APRUEBA BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA CONTRATAR EL SERVICIO DE LEVANTAMIENTO DE DATOS DE LA ONCEAVA ENCUESTA NACIONAL DE LA JUVENTUD DEL INSTITUTO NACIONAL DE LA JUVENTUD. -

SANTIAGO.

VISTOS:

Lo dispuesto en la Ley N°19.042, que crea el Instituto Nacional de la Juventud; Ley N°20.530 que Crea el Ministerio de Desarrollo Social y modifica cuerpos legales que indica; en la Ley N°19.880 de Bases de los Procedimientos Administrativos que rigen los Actos de la Administración; en la Ley N°19.886, de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios; en el D.S N°250, de fecha 09 de Marzo de 2004, del Ministerio de Hacienda, que aprueba el Reglamento de la Ley N°19.886; en el Decreto Exento N°07/2023 del Ministerio de Desarrollo Social y Familia y en la Resolución Exenta RA N°423/155/2022, del Instituto Nacional de la Juventud; en la Ley N°21.640, que fija el presupuesto para el sector público del año 2024 y en la Resolución N°7/2019, y N°14/2023, que fija normas sobre exención del trámite de toma de razón de la Contraloría General de la República.

CONSIDERANDO:

1º Que, el Instituto Nacional de la Juventud, Servicio Público funcionalmente descentralizado, es un organismo técnico encargado de colaborar con el Poder Ejecutivo en el diseño, planificación y coordinación de las políticas relativas a los asuntos juveniles.

2º Que, entre las funciones encomendadas al Director Nacional del Instituto Nacional de la Juventud, conforme al artículo 4º de la Ley N°19.042, le corresponde la "Dirección Superior, Técnica, y Administrativa del Instituto".

3º Que el Instituto Nacional de la Juventud, en el marco de su eficiente gestión y con el objeto de dar cumplimiento al mandato establecido en su ley, requiere la contratación del SERVICIO DE LEVANTAMIENTO DE DATOS DE LA ONCEAVA ENCUESTA NACIONAL DE LA JUVENTUD DEL INSTITUTO NACIONAL DE LA JUVENTUD.

4º Que, revisado el catálogo de Convenio Marco de la Dirección de Compras Públicas, no se encontró el servicio con las especificaciones solicitadas por esta Institución, por lo que es indispensable proceder a realizar una licitación pública.

5º Que, en mérito de lo expuesto, para esta contratación se requiere llamar a licitación pública debiendo ésta regularse por bases aprobadas por Resolución Exenta del Instituto Nacional de la Juventud.

6º Que, conforme a lo previamente señalado, y teniendo presente **Memorando Electrónico N°2550** de 2024, del Departamento de Administración y Finanzas, se requiere la contratación del "SERVICIO DE LEVANTAMIENTO DE DATOS DE LA ONCEAVA ENCUESTA NACIONAL DE LA JUVENTUD DEL INSTITUTO NACIONAL DE LA JUVENTUD", mediante proceso de licitación pública.

7º Que, según consta en el Certificado de Disponibilidad Presupuestaria N°251 de 2024, existen los fondos para **la Contratación del "SERVICIO DE LEVANTAMIENTO DE DATOS DE LA ONCEAVA ENCUESTA NACIONAL DE LA JUVENTUD DEL INSTITUTO NACIONAL DE LA JUVENTUD"**, por un monto de $419.982.000- (cuatrocientos diecinueve millones novecientos ochenta y dos mil pesos), IVA incluido, certificado emitido por la Coordinadora (s) del Área de Finanzas del Departamento de Administración y Finanzas del Instituto Nacional de la Juventud.

8º Que, estando dentro de las facultades que me otorga la Ley N°19.042, que crea el Instituto Nacional de la Juventud; el Decreto con Fuerza de Ley N°01, de 30 de enero de 1992, del Ministerio de Planificación; el Decreto Supremo N°30, de fecha 16 de diciembre de 2020, del Ministerio de Desarrollo Social y Familia; la Resolución Exenta

Este documento ha sido firmado electrónicamente de acuerdo con la ley N° 19.799.
Para verificar la integridad y autenticidad de este documento ingrese al siguiente link:
https://doc.digital.gob.cl/validador/GEIENJ-741

RA N°423/155/2022 y tomando en consideración Memo Electrónico N°2550/2024, del Jefe (S) del Departamento de Administración y Finanzas del Instituto.

RESUELVO:

1° **APRUÉBASE** las Bases de Licitación Pública para contrataciones mayores a 5.000 UTM para la contratación de "SERVICIO DE LEVANTAMIENTO DE DATOS DE LA ONCEAVA ENCUESTA NACIONAL DE LA JUVENTUD DEL INSTITUTO NACIONAL DE LA JUVENTUD", cuyo texto es el siguiente:

BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LEVANTAMIENTO DE DATOS DE LA ONCEAVA ENCUESTA NACIONAL DE LA JUVENTUD DEL INSTITUTO NACIONAL DE LA JUVENTUD.

I.- BASES ADMINISTRATIVAS

1.- GENERALIDADES:

Artículo 1º: El Instituto Nacional de la Juventud invita a personas naturales y jurídicas a participar en la licitación pública para la contratación del "**SERVICIO DE LEVANTAMIENTO DE DATOS DE LA ONCEAVA ENCUESTA NACIONAL DE LA JUVENTUD DEL INSTITUTO NACIONAL DE LA JUVENTUD**".

Artículo 2º: La presente licitación pública se rige por la Ley Nº19.886 de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestaciones de Servicios, su Reglamento, y por las presentes Bases Administrativas, Técnicas y Económicas, y sus eventuales modificaciones. Éstas son obligatorias para los participantes, y se entiende que aceptan sus términos por el sólo hecho de formular una oferta.
Formarán parte integrante de la normativa aplicable, asimismo, las respuestas a las preguntas de los proveedores.
Las presentes Bases Administrativas, Técnicas y Económicas contienen las disposiciones que regirán las relaciones entre el INJUV y los prestadores, en adelante también "Proponentes", "Oferentes", "Participantes", "Empresas", "Entidades", "Adjudicatarios", "Contratistas" y "Proveedores", según corresponda, durante el proceso de llamado a propuesta, presentación de las ofertas, apertura, adjudicación, contrato, ejecución, pago y, en general, todo aspecto que diga relación con esta licitación.
Estas Bases se encuentran conformadas por los siguientes cuerpos o apartados normativos:

i. Bases Administrativas
ii. Bases Técnicas
iii. Bases Económicas
iv. Anexos:
   Anexo Nº1: Formato completo de identificación del Oferente.
   Anexo Nº2: Declaración Jurada UTP
   Anexo Nº3: Carta de Responsabilidad
   Anexo Nº4: Experiencia Formato CV corporativo
   Anexo Nº5: Experiencia Formato CV personales equipo de trabajo
   Anexo Nº6: Contratación de jóvenes entre 15 y 29 años

2.- COMUNICACIÓN DURANTE EL PROCESO DE LICITACIÓN:

Artículo 3º: Las comunicaciones entre la entidad licitante y los Oferentes, deben realizarse exclusivamente a través del portal www.mercadopublico.cl. Todos los plazos establecidos en las presentes bases son de días hábiles. En caso que el plazo de recepción de ofertas expire en día sábado, domingo, lunes, festivo o siguiente a un día inhábil, no podrá ser antes de las 15:00 horas.

Artículo 4º: Para todos los efectos de la presente licitación, los oferentes fijan su domicilio en la comuna y ciudad de Santiago, y se someten a la jurisdicción de los tribunales que disponga la ley para estos efectos, como al Tribunal de la Contratación Pública.

Este documento ha sido firmado electrónicamente de acuerdo con la ley N° 19.799.
Para verificar la integridad y autenticidad de este documento ingrese al siguiente link:
https://doc.digital.gob.cl/validador/GEIENJ-741

Artículo 5º: Los montos establecidos en esta propuesta son a suma alzada sin reajustes ni intereses. El pago se efectuará en conformidad a lo establecido en las Bases Económicas. **El presupuesto disponible para la presente licitación es $419.982.000- (cuatrocientos diecinueve millones novecientos ochenta y dos mil pesos), IVA incluido.** La oferta deberá ceñirse a las bases económicas dadas en el apartado tercero.

3.- LLAMADO A LICITACIÓN Y PARTICIPANTES:

Artículo 6º: El llamado a propuestas se publicará en el portal del sistema de compras y contrataciones públicas www.mercadopublico.cl, conforme a lo establecido en el artículo 6º y 24º del reglamento de la Ley Nº19.886.

Artículo 7º: Podrán participar en esta propuesta pública las personas naturales y jurídicas:

a) Cuyo giro social o actividades desarrolladas comprenda los servicios y/o bienes requeridos en estas bases.

b) Que estén inscritos en el registro de proveedores del Sistema de Chile, o en su defecto en Chilecompras. El proveedor adjudicado, se le entregará un plazo para habilitarse en Chile proveedores, según se detalla más adelante en las presentes bases.

Artículo 8º: No podrán participar en este proceso licitatorio:

1. No podrán participar en la presente licitación aquellas empresas en que tenga participación funcionarios directivos del mismo órgano o empresa licitante, ni con personas unidas a ellos por los vínculos de parentesco descritos en la letra b) del artículo 54 de la ley N°18.575, ley Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado, ni con sociedades de personas de las que aquéllos o éstas formen parte, ni con sociedades comanditas por acciones o anónimas cerradas en que aquéllos o éstas sean accionistas, ni con sociedades anónimas abiertas en que aquéllos o éstas sean dueños de acciones que representen el 10% o más del capital, ni con los gerentes, administradores, representantes o directores de cualquiera de las sociedades antedichas.
2. Quedarán excluidos quienes, dentro de los dos años anteriores al momento de la presentación de la oferta, de la formulación de la propuesta o de la suscripción de la convención, según se trate de licitaciones públicas, privadas o contratación directa, hayan sido condenados por prácticas antisindicales o infracción a los derechos fundamentales del trabajador, o por delitos concursales establecidos en el Código Penal.

4.- RECEPCION DE CONSULTAS Y ACLARACIONES Y ENTREGA DE RESPUESTAS:

Artículo 9º: Los oferentes podrán formular consultas a las Bases a través del foro que estará habilitado en el portal de compras públicas, www.mercadopublico.cl, dentro del plazo de **establecido en el cronograma contenido en el Artículo Nº20**. No se aceptarán ni responderán consultas planteadas por un conducto diferente al señalado o vencido el plazo dispuesto al efecto. Toda consulta deberá hacerse con referencia explícita al punto pertinente de las Bases. El INJUV se reserva el derecho a no responder o responder parcialmente las consultas que considere que no son pertinentes al desarrollo de esta licitación.

Asimismo, a través del foro que estará habilitado en el portal, el INJUV podrá efectuar, a iniciativa propia, aclaraciones a las Bases, para precisar el alcance, detallar o interpretar algún elemento de su contenido que, a su juicio, no haya quedado suficientemente claro y dificulte la obtención de buenas ofertas. En ningún caso se podrán formular aclaraciones con posterioridad a la fecha consignada en el cronograma de la licitación para consultas.

Las consultas se contestarán por escrito mediante la plataforma proporcionada por el portal www.mercadopublico.cl. Si recayere en día inhábil, se prorrogará al día hábil siguiente.

Las respuestas y aclaraciones que se formulen no podrán modificar lo dispuesto en las presentes Bases, sin perjuicio de lo cual podrán precisarlas y se entenderá que contribuyen a determinar el alcance y sentido de las mismas y, en tal condición, deberán ser consideradas por los oferentes en la preparación de sus ofertas como parte integrante de estas Bases.

Artículo 10º: El INJUV se reserva la facultad de realizar modificaciones a las presentes Bases hasta antes de la fecha de recepción de las propuestas en virtud de lo establecido en el artículo 19 del reglamento de la Ley 19.886 debiendo comunicarlas a través de portal www.mercadopublico.cl.

Este documento ha sido firmado electrónicamente de acuerdo con la ley N° 19.799.
Para verificar la integridad y autenticidad de este documento ingrese al siguiente link:
https://doc.digital.gob.cl/validador/GEIENJ-741

5.- PRESENTACION Y CONTENIDO DE OFERTAS:

Artículo 11º: Los proponentes deberán entregar sus ofertas dentro del **plazo establecido en el cronograma contenido en el Artículo N°20**, a través del portal www.mercadopublico.cl.

No se aceptarán ofertas ni modificaciones fuera de plazo, ni tampoco ingreso de propuestas por medios distintos a la vía electrónica del portal mercado público.

Artículo 12º: La propuesta deberá incluir todos los servicios licitados, no admitiéndose ofertas parciales, de ser así se declarará como "inadmisible".

El oferente debe considerar en su oferta todos los gastos directos e indirectos en el cumplimiento de la obligación emanada del contrato. Las propuestas deberán ser presentadas única y exclusivamente en idioma castellano.

Artículo 13º: La oferta estará integrada por:

a) La propuesta técnica, conforme a lo establecido en el apartado II "Bases Técnicas" de las presentes Bases, debiendo el oferente, además, indicar en ellas o por escrito el nombre completo del oferente o representante legal, según sea el caso, domicilio, correo electrónico y teléfono de la persona que actuará como encargado de la propuesta;

b) La propuesta económica, según lo dispuesto en las respectivas Bases Económicas, contenidas en el apartado III del presente instrumento.

Artículo 14º: Los oferentes deberán entregar sus ofertas a través del sistema de información de compras y contrataciones públicas, acompañando los siguientes antecedentes y respaldos correspondientes a cada uno de los anexos:

Anexo Nº1: Formato completo de identificación del Oferente. (completar)
Anexo Nº2: Declaración Jurada UTP
Anexo Nº3: Carta de Responsabilidad
-Propuesta Técnica (Versión oferente)
-Propuesta Económica (Versión oferente)
Anexo Nº4: Experiencia Formato CV corporativo
Anexo Nº5: Experiencia Formato CV personales equipo de trabajo
Anexo Nº6: Contratación de jóvenes entre 15 y 29 años

Artículo 15º: Boleta de Garantía de seriedad de la oferta: El oferente que participe en el proceso licitatorio deberá acompañar a su oferta una garantía de seriedad de la oferta por la suma de **$1.000.000.- (Un millón de pesos)**, consistente en una Boleta Bancaria de garantía, Certificado de Fianza, Póliza de Seguro, Vale vista o cualquier otro documento pagadero a la vista y de carácter de irrevocable, que asegure el pago de manera rápida y efectiva, con las siguientes características:

a) Emitida a nombre del Instituto Nacional de la Juventud;

b) Con una vigencia mínima de 60 días corridos, a contar de la fecha de apertura de las ofertas; y

c) La glosa debe contener lo siguiente: "Para garantizar la seriedad de la oferta ID 879-XX-LQ24, en todas sus partes, correspondiente a la contratación del "SERVICIO DE LEVANTAMIENTO DE DATOS DE LA ONCEAVA ENCUESTA NACIONAL DE LA JUVENTUD PARA EL INSTITUTO NACIONAL DE LA JUVENTUD".

La garantía solicitada podrá presentarse física o electrónicamente. En caso de presentación física, esta deberá ser acompañada en la oficina de partes del INJUV ubicada en Nueva York 09 Piso 5, comuna de Santiago, Región Metropolitana, en horario de oficina, contenida en sobre cerrado, indicando en el mismo la licitación que se está garantizando y el nombre o razón social del oferente.

En caso de envío por correo (oficinadepartes@injuv.gob.cl), solo se considerará como válida la fecha de ingreso en la oficina de partes del INJUV. Si la presentación se realiza por medio de vía electrónica (www.mercadopúblico.cl), esta deberá ajustarse a Ley N°19.799, sobre documentos electrónicos, firma electrónica y servicios de certificación de dicha firma, en caso que el instrumento de garantía sea otorgada electrónicamente.

Artículo 16: La boleta de garantía por seriedad de la oferta se hará efectiva en los siguientes casos:

1.- Si el proponente cuya oferta ha sido aceptada, la retira antes de la adjudicación del servicio que se pretende contratar.

Este documento ha sido firmado electrónicamente de acuerdo con la ley N° 19.799.
Para verificar la integridad y autenticidad de este documento ingrese al siguiente link:
https://doc.digital.gob.cl/validador/GEIENJ-741

2.– Si el proponente cuya oferta ha sido aceptada, no entrega la garantía de fiel cumplimiento del contrato o cualquier otro documento requerido por las presentes bases.

3.– Si no suscribe el contrato en el plazo que le señale el INJUV para tales efectos.

En el caso del proponente adjudicado, la garantía de seriedad de la oferta será devuelta al momento de la suscripción del contrato respectivo y entregado el instrumento de garantía de fiel cumplimiento del contrato.

En la situación del proponente no adjudicado o el oferente cuya postulación fue declarada inadmisible, la boleta de garantía por seriedad de la oferta será devuelta en el plazo de 10 días hábiles, contados desde la notificación de la resolución de adjudicación de la licitación o de inadmisibilidad de la oferta, previa solicitud al Departamento de Asesoría Jurídica del INJUV, según calendario del Artículo Nº20 de las presentes bases.

Artículo 17: El proponente o adjudicatario, según cual fuere el caso, sufragará todos los costos relacionados con la preparación y presentación de su oferta, y el INJUV, no será responsable en caso alguno de dichos costos, cualquiera sea la firma en que se realice la licitación o sus resultados.

Artículo 18: El INJUV podrá solicitar, a través del portal Mercado Público, que los oferentes salven los errores u omisiones formales detectados en el acto de apertura o en el posterior proceso de revisión de las ofertas, y/o solicitar información complementaria a los oferentes para clarificar la información entregada, siempre y cuando las rectificaciones de dichos vicios u omisiones no les confieran a estos oferentes una situación de privilegio respecto de los demás competidores, esto es, en tanto no se afecten los principios de estricta sujeción a las Bases y de igualdad de los oferentes. La solicitud se informará al resto de los proponentes a través del portal Mercado Público.

Artículo 19: El INJUV podrá permitir la presentación de certificaciones o antecedentes que los oferentes hayan omitido presentar al momento de efectuar la oferta, siempre que dichas certificaciones o antecedentes se hayan producido u obtenido con anterioridad al vencimiento del plazo para presentar ofertas o se refieran a situaciones no mutables entre el vencimiento del plazo para presentar ofertas y el período de evaluación.

