Kiosco Universitario “Dashboard Piso de producción”

Versión 1.0

MANUAL DE USUARIO

Geovanny Ignacio Salazar Medina

Sinec Technologies

Enero 2019

Dashboard Piso de producción. Es una herramienta creada por un estudiante del Tecnológico Mario Molina de la carrera de ingeniería en sistemas computacionales, que ayuda a tener control y acceso a información sobre las actividades por hacer (Open Actions), tiempos caídos y componentes sensibles a la humedad.

El software esta creado con las siguientes tecnologías; php en su versión 7.0, HTML5, Css3, JavaScrip, MySQL y Apache2. Y está basado en estructura Modelo Vista Controlador.

Usualmente se encuentra alojado en un servidor que ejecuta Ubuntu server 18, pero no es exclusivo a este sistema operativo. Esto permite ser usado en casi cualquier dispositivo que contenga un navegador web.

INDICE

Contenido

[Introducción. 3](#_Toc534406640)

[Objetivos general del Manual. 3](#_Toc534406641)

[1.0 Ingreso al sistema 3](#_Toc534406642)

[1.1 Registro de nuevo usuario. 4](#_Toc534406643)

[1.2 Ingresar Con un usuario y contraseña. 5](#_Toc534406644)

[2.0 Modulo “Open Action” 5](#_Toc534406645)

# Introducción.

Este manual te ayudara a usar el sistema Dashboard Piso de producción. Contienen un gran número de imágenes y ejemplos de la manipulación asiendo que le aprendizaje sea muy interactivo. Las imágenes que se utilizan fueron capturadas desde una computadora con pantalla HD esto hace que en algunos casos no se muestre los componentes, del sistema, de la misma forma al saber esto se debe de estar consciente de que los componentes pueden estar de diferente tamaño o posición pero el funcionamiento es el mismo.

Se recomienda utilizar un dispositivo con una pantalla con resolución mayor a 1510x900 con navegador Mozilla 64.0 o similar sin embargo se puede ejecutar en el dispositivo y navegador de su preferencia.

# Objetivos general del Manual.

* Dar a conocer el funcionamiento básico del software.
* Mostrar los módulos con los que cuenta el sistema, que pueden hacer y para qué sirven.
* Control de errores.

# Ingreso al sistema

Objetivos del tema. \*Ilustrar la forma para activarse como usuario del sistema.

\*Ilustrar la forma de iniciar sesión con usuario y contraseña.

Necesita de: \*Dispositivo que cuente con un navegador web. 

 \* Usuario y Contraseña.

 \*Correo Electrónico.

