

СКРЫТИЕ И ОТОБРАЖЕНИЕ СТРОК И СТОЛБЦОВ

Научитесь настраивать автоматическое скрывание и отображение ненужных строк и столбцов при помощи макроса в редакторе VBA. Так вы сможете сделать таблицу с большим объемом данных более удобной для чтения.

Алгоритм

1. Добавьте в начало таблицы пустую строку и столбец. Для этого правой кнопкой мыши нажмите **на первую строку и столбец таблицы** и нажмите **Вставить**.
2. Вставьте **любой символ, например "x"**, в пустые ячейки тех **строк и столбцов**, которые вы хотите скрыть.
3. Перейдите в редактор VBA, нажав **клавиши Alt + F11**.
4. Откройте новый лист для редактирования. Для этого нажмите **Insert → Module**.
5. В лист редактирования скопируйте формулу:

```
Sub Hide()  
    Dim cell As Range  
    Application.ScreenUpdating = False  
    For Each cell In ActiveSheet.UsedRange.Rows(1).Cells  
        If cell.Value = "x" Then cell.EntireColumn.Hidden = True  
    Next  
    For Each cell In ActiveSheet.UsedRange.Columns(1).Cells  
        If cell.Value = "x" Then cell.EntireRow.Hidden = True  
    Next  
    Application.ScreenUpdating = True  
End Sub
```

```
Sub Show()  
    Columns.Hidden = False  
    Rows.Hidden = False  
End Sub
```

Обратите внимание: в макросе должен стоять **символ, которым вы отметили ненужные строки и столбцы**. Если вы вводили не “х”, измените символ и в макросе.

6. Закройте редактор VBA.

7. Чтобы включить или выключить макрос, нажмите **клавиши Alt + F8**.

1. Нажмите **Hide**, чтобы включить макрос и скрыть строки и столбцы.

2. Нажмите **Выполнить**.

Готово! Теперь строки и столбцы, которые вы отметили, больше не видны. Чтобы отобразить их на таблице снова, сделайте следующее:

8. Нажмите **клавиши Alt + F8**.

1. Нажмите **Show**, чтобы выключить макрос и отобразить строки и столбцы снова.

2. Нажмите **Выполнить**.

Строки и столбцы появятся в таблице снова.

Теперь вы научились работать в редакторе VBA и настраивать макрос, который позволяет **быстро скрыть и отобразить снова ненужные строки и столбцы**.