En cualquiera de las situaciones descritas en los párrafos precedentes se le otorgará al oferente un plazo fatal de 48 horas, contado desde el requerimiento de la entidad licitante, para salvar los errores u omisiones formales y presentar las certificaciones o antecedentes faltantes, término que se informará a través del Sistema de Información de Mercado Público.

Los archivos o documentos deberán ser enviados a través de la plataforma de Compras Públicas www.mercadopublico.cl, o en la forma que el INJUV determine.

Sin perjuicio de lo anterior, se advierte que la presentación de ofertas incompletas podría afectar el puntaje final del proponente, de acuerdo al criterio "Criterio de Formalidad" establecido en las Bases, de conformidad al artículo 40 del Reglamento de la Ley Nº19.886.

6.– CRONOGRAMA DE LICITACIÓN:

Artículo 20: La presente licitación se desarrollará en las etapas y plazos que se establecen en el siguiente cronograma, los que serán contados desde la fecha de publicación de las Bases en el portal.

ETAPAS	PLAZOS
Publicación del llamado	Dentro de 2 días contados desde la total tramitación de la resolución que apruebe el llamado de la presente licitación pública, en el portal www.mercadopublico.cl.
Consultas de los proveedores	Los interesados en participar en la presente licitación podrán formular consultas y solicitar aclaraciones a través del sistema www.mercadopublico.cl, desde el segundo al cuarto día siguiente a la fecha de publicación de las presentes bases de licitación desde las 09:00 hrs. del primer día, hasta las 16:00 hrs. del décimo día. Si cae día inhábil se correrá al día hábil siguiente.
Entrega de garantía de seriedad de la oferta	Será desde las 09:00 hrs. del **primer** día hasta las 15:30 hrs. del **trigésimo** día siguiente a la publicación de las presentes bases de licitación. Si cae día inhábil se correrá al día hábil siguiente.
Publicación de respuestas y aclaraciones	El INJUV pondrá las referidas preguntas y sus respuestas en conocimiento de todos los interesados, a través de su publicación en www.mercadopublico.cl.

Este documento ha sido firmado electrónicamente de acuerdo con la ley N° 19.799.
Para verificar la integridad y autenticidad de este documento ingrese al siguiente link:
https://doc.digital.gob.cl/validador/GEIENJ-741

ETAPAS	PLAZOS
	Será el décimo segundo día siguiente a la fecha de publicación de las presentes bases de licitación a las 23:59 hrs, Si cae día inhábil se correrá al día hábil siguiente. En caso de que el número de preguntas que se reciba sea superior a: • 100, la entidad licitante podrá aumentar el plazo de publicación de respuestas hasta por 1 día; • 500, la entidad licitante podrá aumentar el plazo de publicación de respuestas hasta por 2 día; • 1000, la entidad licitante podrá aumentar el plazo de publicación de respuestas hasta por 3 días. En cualquier caso, la nueva fecha de publicación de respuestas será informada en el portal www.mercadopublico.cl, en el ID de la licitación. Si cae día inhábil se correrá al día hábil siguiente
Cierre de recepción de ofertas	Será al **trigésimo** día siguiente a la fecha de publicación de las presentes bases de licitación, a las 15:30 horas. Si cae día inhábil se correrá al día hábil siguiente.
Apertura electrónica de las ofertas	El mismo día en que se produzca el cierre de recepción de ofertas, a las 15:35 horas en el portal www.mercadopublico.cl. Si cae día inhábil se correrá al día hábil siguiente.
Fecha estimada de adjudicación de la licitación	15 días posteriores a la fecha de Acto de Apertura, a las 20:00 horas. Si por causas no imputables a la Entidad compradora, las que serán oportunamente informadas, no se puede cumplir con la fecha indicada, la Entidad compradora podrá extender este plazo por hasta 10 días adicionales, mediante la emisión del correspondiente acto administrativo, el cual deberá publicarse oportunamente en el portal www.mercadopublico.cl. Si cae día inhábil se correrá al día hábil siguiente
Fecha estimada de Firma de Contrato	Dentro de los 10 días posteriores a la fecha de notificación de la resolución de adjudicación totalmente tramitada. Si cae día inhábil se correrá al día hábil siguiente.

7.- DE LA APERTURA DE LAS OFERTAS:

Artículo 21: La apertura electrónica de los antecedentes de la propuesta se efectuará el día señalado en el Cronograma establecido en las presentes Bases, en un solo acto, a través del Sistema de Información Chile compra, portal Mercado Público.

Primeramente, se procederá a constatar la remisión de todos los antecedentes requeridos para la presentación de la propuesta. La falta de cualquiera de los antecedentes requeridos será condición suficiente para no considerar la propuesta en el proceso de evaluación y adjudicación. En caso que se compruebe el ingreso erróneo de alguno de éstos al portal, el INJUV evaluará su aceptación y se requerirá salvar el error conforme se establece en estas Bases.

Frente a situaciones técnicas que afecten la plataforma electrónica impidiendo el desarrollo de la apertura electrónica, el INJUV estará facultado para interrumpir la continuidad administrativa de tal proceso y disponer su prosecución el día hábil siguiente.

Asimismo, en caso de producirse un problema de indisponibilidad técnica del Sistema de Información del portal Mercado Público, que provoque la imposibilidad de ingresar los archivos correspondientes a algún oferente, este último tendrá un plazo de 48 horas, contado desde el inicio del acto de apertura de ofertas, para presentar al INJUV un certificado emitido por la Dirección de Compras y Contratación Pública que ratifique dicha circunstancia, con el objeto de regularizar su situación ante el INJUV y el resto de los oferentes de la presente licitación.

En tal evento, se admitirá que el oferente haga entrega en soporte papel de los Documentos Administrativos y de la Oferta Técnica y Económica, dentro del plazo de 24 horas desde la recepción del certificado de indisponibilidad técnica emitido por la Dirección de Compras y Contratación Pública.

Artículo 22: De lo observado y verificado por la Comisión Evaluadora en la Apertura electrónica de ofertas, en su caso, se dejará constancia en el "Acta de Evaluación", la cual dará cuenta de la recepción de los antecedentes generales del proponente, o de su registro en el portal Chile Proveedores, según sea el caso, constatación de errores u omisiones formales.

Este documento ha sido firmado electrónicamente de acuerdo con la ley N° 19.799.
Para verificar la integridad y autenticidad de este documento ingrese al siguiente link:
https://doc.digital.gob.cl/validador/GEIENJ-741

Deberá, además, dejarse constancia en el acta del día y hora de la apertura, tanto técnica como económica, de la individualización de los oferentes y de cualquier otro hecho relevante. Se dejará constancia de los oferentes que cumplen y de quienes no cumplen con los requisitos establecidos de las presentes Bases, además de aquellos oferentes que estén afectados por una omisión o error formal.

8.- EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

Artículo 23: Las propuestas serán evaluadas por una comisión evaluadora integrada por a lo menos 3 funcionarios/as del INJUV, nombrada en estas mismas Bases aprobadas por resolución dictada por la autoridad competente.

Los miembros de la comisión evaluadora no podrán tener conflictos de intereses con los oferentes, de conformidad con la normativa vigente al momento de la evaluación. **Cada miembro de la Comisión suscribirá una declaración jurada en la que exprese no tener conflicto de interés alguno en relación a los actuales o potenciales oferentes en el respectivo proceso licitatorio**. En el evento de que un conflicto de interés sólo se hiciese patente con posterioridad a la apertura de las ofertas, el integrante afectado por dicho conflicto deberá abstenerse de participar en la comisión, debiendo poner en conocimiento de su superior jerárquico la implicancia que le afecta, en ejercicio del artículo 62 Nº6 de la Ley Nº18.575 y del artículo 12 de la Ley Nº19.880. En dicho evento, el funcionario deberá ser remplazado por otro funcionario idóneo, mediante acto administrativo dictado por la autoridad competente.

Asimismo, la designación de la Comisión Evaluadora se ajustará a la Directiva de Contratación Pública N°14.

La designación de la Comisión Evaluadora se publicará en www.mercadopublico.cl.

La Comisión, podrá designar una subcomisión técnica de profesionales expertos para que la apoye en el proceso de evaluación de las ofertas, en conformidad a lo establecido en el artículo 37 del Reglamento de la Ley de Compras, y de acuerdo a los criterios de evaluación de la licitación, dejando constancia en las actas respectivas de la designación y de los informes que esta subcomisión le proporcione. Lo anterior, debiendo ser autorizado previamente por el Jefe de Servicio o a quien haya delegado funciones.

La Comisión tendrá facultades para aceptar propuestas que presenten defectos menores de forma, que constate en el proceso de evaluación, siempre que ello no confiera a los oferentes una situación de privilegio respecto de los demás competidores; de igual forma podrá rechazar las ofertas que no se ajusten a las Bases, de forma previa a la evaluación técnica y económica.

Durante la etapa de evaluación el INJUV podrá verificar todos aquellos antecedentes que estime pertinentes con el objeto de asegurar una correcta evaluación de las propuestas.

Todas las consultas que efectúe la Comisión se realizarán por medio de publicación en el Portal de Mercado Público.

Artículo 24: La Comisión Evaluadora efectuará la evaluación de las propuestas otorgando puntaje y ponderación en conformidad a lo dispuesto por los **Criterios De Evaluación** siguientes:

1. ÍTEM CALIDAD DE LA PROPUESTA: La propuesta presentada es coherente y pertinente respecto a los objetivos del estudio, presentando una metodología eficiente y una estructura de trabajo concordante con el cronograma de trabajo (50%)						
Criterios de Evaluación	**Sub-criterio**	**No presenta o cumple en forma mínima**	**Presenta y cumple con algunas imprecisiones**	**Presenta y cumple en forma satisfactoria**	**Promedio**	**Ponderación**
1.1 Coherencia: Forma en que los distintos elementos que componen la propuesta se relacionan y se conectan	Coherencia entre objetivos, metodología, productos, actividades, cronograma y presupuesto	0	50	100	**Valor promedio**	**5%**
	Coherencia entre costo total y cobertura muestral	0	50	100		
	Coherencia entre el cumplimiento de los	0	50	100		

Este documento ha sido firmado electrónicamente de acuerdo con la ley N° 19.799.
Para verificar la integridad y autenticidad de este documento ingrese al siguiente link:
https://doc.digital.gob.cl/validador/GEIENJ-741

	objetivos y las actividades de la propuesta					
1.2 Pertinencia: Ajuste del diseño muestral a los requerimientos que se necesitan para la ejecución del estudio tanto para la población joven como adulta	La cobertura muestral del estudio	0	50	100	**Valor promedio**	**15%**
	Características del diseño muestral	0	50	100		
	Tamaño y distribución muestral por regiones y zonas	0	50	100		
	Errores muestrales asociados	0	50	100		
1.3 Eficiencia metodológica: Capacidad de la propuesta metodológica para lograr el fin esperado tanto para la población joven como adulta	Propuesta del estudio piloto	0	50	100	**Valor promedio**	**15%**
	Marco muestral para la selección de la muestra, tanto en zonas urbanas como en zonas rurales	0	50	100		
	Protocolo de visitas y llamados a las viviendas a encuestar, que incluya un sistema de empadronamiento, número de contactos, mecanismos de contacto, códigos de resultado de visitas y contactos, y sistemas de registros	0	50	100		
	Proceso de selección, capacitación y organización del personal de terreno	0	50	100		
	Procedimiento de control de calidad del trabajo en terreno y validación de los datos: a) supervisión y control del levantamiento; b) re-digitación y c) limpieza y validación de la base de datos	0	50	100		

Este documento ha sido firmado electrónicamente de acuerdo con la ley N° 19.799.
Para verificar la integridad y autenticidad de este documento ingrese al siguiente link:
https://doc.digital.gob.cl/validador/GEIENJ-741

	Metodología para reemplazar a los sujetos seleccionados aleatoriamente que no contestan la encuesta y procesos de control de errores no muestrales	0	50	100		
1.4. Eficacia del equipo de trabajo: El equipo de trabajo está definido en función de roles específicos que aseguran la cobertura necesaria y eficaz para la ejecución del proyecto	Esquema de organización de tareas, funciones y tiempos de dedicación	0	50	100	**Valor promedio**	**10%**
	Cobertura del equipo de trabajo en regiones e instalaciones disponibles a nivel central y regional.	0	50	100		
1.5 Coherencia del cronograma de trabajo**:** Planificación del trabajo en función del tiempo de duración del proyecto	Actividades y productos de la propuesta	0	50	100	**Valor promedio**	**5%**
	El cronograma total de proyecto y su distribución del tiempo	0	50	100		

2. ÍTEM ANTECEDENTES Y EXPERIENCIA DEL EJECUTOR Y DEL EQUIPO CONSULTOR: La institución ejecutora y los integrantes del equipo de trabajo acreditan experiencia en investigaciones sociales, aplicación de encuestas y análisis de datos cuantitativos de alcance nacional y regional (25%)

Criterios de Evaluación	**Sub-criterio**	**Valor mínimo (entre 0 y 2 trabajos)**	**Valor intermedio (entre 3 y 4 trabajos)**	**Valor máximo (5 o más trabajos)**	**Promedio**	**Ponderación**
2.1 La institución ejecutora acredita experiencia en estudios de similares características en los últimos 5 años	Experiencia institucional en investigaciones sociales de carácter cuantitativo similares en cuanto a cobertura, complejidad –multietápicas–, mecanismos de reemplazo y tamaño muestral	0	50	100		**10%**

Este documento ha sido firmado electrónicamente de acuerdo con la ley N° 19.799.
Para verificar la integridad y autenticidad de este documento ingrese al siguiente link:
https://doc.digital.gob.cl/validador/GEIENJ-741

	Experiencia institucional en aplicación de encuestas probabilísticas de alcance nacional y regional, en zonas urbanas y rurales	0	50	100	**Valor promedio**	
	Experiencia institucional en investigaciones de carácter cuantitativo en temáticas sobre juventud	0	50	100		
2.2 Experiencia del Jefe de Proyecto y el Director Ejecutivo en estudios de similares características en los últimos 5 años	Experiencia del Jefe del proyecto y el Director Ejecutivo en la dirección de estudios cuantitativos similares en cuanto a cobertura, complejidad y tamaño de la muestra	0	50	100	**Valor promedio**	**10%**
	Experiencia del Jefe del proyecto y el Director Ejecutivo en la dirección de estudios cuantitativos que impliquen la aplicación de encuestas probabilísticas de alcance nacional y regional, en zonas urbanas y rurales	0	50	100		
2.3 Experiencia de los consultores y profesionales responsables de cada etapa del estudio en otras investigaciones cuantitativas (en las mismas funciones a desempeñar) en los últimos 5 años	Experiencia del resto del equipo de trabajo en las áreas donde desempeñarán funciones de coordinación	0	50	100	**Valor promedio**	**5%**

2.4. Años de Antigüedad de la empresa (5%): el oferente deberá completar anexo de experiencia con la cantidad de proyectos y de años, de similar envergadura, los cuales será corroborados por parte de la Comisión Evaluadora con el certificado de "situación tributaria de terceros", emitido por el SII.

Criterios de Evaluación	Sub-criterio	Puntaje	Ponderación
Años de Antigüedad de la empresa (ESTUDIOS DE	La empresa posee 10 o más años de antigüedad	100	**5%**

Este documento ha sido firmado electrónicamente de acuerdo con la ley N° 19.799.
Para verificar la integridad y autenticidad de este documento ingrese al siguiente link:
https://doc.digital.gob.cl/validador/GEIENJ-741

MERCADO Y ENCUESTAS DE OPINION PUBLICA)	La empresa posee entre 5 y 9 años de antigüedad	50	
	La empresa posee menos de 5 años de antigüedad	0	

3. ÍTEM ANTECEDENTES ECONOMICOS DE LA PROPUESTA (10%)			
Criterios de Evaluación	**Sub-criterio**	**Puntaje**	**Ponderación**
3.1 Claridad en la propuesta económica	Los costos del proyecto están adecuadamente especificados y detallados, indicando con claridad los componentes de cada producto	100	**5%**
	Los costos del proyecto presentan algunas imprecisiones importantes, careciendo de la claridad necesaria en algunos componentes de los productos	50	
	Los costos del proyecto no están presentados claramente, generando confusión en la mayoría de los productos	0	
3.2 Monto de la propuesta	$$\text{Puntaje} = \left(\frac{\text{Min Precio entre Oferentes}}{\text{Precio Oferente i}}\right) * 100$$		**5%**

4. ÍTEM CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS FORMALES DE LA OFERTA (5%)			
Criterios de Evaluación	**Sub-criterio**	**Puntaje**	**Ponderación**
4.1 Presentación de Antecedentes	Proveedor presenta toda documentación en tiempo y forma, hasta antes del cierre de recepción de ofertas	100	**5%**
	Proveedor que haya incumplido los requisitos formales o haya omitido antecedentes o certificaciones al momento de presentar su oferta, aun cuando los haya acompañado con posterioridad al cierre de presentación de las ofertas, en virtud del artículo 40, inciso segundo, del Reglamento de la Ley 19.886	0	

5. ÍTEM CRITERIO DE SUSTENTABILIDAD (2,5%)			
Criterios de Evaluación	**Sub-criterio**	**Puntaje**	**Ponderación**
5.1 Contratación de jóvenes entre 18 y 29 años	El oferente informa la contratación de personas jóvenes entre 18 y 29 años, mediante ANEXO N°7	100	**2,5%**
	El oferente NO informa la contratación de personas jóvenes entre 18 y 29 años, mediante ANEXO N°7	0	

6. PROGRAMAS DE INTEGRIDAD Y COMPLIANCE: Este factor evaluará a los oferentes que cuenten con programas de integridad en cualquier sistema de gestión que contenga como objetivo prevenir y si resulta necesario, identificar y sancionar las infracciones de leyes, regulaciones, códigos o procedimientos internos dentro de su organización, promoviendo una cultura de cumplimiento (2,5%).			
Criterios de evaluación	**Sub-criterio**	Puntaje	Ponderación
6.1 Programas de integridad en la organización	Cuenta con programas de integridad y compliance que sean conocidos por el personal y adjunta los medios de verificación para acreditar que son conocidos por estos. (certificados, capacitaciones, inducciones, entre otros)	100	2,5%
	No cuenta con programas de integridad y compliance que sean conocidos por el personal y/o no adjunta los medios de verificación para acreditar que son conocidos por estos	0	

Cálculo: Cada criterio de evaluación tiene sub-criterios. Por cada sub-criterio de evaluación se pondrá un puntaje que va de 0 -puntaje mínimo- a 100 -puntaje máximo-. De cada Criterio se calculará el promedio en conjunto de los sub Criterios. Este puntaje del criterio será atenuado por su ponderación respectiva. Finalmente, la suma de cada ponderación corresponderá a la evaluación final de la oferta presentada.

