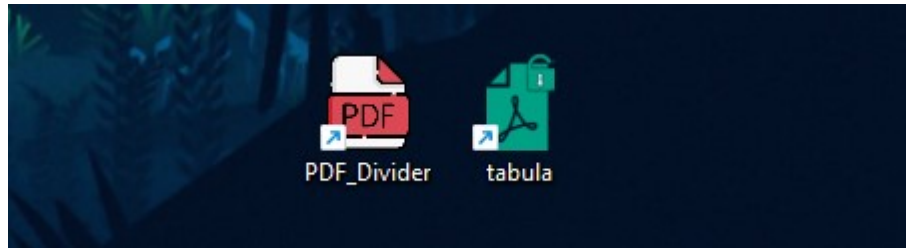
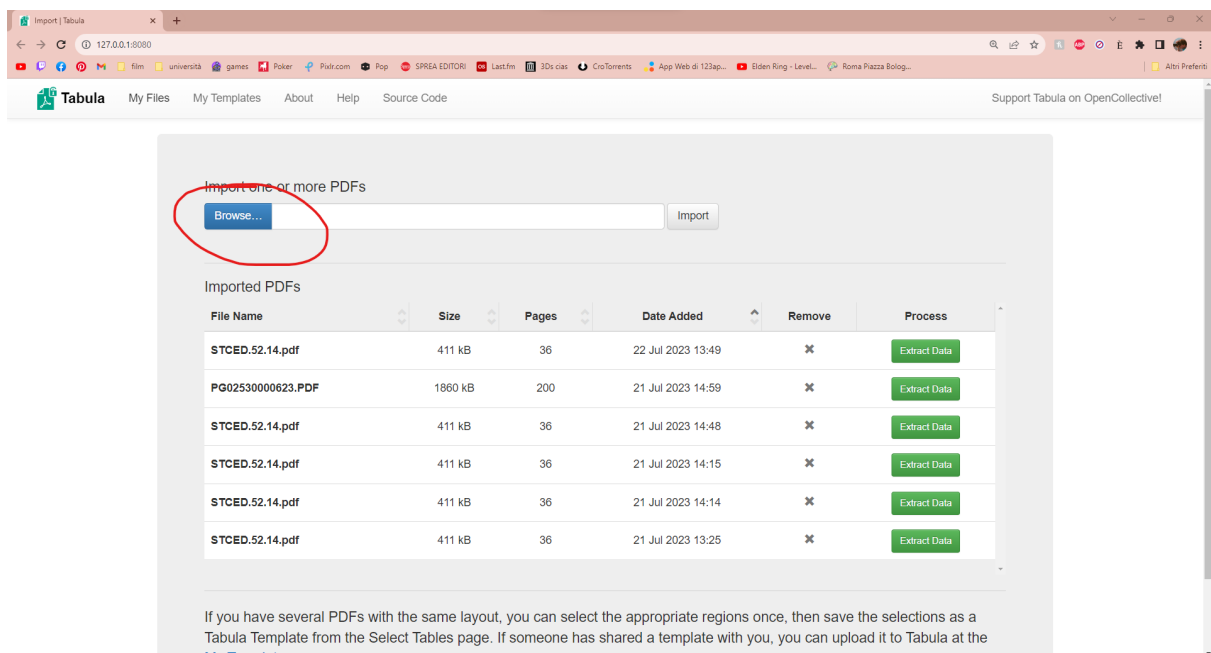


