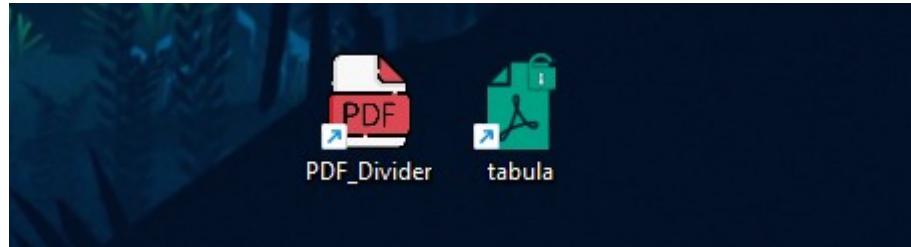


# Istruzioni d'uso PDF-Divider2.0



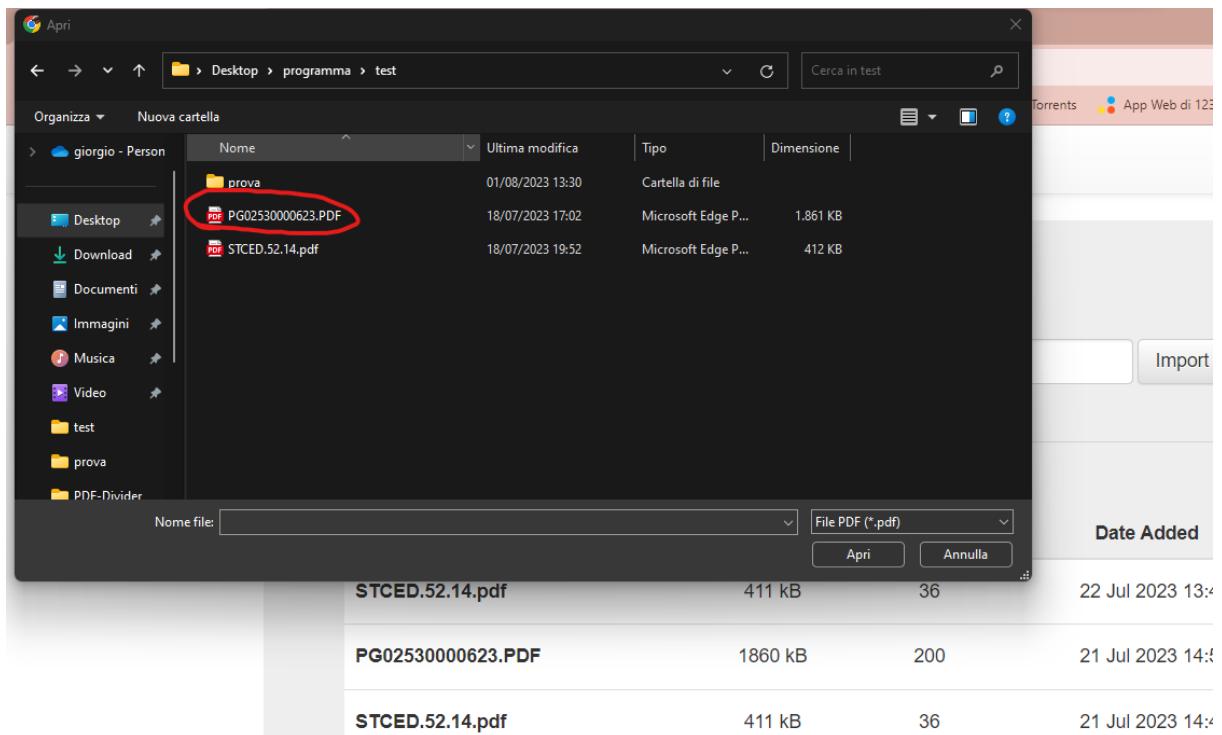
1. Apri tabula, dopo alcuni caricamenti ai aprirà automaticamente una pagina su google
2. Clicca su "Browse" per cercare il pdf dal quale si vogliono estrarre i dati

A screenshot of a web browser window titled 'Import | Tabula'. The URL bar shows '127.0.0.1:8080'. The page content is the 'Import' section of the Tabula application. It features a red circle highlighting the 'Browse...' button, which is used to select a PDF file. Below the button is a text input field and an 'Import' button. A table titled 'Imported PDFs' lists several PDF files with columns for 'File Name', 'Size', 'Pages', 'Date Added', 'Remove', and 'Process'. Each row has a green 'Extract Data' button. A note at the bottom explains how to use templates for multiple documents.