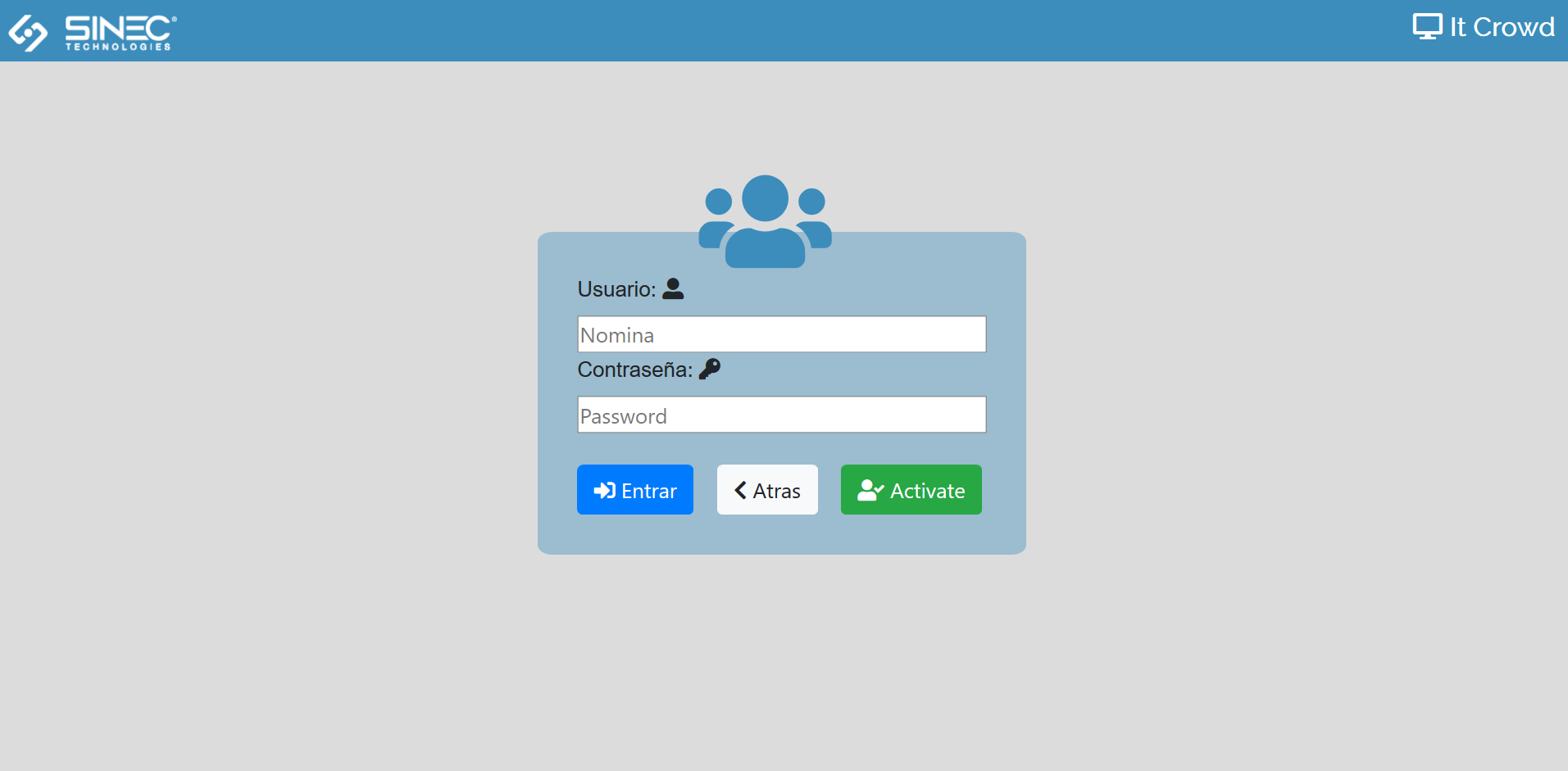
Para iniciar a utilizar esta herramienta, se requiere de estar laborando en Sinec Technologies y estar registrado en la base de datos del departamento de Recursos humanos, pues necesitara de su número de nómina (Usuario) y de una contraseño que el mismo departamento proporciona.

Iniciar la navegación en [www.sinectech.com/Produccion](http://www.sinectech.com/Produccion)

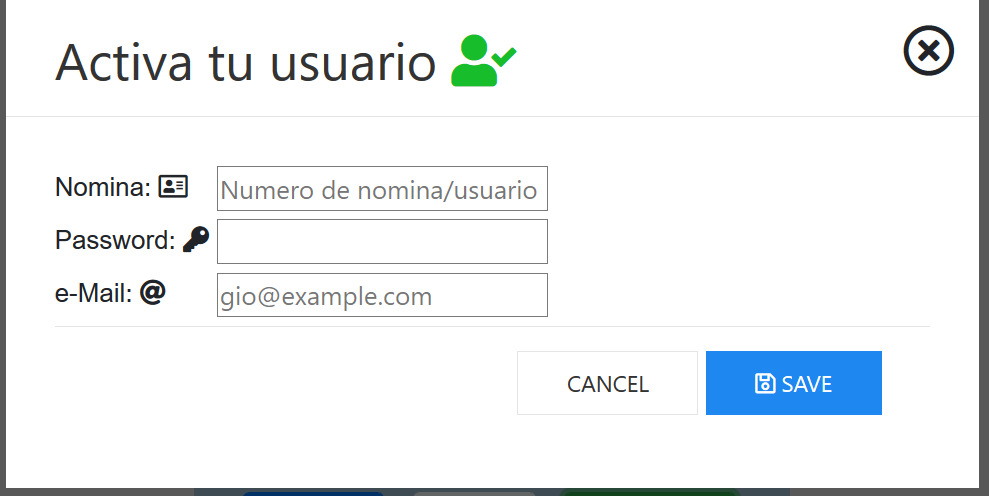
Nota

Esta dirección es un ejemplo, puede y seguramente es otra dirección pero se debe de proporcionar en el departamento de Sistemas.

