Порядок включения в Программу Претендентов из расширенного списка:

3.7.1. В случае если какой-либо из Претендентов, занявших места с 1 до 120 (включительно), или действующий Резидент Программы:

- отказался по любым основаниям от дальнейшего участия в отборе в Программу,

или

- отказался по любым основаниям от статуса Резидента Программы,

или

- не подтвердил в установленном порядке свое участие в Программе,

или

- был исключен по любым основаниям из Программы и лишен статуса Резидента,

Дирекцией Программы, по итогам оценки Экспертного комитета Программы, может быть принято решение о включении в Программу (с присвоением статуса Резидента) одного или нескольких юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей из расширенного списка претендентов на получение статуса Резидента.

3.7.2. При отборе Претендентов из расширенного списка Инициатор вправе по решению Дирекции Программы в приоритетном порядке включать в Программу (с присвоением статуса Резидента) Претендентов, набравших наибольшее количество баллов по итогам оценки заявок Экспертным комитетом по критерию «Используемые технологии».

3.7.3. Инициатор вправе увеличить общее количество Резидентов Программы по решению Дирекции Программы за счет присвоения статуса Резидента Претендентам из расширенного списка.

3.7.4. Претенденты из расширенного списка могут быть включены в Программу не позже трех месяцев с даты начала Программы.

3.8. Инициатором не гарантируется включение в Программу юридических лиц / индивидуальных предпринимателей из расширенного списка претендентов на получение статуса Резидента.

3.9. Резидент имеет право в течение месяца после начала программы единоразово заменить юридическое лицо / индивидуального предпринимателя Резидента на иное, по усмотрению Резидента, при условии наличия мотивированного обоснования и неизменности информации, содержащейся в Заявке Претендента, за исключением «название юридического лица / индивидуального предпринимателя, ИНН».

3.10. Список Претендентов, отобранных для участия в Программе по результатам оценки Заявок Экспертным комитетом (далее – Список), формируется Инициатором не позднее 2 (двух) месяцев с даты окончания приема заявок.

3.11. В течение **2 (двух) рабочих дней** Инициатор уведомляет об этом включенные в него юридические лица и индивидуальных предпринимателей посредством электронной почты, указанной в соответствующих Заявках юридических лиц / индивидуальных предпринимателей. Претенденты, включенные в Список, обязаны подтвердить свою готовность участвовать в Программе **не позднее 48 часов**, следующих за датой получения уведомления от Инициатора. Подтверждение участия должно быть направлено Инициатору посредством электронной почты по адресу Hub@develop.mos.ru или рабочему адресу электронной почты ответственного сотрудника, направившего соответствующий запрос.

3.12. Список юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, отобранных для участия в Программе, подтвердивших свое участие и предоставивших Инициатору Документы участника в срок, установленный Инициатором (далее – Список Резидентов), утверждается протоколом заседания Дирекции Программы и публикуется на Сайте. Информация о сумме баллов и (или) порядковом месте юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, включенных в Список Резидентов, Инициатором не предоставляется.3.13. Инициатор не выдает устных и (или) письменных разъяснений относительно результатов оценки Заявок Экспертным комитетом, не публикует и не распространяет любым иным способом заключения, подготовленные Экспертным комитетом.

4. ПОРЯДОК ПРИСВОЕНИЯ, ПОДТВЕРЖДЕНИЯ ИЛИ ПРЕКРАЩЕНИЯ СТАТУСА РЕЗИДЕНТА

4.1. Резидентами Программы могут быть юридические лица или индивидуальные предприниматели, соответствующие обязательным критериям отбора в Программу, а также требованиям настоящего Положения и иных применимых документов Программы.

4.2. Присвоение юридическому лицу / индивидуальному предпринимателю статуса Резидента Программы наделяет Резидента (работников Резидента) правами и возлагает на них обязанности, предусмотренные Правилами Программы, настоящим Положением и иными применимыми документами Программы.

4.3. Во время первой диагностической сессии Эксперт (трекер) имеет право проводить верификацию данных, указанных Резидентом в заявке на участие в Программе и предоставляемых Резидентом во время диагностической сессии. Если данные не совпадают в части заявленного

продукта, технологических составляющих продукта, стадии готовности продукта и ключевых бизнес-метрик, то Дирекция Программы вправе досрочно прекратить статус Резидента Программы.

Во время диагностической сессии (за исключением первой диагностической сессии) Эксперты (трекеры) проводят оценку промежуточных результатов Резидентов на основе Дорожной карты Резидента. По результатам проведенной оценки Дирекция Программы принимает решение о дальнейшем участии Резидента в программе.