File Name	Size	Pages	Date Added	Remove	Process
STCED.52.14.pdf	411 kB	36	22 Jul 2023 13:49	X	<button>Extract Data</button>
PG02530000623.PDF	1860 kB	200	21 Jul 2023 14:59	X	<button>Extract Data</button>
STCED.52.14.pdf	411 kB	36	21 Jul 2023 14:48	X	<button>Extract Data</button>
STCED.52.14.pdf	411 kB	36	21 Jul 2023 14:15	X	<button>Extract Data</button>
STCED.52.14.pdf	411 kB	36	21 Jul 2023 14:14	X	<button>Extract Data</button>
STCED.52.14.pdf	411 kB	36	21 Jul 2023 13:25	X	<button>Extract Data</button>

If you have several PDFs with the same layout, you can select the appropriate regions once, then save the selections as a Tabula Template from the Select Tables page. If someone has shared a template with you, you can upload it to Tabula at the [My Templates page](#).

3. Una volta trovato il pdf selezionalo con doppio click



4. Controlla che il file sia quello giusto e poi clicca su "Import"

5. Posiziona il cursore (che in questo caso é a forma di croce) nell'angolo in alto a sinistra della casella interessata poi tenendo premuto il tasto sinistro sul mouse e trascinandolo in diagonale seleziona tutta la casella col nome e cognome

NB. seleziona SOLO nome e cognome effettivi e non l'intestazione titolo NOME E COGNOME sopra

The screenshot shows the Tabula software interface with a PDF document containing three tables. The first table has a red box around the 'NOME E COGNOME' field. The second table also has a red box around the 'NOME E COGNOME' field. The third table is not highlighted.

6. Clicca su "Repeat this Selection" per propagare la selezione per tutte le altre pagine del pdf automaticamente

The screenshot shows the Tabula software interface with a single table. A red box highlights the 'NOME E COGNOME' field. Below the table, a red box highlights the 'Repeat this Selection' button.

7. Clicca su "Preview & Export Extracted Data"

The screenshot shows the Tabula software interface. At the top, there are buttons for 'Templates', 'Clear All Selections', 'Autodetect Tables', and a green button with a red oval highlighting it labeled 'Preview & Export Extracted Data'. Below this is a preview window showing a portion of a PDF document. A red dashed box highlights a specific row in the table, and a red arrow points to the 'Preview & Export Extracted Data' button.

8. Controlla che i nomi vengano visualizzati in modo simile alla formattazione di questo esempio, controlla che sia selezionato il formato "CSV" e clicca "Export".

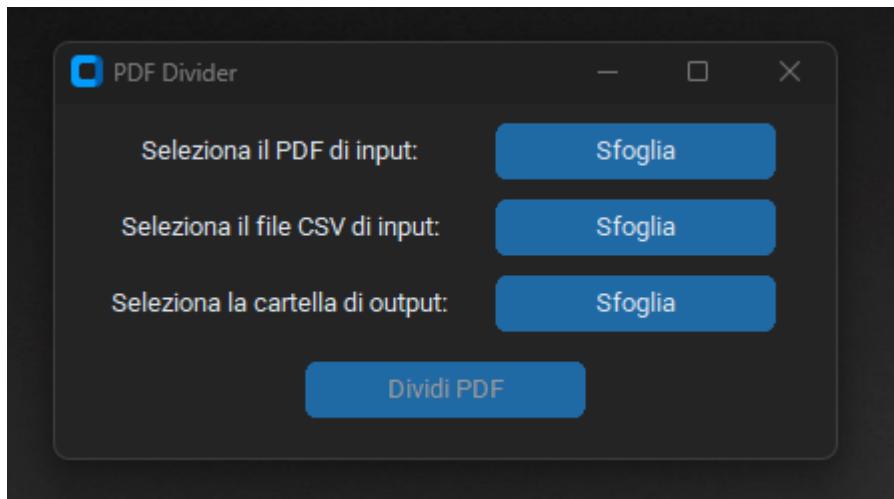
A questo punto partirà il download di un file nominato: tabula-nome\_file\_originale.csv

The screenshot shows the 'Preview of Extracted Tabular Data' section of the Tabula software. It displays a list of names extracted from a document, each in its own input field. Above this, there is a 'CSV' dropdown menu and an 'Export' button, both of which are highlighted with red circles. To the left, there are sections for revising selected cells, choosing alternate extraction methods (Stream or Lattice), and reporting bugs.

