

# **DISEÑO CURRICULAR**

# PROGRAMA DE ESTUDIOS

## 1. COMPETENCIAS ESPECIFICAS

UNIDAD DE COMPETENCIA	INDICADORES DE LOGRO DE LA COMPETENCIA
<b>Unidad de Competencia N° 01:</b>  Controlar el proceso de ventas del producto turístico, aplicando técnicas establecidas de acuerdo con la identidad del negocio y perfil del público objetivo..	<b>UC1 I1</b> Organiza al personal, en concordancia con las funciones de ventas y teniendo en cuenta la estrategia comercial y criterios de negociación de la empresa.
	<b>UC1 I2</b> Establece metas de ventas de acuerdo con un plan de incentivos, políticas de la empresa y objetivos
	<b>UC1 I3</b> Supervisa las labores del personal y/o colaboradores a cargo, según las funciones, estrategia comercial y metas establecidas.
	<b>UC1 I4</b> Monitorea las ventas, aplicando software de la especialidad, de acuerdo con las metas establecidas.
	<b>UC1 I5</b> Verifica información de clientes y/o proveedores, según la estrategia comercial y políticas de la empresa.
	<b>UC1 I6</b> Coordina con las áreas correspondientes, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos por la empresa.
<b>Unidad de Competencia N° 02:</b>  Contratar a los prestadores del servicio turístico, teniendo en cuenta los requerimientos del visitante (turista o excursionista), destino turístico, políticas de la empresa y la normativa vigente.	<b>UC2 I1</b> Elabora cartera de proveedores, tomando en cuenta las necesidades del servicio turístico, los requerimientos del visitante, sus estándares de calidad y políticas de la empresa.
	<b>UC2 I2</b> Define los detalles de la prestación del servicio turístico, de acuerdo con el producto turístico contratado, normativa vigente y políticas de la empresa.
	<b>UC2 I3</b> Coordina la reserva de la prestación del servicio, de acuerdo con el producto turístico contratado, recursos disponibles y características del servicio a brindar.
	<b>UC2 I4</b> Coordina el bloqueo o cancelación de la prestación del servicio, aplicando procedimientos establecidos por la empresa y normativa vigente.
<b>Unidad de Competencia N° 03:</b>  Controlar la operación turística, considerando la programación del servicio contratado, las políticas de la empresa y la normativa vigente.	<b>UC3 I1</b> .Monitorea la disposición de los servicios turísticos contratados antes de la operación, considerando la programación, las políticas de la empresa y la normativa vigente
	<b>UC3 I2</b> Soluciona imprevistos que se presentan durante el servicio turístico, asegurando su cumplimiento, de acuerdo con el servicio contratado
	<b>UC3 I3</b> Supervisa los servicios contratados, asegurando su cumplimiento de conformidad con el itinerario, políticas de la empresa y normativa vigente.
	<b>UC3 I4</b> Verifica la calidad de la ejecución del servicio turístico, de acuerdo con criterios definidos por la empresa y el tipo de producto contratado.
<b>Unidad de Competencia N° 04:</b>  Definir el producto turístico, conforme con los lineamientos de desarrollo turístico, las facilidades y accesibilidad, considerando el público objetivo, la oferta y la demanda del mercado y la identidad del negocio	<b>UC4 I1</b> Analiza información de atractivos turísticos, teniendo en cuenta características del público objetivo, la oferta y demanda, estacionalidad, lineamientos turísticos y normativa vigente.
	<b>UC4 I2</b> Evalúa recursos turísticos para su puesta en valor, según el público objetivo, características del recurso y su contexto, estacionalidad, lineamientos turísticos y normativa vigente.
	<b>UC4 I3</b> Cataloga los servicios turísticos (alimentación, alojamiento, transporte, otros), considerando las características del producto turístico, así como las necesidades del público objetivo y normativa vigente
	<b>UC4 I4</b> Elabora el programa de actividades de promoción, teniendo en cuenta el medio de difusión (redes sociales, ferias, publicidad, otros), recursos disponibles y público objetivo.
<b>Unidad de competencia N.° 5</b>  Diseñar el producto turístico de acuerdo con las características del público objetivo, la demanda y oferta del mercado, así como la identidad del negocio.	<b>UC5 I1</b> Organiza los componentes del producto turístico, considerando sus características, el público objetivo, la oferta y la demanda del mercado, estacionalidad y la identidad del negocio.
	<b>UC5 I2</b> Articula las necesidades del producto turístico con los servicios turísticos, tomando en cuenta recursos disponibles, características del público objetivo y normativa vigente.
	<b>UC5 I2</b> Selecciona los diversos prestadores de servicio, conforme con sus estándares de calidad, seguridad,
	<b>UC5 I2</b> Determina los costos del producto turístico, según el número de visitantes, servicios incluidos, política de utilidades de la empresa y normativa vigente
	<b>UC4 I4</b> Establece programas turísticos, de acuerdo con criterios definidos por el cliente, promoviendo la diferenciación y/o valor agregado del servicio y otras políticas de la empresa