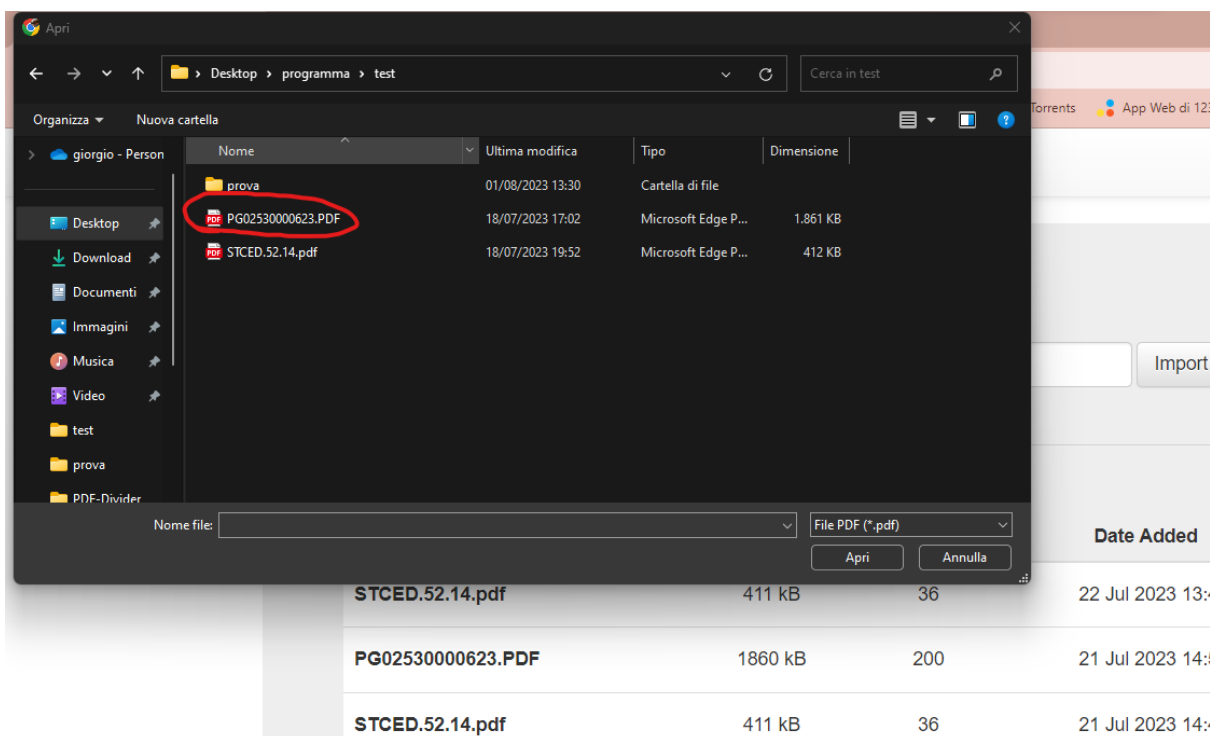
Istruzioni d'uso PDF-Divider2.0



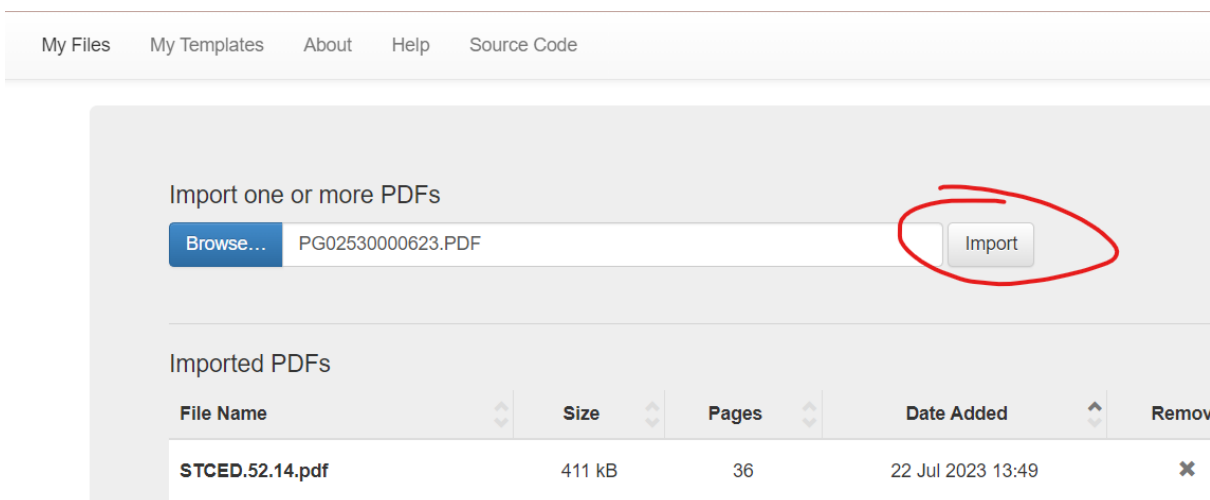
1. Apri tabula, dopo alcuni caricamenti ai aprirá automaticamente una pagina su google
2. Clicca su "Browse" per cercare il pdf dal quale si vogliono estrarre i dati