Al entrar a la dirección aparece la página inicial que es una caja de autenticidad. En donde puede; entrar con su usuario y contraseña, retroceder a la página informativa se Sinec o Activarse si es su primera visita



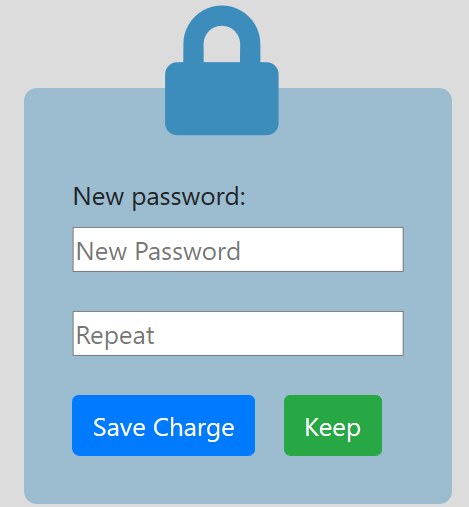
# 1.1 Registro de nuevo usuario.

Si es nuevo en el sistema debe de activarse para esto presione el botón verde Actívate. Se abrirá un Modal con un formulario sencillo.

Número de nómina proporcionado por recursos humanos.

Contraseña proporcionada por recursos humanos.

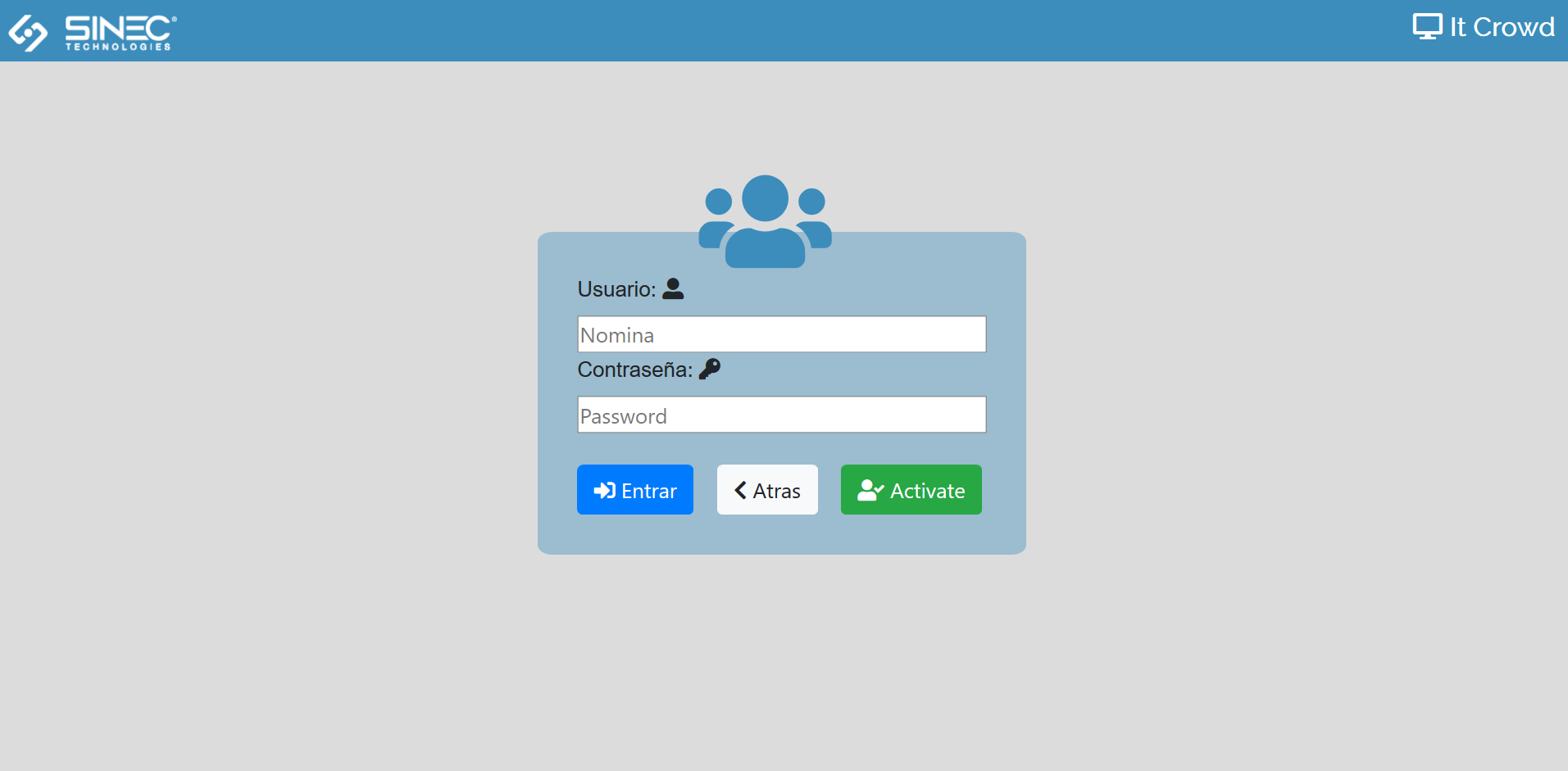
Correo personal.