На основе информации, полученной от Экспертов (трекеров) по итогам проведения диагностических сессий, представители Инициатора при необходимости могут обратиться к Резиденту с уточняющими вопросами для принятия Дирекцией Программы решения о дальнейшем участии Резидента в Программе.4.4. Статус Резидента в любое время в течение Программы может быть досрочно прекращен по решению Дирекции Программы по следующим основаниям, ставших известными Инициатору, и не зависящим от результатов оценки Резидента Экспертным комитетом:

4.4.1. Резидент прекратил регистрацию в качестве налогоплательщика на территории города Москвы;

4.4.2. Резидент перестал соответствовать требованиям настоящего Положения и обязательным критериям отбора в Программу;

4.4.3. Резидентом однократно нарушены Правила Программы или настоящее Положение, или обязательные требования других применимых документов Программы;

4.4.4. Работниками Резидента без уважительных причин пропущено 1 (одно) обязательное Мероприятие Программы;

4.4.5. Резидентом без уважительных причин не предоставлена информация, документы по запросу Инициатора, либо представлена (ы) не по форме, установленной Инициатором, включая: согласие на соблюдение нормативных документов Программы, согласие на обработку персональных данных по форме Инициатора на всех работников Резидента, заявленных к участию в Программе, дорожные карты, карточки учета поддержки, иные документы, предусмотренные Программой;

4.4.6. Резидентом по запросу Инициатора не предоставлены документы, подтверждающие трудовые отношения с работниками Резидента, заявленными для участия в Мероприятиях Программы;

4.4.7. Резидентом представлены недостоверные документы и сведения, в т.ч. документы и сведения, требующиеся для проведения объективной оценки Резидента Экспертным комитетом;

4.4.8. Резидентом разглашена Конфиденциальная информация Инициатора и (или) Эксперта (Трекера), и (или) другого Резидента;

4.4.9. Резидентом неправомерно используются результаты интеллектуальной деятельности, права на которые принадлежат третьим лицам, и которые полностью либо в части составляют Продукт (Сервис) Резидента;

4.4.10. В отношении Резидента подано исковое заявление в суд, предметом которого являются права (полностью либо в части) на Продукт (Сервис) Резидента;

4.4.11. Инициатору стало известно о существующем конфликте интересов между Резидентом (работниками Резидента), Инициатором (работниками Инициатора) и (или) Экспертами (Трекерами);

4.4.12. Один или более работников Резидента отказались предоставлять Инициатору согласие на обработку их персональных данных по форме Инициатора, либо отозвали ранее выданное согласие;

4.4.13. В случае недостижения Резидентом заявленных показателей, предусмотренных Дорожной картой;

4.4.14. По причинам, не зависящим от Инициатора, с Резидентом отсутствует связь в течение более, чем 2 (двух) рабочих дней;

4.4.15. На основании заявления или уведомления Резидента о добровольном прекращении участия в Программе;

4.4.16. Резидентом нарушены Правила участия в мероприятиях Программы и осуществления деловой коммуникации;

4.4.17. Резидентом нарушены правила посещения коворкинга «StartHub.Moscow».

Приложение 3
к приказу Государственного бюджетного
учреждения города Москвы
«Агентство инноваций города Москвы»
от «20» мая 2022 № АИМ-01-03-57/22

ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ
в Приложение 3 к приказу
Государственного бюджетного
учреждения города Москвы
«Агентство инноваций города Москвы»
от 01 февраля 2022 г. № АИМ-01-03-8/22

ПРАВИЛА УЧАСТИЯ В МЕРОПРИЯТИЯХ ПРОГРАММЫ «STARTHUB.MOSCOW» И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДЕЛОВОЙ КОММУНИКАЦИИ

1. КАТЕГОРИИ УЧАСТНИКОВ

1.1. Участники мероприятий Программы делятся на 2 (две) категории в зависимости от занимаемой должности в компании Резидента:

– основная категория – генеральный директор, технический директор, директор по развитию, директор по продажам, учредитель и равнозначные должности;

– дополнительная категория – иные сотрудники.

1.2. Участвовать в диагностических сессиях, трекинге, записываться на менторские часы имеют право только работники Резидента из основной категории, заявленные к участию в Программе.

1.3. Участвовать в групповых мероприятиях Программы (воркшопы, вебинары, спецкурсы и пр.) имеют право работники Резидента из основной и дополнительной категорий, заявленные к участию в Программе.

1.4. Дирекция Программы вправе открыть доступ к мероприятиям Программы (части мероприятий Программы) другим категориям слушателей, в том числе на коммерческой основе, и утверждать правила посещения мероприятий Программы другими категориями слушателей.