3. Una volta trovato il pdf selezionalo con doppio click



4. Controlla che il file sia quello giusto e poi clicca su "Import"



5. Posiziona il cursore (che in questo caso é a forma di croce) nell'angolo in alto a sinistra della casella interessata poi tenendo premuto il tasto sinistro sul mouse e trascinandolo in diagonale seleziona tutta la casella col nome e cognome

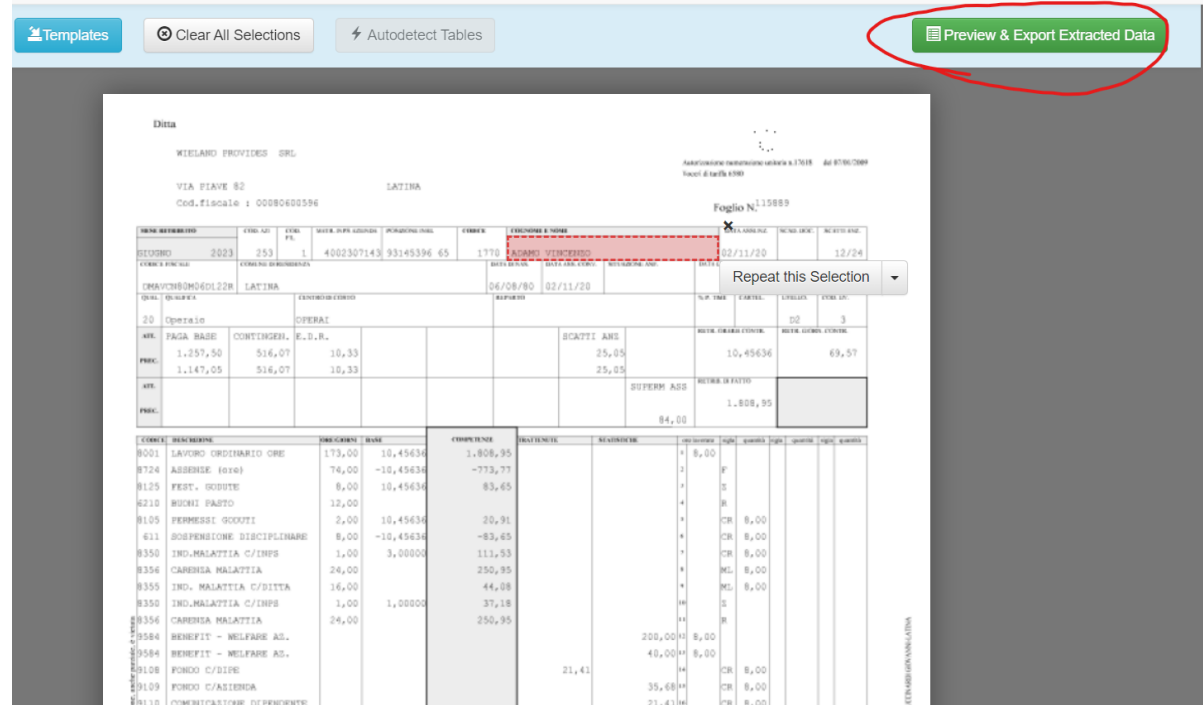
NB. seleziona SOLO nome e cognome effettivi e non l'intestazione titolo NOME E COGNOME sopra

The screenshot shows the Tabula PDF extraction tool interface. The top bar includes the Tabula logo, navigation links (My Files, My Templates, About, Help, Source Code), and a support link. Below the bar, there are buttons for 'Templates', 'Clear All Selections', 'Autodetect Tables', and 'Preview & Export Extracted Data'. The main area displays a PDF document with a table of data. The table has multiple columns, including 'Cognome e Nome', 'Data Assunzione', 'Data Fine Contratto', and 'Data Fine Periodo'. The data is organized into several rows, with some rows highlighted in orange. The table is titled 'Foglio N° 115889'.

