# **Angel Córdova Alcaraz**

Cel. +52-(55)-5320-6288 | angelcordova85@gmail.com | Ciudad de México | LinkedIn: Angel Córdova

#### EXPERIENCIA PROFESIONAL

**Kreston BSG** 

(enero 2022 - presente)

Consultoría | Ciudad de México / Puebla

## **Gerente Legal Corporativo**

enero 2022 - presente.

- Responsable del gobierno corporativo para empresas de diferentes sectores.
- Encabecé negociaciones para empresas para empresas del sector turístico, energético, tecnológico y educativo.
- Regularicé empresas en materia de prevención de lavado de dinero (inmobiliarias, desarrolladoras, de servicios y préstamos distinto al sector financiero).
- Realicé auditorías en materia anti corrupción para empresas privadas.
- Encabecé el Due Diligence en procesos de fusiones, escisiones y adquisiciones de empresas.
- Realicé el análisis jurídico, geopolítico y de política económica para la apertura de empresas mexicanas en el extranjero.
- En materia laboral elaboré contratos, reglamentos interiores de trabajo y negocié liquidaciones de personal estratégico.
- Atendí y coordiné la respuesta a crisis por accidentes fatales de trabajo.
- Responsable de la regularización ante la Secretaría de Economía para empresas con capital extranjero.
- Emití varias opiniones en materia de Propiedad Intelectual respecto del cumplimiento normativo en campañas publicitarias, así como estrategias relacionadas a plagio, además de realizar investigaciones y registros de marcas.

Labores Administrativas del puesto:

- Desarrollé e implementé los procesos operativos del área.
- Desarrollé el sistema de presupuesto para el departamento legal.
- Desarrollé del Sistema de indicadores (KPI's) para el departamento legal.

Córdova Arévalo

(marzo 2016 – *enero 2022*)

Auditoría y Consultoría | Ciudad de México

#### **Gerente Jurídico**

diciembre 2017 - enero 2022.

- Identificación y mitigación de riesgos legales en distintas operaciones de negocio.
- Elaboré y negocié acuerdos comerciales e inmobiliarios.
- Asesoré a nuestros clientes en la participación de licitaciones públicas.
- Di asistencia legal en materia de litigio, así como coordinación con despachos externos y clientes de la firma.
- Coordiné la debida diligencia y di asistencia en adquisiciones y fusiones.
- Comunicación con accionistas, juntas directivas y asesoría con relaciones con gobierno en diferentes niveles.
- Responsable del gobierno corporativo y encargado de la coordinación de diferentes comités.
- Líder de proyectos enfocados en fortalecer los departamentos legales de nuestros clientes.
- Asesoré a departamentos de Recursos Humanos y participé en negociaciones sindicales.

# Abogado Senior

*marzo* 2016 – *noviembre* 2017

- Redacción y elaboración de diversos contratos y convenios comerciales.
- Cálculo de pérdidas derivadas incumplimientos de contratos, fraudes y abuso de confianza reportadas en los Estados Financieros de nuestros clientes.
- Asesoría a nuestros clientes en la participación de licitaciones públicas e invitaciones a cuando menos tres personas.
- Elaboración de diversos documentos de acuerdos de privacidad y acuerdos de confidencialidad.
- Responsable de la elaboración de manuales de procedimientos de operación y normatividad interna de las empresas.
- Colaboré en auditorías operativas.

### Sociedad Hipotecaria Federal

Banca de Desarrollo | Ciudad de México (Licencia profesional)

### (mayo 2018 – diciembre 2018)

#### Especialista Legal

- Responsable de auditorías legales respecto de procesos de adquisiciones gubernamentales, litigios y procesos corporativos.
- Elaboración y calificación de licitaciones a través de Compranet, para la Dirección de Auditoría Interna.
- Coordinación con firmas externas para la ejecución de auditorías especializadas relacionadas con el sector financiero.

#### Banco de México

(septiembre 2014 – febrero 2016)

Banca Central | Ciudad de México (Acuerdo por tiempo determinado)

## <u>Abogado</u>

#### marzo 2015 - febrero 2016

- Responsable de la revisión y reforma de diversos manuales de procedimientos operativos, macroprocesos y normas internas.
- Elaboración de libros blancos gubernamentales en materia de obras públicas.
- Representé a la Dirección de Control Interno en procedimientos de adquisición gubernamental.
- Elabora de documentos legales relacionados con Derecho Bancario, Derecho Administrativo, Leyes Anticorrupción, Políticas Públicas, Propiedad Intelectual y Compliance.

### **Becario**

## septiembre 2014 – febrero 2015

- Investigación en diversos temas de Derecho Administrativo.
- Investigación de diversos temas de Ética relacionado con el Banco.
- Monitoreo y reporte de diversas reformas legales que afectan al Banco.
- Interpretación y traducción de diversos documentos legales.

#### **KAS Consulting**

(marzo 2007 -2014)

Consultoría & Auditoría | Mexico City

### <u>Abogado Junior</u>

- Seguimiento de juicios civiles, penales y fiscales.
- Auxiliar en auditorías fiscales y del seguro social para nuestros clientes.
- Auxiliar legal para los departamentos de Recursos Humanos.

#### EDUCACIÓN

# Maestría en Derecho de la Empresa

Universidad Panamericana (2020)

Especialidad en Prevención y Persecución de Operaciones con Recursos de Procedencia Ilícita (Prevención de Lavado de Dinero)

INACIPE, Instituto Nacional de Ciencias Penales (2018)

#### Diplomado en Derecho Inmobiliario

UVM, Universidad del Valle de México (2022)

#### Licenciatura en Derecho

Barra Nacional de Abogados (2014)

#### IDIOMAS

Inglés – Avanzado (TOEFL 583/677 – C1) Español – Nativo.

#### CERTIFICACIÓN

**Prevención de la Lavado de Dinero -** Actividades Vulnerables