

Charte de groupe

Communication

Comment est-ce qu'on communique en dehors des cours ?

- Discord va être utilisé pour la communication de façon générale.

Quel est le délai de réponse acceptable lorsqu'on pose une question à quelqu'un en dehors des cours ?

- Le délai de réponse est de 48h, sauf urgence.

Documents

Où sont stockés les documents ?

- Google drive va être utiliser pour stocker les documents. Un [Drive](#) commun a été mis en place.
- Chacun sera responsable de sa documentation et travaillera sur sa propre version.
- Il en va de la responsabilité de chacun de mettre ses documents à disposition sur le drive.

Code source

Où sont stockés les sources de notre projet ?

- Nous allons stocker notre code sur GitHub.

Comment on collabore sur le même code source ?

- Nous utiliserons GitKraken pour collaborer sur le même code source.

Délivrable

Qui rend quels livrables sur Moodle ?

- Bastien Vienet s'occupe des rendus, qu'il récupèrera sur Discord ou Google Drive et le déposera sur Moodle le jour-même si possible.

Est-ce qu'il faut obtenir une confirmation des autres membres du groupe avant de rendre un livrable ?

- Avant le rendu, tous les membres du groupe doivent être d'accord.

Décision et répartition des tâches

Qui est responsable de quoi ?

- Nous déciderons au moment venu de l'attribution des tâches.

Comment est réparti le travail ?

- Le travail sera réparti en fonction de chacun (intérêt, compétences, ...) et de manière équitable

Comment on tranche une décision si tout le monde n'est pas d'accord ?

- Nous voterons tous ensemble et, s'il y a une égalité lors de votes, nous ferons un pile ou face

Que fait-on si un membre du groupe n'accomplit pas le travail qui lui a été assigné ou avec un niveau de qualité insuffisant ?

- On essaiera de régler le problème en interne, si impossible nous solliciterons M. Galli

Comment allons-nous nous organiser pour se coordonner et travailler sur le projet ?

- Rester une heure à l'EPSIC les lundis si nécessaire
- Appel les samedis matin si nécessaire (provisoire)