

# KANBAN: UTILIZAÇÃO NA EDUCAÇÃO VISANDO A ORGANIZAÇÃO E PRIORIZAÇÃO DE ATIVIDADES ACADÊMICAS

## ESPECIFICAÇÃO DE REQUISITOS

DOCUMENTO 0002

Gregory Klauss Almeida Ávila Osório  
ÚLTIMA ATUALIZAÇÃO: 02/05/2022

## HISTÓRICO DE REVISÕES DO DOCUMENTO

DATA	VERSÃO	DESCRIÇÃO DA ALTERAÇÃO	AUTOR
02/05/2022	1	CRIAÇÃO DESTE DOCUMENTO	Gregory Klauss

## IDENTIFICAÇÃO DOS ENVOLVIDOS

PAPEL	NOME
ANALISTA DE REQUISITOS	Gregory Klauss
STAKEHOLDER	Gregory Klauss Giovani De Oliveira Lucas Portes Alciomar

## **PROBLEMA DE NEGÓCIO**

A dificuldade dos alunos em relação a entrega de trabalhos acadêmicos, pois muitos têm a necessidade de dividir seu tempo entre a graduação, trabalho e família, o que acaba levando à produção de trabalhos de baixa qualidade, feitos às pressas.

Devido a isto uma resolução quanto ao gerenciamento de tempo e métodos de entrega foi pesquisada, tendo como bases os modelos de ciclo de vida de software e metodologias ágeis, focando no Kanban, sendo uma metodologia de entrega contínua que fornece uma fácil visualização do estado atual das atividades.

## **REQUISITOS DE SISTEMA**

### **R1 – EFETUAR LOGON**

Através do painel de login do sistema os usuários podem efetuar o logon, acessando suas contas para gerenciar as atividades ali ou tirar dúvidas nos fóruns;

### **R2 – GERENCIAMENTO DE QUADROS**

Através do painel de menu principal do sistema os usuários poderão gerenciar suas atividades em andamento ou concluídas, adicionando ou excluindo quadros do mesmo, neles serão colocadas as atividades;

### **R3 – GERENCIAMENTO DE ANDAMENTO DE ATIVIDADES**

Através do painel de quadros do sistema os usuários podem gerenciar suas atividades sendo o professor que as cria e os alunos as completando, contudo o aluno pode adicionar sub-tarefas para que o mesmo gerencie o andamento da atividade.

#### **R3.1 – GERENCIAMENTO DE SUB-TAREFAS**

Na interface do andamento da atividade dentro das colunas de “Na fila”, “Em progresso” e “Concluído” de cada atividade o aluno e o professor podem adicionar, excluir e/ou editar sub-tarefas, deixando assim mais visível o que deve ser feito a cada sub-tarefa e o que é realmente necessário.

##### **R3.1.1 – ENVIO DE ARQUIVOS**

Na interface de gerenciamento de sub-tarefas é possível subir arquivos para o banco de dados, como WORDs, PDFs e entre outros.

## **R5 – INTERFACE DE CONFIGURAÇÃO**

Através do painel de configuração do sistema os usuários dependendo de seu nível de acesso, podem editar apenas seu perfil, aluno, já usuários com nível de acesso administrativo, podem editar perfis, criar disciplinas, atribuir professores a disciplinas, criar novos usuários com ou sem nível administrativo, esse acesso fica com os professores;

### **R5.1 – INTERFACE DE ADIÇÃO DE USUÁRIOS**

Através do painel de adição usuários do sistema os administradores(professores) podem criar novos usuários que acessem de forma administrativa ou não, ou seja, usuários para alunos e professores;