Este documento ha sido firmado electrónicamente de acuerdo con la ley N° 19.799.
Para verificar la integridad y autenticidad de este documento ingrese al siguiente link:
https://doc.digital.gob.cl/validador/GEIENJ-741

Artículo 25: En caso de producirse un empate en el resultado final de la evaluación, el INJUV resolverá adjudicar el proceso de licitación al proponente que presente mejor ponderación en condiciones de precio. De mantenerse el empate, la licitación se adjudicará en el siguiente orden de preferencia:
1) Calidad de la Propuesta.
2) ítem Antecedentes y Experiencia del Ejecutor y del Equipo Consultor.
3) Antecedentes Económicos de la Propuesta.
4) Antigüedad de la empresa.
5) Contratación de jóvenes.
6)Cumplimiento de requisitos Formales.
Bajo una nueva situación de empate, se establecerá una priorización de puntaje acorde al orden de postulación en portal www.mercadopublico.cl.
Cabe señalar que la adjudicación sólo será posible en caso de que la propuesta con mayor puntaje total ponderado en la evaluación final de la oferta, reciba una evaluación superior o igual al 70% del puntaje total ponderado de la evaluación final. No se adjudicará a oferentes evaluados bajo este rango. De suceder que todos los oferentes fuesen evaluados bajo el umbral antes mencionado, la licitación se declarará desierta.
La Comisión de Evaluación de las Ofertas determinará, sobre la base de los criterios de evaluación, las notas ponderadas de las propuestas ordenándolas de mayor a menor.
El Servicio se reserva el derecho de no seleccionar a ninguno de los proponentes, sin por ello incurrir en responsabilidad alguna respecto del proponente o proponentes afectados por esta decisión.

Artículo 26: Contacto durante la evaluación. Durante el período de evaluación INJUV podrá contactar a través del sistema de información de compras públicas a los oferentes a fin de solicitar aclaraciones, entrevistas, visitas a terreno, presentaciones, exposiciones, entrega de muestras o pruebas que se pudiesen requerir.

Artículo 27: De la evaluación la Comisión elaborará un Acta o Informe que será suscrita por todos los integrantes de la Comisión Evaluadora.
El Acta o Informe de evaluación deberá estar debidamente fundamentado, de conformidad a la regulación contenida en la Ley Nº19.886, su Reglamento, así como en las presentes Bases, debiendo detallar, al menos, los siguientes aspectos:
1.- Las ofertas que fueron rechazadas al momento de la apertura y las razones para dicho rechazo.
2.- Los criterios y ponderaciones de evaluación utilizados en la revisión de las ofertas.
3.- Las ofertas que, fruto de la evaluación, deben declararse inadmisibles por no cumplir con los requisitos establecidos en las Bases, debiéndose especificar los requisitos incumplidos.
4.- La asignación de puntajes en cada criterio y las fórmulas de cálculo aplicadas para la asignación de dichos puntajes.
5.- La designación expresa del proveedor que se propone como adjudicatario, indicándose los puntajes finales tanto de éste como del resto de los oferentes. La propuesta de adjudicación, dirigida a la autoridad competente. En su caso, propondrá que la licitación se declare desierta.
6.- Las Consultas de Aclaración de Ofertas, en caso que se hayan formulado.
7.- La propuesta de adjudicación, dirigida a la autoridad facultada para adoptar la decisión.
Dicho informe deberá ser emitido dentro del plazo establecido en el cronograma de las presentes bases.

9.- ADJUDICACIÓN DE LA LICITACIÓN:
Artículo 28: El INJUV aceptará la oferta que haya obtenido el mayor puntaje ponderado de acuerdo con los criterios de evaluación contemplados en las presentes Bases, adjudicando la propuesta mediante resolución fundada en la que se especificarán los aludidos criterios y el oferente adjudicado, la que será publicada en www.mercadopublico.cl una vez que se encuentre totalmente tramitada.
El INJUV notificará a través del portal Mercado Público la resolución de adjudicación a quien resulte adjudicado, e informará por este medio a los restantes proponentes que sus ofertas no han sido adjudicadas.
Cuando la adjudicación no se realice dentro del plazo señalado en el Cronograma de licitación el INJUV ingresará en el Portal Mercado Público las razones que justifican este hecho e indicará el nuevo plazo, según lo que establece el artículo 41, inciso 2 del Reglamento de la Ley N°19.886.

Este documento ha sido firmado electrónicamente de acuerdo con la ley N° 19.799.
Para verificar la integridad y autenticidad de este documento ingrese al siguiente link:
https://doc.digital.gob.cl/validador/GEIENJ-741

El INJUV se reserva el derecho de rechazar todas las ofertas en caso de no ser convenientes a los intereses del Servicio, declarando desierta la licitación, por resolución fundada.

Artículo 29: Re adjudicación. En caso que el proveedor adjudicado se rehúse a suscribir el contrato, no entregue la garantía de fiel cumplimiento del contrato en el plazo establecido para estos efectos, no cumpla con los requisitos para contratar establecidos en las presentes bases, se desista de su oferta o sea inhábil para contratar de acuerdo con los términos de la Ley 19.886 y su Reglamento, el INJUV podrá adjudicar al oferente que le siga en puntaje, de acuerdo a la evaluación de las propuestas, y así sucesivamente.

Artículo 30: Es condición esencial para cursar el posterior pago de servicios la presentación, por parte del proveedor, de la acreditación de pago al día de remuneraciones y cotizaciones de seguridad social de sus trabajadores dependientes.
El proveedor deberá acreditar el cumplimiento de estas obligaciones al cumplirse la mitad del período de ejecución del contrato, con un máximo de 6 meses, presentando los comprobantes y planillas que demuestren el total cumplimiento de las obligaciones en dicha oportunidad y cada vez que el INJUV lo solicite, según se establezca en el contrato.
El incumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales del proveedor darán derecho al Servicio para dar por terminado el contrato, pudiendo llamarse a una nueva licitación en la que el oferente no podrá participar.

10.- CONTRATO

Artículo 31: Una vez adjudicada la propuesta y notificado el adjudicatario se procederá a la redacción, firma, aprobación y publicación del contrato y de la resolución que lo aprueba en el Portal de Compras Públicas.
El contrato tendrá una vigencia mínima de 8 meses contados desde la total tramitación del acto administrativo que aprueba el contrato, o en la fecha que establezca el mencionado acto.
El INJUV podrá requerir prestaciones adicionales a las originalmente contratadas, o disminuirlas, de común acuerdo con el contratista, en proporción al aumento de las prestaciones y a los límites establecidos en los artículos 68 y siguientes del Reglamento de la Ley N°19.886. Las modificaciones acordadas no podrán alterar el precio total del contrato en más de un 30% (treinta por ciento). Dichas modificaciones deberán ser aprobadas por resolución fundada del INJUV.
El adjudicatario deberá reunir los siguientes requisitos y/o la presentación de los siguientes documentos para realizar la contratación:

Persona Jurídica	a) Encontrarse inscrito y hábil en el registro de ChileProveedores (acreditación mediante Certificado de Inscripción Registro de Proveedores). b) Copia autorizada de Escritura Pública de Constitución de Sociedad, con el debido certificado de vigencia del Conservador de Bienes Raíces. c) Fotocopia simple de Rut de la persona jurídica. d) Copia autorizada de la personería del Representante Legal, junto con certificación vigente que el poder no ha sido revocado. e) Copia simple de su cédula de identidad del representante legal, por ambos lados. f) Certificado actualizado de inscripción en el registro de personas jurídicas receptoras de fondos públicos, Ley 19.862. g) Certificado de Obligaciones Laborales, para acreditar que no registra saldos insolutos de remuneraciones o cotizaciones de seguridad social con sus actuales trabajadores o con trabajadores contratados en los últimos dos años. h) No haber sido condenada, por los delitos previstos en el artículo 27 de la ley N°19.913, en el artículo 8° de la ley N°18.314 y en los artículos 250 y 251 bis del Código Penal, a la pena de prohibición de celebrar actos y contratos con organismos del Estado. El INJUV verificará esta información a través de los Registros pertinentes, de conformidad a con lo dispuesto en la ley N°20.393, que establece la responsabilidad penal de las personas jurídicas en los delitos de lavado de activos, financiamiento del terrorismo y delitos de cohecho que indica.
Persona Natural	a) Encontrarse inscrito y hábil en el registro de ChileProveedores (acreditación mediante Certificado de Inscripción Registro de Proveedores). b) Copia de cédula de identidad por ambos lados.

Este documento ha sido firmado electrónicamente de acuerdo con la ley N° 19.799.
Para verificar la integridad y autenticidad de este documento ingrese al siguiente link:
https://doc.digital.gob.cl/validador/GEIENJ-741

En caso que el adjudicatario no esté habilitado en el Registro Electrónico Oficial de Proveedores del Estado, www.ChileProveedores.cl, deberá habilitarse dentro del plazo de 3 días hábiles contados desde la notificación de la resolución de adjudicación totalmente tramitada.
Se reitera que los antecedentes legales para poder ser contratado deberán estar disponibles en ChileProveedores, o bien, ser entregados físicamente vía Oficina de Partes del Instituto Nacional de la Juventud (Nueva York 09, Piso 5, Santiago) o enviados por correo certificado al INJUV, a su domicilio de Nueva York 09, piso 5, comuna de Santiago Centro, Santiago, dentro de los 10 días hábiles contados desde la notificación de la resolución de adjudicación totalmente tramitada.

Artículo 32: Previo a la firma del contrato, el proveedor adjudicado deberá entregar una garantía de fiel cumplimiento del contrato, la que deberá cumplir con las siguientes características:

Tipo de Documento:	Boleta Bancaria de Garantía, Certificado de Fianza, Póliza de Seguro, Vale Vista o cualquier otra que siendo pagadera a la vista y de carácter de irrevocable, asegure el pago de manera rápida y efectiva.
Beneficiario:	Instituto Nacional de la Juventud, RUT: 60.110.000-2
Vigencia Mínima:	La vigencia de la garantía deberá contemplar el plazo de duración del contrato que es de 240 días, a los que se les debe sumar **al menos 60 días hábiles adicionales**.
Moneda:	Pesos chilenos ($)
Monto:	10 % de valor total del Contrato.
Glosa:	**"**Garantiza el fiel y oportuno cumplimiento del contrato ID 879-xx-LQ24, correspondiente a la contratación del **SERVICIO DE LEVANTAMIENTO DE DATOS DE LA ONCEAVA ENCUESTA NACIONAL DE LA JUVENTUD DEL INSTITUTO NACIONAL DE LA JUVENTUD**".
Forma de oportunidad de restitución:	Dentro de los 10 días hábiles posteriores a la fecha de su vencimiento, siempre que el proveedor acredite el pago de las obligaciones laborales y sociales del último mes en que se prestó el servicio. Será obligación del proveedor el retiro del documento en garantía, no responsabilizándose el INJUV por la tenencia de documentos con su posterioridad a dicho plazo o transcurridos 30 días desde su vencimiento.

El respectivo documento de garantía deberá ser entregado en la Oficina de Partes de la Dirección Nacional del Instituto Nacional de la Juventud, ubicada en calle Agustinas N°1564, Santiago, RM, Chile, en un sobre cerrado singularizando de la siguiente manera:

"GARANTÍA DE FIEL Y OPORTUNO CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO"

INSTITUTO NACIONAL DE LA JUVENTUD

"GARANTIZA EL FIEL Y OPORTUNO CUMPLIMIENTO DE LA LICITACIÓN PÚBLICA ID 879-XX-LQ24, CORRESPONDIENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LEVANTAMIENTO DE DATOS DE LA ONCEAVA ENCUESTA NACIONAL DE LA JUVENTUD DEL INSTITUTO NACIONAL DE LA JUVENTUD"

Nombre del Proveedor: .....

Contacto del Proveedor: .....

Teléfono: .....

Correo electrónico: .....

Domicilio del proveedor: .....

La garantía de fiel y oportuno cumplimiento del contrato tiene por objeto resguardar el correcto cumplimiento por parte del proveedor adjudicado, de las obligaciones emanadas de la oferta y/o contrato, y en el caso de la prestación de servicios asegurará -además- el pago de las obligaciones laborales y sociales de los trabajadores del contratante.

Este documento ha sido firmado electrónicamente de acuerdo con la ley N° 19.799.
Para verificar la integridad y autenticidad de este documento ingrese al siguiente link:
https://doc.digital.gob.cl/validador/GEIENJ-741

Artículo 33: En el evento que el contrato no se realice dentro del plazo estipulado por causas atribuibles al adjudicatario, el INJUV tendrá derecho a readjudicar la licitación al proponente que le siga en orden de prelación de acuerdo con el puntaje obtenido, o declararla desierta, conforme a lo establecido en las presentes Bases.
En caso de ser necesario, se podrán ampliar los plazos de común acuerdo.

Artículo 34: Entrada en Vigencia. El contrato surtirá sus efectos desde la dictación del acto administrativo que apruebe el contrato celebrado con el proveedor adjudicado a propósito de la presente licitación pública, o desde la fecha que éste indica, teniendo siempre presente la continuidad del servicio requerido.

Artículo 35: Cesión de Derechos y Subcontratación. El adjudicatario no podrá, en caso alguno, ceder total o parcialmente los derechos y obligaciones que nacen del desarrollo de esta licitación, y en especial los establecidos en el contrato definitivo, salvo que el INJUV lo autorice expresamente. El incumplimiento de lo preceptuado faculta al INJUV a poner término anticipado al contrato.
Además, aun cuando no se prohíba subcontratar, ese hecho deberá ser comunicado previamente a la contraparte técnica, adjuntando una carta de compromiso en la que él subcontratista manifieste expresamente su aceptación de realizar la actividad encomendada en las condiciones señaladas por el proveedor de su oferta. La contraparte técnica podrá rechazar a la empresa subcontratada siempre que carezca, a su juicio, de idoneidad o se encuentre sujeta a alguna inhabilidad legal.
En el caso que un profesional del contratista debiese ser reemplazado, y al conformarse el equipo este hubiese sido considerado al momento de evaluar la propuesta, ya sea directa o indirectamente, ello sólo procederá en casos justificados, debiéndose informar previamente dicho hecho al responsable del proyecto, adjuntando el currículum vitae, título profesional si corresponde, y demás antecedentes necesarios para que este apruebe el reemplazante, debiendo ser de una idoneidad igual o superior.

Artículo 36: Todo gasto que se produzca en razón del contrato, será de cargo del adjudicatario.

11. FACTURACIÓN, CONDICIÓN Y FORMA DE PAGO

Artículo 37: El pago se efectuará previa recepción conforme de los servicios contratados, en hitos, y la entrega de la factura correspondiente, que tendrá las siguientes condiciones:

CONDICIONES DE PAGO	
FACTURACIÓN	La factura deberá extenderse a nombre de: - **Instituto Nacional de la Juventud** - **RUT: 60.110.000-2** - **Nueva York 09, Piso 5, Santiago centro.**
CONDICIÓN DE PAGO	En los antecedentes para el pago debe considerarse: • Factura del prestador, la que sólo será emitida una vez que los servicios se hayan realizado correctamente, de acuerdo al siguiente detalle: • 1ª cuota, por $134.982.000 contra la entrega y aprobación por parte del responsable del Proyecto del Primer Informe de Avance (Producto 1). • 2ª cuota, por el $95.000.000 del monto asignado al estudio, contra la entrega y aprobación por parte del responsable del Proyecto del Segundo y Tercer Informe de avance (Productos 2 y3). • 3ª cuota, por el $95.000.000 del monto asignado al estudio, contra la entrega y aprobación por parte del responsable del Proyecto del Cuarto Informe de avance. (Producto 4) • 4ª y última cuota, por el $95.000.000 restante del valor total del contrato, contra la entrega y aprobación por parte del responsable del Proyecto del Quinto y Sexto Informe (Producto 5 y 6). • Copia de la orden de compra previamente aceptada. • Recepción conforme de la contraparte técnica, y respaldos de servicio. • Certificado de cumplimiento de obligaciones laborales y previsionales. **La factura no será recibida si no se presenta con la orden de compra correspondiente aceptada en sistema de información** www.mercadopublico.cl

Este documento ha sido firmado electrónicamente de acuerdo con la ley N° 19.799.
Para verificar la integridad y autenticidad de este documento ingrese al siguiente link:
https://doc.digital.gob.cl/validador/GEIENJ-741

FECHA DE PAGO	El Injuv pagará por los productos y/o servicios recibidos, dentro de los 30 días corridos siguientes a haberse recibido conforme la factura aceptada con los documentos requeridos, de acuerdo a la disponibilidad presupuestaria y la aprobación por parte del Injuv según lo indicado en las Bases, salvo que las facturas estén mal extendidas o que no se reincorporen los antecedentes propios de los servicios contratados, las cuales serán causales de devolución, por lo que el plazo de computar desde la fecha de emisión de la nueva factura o nota de crédito requerida, si procediere. El Pago se realizará mensualmente, de acuerdo a los despachados realizados.
FORMA DE PAGO	Transferencia electrónica.

12.- SANCIONES Y MULTAS:

Artículo 38: Sanciones y procedimiento:

a) Causales y sanción asociada:

El incumplimiento de las obligaciones del contrato por parte del proveedor podrá ser sancionado por el INJUV mediante la aplicación administrativa de multas, con excepción de casos de fuerza mayor que sean debidamente justificados por el proveedor.

Las multas se aplicarán sin perjuicio del derecho del INJUV de recurrir ante los Tribunales Ordinarios de Justicia, a fin de hacer valor la responsabilidad del contratante incumplidor.

