

EXERCISES QUE TRABAJAREMOS EN LA CUE

- EXERCISE 1: ACCIONES A REALIZAR PARA GENERAR UNA BUSQUEDA LABORAL ESTRATEGICA

EXERCISE 1: ACCIONES A REALIZAR PARA GENERAR UNA BÚSQUEDA LABORAL ESTRATÉGICA

Al terminar el Bootcamp de programación, se obtienen los certificados correspondientes que validan los conocimientos adquiridos. Es en ese punto en que llega el momento de la verdad, el momento de buscar trabajo.

¿Qué acciones debes realizar para generar una búsqueda laboral estratégica?

1.- Definir tu perfil profesional y marca personal: La marca personal o personal branding es un concepto que nace en el 1997. Este concepto se entiende como la estrategia que una persona a título individual pone en marcha como si de una marca empresarial se tratara.

En otras palabras, es como considerarse a sí mismo como un producto o servicio que debe promocionarse y venderse. Esto se consigue a través de acciones como mejorar la presencia en redes sociales, hacerse visible en eventos del ámbito al que se dedique o promover contenidos que apunten a ser reconocido como experto en un nicho muy concreto del mercado.



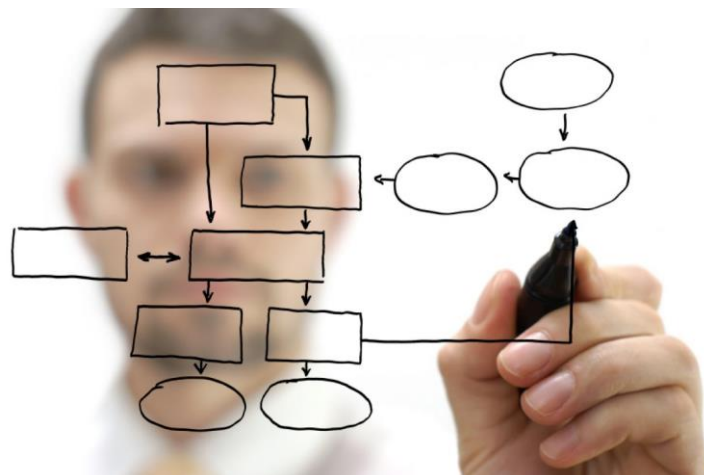
2.- Identificar los puestos de trabajo que puedes o quieres desempeñar: En este punto se hace vital conocer exactamente lo que se está buscando y lo que el empleador puede ofrecer. De esta

forma se realiza un balance entre lo que yo como profesional puedo ofrecer al empleador y lo que el empleador me puede ofrecer a mí. El análisis del puesto debe responder a las siguientes preguntas:

- ¿En qué consiste el trabajo?
- ¿Cuáles son las tareas a realizar?
- ¿qué habilidades son necesarias para llevar a cabo esas tareas?
- ¿Cuento con esas habilidades o puedo incorporarlas?
- ¿En qué contexto se realiza el trabajo?
- ¿Se está en contacto con cliente?



3.- Buscar y definir posibles empresas donde puedas desempeñar ese puesto de trabajo: Una vez que has estudiado tu perfil y lo tengas claro y hayas identificado que clase de interés tienes para el desempeño de tus funciones, llega el momento de analizar empresas en las cuales podrías llegar a desempeñarte, evaluando las características y perfiles de estas.



4.- Preparar la documentación y/o antecedentes necesarios para las postulaciones: Cuando ya evaluamos los puntos anteriores, corresponde comenzar a preparar y actualizar todos nuestros documentos y antecedentes necesarios para respaldar aquello que le decimos al empleador. Debemos tener en cuenta nuestro CV, el cual debe estar actualizado y ser claro. Debemos analizar la necesidad de mostrar nuestros títulos, certificados o referencias y, para mostrar nuestros conocimientos más visiblemente, debemos tener preparado nuestro portafolio.



5.- Planificar el tiempo para ver cuantas horas destinaras a la búsqueda: Se dice que buscar trabajo es un trabajo. Por eso es importante organizar prioridades y definir el tiempo que se invertirá en esta tarea.

	URGENTE	NO URGENTE
IMPORTANTE	 1. HAZLO	 2. PLANIFICA
NO IMPORTANTE	 3. DELEGA	 4. MINIMIZA

6.- Buscar puestos vacantes de forma activa, no solo vacantes disponibles públicamente: Puedes postular a aquellas empresas que sean de tu interés sin tener que esperar a encontrar vacantes activas en páginas de empleos.

7.- Llevar el registro de las postulaciones realizadas: Esto retoma la necesidad de orden y organización en la tarea de encontrar trabajo. Con esto podemos tener claro, en caso de recibir una “llamada de vuelta” a que empresa postulamos y los porque postulamos ahí. Además, es importante tener claridad de los valores e interés de esa empresa y demostrar que no postulas simplemente a cualquier oferta que encuentras.



8.- Preparar la entrevista de trabajo: Es fundamental prepararse para una entrevista de trabajo, ya que la improvisación y las respuestas sin preparación son actitudes poco profesionales y son rápidamente detectadas por el personal reclutador.

Como consejo, podemos indicar que es importante:

- Realizar una investigación de la empresa a la que se está postulando
- Releer la descripción de la oferta
- Revisar nuestra experiencia previa y nuestros logros
- Identificar nuestras fortalezas y debilidades
- Actualizar nuestro Curriculum Vitae

- Preparar las preguntas que deseamos hacerle al entrevistador
- Elegir la vestimenta adecuada
- Identificar donde será la entrevista

9.- Evaluar el desempeño en la entrevista laboral: En este último punto, se nos invita a mirarnos en retrospectiva y evaluar nuestro desempeño en la entrevista.

Nos podemos preguntar ¿respondí correctamente las preguntas que se me formularon? ¿mi vestuario era adecuado para el ambiente de la empresa? ¿saldé las dudas que tenía? ¿me preparé adecuadamente?

Al responder este tipo de preguntas podremos saber si debemos mejorar para un siguiente proceso y, en caso de no ser necesario, evaluar porque no fuimos seleccionado.