6. Clicca su "Repeat this Selection" per propagare la selezione per tutte le altre pagine del pdf automaticamente

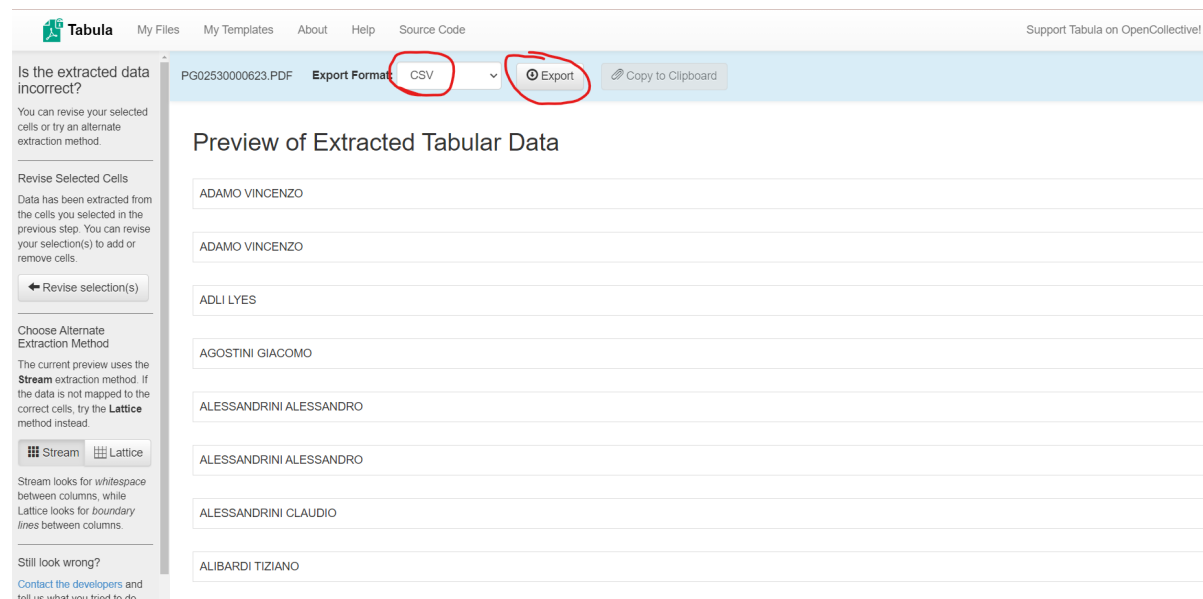
This close-up screenshot focuses on a specific row in the table. A red dashed box highlights the cell containing the name 'ADAMO VINCENZO'. To the right of this cell, there is a button labeled 'Repeat this Selection' with a dropdown arrow. The button is highlighted with a red circle. The table header shows 'Cognome e Nome' and 'Data Assunzione'.

7. Clicca su "Preview & Export Extracted Data"

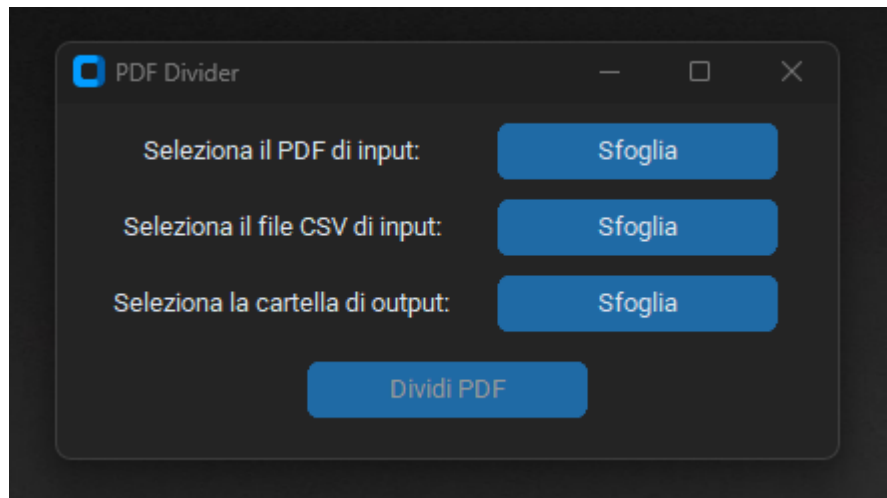


8. Controlla che i nomi vengano visualizzati in modo simile alla formattazione di questo esempio, controlla che sia selezionato il formato "CSV" e clicca "Export".