Causales	Multa
Incumplimiento en la entrega de informes de acorde plazos ofertados por proveedor.	4 UTM por cada día de atraso en el cumplimiento, con un máximo de 200UTM.
Incumplimiento de tiempos de respuesta y de ejecución de trabajos según lo establecido en Bases Técnicas y lo ofertado por el proveedor.	3 UTM por cada incumplimiento, con un máximo de 200UTM

El monto de las multas será descontado del pago que el INJUV deba efectuar al adjudicatario en las fechas más próximas.

Se entenderá que el contratante está en mora por el incumplimiento de los plazos establecidos en el contrato respectivo cuando no haya cumplido cualesquiera de las obligaciones pactadas, para lo cual no será necesario requerimiento judicial previo.

b) Procedimiento para la Aplicación de Sanciones:

A continuación, se detalla el procedimiento asociado a la aplicación de las respectivas multas:

N°	Descripción de la Actividad
1	Detectando algún incumplimiento del contrato o de las Bases, el INJUV notificará inmediatamente de ello a la otra parte, por carta certificada, informándole sobre la sanción a aplicar y sobre los hechos en que aquella se motiva.
2	A contar de la notificación singularizada en el número anterior, el contratante tiene un plazo de 5 días hábiles para efectuar sus descargos por escrito ante la contraparte técnica del INJUV, acompañando todos los antecedentes que respalden su posición.
3	Vencido el plazo indicado en el número anterior sin que se haya presentado descargos, se aplicará la correspondiente sanción por medio de una resolución fundada del INJUV.
4	Si el adjudicatario ha presentado descargos dentro del plazo establecido para estos efectos, el INJUV tendrá un plazo de 15 días hábiles, contados desde la recepción del descargo del proveedor, para rechazarlos o acogerlos, total o parcialmente. Al respecto, el rechazo total a parcial de los descargos del respectivo proveedor deberá formalizarse a través de la dictación de una resolución fundada, en la cual deberá detallarse el contenido y las características de la sanción a aplicar. La indicada resolución deberá notificarse al respectivo proveedor adjudicado personalmente o mediante carta certificada.
5	**Recurso de reposición:** El proveedor adjudicado dispondrá de un plazo de 5 días hábiles, contados desde la notificación de la resolución fundada singularizada en los números 3 y 4 anteriores, para impugnar dicho acto administrativo, debiendo acompañar todos los antecedentes que justifiquen eliminar, modificar o reemplazar la respectiva sanción. El INJUV tendrá un plazo no superior a 30 días hábiles para resolver el citado recurso.

Este documento ha sido firmado electrónicamente de acuerdo con la ley N° 19.799.
Para verificar la integridad y autenticidad de este documento ingrese al siguiente link:
https://doc.digital.gob.cl/validador/GEIENJ-741

6	La resolución que acoja el recurso podrá modificar, reemplazar o dejar sin efecto el acto impugnado. Ahora bien, en el evento de que la sanción sea finalmente cursada, sea total a parcialmente, ésta se hará efectiva mediante descuentos en los pagos más próximos que el INJUV deba efectuar al proveedor.

14.- MODIFICACIÓN O TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO:

Artículo 39: El contrato podrá modificarse o terminarse anticipadamente, por las siguientes causales:

1. Resciliación o mutuo acuerdo de las partes.
2. Incumplimiento grave de las obligaciones contraídas por el contratante.
3. Quiebra o estado de notoria insolvencia del contratante, a menos que se caucione suficientemente el incumplimiento del contrato.
4. Término o liquidación anticipada de la empresa por causa distinta a la quiebra.
5. Por exigirlo el interés público o la seguridad nacional.
6. Manifestación de voluntad de uno de los contratantes, formalizada mediante carta certificada enviada al domicilio de la otra parte con una anticipación mínima de 60 días a la fecha de término deseada.
7. Si el adjudicatario, sus representantes, o el personal dependiente de aquél, no observaren el más alto estándar ético exigible, durante la ejecución del respectivo contrato, o propiciaren prácticas corruptas.

Para la aplicación de todas las causales de término anticipado previamente señaladas, salvo la del N°1, procederá el procedimiento de aplicación de sanciones regulado en las presentes Bases.

Resuelto el Término Anticipado del Contrato, no operará indemnización alguna para el adjudicatario, debiendo el INJUV concurrir al pago de las obligaciones ya cumplidas que se encontraren insolutas a la fecha de liquidación del contrato.

La resolución que disponga el término anticipado del contrato, o su modificación, deberá ser fundada y publicarse en el Sistema de Información Mercado Público.

Se entenderá como incumplimiento grave de las obligaciones del oferente las siguientes acciones:

1. Cuando el número de multas aplicadas llegue a tres o más, en un período de un mes.
2. Cuando se incumplan los estándares técnicos de calidad ofrecidos por la adjudicataria en la oferta.
3. La negativa, sin causa justificada, de prestar cualquiera de los servicios a los que se hubiere comprometido en su oferta, que sean procedentes.
4. La cesión o traspaso a cualquier título del contrato.
5. Las demás que establezca el contrato.

En el período que transcurra entre la notificación del término anticipado del contrato y la nueva adjudicación del servicio, el proveedor estará obligado a prestar el servicio adjudicado en el contrato, a solicitud del INJUV, y éste, por su parte, podrá hacer cobro de la Boleta de Garantía de cumplimiento de contrato, debiendo pagar al proveedor hasta el último día en que efectivamente realizó el servicio para el que fue contratado.

Lo anterior se aplicará sin perjuicio de las acciones que el INJUV pueda ejercer para exigir el cumplimiento forzado de lo pactado o la resolución del contrato, en ambos casos, con la correspondiente indemnización de perjuicios.

En caso de terminar anticipadamente el contrato el INJUV se reserva el derecho a aplicar lo dispuesto en el artículo 8 letra b) de la Ley N°19.886, en concordancia con el artículo 10 numeral 2 del Reglamento de la ley citada, o llamar a una nueva licitación pública para proveer el servicio.

Contraparte Técnica:

Asumirá el rol de contraparte técnica de la Onceava Encuesta Nacional de Juventud está a cargo del Departamento de Planificación y Estudios (DPE), específicamente del Área de Estudios:

- Supervisar y controlar la entrega de los productos y/o servicios de acuerdo con los requerimientos técnicos y en los plazos establecidos.
- Proporcionar la información necesaria para la prestación a la entidad que se emita la Orden de Compra.
- Revisar y aprobar la entrega de los productos y/o servicios en forma previa al pago.
- Solicitar a la autoridad competente la aplicación de multas en caso de incumplimiento.
- Verificar el cumplimiento de los plazos de entrega de los productos y/o servicios requeridos; saldos insolutos de remuneraciones o cotizaciones de seguridad social.

Saldos insolutos de remuneraciones o cotizaciones de seguridad social:

En caso de que la empresa adjudicada registre saldos insolutos de remuneraciones o cotizaciones de seguridad social con sus actuales trabajadores o con trabajadores contratados en los últimos dos años, los primeros estados de pago producto de esta licitación deberán ser destinados al pago de dichas obligaciones, debiendo la empresa acreditar

Este documento ha sido firmado electrónicamente de acuerdo con la ley N° 19.799.
Para verificar la integridad y autenticidad de este documento ingrese al siguiente link:
https://doc.digital.gob.cl/validador/GEIENJ-741

que la totalidad de las obligaciones se encuentran liquidadas al cumplirse la mitad del período de ejecución de las prestaciones, con un máximo de seis meses. Para ello deberá presentar un certificado emitido por la Inspección del Trabajo, o un organismo idóneo, de cumplimiento de obligaciones laborales y de seguridad social, planillas de pago de cotizaciones previsionales y copia de las liquidaciones de sueldos debidamente firmadas por el trabajador.
En caso que el adjudicatario no acredite oportunamente el cumplimiento de las obligaciones ante dichas, el INJUV podrá retener los pagos que tenga a favor de éste y pagar con ellos al trabajador o institución previsional acreedora.

14.- SOLUCIÓN E INTERPRETACIÓN DE CONTROVERSIAS:

Artículo 40: El Director Nacional del INJUV queda facultado para resolver e interpretar cualquier duda o discrepancia en la aplicación de las presentes Bases y posterior contrato o convenio a suscribir entre el Instituto Nacional de la Juventud y el oferente adjudicado.
Las presentes Bases Administrativas, las Bases Técnicas, Bases Económicas y el contrato respectivo se interpretarán en forma armónica de manera que exista entre todos ellos la debida correspondencia. Todos los documentos relativos a la licitación se interpretarán siempre en el sentido de la más perfecta elaboración y ejecución de la propuesta, de acuerdo con las reglas de la ciencia y la técnica aplicables según sea el caso particular de que se trate.
En caso de discrepancia en la interpretación primará lo dispuesto en las Bases Administrativas o Técnicas por sobre lo establecido en la oferta del adjudicatario y el contrato.
Cualquier falta, descuido u omisión de los oferentes o adjudicatario en la obtención de información y estudio de los documentos relativos al proceso de licitación, no los exime de la responsabilidad de apreciar adecuadamente los costos necesarios para la elaboración y desarrollo de su propuesta o prestación del servicio. Por lo tanto, serán de su cargo todos los costos en que incurran para corregir faltas, errores, descuidos u omisiones resultantes de su análisis e interpretación de la información disponible o que se obtenga.

Artículo 41: Toda controversia que se suscite entre la aprobación de las Bases de licitación y su adjudicación será sometida a conocimiento del Tribunal de Contratación Pública.

15.-UNIÓN TEMPORAL DE PROVEEDORES

Artículo 42: Si dos o más proveedores se unen para el efecto de participar en un proceso de compra deberán establecer, en el documento que formaliza la unión, a lo menos, la solidaridad entre las partes respecto de todas las obligaciones que se generen con la entidad y el nombramiento de un representante o apoderado común con poderes suficientes.
Cuando se trate de adquisiciones inferiores a 1.000 U.T.M., el representante de la unión temporal de proveedores deberá adjuntar al momento de ofertar, el documento público o privado que da cuenta del acuerdo para participar de esta forma.
Para contrataciones iguales o superiores al monto indicado, y sin perjuicio del resto de las disposiciones legales y reglamentarias que resulten aplicables, el acuerdo en que conste la unión temporal deberá materializarse por escritura pública, como documento para contratar, sin que sea necesario constituir una sociedad.
Cada proveedor de dicha unión temporal deberá inscribirse en el registro de proveedores para suscribir el respectivo contrato y emisión de orden de compra.
Al momento de la presentación de las ofertas, los integrantes de la unión determinarán qué antecedentes presentarán para ser considerados en la evaluación respectiva, siempre y cuando lo anterior no signifique ocultar información relevante para la ejecución del respectivo servicio que afecte a alguno de los integrantes de la misma.
Las causales de inhabilidad para la presentación de las ofertas, para la formulación de la propuesta o para la suscripción de la convención, establecidas en la legislación vigente, afectarán a cada integrante de la unión individualmente considerado. En caso de afectar una causal de inhabilidad a algún integrante de la unión, ésta deberá decidir si continuará con el respectivo procedimiento de contratación con los restantes integrantes no inhábiles de la misma o se desiste de su participación en el respectivo proceso.
La vigencia de esta unión temporal de proveedores no podrá ser inferior a la de la ejecución del servicio adjudicado, incluyendo la renovación que se contemple en virtud de lo dispuesto en el Artículo 12 del reglamento de la Ley N°19.886, sobre contratos administrativos de suministro y prestación de servicios.

16.- PACTO DE INTEGRIDAD:

Artículo 43: El oferente declara que, por el sólo hecho de participar en la presente licitación, acepta expresamente el presente pacto de integridad, obligándose a cumplir con todas y cada una de las estipulaciones que contenidas el mismo, sin perjuicio de las que se señalen en el resto de las bases de licitación y demás documentos integrantes.

Este documento ha sido firmado electrónicamente de acuerdo con la ley N° 19.799.
Para verificar la integridad y autenticidad de este documento ingrese al siguiente link:
https://doc.digital.gob.cl/validador/GEIENJ-741

Especialmente, el oferente acepta el suministrar toda la información y documentación que sea considerada necesaria y exigida de acuerdo a las presentes Bases de licitación, asumiendo expresamente los siguientes compromisos:

1.- El oferente se obliga a no ofrecer ni conceder, ni intentar ofrecer o conceder, sobornos, regalos, premios, dádivas o pagos, cualquiera fuese su tipo, naturaleza y/o monto, a ningún funcionario público en relación con su oferta, con el proceso de licitación pública, ni con la ejecución de él o los contratos que eventualmente se deriven de la misma, ni tampoco a ofrecerlas o concederlas a terceras personas que pudiesen influir directa o indirectamente en el proceso licitatorio, en su toma de decisiones o en la posterior adjudicación y ejecución del o los contratos que de ello se deriven.

2.- El oferente se obliga a no intentar ni efectuar acuerdos o realizar negociaciones, actos o conductas que tengan por objeto influir o afectar de cualquier forma la libre competencia, cualquiera fuese la conducta o acto específico, y especialmente, aquellos acuerdos, negociaciones, actos o conductas de tipo o naturaleza colusiva, en cualquier de sus tipos o formas.

3.- El oferente se obliga a revisar y verificar toda la información y documentación, que deba presentar para efectos del presente proceso licitatorio, tomando todas las medidas que sean necesarias para asegurar la veracidad, integridad, legalidad, consistencia, precisión y vigencia de la misma.

4.- El oferente se obliga a ajustar su actuar y cumplir con los principios de legalidad, ética, moral, buenas costumbres y transparencia en el presente proceso licitatorio.

5.- El oferente manifiesta, garantiza y acepta que conoce y respetará las reglas y condiciones establecidas en las bases de licitación, sus documentos integrantes y él o los contratos que de ellos se derivase.

6.- El oferente se obliga y acepta asumir, las consecuencias y sanciones previstas en estas bases de licitación, así como en la legislación y normativa que sean aplicables a la misma.

7.- El oferente reconoce y declara que la oferta presentada en el proceso licitatorio es una propuesta seria, con información fidedigna y en términos técnicos y económicos ajustados a la realidad, que aseguren la posibilidad de cumplir con la misma en las condiciones y oportunidad ofertadas.

8.- El oferente se obliga a tomar todas las medidas que fuesen necesarias para que las obligaciones anteriormente señaladas sean asumidas y cabalmente cumplidas por sus empleados/as y/o dependientes y/o asesores/as y/o agentes y en general, todas las personas con que éste o éstos se relacionen directa o indirectamente en virtud o como efecto de la presente licitación, incluidos sus subcontratistas, haciéndose plenamente responsable de las consecuencias de su infracción, sin perjuicio de las responsabilidades individuales que también procediesen y/o fuesen determinadas por los organismos correspondientes.

18.- ENCARGADO DEL PROCESO DE COMPRAS

Artículo 44: Supervisión administrativa

La supervisión administrativa de contrato estará a cargo de la Coordinadora del Área de Administración del Departamento de Administración y Finanzas, o quien esta designe.

Artículo 45: Encargado del proceso

El encargado del presente proceso de licitación será el funcionario del Área de Administración, quien tendrá la responsabilidad de gestionar el proceso licitatorio, operar la plataforma de Mercado Público y resguardar todos los antecedentes en conformidad a lo solicitado en las presentes bases.

II.- BASES TÉCNICAS

Artículo 46: Objetivos de la licitación. El Instituto Nacional de la Juventud invita a personas naturales y jurídicas a participar en la licitación pública para la contratación del **"SERVICIO DE LEVANTAMIENTO DE DATOS DE LA ONCEAVA ENCUESTA NACIONAL DE LA JUVENTUD PARA EL INSTITUTO NACIONAL DE LA JUVENTUD"**.

El año 1994 el Instituto Nacional de la Juventud, evaluando la necesidad de disponer de información representativa y actualizada sobre la juventud chilena de la década de los '90, realizó la "Primera Encuesta Nacional de Juventud", que mostró que el eje discursivo de las personas jóvenes se estructuraba en torno a la necesidad de integrarse al sistema económico y sociocultural adulto.

Este documento ha sido firmado electrónicamente de acuerdo con la ley N° 19.799.
Para verificar la integridad y autenticidad de este documento ingrese al siguiente link:
https://doc.digital.gob.cl/validador/GEIENJ-741

La alta demanda y utilización pública de este estudio, tanto por organismos y personas provenientes del sector público como privado, legitimó su réplica cada tres años. Es así como en los años 1997, 2000, 2003, 2006, 2009, 2012 2015, 2018 y 2022 (entre la novena y la décima hubo 4 años producto de la emergencia sanitaria mundial causada por la pandemia de COVID-19) se realizaron la Segunda, Tercera, Cuarta, Quinta, Sexta, Séptima, Octava, Novena y Décima Encuesta Nacional de Juventud respectivamente, las que han permitido observar tendencias en las opiniones, percepciones y características de la población joven.