## 2. COMPETENCIAS PARA LA EMPLEABILIDAD

COMPETENCIA	INDICADORES DE LOGRO DE LA COMPETENCIA
Competencia para la empleabilidad N° 01:  Comunicación efectiva : Expresar y comprender de manera clara conceptos, ideas, sentimientos, hechos y opiniones en forma oral y escrita para comunicarse e interactuar con otras personas en contextos sociales y laborales diversos. "	CE1 I1 Practica la comunicación como un medio eficaz para relacionarse con su entorno de manera adecuada.  CE1 I2 Reconoce la importancia de la comunicación como elemento fundamental para el desarrollo y progreso de las organizaciones.  CE1 I3 Redacta documentos formales como memorandos, informes, notas internas que permitan establecer una comunicación oral en forma correcta y clara, adecuándose al interlocutor, de acuerdo a un propósito concreto y de manera estructurada. 
Competencia para la empleabilidad N° 02: Uso de herramientas informáticas : Utilizar de manera adecuada las diferentes herramientas informáticas de las TI para buscar y analizar información, comunicarse con otros y realizar procedimientos o tareas vinculados al área profesional, de acuerdo a los requerimientos de su entorno laboral.	CE2 I1 Utiliza de manera correcta los programas o aplicaciones para manejar información por medio de la computadora, como el procesador de texto, correo electrónico, hojas de cálculo, buscadores, programas de diseño, etc.  CE 2 I2 Usa los programas o aplicaciones para poder realizar funciones de comunicación y diseño digital. 
Competencia para la empleabilidad N° Trabajo Colaborativo: Contribuir con materiales e ideas con la finalidad de compartirlos para construir un conocimiento común que se pueda utilizar globalmente.	CE3 I1 Aporta sus ideas y conocimientos con el objetivo de lograr una meta común.  CE3 I2 Trabaja de manera conjunta, descentralizada y simultánea, para lograr un objetivo común.  CE3 I3 Utiliza el diálogo como medio contrastar puntos de vista y opiniones, la reflexión y el pensamiento crítico en un equipo de trabajo. 
Competencia para la empleabilidad N° 04: Liderazgo Personal y Profesional: Decidir responsablemente en su desarrollo personal y profesional, identificando oportunidades a fin de aportar al bienestar integral de la sociedad	CE4 I1 Identifica sus competencias personales y profesionales teniendo en cuenta las necesidades del mercado actual.  CE4 I2 Analiza y evalúa oportunidades con el fin de promover su desarrollo como profesional y el desarrollo de su entorno 
Competencia para la empleabilidad N° 05: Ética y ciudadanía: Aplicar los principios básicos de ciudadanía e identificar la importancia de los valores y la ética profesional en su vida laboral.	CE5 I1 Identifica peligros y evalúa riesgos (IPERC) en un ambiente de trabajo para evitar accidentes.  CE5 I2 Aplica las herramientas de prevención de riesgos laborales para prevenir lesiones y deterioro de la salud relacionados con el trabajo en organizaciones .  CE5 I3 Utiliza la normativa de Seguridad y Salud en el Trabajo para aplicar diferentes herramientas de gestión de riesgos. 
"Competencia para la empleabilidad N° 06: Ingles: Comprender las ideas principales de textos claros y en lengua estándar referidos a asuntos cotidianos o que tienen lugar en el trabajo, y a temas actuales o asuntos de interés personal o profesional. Asi como Interactuar en diversas situaciones y conversaciones ; y Producir textos sencillos y coherentes sobre temas que le son familiares o en los que tiene un interés personal	CE6 I1 Comprende, en líneas generales, discursos sencillos y breves sobre temas cotidianos siempre que se desarrollen con una pronunciación estándar y clara  CE6 I2 Realiza con razonable fluidez narraciones o descripciones sencillas siguiendo una secuencia lineal de elementos.  CE6 I3 Escribe descripciones sencillas y detalladas sobre una serie de temas cotidianos dentro de su especialidad. 

## PERFIL DEL EGRESADO

### 1. DESCRIPCIÓN:

El Profesional Técnico en ADMINISTRACIÓN DE OPERACIONES TURISTICAS tiene competencias profesionales para definir y diseñar el producto turístico, contratar a los prestadores del servicio, asimismo gestiona y controla el proceso de ventas y la operación del servicio prestado de acuerdo con el público objetivo, la oferta y la demanda, teniendo en cuenta las políticas de la empresa y las normativas vigentes. En cuanto a sus competencias para la empleabilidad presenta una comunicación efectiva e interactuar con otras personas en contextos sociales y laborales diversos. También tiene facilidad para el trabajo colaborativo, toma decisiones con responsabilidad y ejerce su actividad profesional con sentido ético.

### 2. AMBITOS DE DESEMPEÑO

Puede desempeñarse como Profesional técnico en ADMINISTRACIÓN DE OPERACIONES TURISTICAS puede desempeñarse profesionalmente tanto en entidades públicas en las siguientes áreas:

- Área de orientación y asistencia al viajero.
- Área de información turística.
- Área de alimentos y bebidas.
- Área de acondicionamiento en hoteles.
- Área de diseño, programación y operación de circuitos turísticos
- Área de agencias de viaje.
- Área de atención de personal en restaurantes.
- Área de asistencia de transporte interregional e interprovincial.
- Área de recepción de los visitantes nacionales y extranjeros.
- Área de manejo de presupuesto de gastos de tour.
- Área de elaboración de informes o reportes de tour.