NAME
ADAMO VINCENZO
ADAMO VINCENZO
ADLI LYES
AGOSTINI GIACOMO
ALESSANDRINI ALESSANDRO
ALESSANDRINI ALESSANDRO
ALESSANDRINI CLAUDIO
ALIBARDI TIZIANO

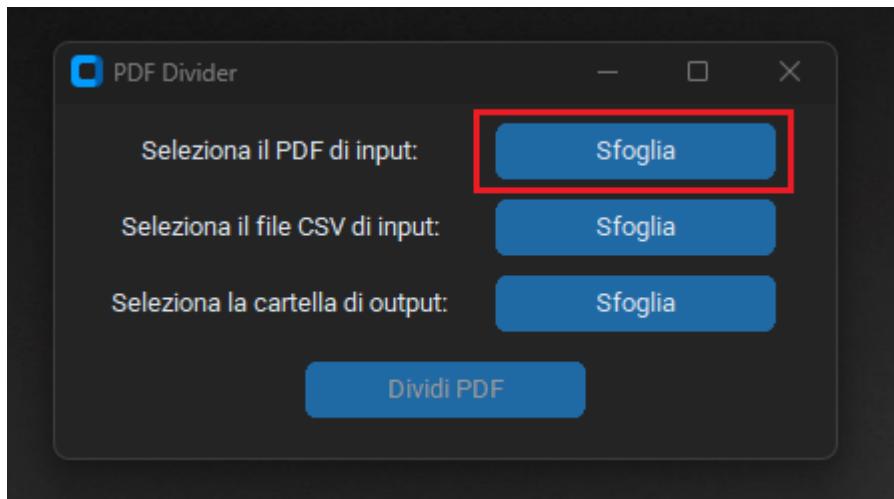
---

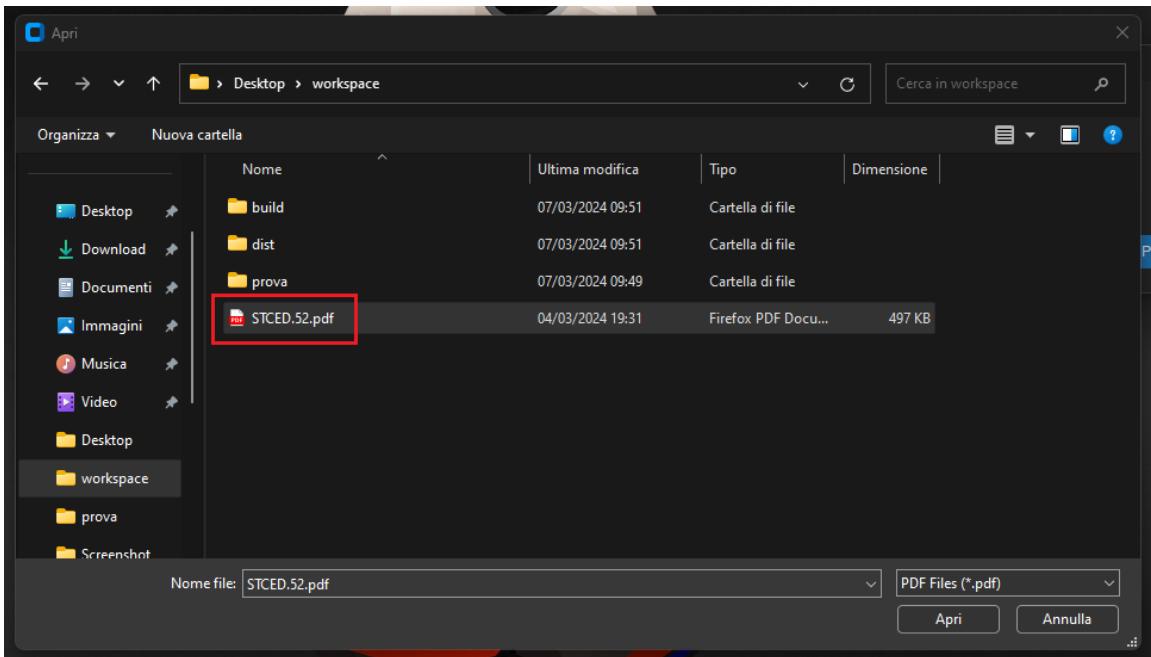
## 1. Apri PDF\_Divider



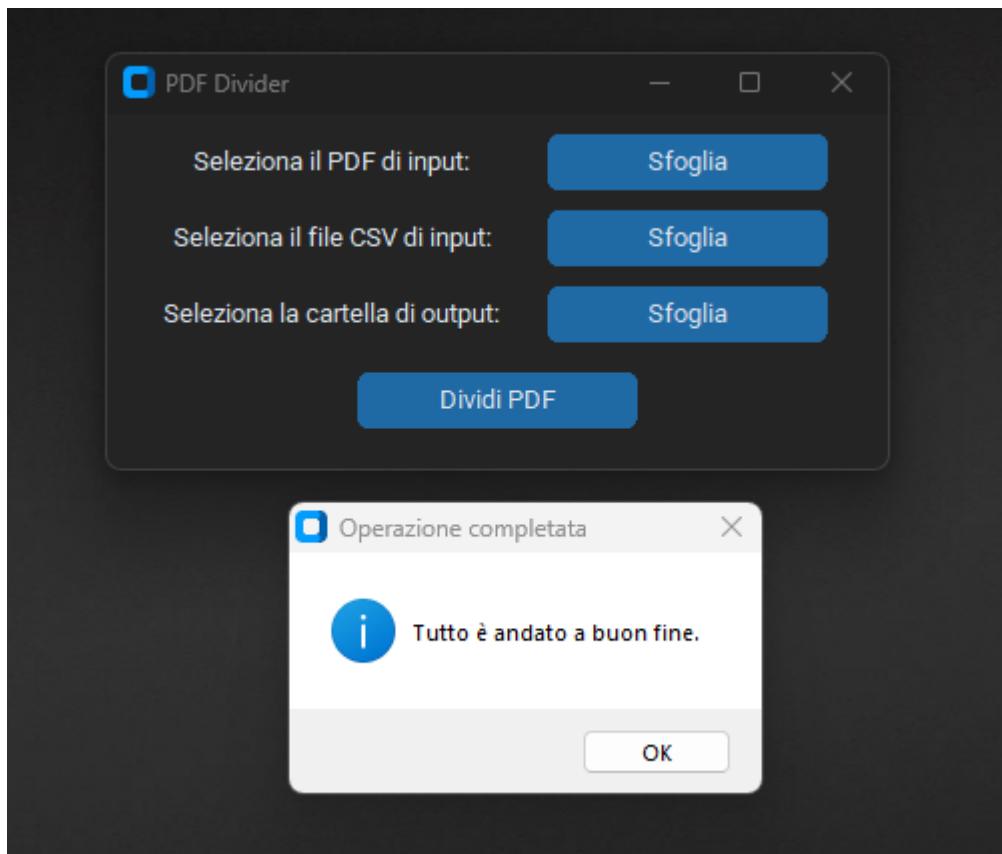
2. Clicca su "Sfoglia" affianco a "Selezione il PDF di input" per cercare il file.pdf che vuoi dividere.

Una volta trovato il file.pdf fai doppio click su di questo





4. Clicca su "Sfoglia" affianco a "Seleziona il csv in input" per selezionare il file contenente tutti i nomi che verranno utilizzati per rinominare i nuovi pdf  
Una volta trovato il file.pdf fai doppio click su di questo
  
3. Clicca su "Sfoglia" affianco a "Seleziona cartella output" per selezionare la cartella dove voi che vengano salvati tutti i nuovi pdf creati partendo dal file originale  
Una volta trovata la cartella fai doppio click su di questa e poi clicca in basso a destra su "Seleziona cartella"
  
4. A questo punto il pulsante "Dividi PDF" verrà abilitato, cliccalo e attendi la fine dell'esecuzione del processo



7. Nella cartella che hai precedentemente selezionato troverai i PDF divisi

Progetto di Giorgio Tuccinardi