Versión	**1º ENJ (1994)**	**2º ENJ (1997)**	**3º ENJ (2000)**	**4º ENJ (2003)**	**V ENJ (2006)**	**VI ENJ (2009)**	**VII ENJ (2012)**	**VIII ENJ (2015)**	**IX ENJ (2018)**	**X ENJ (2022)**
Casos	3.792	3.455	3.701	7.189	6.345	7.570	8.352	9.393	9.700	9.700
Nivel de representación	Nacional y urbana	Nacional	Nacional, rural y urbana	Nacional rural, urbana y regional	Nacional, rural, urbana y regional	Nacional, rural, urbana y regional	Nacional, rural, urbana y regional	Nacional, rural, urbana y regional	Nacional, rural, urbana y regional	Nacional, rural, urbana y regional
Entrevistados	Jóvenes 15 -29 años de zonas urbanas en todas las regiones.	Jóvenes 15 - 29 años de zonas urbanas y rurales en todas las regiones.	Jóvenes 15 - 29 años de zonas urbanas y rurales en todas las regiones.	Jóvenes 15 -29 años de zonas urbanas y rurales en todas las regiones.	Jóvenes 15 - 29 años, zonas urbanas y rurales en todas las regiones	Jóvenes 15 -29 años, zonas urbanas y rurales en todas las regiones	Jóvenes 15 -29 años, zonas urbanas y rurales en todas las regiones	Jóvenes 15 -29 años, zonas urbanas y rurales en todas las regiones	Jóvenes 15 -29 años, zonas urbanas y rurales en todas las regiones	Jóvenes 15 -29 años, zonas urbanas y rurales en todas las regiones
Tipo de entrevista	Cara a cara con predominio de respuestas cerradas	Cara a cara con predominio de respuestas cerradas	Cara a cara con predominio de respuestas cerradas	Cara a cara con predominio de respuestas cerradas	Cara a cara con predominio de respuestas cerradas	Cara a cara con predominio de respuestas cerradas	Cara a cara, respuestas cerradas más un módulo auto aplicado	Cara a cara, respuestas cerradas más un módulo auto aplicado	Cara a cara, respuestas cerradas más un módulo auto aplicado	Cara a cara, respuestas cerradas más un módulo auto aplicado o mixto secuencial
Diseño muestral	Muestreo estratificado, por conglomerado y polietápico	Muestreo estratificado, por conglomerado y polietápico	Muestreo estratificado, por conglomerado y polietápico	Muestreo estratificado, por conglomerado y polietápico	Muestreo estratificado por conglomerado y polietápico	Muestreo estratificado por conglomerado y polietápico	Muestreo estratificado por conglomerado y polietápico	Muestreo estratificado por conglomerado y polietápico	Muestreo estratificado por conglomerado y polietápico	Muestreo estratificado por conglomerado y polietápico
Error muestral	Sin información	Sin información	2,91%	2,1%	1,25%	1,15%	1,07%	1,01%	+-1,0%	+- 1,0%
Confiabilidad	Sin información	Sin información	95%	95%	95%	95%	95%	95%	95%	95%
Muestra independiente de adultos	No	No	No	No	No	No	No	Sí	SÍ	Sí

Este documento ha sido firmado electrónicamente de acuerdo con la ley N° 19.799.
Para verificar la integridad y autenticidad de este documento ingrese al siguiente link:
https://doc.digital.gob.cl/validador/GEIENJ-741

Proyecciones de población utilizadas	Sin información	Sin información	Sin información	Sin información	Proyecciones históricas 2002-2050	Proyecciones históricas 2002-2050	Proyecciones históricas 2002-2050	Actualización de población 2002-2012 y proyección corta 2013-2020	Proyecciones censales de 2002-2020, basadas en Censo de 2002 (actualizadas en septiembre de 2014)	Proyecciones censales de 2002-2020, basadas en Censo de 2017 (actualizadas en abril de 2022)
Periodo de recolección de datos	Sin información	Sin información	Septiembre-Octubre	Septiembre-Octubre	Noviembre-Enero	Marzo-Abril	Mayo-Agosto	Septiembre-Diciembre	Diciembre-Abril	Diciembre-Mayo

Artículo 47: Objetivos Específicos:

1.- Construir el diseño muestral de la Onceava Encuesta Nacional de Juventud, asegurando la obtención de estimaciones representativas de variables de caracterización para personas jóvenes entre los 15 a 29 años de edad residentes en Chile a nivel nacional, nacional urbano, nacional rural y regional (asumiendo varianza máxima), que permita comparar los niveles de estimación del diseño muestral de la Onceava Encuesta Nacional de Juventud 2025, con el diseño de la Décima Encuesta Nacional de Juventud 2022.

2.- Se deberá proponer el cálculo de factores de expansión que permitan extrapolar los datos muestrales a la población, indicando detalladamente la forma en que serán calculados y sus niveles de comparabilidad con las encuestas previas.

3.- Diseñar, ejecutar y analizar los resultados de un estudio piloto del cuestionario de la Onceava Encuesta Nacional de Juventud, que será proporcionado por el INJUV. El objetivo principal del estudio piloto será el de testear la aplicabilidad y el entendimiento de las preguntas (principalmente nuevas) del cuestionario.

4.- Contribuir al diseño de la versión final del cuestionario de la Onceava Encuesta Nacional de Juventud, a partir de los resultados que arroje el estudio piloto.

5.- Llevar a cabo la recolección (trabajo de campo), sistematización, validación, y, en caso de ser necesario, imputación de los datos de la Onceava Encuesta Nacional de Juventud. Todos los cambios deben ser debidamente documentados y capaces de ser trazados desde la base bruta que se confecciona originalmente.

Se deberán identificar los mecanismos de supervisión y control de calidad que se utilizarán, considerando la participación de la contraparte técnica en dichos procesos y la entrega de reportes semanales sobre el estado de la supervisión. Por ende, la supervisión deberá incluir indicadores de calidad del proceso.

6.- Construir bases de datos consolidadas a partir de los instrumentos aplicados. Una base de datos con los resultados del trabajo de campo, y otra base de datos nacional que incluya todas las preguntas del cuestionario, entre otra información.

7.- Realizar el diseño muestral con un tamaño muestral mínimo de 1.000 casos -incluido el cálculo de factores de expansión-, estudio piloto, levantamiento y validación de datos, y construcción de la base de datos para la población adulta del país (30 a 59 años), que permita la obtención de estimaciones representativas a nivel nacional de las variables de caracterización de esta población (asumiendo varianza máxima). Las estimaciones obtenidas el año 2025 deben propender a la comparación con las estimaciones obtenidas el año 2022.

Artículo 48: El INJUV en esta propuesta licitará la categoría que a continuación se indica, y cuyo detalle se encuentra contenido en las presentes bases.

1.- Marco Metodológico:

A continuación, se entregan algunos lineamientos metodológicos que se consideran relevantes para el logro de los objetivos del estudio.

Este documento ha sido firmado electrónicamente de acuerdo con la ley N° 19.799.
Para verificar la integridad y autenticidad de este documento ingrese al siguiente link:
https://doc.digital.gob.cl/validador/GEIENJ-741

A.- Construcción del diseño muestral y factores de expansión (Objetivo Específico 1 y 2):

La Onceava Encuesta Nacional de Juventud busca recoger información válida y representativa de las características y percepciones de la población joven del país (entre 15 y 29 años), de todas las regiones, tanto de zonas urbanas como rurales.

Se espera disponer de información que posea representatividad nacional, nacional urbano, nacional rural y regional. Por ello, la muestra propuesta para el estudio debe tener las siguientes características mínimas:

1.- El procedimiento de selección de la muestra debe ser estratificado considerando geográficamente, a lo menos, apertura a nivel regional urbano y regional rural. Por su parte, la estrategia de muestreo debe ser probabilística en todas sus etapas y la unidad última de selección debe ser una persona (seleccionada aleatoriamente).

2.- En su diseño se debe usar el Marco Muestral Maestro con la última actualización disponible del Instituto Nacional de Estadística (INE), con la respectiva diferenciación entre zonas urbanas y rurales. Se sugiere la utilización de los antecedentes del Censo de Población y Vivienda del año 2017 y la información cartográfica respectiva, en conjunto con las proyecciones poblacionales del INE disponibles a la fecha. La empresa ejecutora deberá contar con información censal al menos a nivel de manzanas censales en la zona urbana y de secciones en la zona rural. Para la actualización del marco muestral sugerido se requerirá la información disponible en los organismos pertinentes (Municipalidades, Ministerio de Vivienda y Urbanismo, etc.) respecto a nuevos emplazamientos de viviendas desde el año 2017 a la actualidad, de manera de reducir los errores asociados a la antigüedad del marco muestral.

3.- Para asegurar representatividad y precisión a los niveles declarados (nacional, regional, urbano y rural) se deberá considerar al menos la estratificación regional urbano y regional rural. Por su parte, los tamaños deberán considerar elementos diferenciados por subpoblación (jóvenes y adultos), esto considerando, por ejemplo, la proporción de viviendas que tienen población joven dentro de cada estrato en base al censo o a las proyecciones.

Por último, dadas las poblaciones objetivos de la encuesta y los errores de cobertura que pudiera tener los marcos de muestreo y aquellos propios de la no respuesta, se recomienda considerar modelos de ajuste de no respuesta en los factores de expansión y/o calibración de sus factores de expansión considerando al menos el tramo de edad respectivo.

Se debe justificar si se utiliza un mecanismo proporcional o no proporcional, considerando la comparabilidad con encuestas previas.

4.- El tamaño de la muestra debe ser el suficiente para garantizar niveles de error muestral que no superen el 1,2% a nivel nacional, 5% a nivel regional y de 2% a 3% al nivel de zona (urbano - rural), todo al 95% de confianza. Además de calcular los errores muestrales, el tamaño muestral debe ser calculado a partir del efecto del diseño de la versión anterior de la encuesta,

5.- Se debe explicitar el mecanismo de empadronamiento y el mecanismo de selección de casos, con el fin de generar un protocolo de visitas a las viviendas a encuestar, que incluya un sistema de empadronamiento, número de visitas, mecanismos de contacto, códigos de resultado de visitas y sistemas de registros pertinentes de los casos seleccionados. Se propone que se ocupe tanto la Hoja de Ruta del INE como los códigos de Disposición Final del INE.

6.- Para la muestra de jóvenes se debe calcular 1 factor de expansión para 16 regiones. Para la muestra de adultos el factor de expansión debe ser calculado a nivel nacional. Se debe explicitar la metodología de cálculo del factor de expansión que se utilizará en cada una de sus etapas. Lo anterior, debe considerar un ajuste de los factores de expansión por no respuesta, con el fin de compensar aquellas unidades del diseño muestral inicial que no fue posible encuestar, así como también un ajuste post estratificación. Este último, tiene la finalidad de lograr que la muestra ponderada calce con los niveles de distribución de la población de estudio para las variables de estratificación sexo y tramo de edad. Todo lo anterior, debe ser coordinado en conjunto con la contraparte técnica del INJUV.

7.- Establecer procedimientos de ajuste por no respuesta, respetando el carácter probabilístico de la muestra en todas sus etapas. En ese sentido, se recomienda tener una estimación previa de la no respuesta que permita "inflar" los tamaños, de forma que la selección probabilística de la muestra no esté afectada por los reemplazos "intencionados".

8.- El número de casos de la muestra para la población joven no debe ser inferior al número de casos de la Décima Encuesta Nacional de Juventud (n=9.700).

Adicionalmente, y tal como se realizó en la Octava, Novena y Décima versión, se incorporará una muestra independiente de adultos entre 30 y 59 años, con el fin de que algunos de los resultados obtenidos en la muestra de jóvenes puedan ser comparados con la muestra de adultos. El número de casos de la muestra para la población

Este documento ha sido firmado electrónicamente de acuerdo con la ley N° 19.799.
Para verificar la integridad y autenticidad de este documento ingrese al siguiente link:
https://doc.digital.gob.cl/validador/GEIENJ-741

adulta no puede ser inferior al número de casos utilizado en la Décima Encuesta Nacional de Juventud (n=1.000), y debe representar al menos el 10% del total de la muestra a jóvenes. Si es menor, se debe justificar cómo se adecúa para lograr la representatividad.

Esta muestra de adultos debe ser levantada bajo las mismas condiciones que la muestra de jóvenes, con representatividad a nivel nacional. Por lo tanto, debe ser probabilística en todas sus etapas y contener casos en todas las regiones y en zonas urbanas y rurales. Se espera que el error muestral a nivel nacional no supere el 3,5%, considerando un nivel de confianza del 95%.

En este sentido, la empresa ejecutora deberá generar 2 bases de datos (jóvenes y adultos), con sus respectivos mecanismos de diseño de factores de expansión. Asimismo, las propuestas que realicen los oferentes para la muestra de adultos deben presentar sus respectivos costos de aplicación y cronogramas de actividades.

Todos los criterios adoptados para el diseño de las muestras deben estar claramente definidos y justificados técnicamente

B.- Estudio piloto y validación del instrumento (Objetivo Específico 3 y 4):

El instrumento para producir la información será una encuesta compuesta por aproximadamente 120 preguntas, en su mayoría cerradas, de carácter simple y múltiple. La aplicación de este instrumento se calcula en alrededor de 60 minutos.

El instrumento estará compuesto por dos metodologías de aplicación, según las dimensiones y preguntas a pesquisar. Una sección de preguntas que serán aplicadas cara a cara por los encuestadores y otra sección de preguntas autoaplicadas, en donde será el propio joven quien conteste las preguntas en el Tablet que le facilitará el encuestador.

El cuestionario preliminar es elaborado por el INJUV y se le entregará al ejecutor con el fin de que lo valide para su aplicación en terreno. No obstante, se espera que el ejecutor aporte en la redacción y orden de las preguntas que serán piloteadas. Asimismo, el ejecutor debe especificar en su propuesta técnica:

1) Cómo se clasificará la no respuesta y qué códigos de disposición final se utilizarán. INJUV evaluará positivamente las propuestas que usen los códigos de disposición final de INE, los cuales son una adaptación de los criterios AAPOR (American Association for Public Opinion Research, 2011) para estos fines.

2) A través de qué preguntas y con qué fórmula se determinará el grupo socioeconómico del hogar encuestado, que permita comparabilidad con instrumentos previos; lo cual finalmente será aprobado por la contraparte técnica del INJUV.

3) Aspectos éticos ligados a la investigación en Ciencias Sociales (confidencialidad, por ejemplo) y al levantamiento de información a partir de entrevistas a personas en especial a menores de edad.

4) Mecanismos mediante los cuales se registrarán las encuestas autoaplicadas. Se sugiere revisar lo realizado por la Encuesta Nacional de Empleo y sus modelos de aplicación web.

Para validar el cuestionario el ejecutor debe elaborar un estudio piloto que permita mejorar el instrumento y su aplicación, dando cuenta de sus variaciones respecto a la medición de 2022. Esta será la primera y única instancia para validar la sección cara a cara y autoaplicada del cuestionario, y paralelamente, evaluar formas para mejorar el uso de las cartas de presentación del estudio, consentimiento y asentimiento informados, criterios de empadronamiento, uso de los códigos de disposición final, selección y reemplazo de las unidades de muestreo seleccionadas (en caso de ser necesario). Se espera que el estudio piloto se aplique a un número de casos equivalente al 3% de cada muestra solicitada (jóvenes y adultos), considerando la heterogeneidad de cada segmento en cuanto a las variables sexo, tramos etarios y nivel socioeconómico.

Se espera que exista al menos una jornada de capacitación del equipo de encuestadores que aplicarán el estudio piloto (encuestadores y jefaturas de terreno), la que debe guiarse por los requisitos solicitados en el punto C de esta sección. La capacitación debe considerar un mínimo de 6 horas cronológicas, debe ser realizada por un miembro del equipo ejecutor idóneo y se debe considerar la participación de personal del INJUV. El programa y el contenido de esta jornada de capacitación debe ser aprobada por la contraparte técnica del INJUV. A menos que exista alguna restricción, se deberá priorizar capacitaciones presenciales y no virtuales.

Una vez que concluya la aplicación del estudio piloto, el ejecutor debe generar una base de datos con los resultados del mismo; un informe con cuadros de frecuencia simple de cada variable; identificar las variables que presentaron problemas; y proponer en el mismo informe los cambios que consideren pertinentes al cuestionario.

Además, se espera la realización de al menos 2 grupos focales con encuestadores que hayan participado en la aplicación del estudio piloto a jóvenes y otros 2 grupos focales con encuestadores que hayan participado en la

Este documento ha sido firmado electrónicamente de acuerdo con la ley N° 19.799.
Para verificar la integridad y autenticidad de este documento ingrese al siguiente link:
https://doc.digital.gob.cl/validador/GEIENJ-741

aplicación del estudio piloto a adultos, a fin de detectar su evaluación del cuestionario y las principales dificultades que tuvieron en la aplicación de éste. Asimismo, se espera que se desarrollen entre 4 a 6 entrevistas en profundidad a jóvenes que hayan sido encuestados en el estudio piloto, y otras 4 a 6 entrevistas en profundidad a adultos que también hayan participado en el proceso, a modo de indagar cuál fue el entendimiento que tuvieron sobre el cuestionario, particularmente en aquellos enunciados de preguntas más complejas. INJUV se reserva el derecho de participar en aquellas instancias en caso de requerirlo.
El análisis de estos grupos focales y de las entrevistas a jóvenes debe estar contenido en el informe de resultados del estudio piloto.
En este sentido, se espera que el estudio piloto permita conocer preliminarmente las principales dificultades en los criterios de empadronamiento, reemplazo de unidades muestrales seleccionadas (en caso de elegir este criterio), acceso a los entrevistados, el tiempo de ejecución de una encuesta, la disposición a responder, evaluación del diseño del cuestionario, funcionamiento cuestionario autoaplicado, nivel de concentración de los entrevistados, dificultad de compresión de preguntas y conceptos, entre otras cuestiones asociadas a la nueva forma de levantamiento.
Asimismo, se espera que el proceso genere un diagnóstico necesario para precisar las categorías de respuesta de las preguntas; evaluar cerrar algunas de las preguntas con categorías de respuesta abierta en la opción "otros ¿cuál?", u otros.
Los resultados además deben servir como insumos para mejorar el material de apoyo para la recolección de datos (tarjetas, manuales, hojas de rutas, cartas de presentación, credenciales, etc.).
La contraparte que establezca el INJUV, será quien dé el visto bueno final al cuestionario que será utilizado en la recogida de los datos, luego de las recomendaciones de mejora que proponga el ejecutor.

C.- Preparación y planificación del trabajo en terreno (Objetivo Específico 5):
La empresa ejecutora deberá realizar las actividades necesarias para asegurar el éxito del trabajo de levantamiento (tanto para la muestra de personas jóvenes de entre 15 y 29 años, como la de adultos entre 30 y 59 años), a saber: la capacitación del personal y evaluar la generación de material físico (cuestionarios de supervisión, manuales, consentimiento y asentimiento informados, cartas de presentación, credenciales, etc.).
En relación con el material físico, la empresa ejecutora estará a cargo del diseño, diagramación e impresión de todos los documentos para su uso en la capacitación y levantamiento de información. La versión final del material físico deberá contar con el visto bueno de INJUV. Asimismo, será quién disponga del material de apoyo al trabajo de terreno que debe contener:
(i) Tarjetas de preguntas.
(ii) Manual del encuestador que incluya una descripción general de la metodología de la encuesta; una descripción detallada de los procedimientos para la selección de los casos a encuestar y métodos de reemplazo (o sobre muestreo), uso de los códigos de disposición final, definición de los conceptos relevantes que debe manejar el encuestador (glosario); y un detalle de las funciones que debe cumplir el encuestador.
(iii) Hojas de ruta y mapas.
(iv) Manuales para jefes de terreno y supervisores.
(v) Cuestionarios para la supervisión.
(vi) Cartas de presentación y credenciales del encuestador.
(vii) Consentimiento y asentimiento informados.