## ITINERARIO FORMATIVO

MÓDULO	DESCRIPCIÓN DE LA COMPETENCIA	UNIDAD DIDÁCTICA	Horas
			Total
Módulo N° 01 GESTIÓN DE INFORMACIÓN Y SERVICIOS EN ORGANIZACIONES TURÍSTICAS	Competencias específicas	Unidad de competencia N.° 4	
		Definir el producto turístico, conforme con los lineamientos de desarrollo turístico, las facilidades y accesibilidad, considerando el público objetivo, la oferta y la demanda del mercado y la identidad del negocio	80
		Historia y Geografía aplicada al turismo	64
		Introducción al turismo	112
		Legislación turística	32
		Programación de circuitos y paquetes turísticos	64
		Gestión de reservas	80
		Patrimonio cultural y natural	48
		Gestión de destinos turísticos	48
	Competencias para la empleabilidad	Competencia para la empleabilidad N° 01:	
		Comunicación efectiva : Expresar y comprender de manera clara conceptos, ideas, sentimientos, hechos y opiniones en forma oral y escrita para comunicarse e interactuar con otras personas en contextos sociales y laborales diversos.	64
		Comprensión y producción de textos	96
		Informática e internet	48
Módulo N° 02 GESTIÓN Y COMERCIALIZACIÓN DE SERVICIOS TURÍSTICOS	Competencias específicas	Ofimática	48
		Competencia para la empleabilidad N° 02:	
		Uso de herramientas informáticas : Utilizar de manera adecuada las diferentes herramientas informáticas de las TI para buscar y analizar información, comunicarse con otros y realizar procedimientos o tareas vinculados al área profesional, de acuerdo a los requerimientos de su entorno laboral.	96
		Aplicaciones de Redacción y demás instrumentos para la gestión administrativa	
	Competencias para la empleabilidad	Unidad de competencia N.° 2	
		Contratar a los prestadores del servicio turístico, teniendo en cuenta los requerimientos del visitante (turista o excursionista), destino turístico, políticas de la empresa y la normativa vigente.	80
		Gestión de alojamiento	80
		Gestión de información turística	80
		Comercialización de circuitos y paquetes turísticos	80
		Gestión de agencias y operadores turísticos	80
		Gestión de alimentos y bebida	80
		Turismo convencional y no convencional	80
		Atención al cliente	64
		Marketing turístico I	64
		Negocios internacionales y turismo	80
		Unidad de competencia N.° 3	
		Controlar la operación turística, considerando la programación del servicio contratado, las políticas de la empresa y la normativa vigente..	
	Competencias para la empleabilidad	Competencia para la empleabilidad N° 03:	
		Trabajo Colaborativo: Contribuir con materiales e ideas con la finalidad de compartirlos para construir un conocimiento común que se pueda utilizar globalmente.	32
		Toma de decisiones y resolución de conflictos	48
		Desarrollo Personal	32
		Liderazgo y marketing personal	48
		Competencia para la empleabilidad N° 04:	
		Liderazgo Personal y Profesional: Decidir responsablemente en su desarrollo personal y profesional, identificando oportunidades a fin de aportar al bienestar integral de la sociedad	

Módulo N 03 OPERACIONES Y CONTROL DE SERVICIOS TURÍSTICOS	Competencias específicas	Unidad de competencia N.º 1  Controlar el proceso de ventas del producto turístico, aplicando técnicas establecidas de acuerdo con la identidad del negocio y perfil del público objetivo..	Turismo y desarrollo sostenible	32
			Costos y presupuestos empresariales	48
			Asistencia y seguridad al visitante	80
			Proyecto empresarial	80
			Control de calidad de servicios turísticos	80
			Administración financiera de empresas turísticas	32
			Marketing turístico II	80
			Organización de eventos y catering	80
			Turismo y desarrollo sustentable	64
			Investigación Aplicada I	80
	Competencias para la empleabilidad	Competencia para la empleabilidad N° 05: Ética y ciudadanía: Aplicar los principios básicos de ciudadanía e identificar la importancia de los valores y la ética profesional en su vida laboral	Investigación Aplicada II	48
			Ética Profesional	48
		Competencia para la empleabilidad N° 06: Inglés: Comprender las ideas principales de textos claros y en lengua estándar referidos a asuntos cotidianos o que tienen lugar en el trabajo, y a temas actuales o asuntos de interés personal o profesional. Así como Interactuar en diversas situaciones y conversaciones ; y Producir textos sencillos y coherentes sobre temas que le son familiares o en los que tiene un interés personal	Inglés para la comunicación oral y escrita	32
			Inglés comercial Básico	32

## TITULACIÓN Y CERTIFICACIÓN

- A. Profesional Técnico en ADMINISTRACIÓN DE OPERACIONES TURÍSTICAS
- B. Bachiller Técnico en ADMINISTRACIÓN DE OPERACIONES TURÍSTICAS