

SISTEMAS ORGANIZACIONALES Y GERENCIALES 1

Licda. Msc. Evelyn Morales Ruiz

Proceso Administrativo y Gerencial

PLANEACIÓN

ETAPAS DEL PROCESO ADMINISTRATIVO

• ETAPA MECANICA:

Previsión

Planeación

Organización

• ETAPA DINAMICA:

Integración

Dirección

Control

Según Joaquín Reyes Ponce, últimas tendencias

PROCESO ADMINISTRATIVO

- Planeación
- Organización
- Dirección
- Control

Estas áreas son fundamentales para el desarrollo de una empresa gerencialmente funcional, técnica, teórica y práctica.

Según Robbins

QUE ES PLANEACION

- Planear es la función que tiene por objetivo "fijar el curso concreto de acción que ha de seguirse, estableciendo los principios que habrán de orientarlo, la secuencia de operaciones para realizarlo y las determinaciones de tiempo y números necesarios para su realización". (Reyes, 1996, p.165)
- Planear, en el mejor de los casos, "significa que las decisiones que hoy se adopten producirán resultados útiles en alguna fecha futura, resultados que se desprenden de la finalidad y de los objetivos de la organización" (Ivancevich, 1997, p.199)

FAYOL y KOONTZ

- Fayol: Indica que el proceso de toma de decisiones es muy importante en el proceso de planeación, y que ésta se encuentra presente en todo el proceso administrativo.
- Koontz: Afirma que la planeación es importante pues prepara a la organización para todas las actividades, las cuales deben ser desarrolladas con éxito.

IMPORTANCIA DE LA PLANEACIÓN

- Reduce la incertidumbre y el cambio.
- Permite enfrentarse a las contingencias.
- Fija la atención en los objetivos
- Facilita el control y la ejecución