Adicionalmente, la empresa debe cumplir con los siguientes hitos:
1.- Capacitación de jefes de terreno, supervisores y encuestadores: Una semana antes del inicio de las capacitaciones, el ejecutor deberá entregar una planificación de dicho trabajo con las fechas, horarios y programas de jornada de capacitación. Las jornadas de capacitación deben considerar un mínimo de 4 horas cronológicas y deben ser realizadas por un miembro del equipo ejecutor idóneo. El plan de capacitación debe considerar todas las fases de aplicación del levantamiento.
2.- Planificación del trabajo en terreno: Una semana antes del inicio del trabajo de terreno se deberá entregar una planificación de la recogida de los datos con la correspondiente programación de fechas, lugares y horarios de ejecución.
Finalmente, en relación con las capacitaciones de encuestadores, supervisores y jefes de terreno, se espera que el ejecutor cumpla con, al menos, los siguientes requisitos:

Este documento ha sido firmado electrónicamente de acuerdo con la ley N° 19.799.
Para verificar la integridad y autenticidad de este documento ingrese al siguiente link:
https://doc.digital.gob.cl/validador/GEIENJ-741

Sobre la aplicación del cuestionario: Descripción general del estudio y de las encuestas de juventud, explicar cada ítem del instrumento, definir el diagrama de flujo de las preguntas, explicar todas las definiciones y conceptos utilizados en el instrumento, enfatizar otros aspectos relevantes de la encuesta definidos por el INJUV o el ejecutor, y resolver todas las dudas que pudieran surgir durante este proceso, sobre todo aquellas relacionadas con el mecanismo autoaplicado. Se pedirá especial hincapié en que encuestadores se manejen en torno a las definiciones con enfoque de género y en juventudes.

Sobre el acceso a los entrevistados: Explicar el proceso de selección de los entrevistados en la manzana y en el hogar; recalcar la importancia de acceder con la mayor precisión posible a los casos seleccionados; instruir en estrategias para minimizar la tasa de rechazo; enseñar la clasificación de la no respuesta y el uso de los códigos de disposición final, así como los procedimientos de sobremuestreo o de reemplazo de las unidades de muestreo seleccionadas (si así fuera el caso). Si para tratar las no respuesta se escoge un mecanismo de reemplazos, es fundamental generar protocolos de supervisión que puedan mitigar los sesgos a la hora de reemplazar las unidades de muestreo (por ejemplo, que haya preferencia de reemplazo en aquellos hogares en donde predominen jóvenes que no estudian ni trabajan).

Al tratarse de una encuesta de carácter nacional, se requiere realizar capacitaciones presenciales para el personal residente en todas las regiones del país. Sólo se aceptarán capacitaciones remotas si es que existen restricciones y razones fundadas para no realizarlas presencialmente. El programa y el contenido de estas jornadas de capacitación deben ser aprobadas por la contraparte técnica del INJUV.

El equipo técnico del INJUV, así como sus representantes a nivel regional, podrá acceder y/o participar en cualquier momento a las reuniones de capacitación y coordinación; y al terreno al momento de aplicación de la encuesta, mediante el monitoreo y escuchas de audio. Asimismo, el equipo técnico del INJUV podrá pedir evidencia que acredite la realización de las capacitaciones y asistencia de los participantes.

D.- Monitoreo del trabajo de terreno y resultados de la aplicación (Objetivo Específico 5):

El plan de trabajo deberá considerar el inicio y el desarrollo del levantamiento de datos en forma paralela en todo el país, durante 12 semanas. Por lo tanto, deben existir equipos de encuestadores en todas las regiones del país, que inicien simultáneamente la recolección de información, tanto para la muestra de personas jóvenes como para la muestra de adultos. La versión 2025 de la Encuesta Nacional de Juventud considera las siguientes fases de levantamiento:

· Presencial: En modalidad presencial, se buscará mediante la aplicación de un cuestionario digital la colaboración del hogar con jóvenes o adultos.

Durante la etapa de levantamiento de datos, la empresa ejecutora deberá reportar semanalmente (el primer día hábil de cada semana) avances del terreno, a través de un informe que deberá incluir la siguiente información: número de encuestas realizadas, número de encuestas revisadas en gabinete, número de encuestas supervisadas, número de encuestas rechazadas, número de encuestas incompletas (aplicadas, pero parcialmente), y número de encuestas reemplazadas. Todos estos valores, deben ser presentados según sexo, tramo etario, región y zona. Si el trabajo en terreno se desarrolla sin contratiempos, el INJUV podrá exigir una frecuencia de informes menor a la antes estipulada.

Se espera que el trabajo de campo para la muestra de adultos se realice de manera paralela e independiente del trabajo de campo de la muestra de jóvenes. De este modo se asegura que ambos procesos sean efectuados de manera separada e independiente.

Asimismo, los informes semanales deberán contener los siguientes indicadores para ambas muestras (jóvenes y adultos):

- Tasa de respuesta: división del número de casos entrevistados por la suma de casos entrevistados, rechazados, no contactados y unidades de elegibilidad desconocida.
- Tasa de cooperación: división del número de casos entrevistados por la suma de casos entrevistados y entrevistas rechazadas.
- Tasa de rechazo: división del número de entrevistas rechazadas por la suma de entrevistas realizadas, rechazadas, no contactadas y unidades de elegibilidad desconocida.
- Tasa de contacto: suma de entrevistas realizadas y entrevistas rechazadas divididas por la suma de entrevistas realizadas, rechazadas, no contactadas y unidades de elegibilidad desconocida.

Este documento ha sido firmado electrónicamente de acuerdo con la ley N° 19.799.
Para verificar la integridad y autenticidad de este documento ingrese al siguiente link:
https://doc.digital.gob.cl/validador/GEIENJ-741

Los informes deberán presentar la información antes mencionadas en términos acumulativos (desde el inicio del trabajo en terreno hasta la fecha de cada informe), y en términos parciales (relativo a la semana correspondiente a cada informe).

La evaluación del trabajo de terreno debe contemplar tanto una supervisión directa como una indirecta. La directa, la ejerce el jefe regional con un fin formativo y de evaluación de protocolos, centrado en la revisión y acompañamiento del trabajo de cada encuestador, cual debe revisar manualmente el 100% de las encuestas realizadas. La supervisión indirecta la ejerce el supervisor, y consiste en una entrevista con jóvenes encuestados/as para chequear la veracidad y eventuales inconsistencias de preguntas claves hechas en la encuesta. Las encuestas que presenten errores o inconsistencias deberán ser corregidas por los mismos encuestadores, jefes de terreno y/o supervisores.

Una vez concluido el levantamiento de datos, la empresa ejecutora deberá redactar un Informe Final del Trabajo con el análisis y la descripción de las dificultades más frecuentes durante el trabajo de campo, las medidas tomadas para solucionarlas, y la información acumulada de los reportes semanales. Asimismo, deberá generar un reporte general con la información de las comunas seleccionadas y las hojas de ruta utilizadas para la obtención de la muestra efectiva de jóvenes y de adultos.

E.- Procedimientos de control de calidad del trabajo (Objetivo Específico 5):

En virtud de la cobertura nacional del estudio, el oferente debe disponer de un número de sedes u oficinas a lo largo del país acorde a la distribución de las viviendas a visitar, con el fin de asegurar los procedimientos de control de calidad en el proceso de levantamiento de los datos y minimizar los errores no muestrales.

Por ello, se considera relevante que las propuestas expliciten, para los dos trabajos de campo:

1.- Plan de convocatoria y reclutamiento de jefes de terreno, supervisores y encuestadores. Se deberán considerar como base los requisitos señalados en los "perfiles de jefes de terreno", "perfiles de los encuestadores" y "perfil de los supervisores" descritos más adelante. Junto con ello señalar:

a.- Número de **Jefes de Terreno** que formarán parte del equipo de trabajo de levantamiento (con su debida justificación técnica). La propuesta deberá considerar como mínimo un jefe de terreno por región, a excepción de las regiones de Valparaíso, Bíobío y Metropolitana, donde el número de jefes de terreno deberá ser propuesto y justificado en base a criterios territoriales y/o del número de encuestas que se aplicarán.

b.- **Número de encuestadores** que formarán parte del equipo de trabajo en terreno por región (con su debida justificación técnica).

c.- **Número de supervisores,** que responda al proceso de control de visitas de al menos el 20% de las entrevistas realizadas por cada encuestador. La relación entre supervisores y encuestadores no puede superar los 10 encuestadores por supervisor.

2.- El plan del control de calidad del trabajo en terreno estará a cargo de los jefes de terreno y los supervisores, dando cuenta como mínimo de cada uno de los aspectos establecidos a continuación:

JEFES DE TERRENO

- **Control de desempeño:** Revisión de la tarea diaria del encuestador en cuanto al diligenciamiento oportuno del levantamiento en cada uno de los hogares seleccionados y al logro de las entrevistas correspondientes. Asegurar un feedback directo con el encuestador.
- **Evaluación de la aplicación del cuestionario**: Verificar el manejo del cuestionario por parte del encuestador respecto al conocimiento conceptual de éste, observancia de las secuencias, filtros, planteamiento de las preguntas a los informantes, entre otros aspectos.

SUPERVISORES

- **Control de visitas**: Revisar que el encuestador haya concurrido a empadronar y realizado los contactos necesarios con las viviendas; que cumpla con las llamadas concertadas para ubicar al informante indicado; y que los criterios de reemplazo se hayan aplicado correctamente según los protocolos de aplicación diseñados (si es que así fuera el caso).

Los supervisores deben realizar una segunda entrevista al 20% de la muestra, garantizando la supervisión de todos los encuestadores, en todas las regiones y en zonas urbanas y rurales.

Este documento ha sido firmado electrónicamente de acuerdo con la ley N° 19.799.
Para verificar la integridad y autenticidad de este documento ingrese al siguiente link:
https://doc.digital.gob.cl/validador/GEIENJ-741

- **Control de cobertura:** Comprobar que las viviendas encuestadas correspondan exactamente a las viviendas seleccionadas en la muestra.
- **Control de calidad**: Verificar la calidad y consistencia de la información recolectada por los encuestadores respecto a las preguntas medidas. Re-aplicación de algunas preguntas claves distribuidas a lo largo del cuestionario, las cuales deben ser definidas en conjunto con INJUV.
- **Revisión de cuestionarios:** Examinar diariamente los formularios diligenciados para detectar y corregir en terreno, si es necesario, inconsistencias, omisiones, legibilidad y grado de detalle de ciertas preguntas.

El equipo de supervisión debe tener un carácter autónomo, sin vínculos directos con el equipo de terreno (encuestadores y jefes de terreno).
Se debe establecer con claridad cuáles serán las soluciones adoptadas frente a problemas de inconsistencias detectadas durante la supervisión y la corrección de las encuestas en gabinete.

3.- Indicar estrategia para minimizar errores de digitación que a lo menos contemple un set de validadores básicos implementados en la tablet.
Se espera que exista una coordinación de los tiempos entre la revisión de los cuestionarios por el jefe de terreno y la supervisión de la encuesta, para asegurar que no exista más de una semana de diferencia entre la aplicación de la encuesta y su supervisión. De esta forma, se espera poder subsanar posibles inconsistencias en las respuestas y recurrir fácilmente al encuestador responsable y/ o al entrevistado.

4.- Procedimientos que se utilizarán para realizar la limpieza y validación de la base de datos. Por esto, se comprenden al conjunto de procedimientos que se le deben aplicar a la base con el fin de detectar y solucionar los errores que la base pueda tener. Estos procedimientos pueden ser de digitación doble, revisión de rangos de las variables, sistemas de filtro, para finalmente aplicar una malla de consistencia.
Se espera que se realice a lo mínimo los siguientes procedimientos para la validación de la muestra:

- Consensuar con el equipo técnico del INJUV un listado con las reglas de validación que se aplicarán en la base de datos.
- Construir la malla de validación que permita realizar una revisión exhaustiva de la base de datos y detectar problemas de rangos e inconsistencia de resultados.
- Evaluación del número de casos sin respuesta de cada pregunta/variable, con el fin de que posteriormente planteen recomendaciones respecto de dichas preguntas/variables sin respuesta.

Todo cambio en la base de datos es respaldado, dejando la base original sin alteraciones.
Si en el levantamiento de datos trabajo de campo de la encuesta, o posterior a este, se constata cualquier tipo de error en la base de datos entregada, estos errores deberán ser subsanados por la empresa ejecutora sin involucrar pagos adicionales.

F. Base de datos, procesamiento de los datos e informe de resultados (Objetivo Específico 5 y 6):

El trabajo de levantamiento y validación de datos de la Onceava Encuesta Nacional de Juventud deberá arrojar los siguientes archivos, tanto para la muestra de jóvenes como para la muestra de adultos:
1.- Base de datos con los resultados del trabajo de campo que indique toda la información relevante de las viviendas encuestadas. Debe consignarse, al menos, el número de contactos efectivos realizados a cada vivienda con el código de disposición final respectivo, un identificador único del encuestador y fecha de último contacto. Asimismo, cuando la encuesta haya sido realizada completa o parcialmente, se debe indicar un folio o identificador único de la encuesta, fecha de aplicación, una variable que indique si la encuesta fue sujeta a supervisión y otra variable que indique el número de personas jóvenes entre 15 y 29 años que habitan la vivienda.
2.- Base de datos nacional en formato Excel, Stata, Spss y RStudio con la información de todas las preguntas del cuestionario, además de los siguientes datos: folio o identificador único de la encuesta (que debe coincidir con el de la base de datos del punto 1 de esta sección), comuna, región, zona (urbano-rural), edad, tamo etario, sexo, género, grupo socioeconómico, nivel socioeconómico, factores de expansión, estratos y conglomerados de varianza.
Todas las variables deben llevar una etiqueta que enuncie la pregunta asociada, y en los casos que corresponda, todos los valores que pueda tomar una variable deben llevar asociada una etiqueta, que enuncie la afirmación que dicho valor representa en el cuestionario.
Asimismo, la empresa ejecutora deberá confeccionar un libro de códigos con toda la información de las variables incluidas en las bases de datos consolidadas.

Este documento ha sido firmado electrónicamente de acuerdo con la ley N° 19.799.
Para verificar la integridad y autenticidad de este documento ingrese al siguiente link:
https://doc.digital.gob.cl/validador/GEIENJ-741

3.- Dos archivos en formato Excel: un archivo de tablas de resultados a nivel nacional (banner) con todas las preguntas cruzadas con las variables sexo, género, tramo etario, nivel socioeconómico y zona; un archivo de tablas de resultados (banner) con todas las preguntas cruzadas con la variable región. Estos procesamientos deben considerar filtros de respuesta, si así lo requieren.
Las categorías de cada una de las preguntas se presentan en filas y las variables independientes por columna con resultados en valores relativos (porcentaje). Además, por cada una de las columnas se deben presentar el total, en valores absolutos de la muestra real y la muestra expandida.
4.- Archivos de sintaxis en formato Spss, Stata y RStudio con los procesamientos para la construcción de las tablas.

2.- Productos Esperados

Considerando tanto la muestra de jóvenes como la muestra de adultos, los productos esperados de acuerdo a los objetivos establecidos, son los siguientes:

Producto 1: Informe del diseño muestral (formato Word versión compatible).
Este producto debe contener, al menos:
- Descripción detallada de la cobertura del estudio, marco muestral y la metodología de actualización del mismo, y procedimientos de selección de la muestra.
- Tipo de muestra utilizada, tamaño de la muestra y errores muestrales a nivel nacional, regional y zona.
- Especificar la metodología de ajuste por no respuesta de la muestra.
- Se debe especificar la metodología de cálculo para la obtención de los factores de expansión, según se detalla en la sección A.6 del Marco Metodológico.

Producto 2: Informe de Pre-test y validación del cuestionario (formato Word versión compatible).
Este producto debe contener, al menos:
- Cuestionario a pre-testear con sus dos secciones (cara a cara y autoaplicado) -previamente elaborado por el INJUV- y con instrucciones para el encuestador. El ejecutor debe añadir el listado de códigos de disposición final.
- Modelo de hojas de ruta, carta de presentación y credencial del encuestador.
- Metodología de aplicación del pre-test.
- Sintaxis y base de datos en Stata y RStudio de procesamiento de resultados.
- Pautas de preguntas a aplicarse en los grupos focales y entrevistas en profundidad.
- Informe general del proceso de aplicación y resultados del pre-test, grupos focales y entrevistas en profundidad. Este informe debe contener los principales problemas detectados en este proceso, así como también propuestas de ajustes a las preguntas del cuestionario.
- Propuesta de diseño de cuestionario definitivo con sus dos secciones (cara a cara y autoaplicado), incluyendo material de apoyo (tarjetas, manuales, mapas, hojas de ruta, etc.).
- Modelo que especifique el software de recolección de datos, como del mecanismo para el levantamiento de datos del cuestionario autoaplicado.

Producto 3: Informe de preparación del trabajo de campo (formato Word versión compatible).
Este producto debe contener, al menos:
Sub-producto 3.1: Programa de capacitación una semana antes del inicio del trabajo de campo, validado por INJUV, y que considere todas las fases de aplicación. La capacitación debe considerar un mínimo de 8 horas cronológicas de manera presencial y/o no presencial, e incluir información acerca de los objetivos del estudio, revisión completa del cuestionario (incluido el uso de los códigos de disposición final), simulaciones de entrevistas, protocolos para seleccionar y acceder a la segunda y tercera unidad de muestreo, y mecanismos de reemplazo de la muestra seleccionada (en caso de corresponder).
Sub-producto 3.2: Planificación del trabajo de campo y documentos del material de apoyo del terreno, manual del encuestador, instructivos para jefes de terreno y supervisores, y cuestionarios una semana antes del inicio de este proceso.
Sub-producto 3.3: Informe de resultados de la preparación del terreno:
- Descripción general de la organización del trabajo de levantamiento: procesos de selección y entrenamiento de jefes de terreno, supervisores y encuestadores, supervisión del levantamiento, digitación de los datos, validación de la base de datos, entre otros procedimientos que se estimen necesarios.