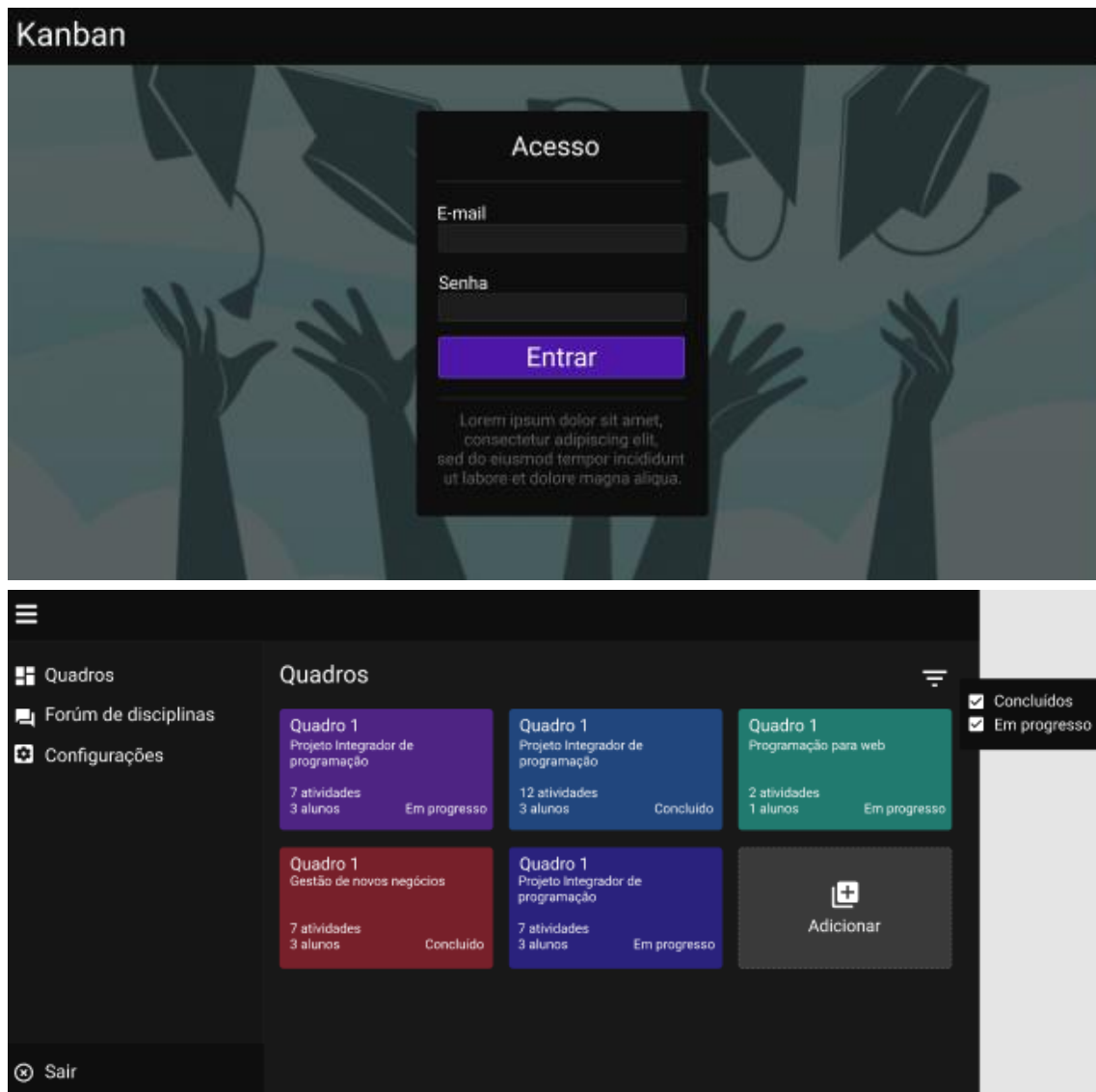
### **R5.2 – INTERFACE DE ATRIBUIÇÃO E ADIÇÃO DE NOVAS DISCIPLINAS**