2. ПРАВИЛА ЗАПИСИ НА МЕРОПРИЯТИЯ ПРОГРАММЫ И ОТМЕНЫ ЗАПИСИ

2.1. Мероприятия Программы проводятся по предварительной записи. Резиденты заранее информируются об открытии записи на мероприятия Программы в еженедельном дайджесте, направляемом Резидентам по электронной почте со ссылкой на форму регистрации.

2.2. В случае если по какой-либо причине Резидент в назначенный срок не сможет принять участие в диагностической сессии, трекинге, либо менторских часах, Резидент обязан отменить и перенести регистрацию на указанные мероприятия не позднее чем за 24 (двадцать четыре) часа до начала мероприятия.

2.3. В случае несвоевременной отмены или неявки Резидента в забронированное время на трекинг, либо менторские часы Резиденту ограничивается доступ к данному типу мероприятий на 3 недели, при повторном нарушении Дирекция Программы вправе принять решение о досрочном прекращении статуса Резидента.

2.4. Диагностические сессии относятся к обязательным мероприятиям Программы. Период проведения диагностических сессий устанавливается Инициатором. В указанный период Резидент обязан выбрать удобное для себя время и записаться на диагностическую сессию в установленном Инициатором порядке. Пропуск диагностической сессии (неявка Резидента в период проведения диагностических сессий, установленный Инициатором) является основанием для досрочного прекращения статуса Резидента по решению Дирекции Программы.

3. ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ

3.1.Стиль одежды при посещении очных мероприятий: деловой или «smart casual».

3.2. Работники Резидентов обязаны соблюдать правила делового этикета во время посещения очных и онлайн мероприятий, при взаимодействии с представителями Программы (включая сотрудников Инициатора, спикеров, экспертов, трекеров) и другими Резидентами. Не допускается крик, грубые и оскорбляющие выражения в адрес любых участников мероприятий. Оскорбление, то есть унижение чести и достоинства другого лица может повлечь за собой последствия, предусмотренные ст. 5.61 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.3. Грубое поведение руководителей и/или работников Резидента на мероприятии, в помещениях Программы является достаточным основанием для досрочного прекращения статуса Резидента по решению Дирекции Программы.

4. ПРАВИЛА ПУБЛИКАЦИИ (РАСПРОСТРАНЕНИЯ) ИНФОРМАЦИИ О ПРОГРАММЕ, ИНИЦИАТОРЕ И ЕГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯХ, ДРУГИХ РЕЗИДЕНТАХ ПРОГРАММЫ

4.1. Не допускается публикация, распространение, передача третьим лицам материалов Программы, включая видеозаписи мероприятий, презентации спикеров и других Резидентов, иные методические материалы и документы Программы.

4.2. При возникновении проблем, связанных с прохождением Программы, Резидент незамедлительно информирует об этом представителей Инициатора путем направления письма на адрес электронной почты Hub@develop.mos.ru.

4.3. При публикации или распространении Резидентом сведений, порочащих честь, достоинство или деловую репутацию представителей Инициатора, других Резидентов или несущих репутационные риски для дальнейшей реализации Программы, статус Резидента, работник которого опубликовал или распространил указанные сведения, досрочно прекращается по решению Дирекции Программы. Резидент и работники Резидента несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

4.4. Не допускается публикация и распространение Резидентами заведомо ложных обвинений в чей-либо адрес. Клевета и распространение заведомо неправдивой информации могут повлечь за собой уголовную ответственность, предусмотренную статьей 128.1 Уголовный кодекс Российской Федерации.

5. ПРАВИЛА ОБЩЕНИЯ В ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЕ И ЧАТАХ

5.1. В целях информирования Резидентов о мероприятиях Программы Дирекцией Программы создаются чаты в Telegram (далее - Чаты).

5.2. Резидентам запрещается добавлять в Чаты третьих лиц, не являющихся работниками Резидента, заявленными к участию в Программе.

5.3. Резидентам запрещается перенаправлять третьим лицам методические и прочие материалы Программы, в том числе ссылки на указанные материалы, размещённые в сети Интернет.

5.4. В чатах запрещается использовать ненормативную и грубую лексику, оскорблять других Резидентов и их представителей или представителей Инициатора, распространять недостоверную информацию.

5.5 В Чатах запрещается обсуждение вопросов, связанных с расовыми, этническими, политическими, гендерными, религиозными и иными подобными взглядами.

5.6. Правила, изложенные в настоящем разделе, распространяются и на иные виды электронных сообщений, направляемых Резидентами представителям Инициатора в рамках реализации Программы.

5.7. Если участнику Чата стали доступны конфиденциальные сведения о Программе или Резидентах, участник Чата информирует Дирекцию Программы и прикладывает все зависящие от него усилия по сохранению и нераспространению указанной информации.

5.8. Нарушение Резидентом правил настоящего раздела является основанием для досрочного прекращения статуса Резидента по решению Дирекции Программы.