Este documento ha sido firmado electrónicamente de acuerdo con la ley N° 19.799.
Para verificar la integridad y autenticidad de este documento ingrese al siguiente link:
https://doc.digital.gob.cl/validador/GEIENJ-741

- Reportes del proceso de capacitación con verificadores que comprueben la participación de todos los participantes involucrados en el trabajo de levantamiento.
- Resultados del proceso de selección de las unidades primarias de muestreo (entregar la información por comuna), hojas de ruta y mapas que se utilizarán en trabajo de levantamiento.
- Versión digital cuestionario en pdf.

Acceso al aplicativo en línea

- Versión digital de manuales de campo en pdf.

Producto 4: Informe del levantamiento de datos (formato Word versión compatible).
Este producto debe contener, al menos:

- Informe general de levantamiento que explicite factores facilitadores y obstaculizadores del trabajo.
- Reporte de la aplicación de encuestas (trabajo de encuestadores, supervisión).
- Reporte de la digitación de información (trabajo de digitadores, procesos de control de calidad de la digitación).
- Reporte de codificación de las preguntas abiertas.
- Reporte de cobertura espacial del terreno, que contengan mapas con manzanas seleccionadas por comuna y manzanas efectivamente encuestadas por comuna.

Sub-producto 4.1: Informes semanales con el reporte de los avances del trabajo de terreno y los indicadores de logro respectivos, tal como se indica en la sección "Monitoreo del trabajo de terreno y resultados de la aplicación" de este documento.

Producto 5: Informe de validación de base de datos (formato Word versión compatible).
Este producto debe contener, al menos:

- Reporte de procedimientos y resultados de la validación de las bases de datos. Indicar protocolo utilizado para resolver inconsistencias en los datos obtenidos.
- Descripción detallada de la muestra efectivamente recogida; tipo, tamaño (por región y nacional) y cobertura.

Producto 6: Informe de procesamiento de datos y presentación del estudio.
Este producto debe contener, al menos:
Descripción detallada del cálculo del error muestral nacional y regional efectivo.

- Tablas de resultados a nivel nacional (banners) de cada pregunta de la encuesta cruzada con las variables: sexo, género, tramo etario, nivel socioeconómico y zona. Debe ser presentada con porcentajes de columnas, en formato Excel. Se deben considerar los filtros de respuesta cuando corresponda.
- Tablas de resultados (banners) de cada pregunta de la encuesta cruzada con la variable región. Debe ser presentada con porcentajes de columnas, en formato Excel. Se deben considerar los filtros de respuesta cuando corresponda.
- Base de datos final en formatos Excel, Stata, Spss 19.0 (o superior) y RStudio con etiquetas de variables, valores y definición de valores perdidos.
- Base de datos con resultados del trabajo de campo según se indica en el marco metodológico en formato Excel, Stata, Spss 19.0 (o superior) y RStudio con etiquetas de variables, valores y definición de valores perdidos.
- Sintaxis para etiquetas de variables y valores en formato Spss, Stata (.do) y RStudio.
- Sintaxis de tablas generales en formato Spss, Stata y RStudio, incluido el trabajo de ponderación -en caso de ser necesario- y expansión.
- Presentación final del proceso del estudio de parte de la empresa ejecutora a la contraparte técnica del INJUV.

3.- Grupo objetivo:

El grupo objetivo de la Onceava Encuesta Nacional de Juventud está constituido por jóvenes (mujeres, hombres y personas no binarias) de entre 15 y 29 años, residentes en todas las regiones del país, de zonas urbanas y rurales.
El grupo objetivo de la encuesta que se aplicará a adultos está constituido por adultos (hombres, mujeres y personas no binarias) de entre 30 y 59 años, residentes en todas las regiones del país, de zonas urbanas y rurales.

Este documento ha sido firmado electrónicamente de acuerdo con la ley N° 19.799.
Para verificar la integridad y autenticidad de este documento ingrese al siguiente link:
https://doc.digital.gob.cl/validador/GEIENJ-741

4.- Actividades y Etapas Generales del Proceso de Estudio:

Este estudio tendrá una duración de 32 semanas, y las actividades se organizarán en función a la entrega de productos, como puede apreciarse en la Carta Gantt que se presenta a continuación:

Actividades	Semanas																															
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32
Reunión inicial con la contraparte INJUV	X																															
Diseño Muestral	X	X																														
Entrega producto 1		X																														
Pre-test y validación del cuestionario		X	X	X	X																											
Entrega producto 2					X																											
Entrega producto 3.1								X																								
Preparación del equipo de terreno					X	X	X	X	X	X																						
Aplicativo de recolección de datos					X	X	X	X	X	X																						
Entrega producto 3.2											X																					
Entrega producto 3.3															X																	
Aplicación encuesta muestra jóvenes																X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					
Aplicación encuesta muestra adultos																X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					
Entrega de reportes de campo																X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					
Entrega producto 4																											X					
Digitación de la información																X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					
Revisión y limpieza de la base de datos población joven																											X	X	X	X		
Revisión y limpieza de la base de datos población adulta																											X	X	X	X		
Entrega del producto 5																														X		
Procesamiento de los datos																														X	X	X
Entrega producto 6																																X

Este documento ha sido firmado electrónicamente de acuerdo con la ley N° 19.799.
Para verificar la integridad y autenticidad de este documento ingrese al siguiente link:
https://doc.digital.gob.cl/validador/GEIENJ-741

No obstante lo anterior, los proponentes deben especificar su propio cronograma de actividades en sus propuestas, teniendo la posibilidad de considerar plazos inferiores, pero nunca superiores a las 32 semanas de duración del estudio y las 12 semanas contempladas para la recogida de datos.
Tal como se señala en el Marco metodológico, durante la fase de levantamiento de los datos (aplicación de la encuesta) el ejecutor deberá entregar un informe de avance semanal.
Para el buen logro de los objetivos del estudio, las empresas consultoras deben contemplar dentro de su propuesta la realización de reuniones con la contraparte para convenir productos claves antes de su entrega formal (como por ejemplo el cuestionario definitivo).

5.- Período de ejecución del Estudio:
El estudio tendrá un período de duración de 32 semanas contados desde la fecha establecida en el acto administrativo que aprueba el respectivo contrato.

6.- Propiedad, usos y restricciones de la información a obtener:
El Estudio, así como sus resultados, será de propiedad exclusiva del Instituto Nacional de la Juventud. En razón de lo anterior, es el INJUV quien determina las formas de uso futuro de la información recogida por el estudio, así como los criterios de oportunidad que guiarán la utilización o aplicación de los resultados del mismo.
La entidad ejecutora procurará arbitrar o tomar las medidas necesarias para informar o difundir, según el caso, de que el Estudio, así como sus resultados, es de propiedad exclusiva del INJUV.
La entidad ejecutora no podrá difundir o reproducir en cualquier forma o medio, total o parcialmente, el estudio y sus resultados sin contar con autorización expresa del INJUV.

7.- Contraparte técnica:
La contraparte técnica de la Onceava Encuesta Nacional de Juventud está a cargo del Departamento de Planificación y Estudios (DPE), específicamente del Área de Estudios. Para efectos de coordinación del proyecto, se ha conformado un equipo al interior del DPE que estará a cargo de la coordinación, acompañamiento y control de las actividades de ejecución desarrolladas por la empresa ejecutora. La estructura de la contraparte técnica del INJUV es la siguiente:

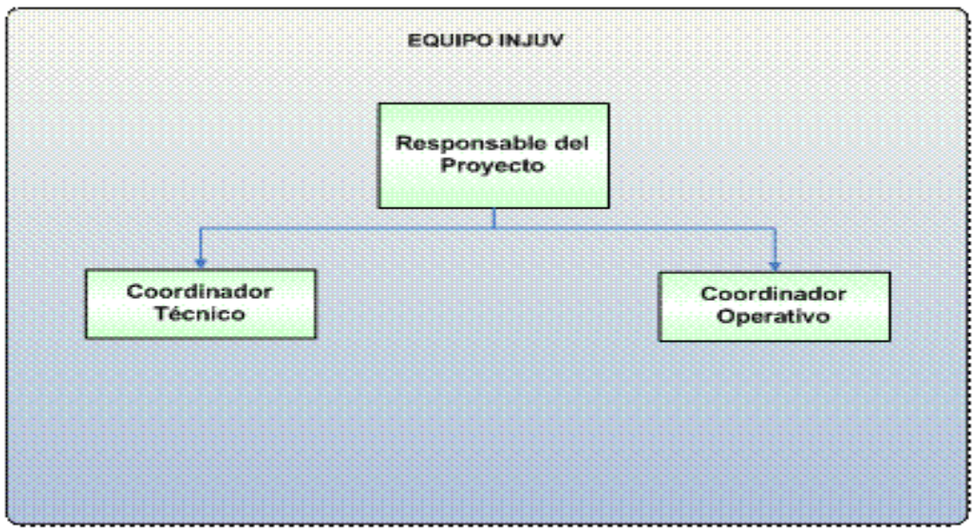
Responsable del Proyecto
La responsabilidad final del proyecto corresponderá al jefe del DPE o a quien el INJUV designe en su representación, y tendrá como función principal la dirección y coordinación del funcionamiento general de la ejecución de la encuesta. Del mismo modo, será quien otorgue la visación definitiva a los procesos acordados con la empresa ejecutora, así como también de los productos entregados por la misma.

Coordinador Técnico
Tendrá la responsabilidad de coordinar y acompañar todos los procesos vinculados a la ejecución técnica de la Onceava Encuesta Nacional de Juventud. Lo anterior, dice relación con los procesos asociados al diseño muestral, recolección de datos, limpieza y validación de la base de datos, procesamiento de datos, entre otros aspectos.

Coordinador Operativo
Es el responsable de los aspectos administrativos, vinculados al desarrollo de la encuesta. Del mismo modo, estará encargado de vincularse al equipo de supervisores de la empresa ejecutora, como a los procesos de supervisión implementados en la ejecución del proyecto.

Este documento ha sido firmado electrónicamente de acuerdo con la ley N° 19.799.
Para verificar la integridad y autenticidad de este documento ingrese al siguiente link:
https://doc.digital.gob.cl/validador/GEIENJ-741

Organigrama Contraparte Técnica INJUV



Para un mejor ejercicio de la contraparte técnica del estudio, el Departamento de Planificación y Estudios del Instituto Nacional de la Juventud podrá incorporar al equipo evaluador a profesionales de otras instituciones para acompañar los procesos de ejecución del estudio.
La Contraparte Técnica podrá fiscalizar el proceso de realización del estudio, tanto en terreno como en oficina, durante todas las etapas de realización de éste. En este sentido, la empresa adjudicataria debe proveerse la oportunidad para que representantes del DPE inspeccionen los procedimientos que se llevan a cabo en el trabajo de campo, pudiendo observar además la realización de entrevistas.

8.- Perfil del Ejecutor:

El perfil del ejecutor deberá cumplir con los siguientes requisitos o condiciones:

1. El equipo ejecutor deberá ser coherente con las características de este estudio, lo que implica demostrar experiencia en levantamiento de datos por medio de la aplicación de encuestas probabilísticas con alcance regional y nacional, en zonas urbanas y rurales, experiencia en el diseño de muestras probabilísticas, construcción de factores de expansión y experiencia en el análisis estadístico de la información.
2. La entidad proponente deberá presentar tanto el currículum institucional como el de cada uno de los profesionales que compongan el equipo, con excepción de los encuestadores, según los cargos que se indican más adelante, así como antecedentes que permitan acreditar experiencia en el desarrollo de actividades acorde con la naturaleza del estudio que se licita. **Esto se deberá documentar utilizando los formatos curriculares que se adjuntan en los anexos.** No obstante, los encuestadores deben tener una edad mínima de 18 años y contar con experiencia previa en aplicación de encuestas sociales.
3. Se debe presentar un esquema de organización de tareas, profesionales, funciones y tiempos, acordes con el correcto desarrollo del estudio y una infraestructura, equipamiento y solvencia económica, coherentes con una investigación de esta magnitud.

Para una adecuada comunicación con la contraparte del INJUV, la empresa oferente deberá identificar claramente en su propuesta a las personas que ocuparán a lo menos los siguientes roles:

Jefe de Proyecto

Responsable final de la dirección y ejecución de la encuesta, velando por el cumplimiento de sus objetivos y la adecuación de los estándares de calidad de cada uno de los productos comprometidos.

Director Ejecutivo

Responsable de coordinar todos los aspectos relacionados con la ejecución de la encuesta y deberá ejercer el rol de contraparte directa del INJUV.

Este documento ha sido firmado electrónicamente de acuerdo con la ley N° 19.799.
Para verificar la integridad y autenticidad de este documento ingrese al siguiente link:
https://doc.digital.gob.cl/validador/GEIENJ-741

Coordinador de Trabajo de Campo y diseño de instrumentos

Responsable de coordinar todos los aspectos vinculados con el diseño de instrumentos (cuestionarios, manuales, material de capacitación de encuestadores y supervisores, entre otros) y el desarrollo del trabajo de levantamiento de datos.

Coordinador de Procesamiento de datos

Responsable de coordinar los aspectos relacionados a la digitación y validación de la base de datos; procesamiento de datos y elaboración de documentos de resultados.

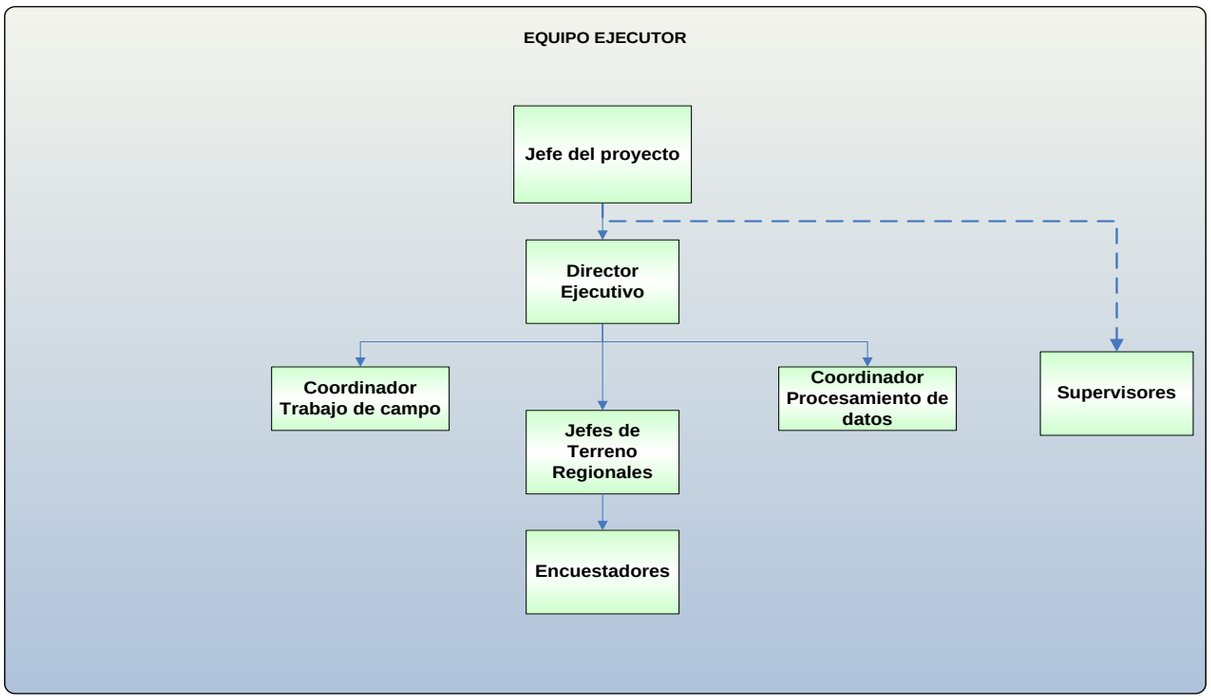
Supervisores

Responsables de velar por el cumplimiento efectivo de las actividades programadas y comprometidas en el trabajo de levantamiento, manteniendo contacto regular con los Jefes de Terreno en cada una de las regiones. El supervisor será el encargado del control de calidad, control de visitas y del control de cobertura. Del mismo modo, elaborará informes periódicos de supervisión tanto a nivel nacional como regional. Los supervisores, se relacionarán directamente con el Coordinador Operativo del equipo del INJUV.

Jefes de Terreno

Encargados de coordinar a nivel regional el normal desarrollo del trabajo de campo de la encuesta, controlar el trabajo diario de los encuestadores en cuanto a la ejecución de la encuesta y el logro de las entrevistas. En este sentido, es la persona encargada del control de desempeño, evaluación de entrevistas y revisión de cuestionarios. Del mismo modo, deberá entregar informes periódicos sobre las actividades realizadas al Coordinador de trabajo de campo y diseño de instrumentos.

Organigrama Equipo Ejecutor



Cualquier cambio que el adjudicatario deba realizar en el equipo de trabajo deberá ser previamente comunicado y aprobado por el INJUV.

SOBRE EL PROCESO DE SUPERVISIÓN (JEFES DE TERRENO Y SUPERVISORES)

La calidad de la información que se obtenga de cada uno de los hogares contactados debe ser fidedigna. Por tal motivo, la calificación y experiencia del personal que trabaja en terreno son fundamentales para garantizar que el trabajo se realice, y la obtención de información, sea de la más alta calidad.

