

ORGANIZACIÓN

- Segunda fase del proceso administrativo
- Planeación
- Organización
- Dirección
- Control
- Marco de referencia de una empresa, que demuestra su grado de complejidad, formalización y concentración.
- Refleja la cultura de sus directivos.



- COMPLEJIDAD
- FORMALIZACIÓN
- CENTRALIZACIÓN
- DESCENTRALIZACIÓN
- DISEÑO DE ORGANIZACIÓN
- PRINCIPIOS

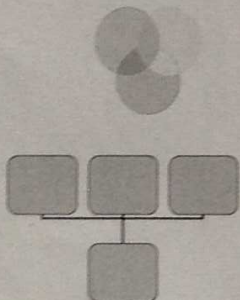


DIVISION DEL TRABAJO

- Según Adam Smith, es mejor terminar una tarea en equipo que con un solo individuo, cada quien se especializa en lo que para ello es bueno. (Industrias automotrices).
- Desde el punto de vista contemporáneo la división del trabajo es la productividad en toda su magnitud. Hoy en día la división del trabajo se da a nivel internacional, de país a país (especialistas en el cultivo de melón, de café, elaboración de vehículo, ropa, perfumes, chocolates)

UNIDAD DE MANDO

- Es sumamente importante que bajo cada círculo laboral de capital intelectual, se establezca un jefe o responsable de lo que se desarrolle o se produzca, pero no olvidemos que esto generalmente crea burocracia y estancamiento.



AUTORIDAD Y RESPONSABILIDAD

- Derechos inherentes a un puesto administrativo para dar órdenes y esperar que sean ejecutadas.
- La autoridad debe ser igualada con la responsabilidad.
- Autoridad de línea: Autoridad que da derecho a un administrador para dirigir el trabajo de un subordinador. (departamentalización)
- Autoridad de mando: Flujo de autoridad desde la cima hasta el fondo de una organización.

AUTORIDAD Y RESPONSABILIDAD

- Autoridad de Staff: Autoridad que apoya, ayuda y asesora a los que ejercen la autoridad de línea y de mando. (no toma decisiones)
- AUTORIDAD Y PODER: →
- Poder Coercitivo: Poder que depende del miedo.
- Poder de recompensa: poder que se basa en la habilidad para distribuir algo que otras personas podrán apreciar.