

КАК РАБОТАТЬ С EXCEL: ЧАСТЬ 11.

ФУНКЦИЯ ВПР

Для чего используется функция ВПР

Бывает нужно подставить значения из одной таблицы в другую (например, взять цены из прайс-листа и вписать их в таблицу с заказом). Excel может сделать это автоматически с помощью функции ВПР (вертикальный просмотр).

Как выполнить подстановку значений

1. Для примера представим, что в таблицу с артикулами и названиями товаров (назовем эту таблицу основной) нужно добавить столбец с товарной группой. Товарные группы по артикулам указаны в отдельной (справочной) таблице.
2. Выделите первую ячейку столбца «Товарная группа» в основной таблице.
3. Нажмите **Вставить функцию** на панели меню. В категории **Ссылки и массивы** выберите функцию **ВПР**. Нажмите **ОК**.
4. В поле **Искомое значение** укажите значение (в основной таблице), по которому Excel будет искать нужную строку в справочной таблице. В нашем примере кликните первую ячейку с артикулом.
5. В поле **Таблица** нужно указать ссылку на справочную таблицу. Кликните это поле, выделите справочную таблицу и нажмите **Enter**, чтобы подтвердить выбор. Помните, что для правильной работы функции ВПР искомое значение (артикул, фамилия и т.д.) должно находиться в первом столбце справочной таблицы.
6. В поле **Номер столбца** укажите номер столбца в справочной таблице со значением, которое нужно подставить в основную таблицу (товарная группа). Столбцы нумеруются слева направо, первым считается столбец, по которому выполняется поиск (в нашем примере — столбец с артикулом).
7. В поле **Интервальный просмотр** введите 0, чтобы при поиске потребовать полного, а не приблизительного совпадения.
8. Нажмите **ОК**, чтобы сохранить изменения. Дважды кликните маленький черный квадрат (маркер автозаполнения) в правом нижнем углу выделенной ячейки, чтобы скопировать формулу в остальные ячейки столбца до конца таблицы.