Este documento ha sido firmado electrónicamente de acuerdo con la ley N° 19.799.
Para verificar la integridad y autenticidad de este documento ingrese al siguiente link:
https://doc.digital.gob.cl/validador/GEIENJ-741

La figura del supervisor resulta fundamental en esta tarea, por cuanto es el encargado de controlar directamente la labor que desarrollan los Jefes de Terreno como los Encuestadores. Para ello, deben tener un acabado conocimiento de la metodología definida para la recolección de los datos de la encuesta y los parámetros de trabajo establecidos. Además de la labor de los supervisores, el éxito y la eficiencia del trabajo en terreno dependen del dominio de los jefes de terreno sobre los aspectos conceptuales y metodológicos de la encuesta, de la iniciativa para abordar la solución de los problemas, y dificultades que se le presenten, así como también del liderazgo que logren dentro del grupo de trabajo y de su capacidad para efectuar una adecuada organización de este.
Para alcanzar dichos objetivos, se requiere dominar ampliamente la encuesta mediante el estudio permanente de los formularios y manuales, una práctica efectiva del trabajo de terreno y el seguimiento de encuestadores e informantes a través de entrevistas directas. Junto con responder en forma oportuna y clara las inquietudes del personal a su cargo y la realización periódica de reuniones de reentrenamiento y evaluación.
Junto a la labor de los supervisores que conformen el equipo de la empresa adjudicataria, el INJUV puede complementar este trabajo con un equipo alternativo de supervisores.
A su vez, se espera que el equipo de terreno sea seleccionado según algunas características mínimas para el correcto desempeño de sus funciones, tal como se indican a continuación:

PERFIL DE LOS JEFES DE TERRENO

- Capacidad de trabajo en equipo.
- Trabajar en función de resultados.
- Capacidad de comunicación.
- Capacidad para entregar instrucciones.
- Conocimiento y dominio de los aspectos conceptuales y metodológicos de encuestas.
- Motivador.
- Tener características de líder y poseer conocimientos acerca de esta conducta.
- Experiencia como encuestador.
- Experiencia en manejo y organización de personal.
- Experiencia como coordinador y/o supervisor en a lo menos el desarrollo de una medición cara a cara.

PERFIL DE LOS SUPERVISORES

- Trabajar en función de resultados.
- Capacidad de comunicación.
- Capacidad para entregar instrucciones.
- Conocimiento y dominio de los aspectos conceptuales y metodológicos de encuestas
- Motivador.
- Experiencia como encuestador.
- Experiencia como coordinador y/o supervisor en a lo menos el desarrollo de una medición cara a cara.

PERFIL DE LOS ENCUESTADORES

- Capacidad de trabajo en equipo.
- Mayores de 18 años.
- Trabajar en función de resultados.
- Capacidad para recibir y seguir instrucciones.
- Honradez y responsabilidad.
- Contar con experiencia como encuestador en a lo menos 2 encuestas sociales con medición cara a cara.

10.- Presentación de Informes:

La entidad que se adjudique la licitación del presente estudio deberá cumplir con la presentación de los siguientes informes:

Este documento ha sido firmado electrónicamente de acuerdo con la ley N° 19.799.
Para verificar la integridad y autenticidad de este documento ingrese al siguiente link:
https://doc.digital.gob.cl/validador/GEIENJ-741

Los informes de avance (Productos y subproductos 1, 2, 3.1, 3.2, 3.3, 4, 5 y 6) contemplados para este estudio, deberán ser entregados en los plazos establecidos en el cronograma de actividades, de acuerdo a las siguientes especificaciones:

1. Primer informe: Diseño de la muestra.
2. Segundo informe: Pre-test y validación del cuestionario.
3. Tercer informe: Informe de preparación del trabajo de levantamiento de datos.
4. Este informe debe ser entregado en versiones parciales en diferentes plazos, tal como se especifica en las actividades y etapas generales del estudio.
   3.1.- Programa de capacitación
   3.2.- Planificación del trabajo en terreno
   3.3.- Informe de resultados de la preparación del trabajo de campo
5. Cuarto informe: Levantamiento de los datos.
   Además, se deben entregar informes semanales de avance mientras dure el período del terreno, indicado anteriormente.
6. Quinto informe: Validación de la base de datos.
7. Sexto informe: Procesamiento de los datos y presentación del estudio.

11.- Declaraciones Finales:

Déjese expresamente establecido que el INJUV no contrae obligación alguna de carácter laboral, previsional, de salud, tributaria, ni de ninguna otra naturaleza en relación con los terceros contratados por la empresa adjudicada, para ejecutar las obligaciones establecidas en el presente instrumento.

El contratista en su calidad de empleador, será responsable exclusivo del cumplimiento íntegro y oportuno de las normas del Código del Trabajo y leyes complementarias, leyes sociales, de previsión, de seguros, de enfermedades profesionales, de accidentes del trabajo y demás pertinentes respecto de sus trabajadores y/o integrantes de sus respectivos equipos de trabajo.

En consecuencia, el contratante será responsable en forma exclusiva y sin que la enumeración sea taxativa, del pago oportuno de las remuneraciones, honorarios, indemnizaciones, desahucios, gratificaciones, gastos de movilización, beneficios y en general de toda suma de dinero que por cualquier concepto deba pagarse a sus trabajadores o integrantes de sus respectivos equipos de trabajo.

Si por cualquier causa el INJUV dejara de efectuar o se abstuviera de cursar un pago, ello no podrá ser considerado o esgrimido por el contratista para dejar de pagar las remuneraciones de sus trabajadores.

El INJUV se reserva el derecho a exigir, a simple requerimiento del responsable del Proyecto, la entrega inmediata de toda la documentación que acredite el cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales de cada uno de los trabajadores puestos a su disposición por el contratista, o que presten los servicios licitados bajo apercibimiento de multa. Cada negativa a entregar dicha documentación, aunque sea respecto del mismo periodo, se considerará como una infracción distinta.

Por otra parte, se deja expresa constancia que la adjudicación y la posterior celebración de un contrato no significará en caso alguno que el o los contratantes, sus trabajadores o integrantes de los equipos presentados por estos, adquieran la calidad de funcionarios públicos.

III.- Bases Económicas:

Artículo 49- El monto máximo disponible para esta licitación asciende a la suma de **$419.982.000.- (Cuatrocientos diecinueve millones novecientos ochenta y dos mil pesos), IVA incluido**. Las propuestas deberán presentar un presupuesto del estudio especificando el monto y el concepto de los diferentes gastos propuestos, agrupándolos por ítems.

Este documento ha sido firmado electrónicamente de acuerdo con la ley N° 19.799.
Para verificar la integridad y autenticidad de este documento ingrese al siguiente link:
https://doc.digital.gob.cl/validador/GEIENJ-741

1.- Ítem Personal: consignar el total y el detalle de los honorarios que se pagaran al personal que trabajará directamente en la ejecución del proyecto (encargados, profesionales, ayudantes, secretaria, digitadores, codificadores, etc.). ([1])

2.- Gastos de Administración: se deberá contemplar, en caso que corresponda, el gasto solicitado, por cada unidad de administración a la unidad ejecutiva del proyecto, especialmente tratándose de oferentes Institucionales de Educación Superior, y en cualquier caso la suma de dichos gatos no podrá superar el 17% del costo total de la oferta.

3.- Trabajo de Campo: Incluye costos de terreno, material terreno, diseño e impresión de cuestionarios, pre-testeo del instrumento, así como los servicios, encuestadores, pasajes, y viáticos que se deba incurrir para la ejecución del trabajo de terreno.

Artículo 50.- El pago se hará en cuatro (4) cuotas, las que se desagregan de la siguiente manera:

- 1ª cuota, por $134.982.000 contra la entrega y aprobación por parte del responsable del Proyecto del Primer Informe de Avance (Producto 1).
- 2ª cuota, por el $95.000.000 del monto asignado al estudio, contra la entrega y aprobación por parte del responsable del Proyecto del Segundo y Tercer Informe de avance (Productos 2 y3).
- 3ª cuota, por el $95.000.000 del monto asignado al estudio, contra la entrega y aprobación por parte del responsable del Proyecto del Cuarto Informe de avance. (Producto 4)
- 4ª y última cuota, por el $95.000.000 restante del valor total del contrato, contra la entrega y aprobación por parte del responsable del Proyecto del Quinto y Sexto Informe (Producto 5 y 6).

En todo caso, no se efectuará pago alguno sin que el ejecutor haya hecho entrega previa del respectivo informe, y la contraparte del INJUV haya aprobado el |mismo por escrito.

Artículo 51.- Condiciones para el pago.

Para los efectos del pago, el adjudicatario emitirá su documento tributario a través de plataforma de Documentos Tributarios Electrónicos del Estado (DTE), una vez haya recibido por escrito la conformidad del informe recibido y la indicación de presentación de la factura respectiva (la conformidad se refiere a la satisfacción de parte del INJUV de la calidad de los productos recibidos, no bastando con la mera recepción de informes de avance).

Será requisito indispensable para cursar los pagos que el contratista se encuentre al día en el cumplimiento de sus obligaciones laborales y previsionales.

Con el mérito de la información a que alude el párrafo precedente de las presentes bases, el INJUV queda expresamente autorizado por el adjudicado a efectuar retenciones de pago, por la suma de dinero necesaria para cubrir el monto de las obligaciones incumplidas con sus trabajadores, retención que se efectuará en conformidad con lo dispuesto en el artículo 183-C del Código del Trabajo.

[1] No consignar en estos ítems gastos propios del trabajo de campo, los cuales deben detallarse posteriormente en el ítem respectivo.

Este documento ha sido firmado electrónicamente de acuerdo con la ley N° 19.799.
Para verificar la integridad y autenticidad de este documento ingrese al siguiente link:
https://doc.digital.gob.cl/validador/GEIENJ-741

IV.- ANEXOS

ANEXO N°1
IDENTIFICACIÓN DEL OFERENTE

LICITACIÓN PÚBLICA PARA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LEVANTAMIENTO DE DATOS DE LA ONCEAVA ENCUESTA NACIONAL DE LA JUVENTUD DEL INSTITUTO NACIONAL DE LA JUVENTUD.

ANEXO N°1-A (Persona Jurídica)

Nombre o Razón Social:	
R.U.T. N°:	
Año de creación de la Empresa	
Domicilio Comercial:	
Comuna:	
Correo Electrónico:	
Teléfono:	
Nombre del Representante Legal:	
R.U.T. N°:	

Firma:

Nombre:

RUT:

ANEXO N°1-B (Persona Natural)

Nombre o Razón Social:	
R.U.T. N°:	
Fecha de Inicio de Actividades.	
Domicilio Comercial:	
Comuna:	
Correo Electrónico:	
Teléfono:	

Firma:

Nombre:

R.U.T.:

Este documento ha sido firmado electrónicamente de acuerdo con la ley N° 19.799.
Para verificar la integridad y autenticidad de este documento ingrese al siguiente link:
https://doc.digital.gob.cl/validador/GEIENJ-741

ANEXO N°2

DECLARACIÓN PARA UNIONES TEMPORALES DE PROVEEDORES

(ESTE FORMULARIO DEBERÁ SER COMPETADO EXCLUSIVAMENTE POR PROPONENTES QUE PRESENTEN SU OFERTA A TRAVÉS DE UNA UNIÓN TEMPORAL DE PROVEEDORES)

Nombre de la Unión Temporal de Proveedores (UTP): .....

Integrantes de la UTP:

N°	Razón Social	RUT
1		
2		

Criterios Evaluación:

Al momento de la presentación de la oferta, los integrantes de la unión determinarán que antecedentes presentarán para ser considerados en la evaluación respectiva, siempre y cuando lo anterior no signifique ocultar información relevante para la ejecución del respectivo contrato que afecte a alguno de los integrantes de la misma.

Criterio de Evaluación	Razón Social	RUT

ACUERDO DE UTP	Descripción	RUT
Apoderado		
Solidaridad		
Vigencia de la UTP		

Firma:

Nombre:

R.U.T.:

Este documento ha sido firmado electrónicamente de acuerdo con la ley N° 19.799.
Para verificar la integridad y autenticidad de este documento ingrese al siguiente link:
https://doc.digital.gob.cl/validador/GEIENJ-741

ANEXO N°3
CARTA DE RESPONSABILIDAD

Señor

Director Nacional
Instituto Nacional de la Juventud
Presente

De mi consideración:

El suscrito declara haber analizado las Bases de Licitación Pública para contratar el levantamiento de datos de la Onceava Encuesta Nacional de Juventud, y que, habiendo tomado conocimiento de las aclaraciones necesarias, las he considerado para la presentación de mi oferta.

Declaro asimismo conocer, aceptar y estar conforme con dichas Bases y con todas las condiciones y exigencias en ellas establecidas, además, declaro:

1º Que nuestra entidad ha presentado su **la propuesta Técnica** (formato propio) de acorde a lo solicitado en bases de Licitación.

2º Que nuestra entidad ha presentado su **propuesta Económica** (formato propio) de acorde a lo solicitado en bases de Licitación.

Firma:

Nombre:

R.U.T.:

Este documento ha sido firmado electrónicamente de acuerdo con la ley N° 19.799.
Para verificar la integridad y autenticidad de este documento ingrese al siguiente link:
https://doc.digital.gob.cl/validador/GEIENJ-741

ANEXO N°4
EXPERIENCIA "FORMATO CV CORPORATIVO"

Este reporte incluye la información sobre los proyectos realizados los últimos 5 años de la Institución respecto a los siguientes ámbitos:

I. Diseño de Encuestas:

- Diseño y selección de muestras nacionales y desarrollo de ponderadores.
- Diseño de instrumentos de recolección de datos

II. Implementación de encuestas:

- Diseño y conducción de recogida de datos a nivel nacional

III. Procesamiento y análisis de datos estadísticos

- Uso de tecnología y desarrollo de software para el apoyo de programas de recolección de datos a gran escala
- Diseño y desarrollo de grandes bases de datos; diseño y uso de sistemas de procesamientos y documentación
- Métodos de análisis estadísticos.

Nombre del Proyecto:
Nombre del Contratante:
Nombre de contraparte
Fono contratante:
Fechas de duración del proyecto:

Descripción del proyecto, señalar áreas en que el proyecto reporta experiencia relevante (máx. 600 palabras):

Este documento ha sido firmado electrónicamente de acuerdo con la ley N° 19.799.
Para verificar la integridad y autenticidad de este documento ingrese al siguiente link:
https://doc.digital.gob.cl/validador/GEIENJ-741

ANEXO Nº5 FORMATO CV PERSONAS
(EQUIPO CENTRAL Y EQUIPO TERRENO)

Cargo:
Nombre:
Profesión:
Fecha de nacimiento:

I. EDUCACIÓN

Institución	Fechas de asistencia	Títulos obtenidos

II. EXPERIENCIA RELEVANTE

1. Diseño de Muestras Estadísticas

Proyecto	Función	Nº de encuestas	Año

2. Trabajo de Campo

Proyecto	Función	Nº de encuestas	Año

3. Procesamiento de datos y aplicaciones computacionales

Proyecto	Función	Nº de encuestas	Año

Este documento ha sido firmado electrónicamente de acuerdo con la ley N° 19.799.
Para verificar la integridad y autenticidad de este documento ingrese al siguiente link:
https://doc.digital.gob.cl/validador/GEIENJ-741

4. Metodología de investigación, estadísticas, análisis de datos y elaboración de reportes

Proyecto	Función	Nº de encuestas	Año

5. Publicaciones: Autor o co-autor de publicaciones o informes científicos sobre temas sustantivos del proyecto (juventud y/o metodologías asociadas a levantamiento de datos de encuestas)

Título	Editorial	Año

Este documento ha sido firmado electrónicamente de acuerdo con la ley N° 19.799.
Para verificar la integridad y autenticidad de este documento ingrese al siguiente link:
https://doc.digital.gob.cl/validador/GEIENJ-741

ANEXO N°6:

DECLARACIÓN JURADA SIMPLE: "CONTRATACIÓN DE PERSONAS JÓVENES ENTRE 18 Y 29 AÑOS"

En _____, a_____ del mes de _____de 2024, comparece_____, de Nacionalidad _____, Profesión _____cédula de identidad número _____con domicilio en _____, quién bajo juramento la empresa representada cuenta con la siguiente contratación de jóvenes:

Nombre completo	Fecha de nacimiento	Fecha de contrato

Firma:

Nombre:

R.U.T.:

Este documento ha sido firmado electrónicamente de acuerdo con la ley N° 19.799.
Para verificar la integridad y autenticidad de este documento ingrese al siguiente link:
https://doc.digital.gob.cl/validador/GEIENJ-741

2º IMPÚTESE el gasto que derive de la presente licitación al Subtítulo N°24: Transferencias Corrientes; Ítem N°01: Al Sector Privado; Asignación 614: Observatorio de la Juventud, en conformidad a certificado de disponibilidad presupuestaria N°251 de 2024.

3º NÓMBRASE como miembros de la comisión evaluadora para la licitación pública para contratar el **"SERVICIO DE LEVANTAMIENTO DE DATOS DE LA ONCEAVA ENCUESTA NACIONAL DE LA JUVENTUD DEL INSTITUTO NACIONAL DE LA JUVENTUD"**, a los siguientes funcionarios:

N°	NOMBRE	DEPENDENCIA	ESTAMENTO	CALIDAD
1	Jorge Emilio Rodríguez Robledo	Departamento de Planificación y Estudios	Profesional 11°	Titular
	Marcos Barretto Muñoz	Departamento de Planificación y Estudios	Directivo	Suplente
2	Gino Bustos Serrano	Departamento de Planificación y Estudios	Profesional 12°	Titular
	Gabriela Evans Espineira	Departamento de Planificación y Estudios	Técnico 11°	Suplente
3	Diego Valdés Vicuña	Departamento Jurídico	Profesional 6°	Titular
	Diego Quezada Godoy	Departamento Jurídico	Profesional 12°	Suplente

4º PUBLÍQUESE, las presentes bases de licitación pública en el Sistema de Información de Compras Públicas www.mercadopublico.cl,

ANÓTESE, PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.

Distribución:
- Dirección Nacional.
- Subdirección Nacional.
- Departamento de Administración y Finanzas.
- Departamento de Planificación y Estudios.
- Departamento de Asesoría Jurídica.
- Área de Administración.
- Área de Finanzas
- Oficina de Partes.

FIRMA ELECTRÓNICA AVANZADA · GOBIERNO DE CHILE

Firmado por:
Juan Pablo Duhalde Vera
Director Nacional
Fecha: 13-09-2024 14:10 CLT
Instituto Nacional de la Juventud

DVV SRSV MEAG MFBM JERR NDVM JMTT

Este documento ha sido firmado electrónicamente de acuerdo con la ley N° 19.799.
Para verificar la integridad y autenticidad de este documento ingrese al siguiente link:
https://doc.digital.gob.cl/validador/GEIENJ-741