Si sus datos son correctos el sistema lo lanzara a una ventana parecida al inicio solo que esta es para cambiar de contraseña.

Para hacer el cambio necesita ingresar su palabra clave y repetirla inmediatamente en el campo de abajo para finalizar debe de presionar el botón azul de “Save Charge” o el verde “Keep” para mantener la contraseña que le proporciono recursos humanos

Puede cambiar su contraseña en cualquier momento desde las páginas del sistema posicionando el puntero en su nombre o icono de usuario situado en la parte superior central, en el botón de “new Pass”.

# 1.2 Ingresar Con un usuario y contraseña.

Si ya esta activado como usuario basta con ingresar su usuario y contraseña después presionar el botón azul de entrar en la página inicial.

Las credenciales no son correctas. El sistema te lanzara una alerta en la parte inferior izquierda.

Las credenciales son correctas. El sistema te lanzara un al menú inicial. 

Este menú cuenta con un botón para cada módulo y cada uno solo lanza a su módulo correspondiente.

Para llegar a esta página o pasar de la misma es necesario estar autenticado como usuario del sistema por protección de los datos que se manejan.

# 2.0 Modulo “Open Action”

Objetivos de este tema. \*Indicar los objetivos del módulo y su finalidad.

\* Mostrar componentes del módulo.

\*Registrar nueva acción.

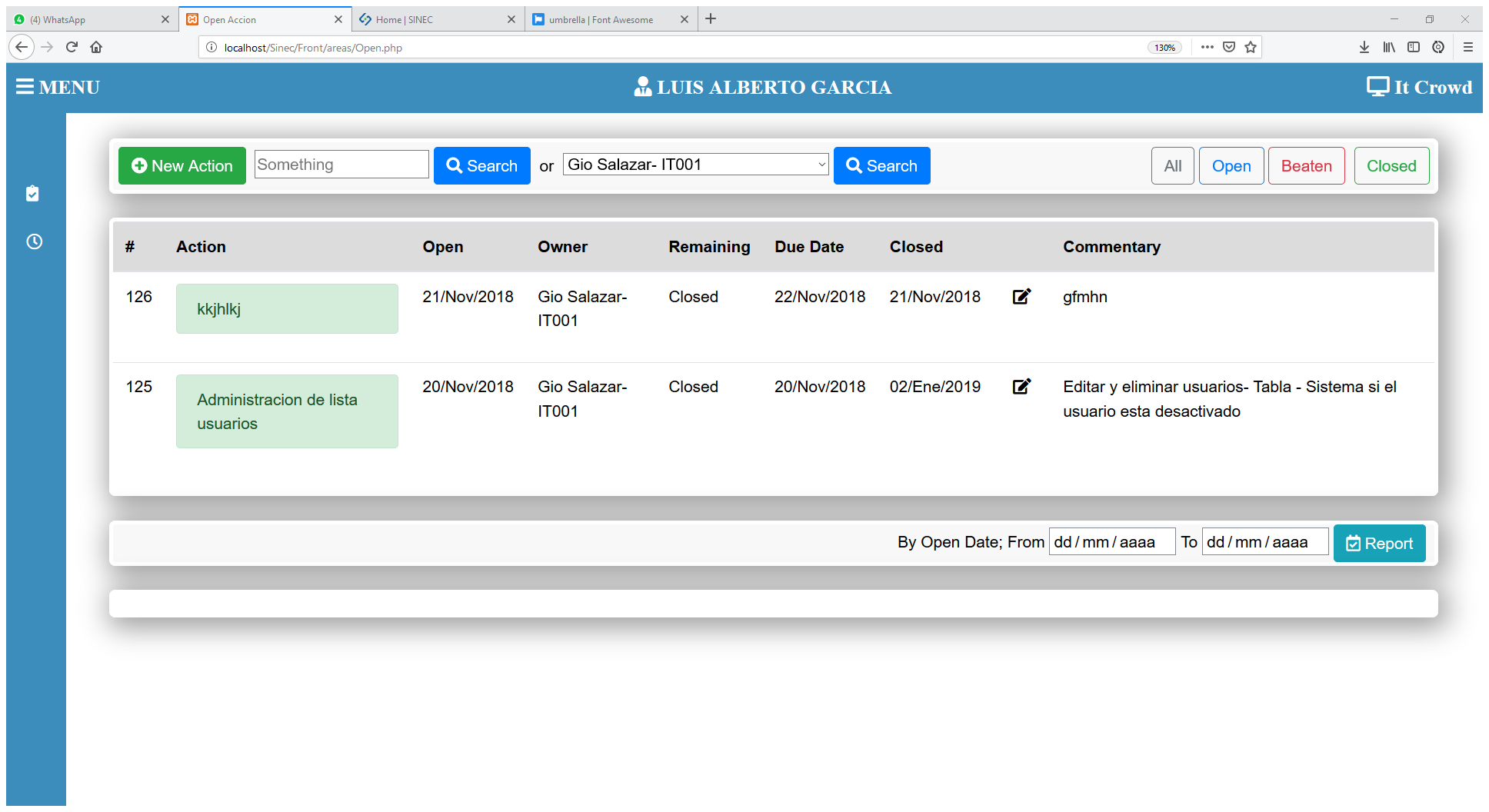
\*Buscar una acción específica o grupo de acciones.