A questo punto partirá il download di un file nominato: `tabula-
nome_file_originale.cvs`

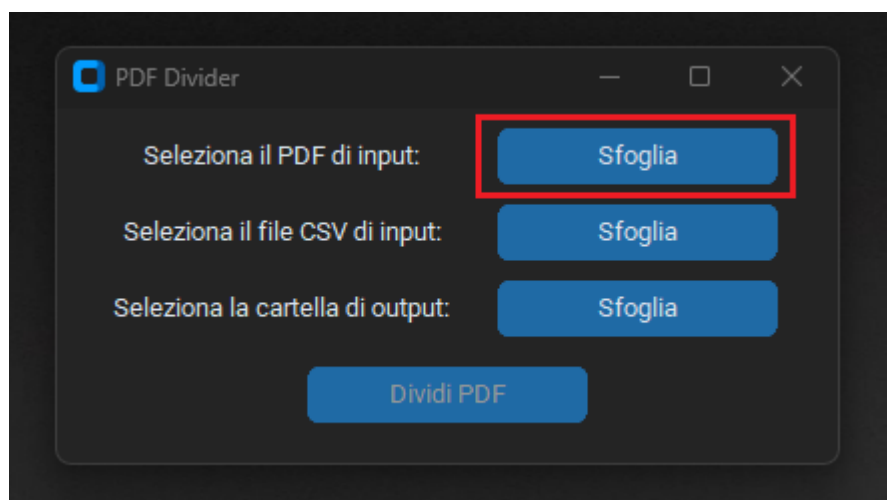


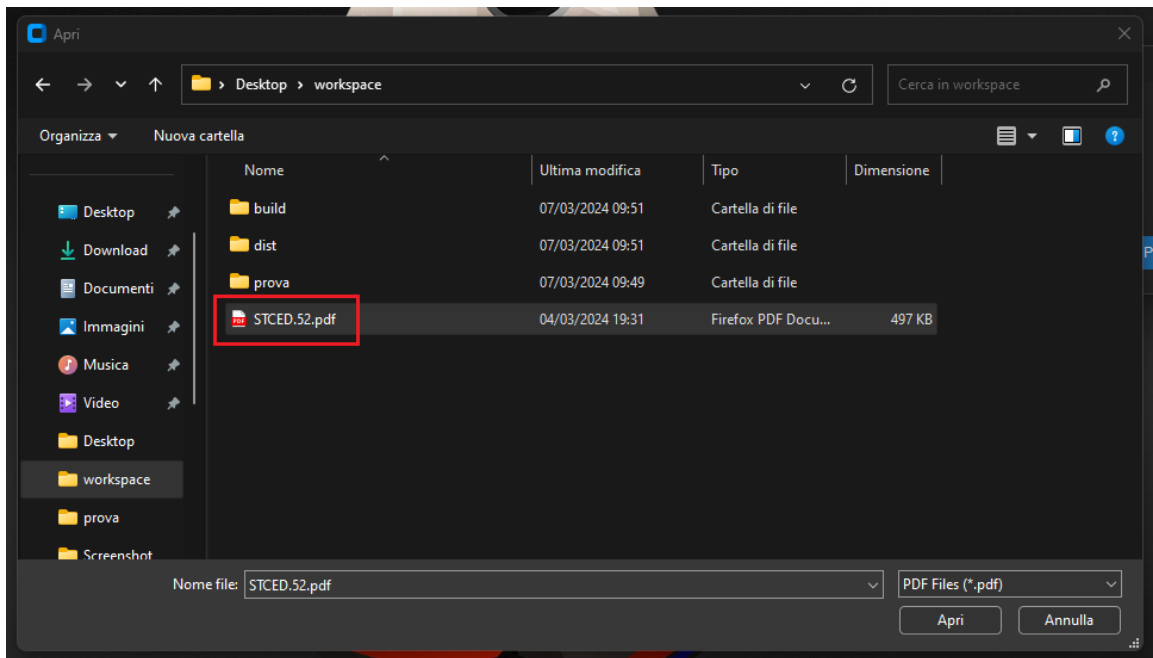
1. Apri PDF_Divider



2. Clicca su "Sfoggia" affianco a "Seleziona il PDF di input" per cercare il file.pdf che vuoi dividere.

Una volta trovato il file.pdf fai doppio click su di questo



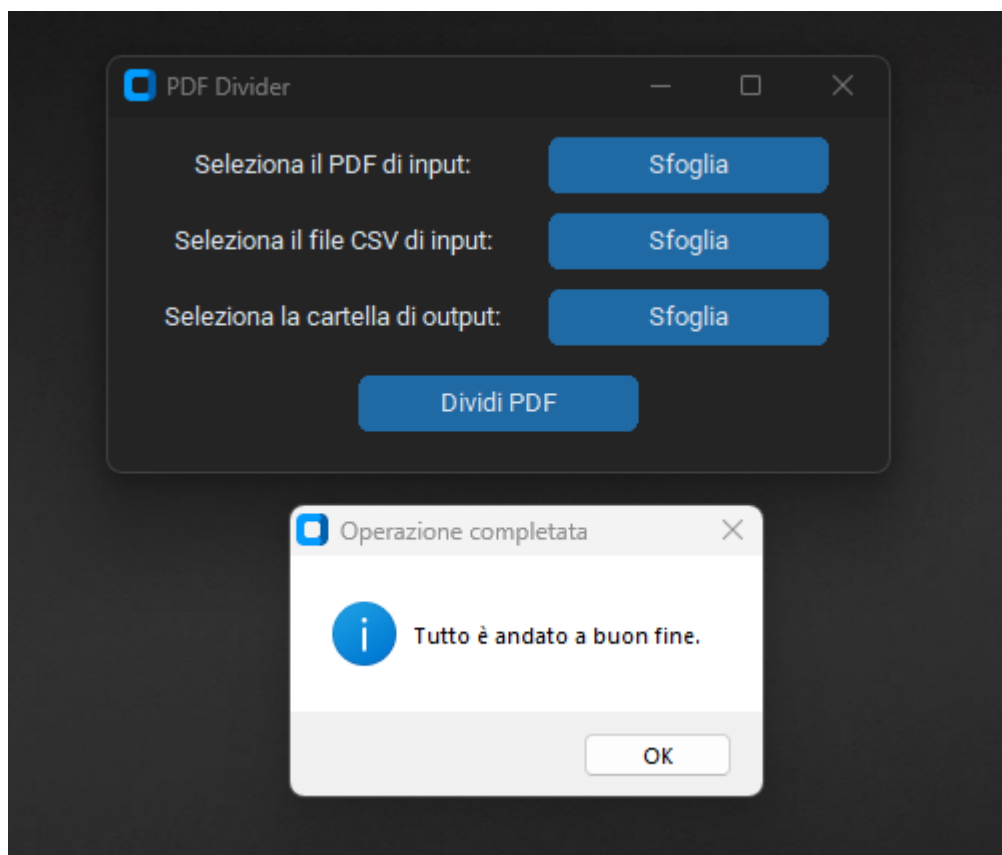


4. Clicca su "Sfoglia" affianco a "Seleziona il csv in input" per selezionare il file contenente tutti i nomi che verranno utilizzati per rinominare i nuovi pdf
Una volta trovato il file.pdf fai doppio click su di questo

3. Clicca su "Sfoglia" affianco a "Seleziona cartella output" per selezionare la cartella dove voi che vengano salvati tutti i nuovi pdf creati partendo dal file originale

Una volta trovata la cartella fai doppio click su di questa e poi clicca in basso a destra su "Seleziona cartella"

4. A questo punto il pulsante "Dividi PDF" verrà abilitato, cliccalo e attendi la fine dell'esecuzione del processo



7. Nella cartella che hai precedentemente selezionato troverai i PDF divisi

Progetto di Giorgio Tuccinardi