\*Cerrar una acción.

\*Editar una acción.

\*Generar un reporte.

Para entrar al módulo de Open Action, se debe de presionar el primer botón.

Nos lanzara al módulo el cual se ve de la siguiente forma.

Formulario para Generar Reporte

Botones para organizar en grupos

Búsqueda especializada

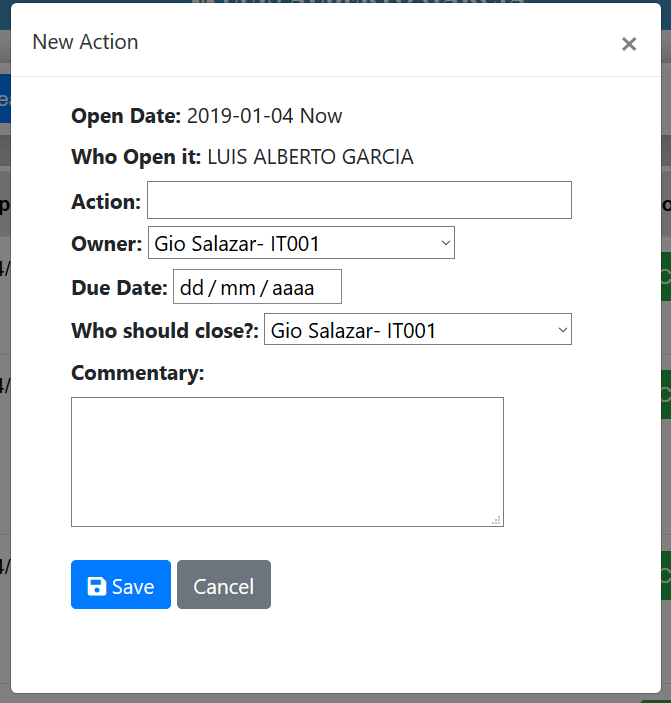
Botón para agregar nueva acción

Tabla con las acciones más nuevas

Menú despegable

**Menú despegable.** Este componente lo encontrara en todos los módulos es la herramienta para navegar entre todos los mismos. Al presionar los iconos será lanzado al módulo correspondiente o al presionar en la palabra MENU mostrara una descripción de cada icono.

**Botón para Agregar nueva acción.** Este componente abre un Modal con un formulario para registrar una acción

En este modal se debe de ingresar la información de la acción por hacer, la fecha y el nombre el sistema lo coloca automáticamente.

|  |  |
| --- | --- |
| Campo | Información |
| Action | Descripción de la actividad por realizar |
| Owner | Persona responsable de realizar la actividad |
| Due Date | Fecha en la que la actividad debe de terminarse |
| WhoShould close? | Persona que será encargada de determinar si la tarea se realizo |
| Comentary | Cualquier comentario pertinente |

Al finalizar el llenado del formulario se tiene que presionar el botón azul de “Save” el sistema lanzara una alerta indicando si el proceso fue exitoso o erróneo.

El boton gris “Cancel” es para cancelar el registro, este solo funciona antes de presionar Save.