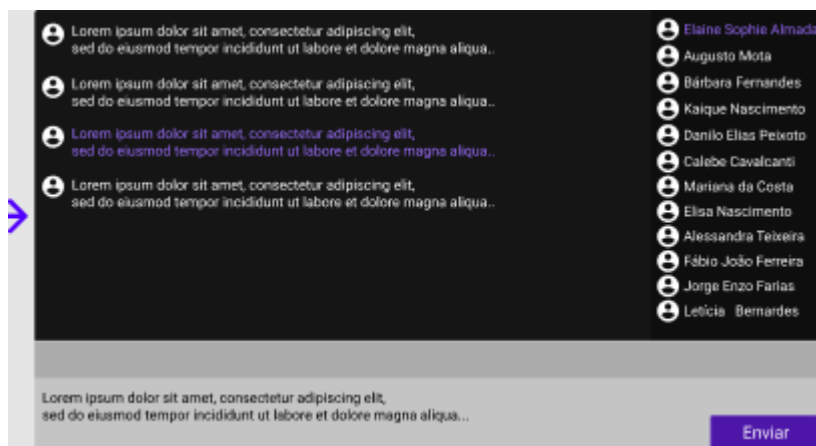
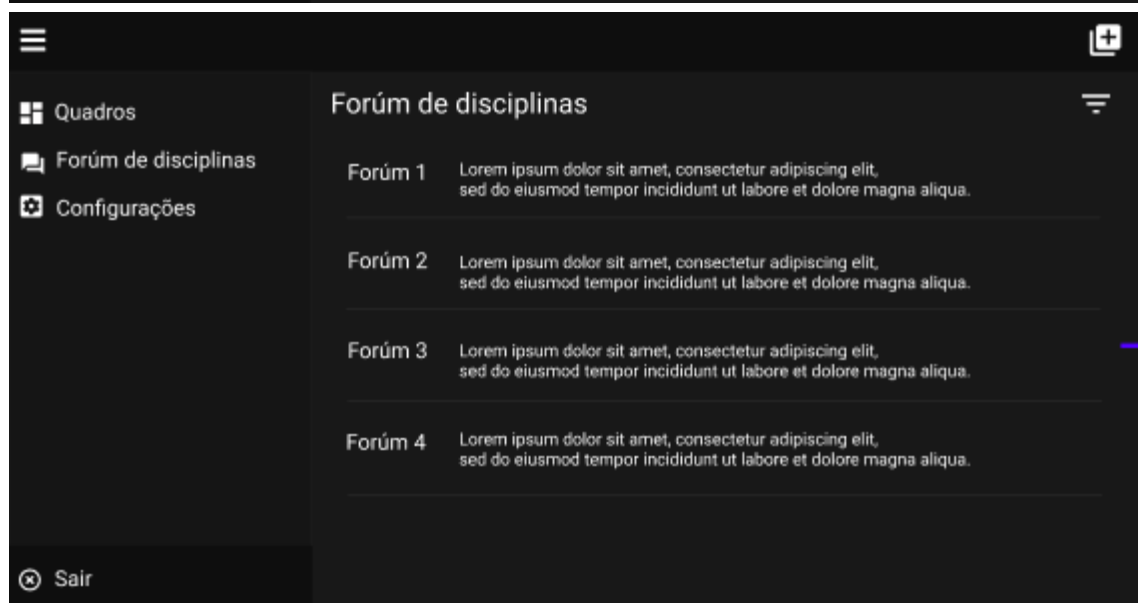
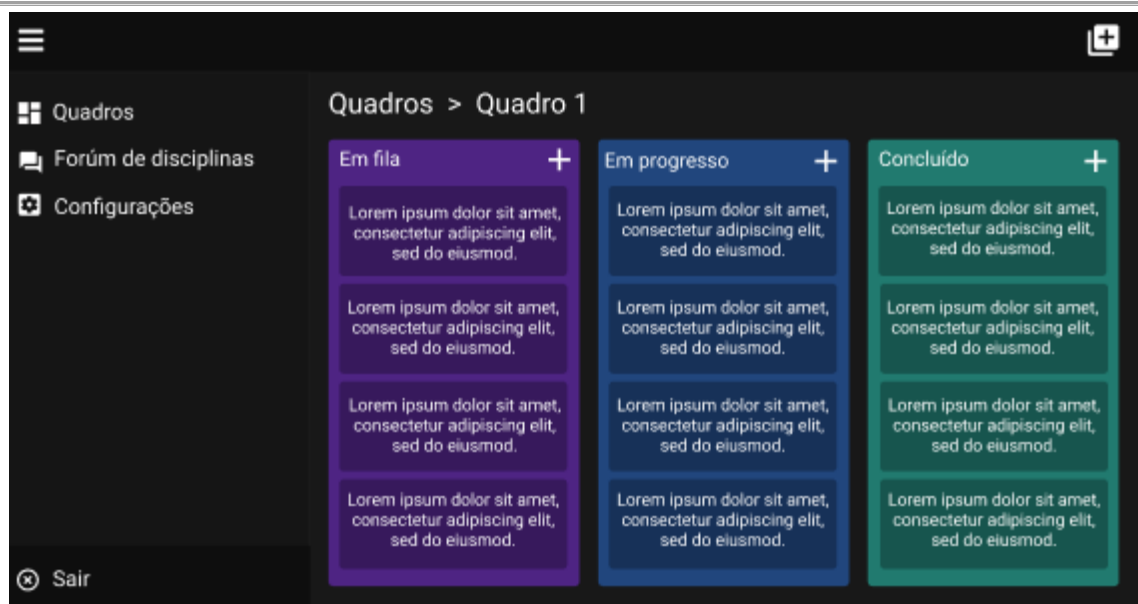
Através do painel de atribuição e adição de novas disciplinas do sistema é capaz atribuir disciplinas a mais de um professor ou criar novas disciplinas;

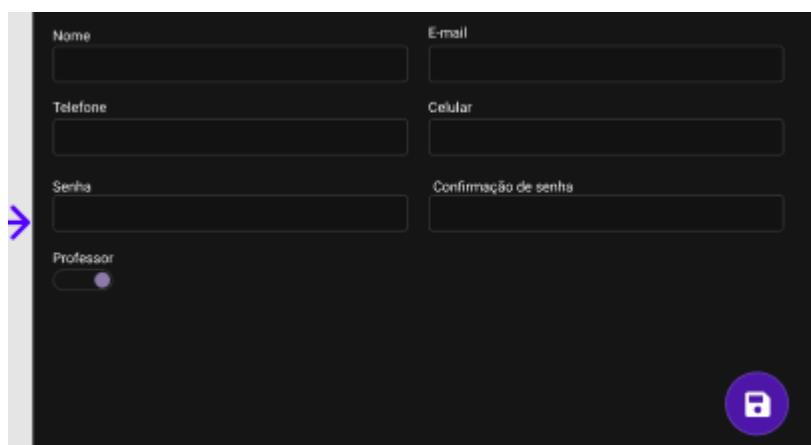
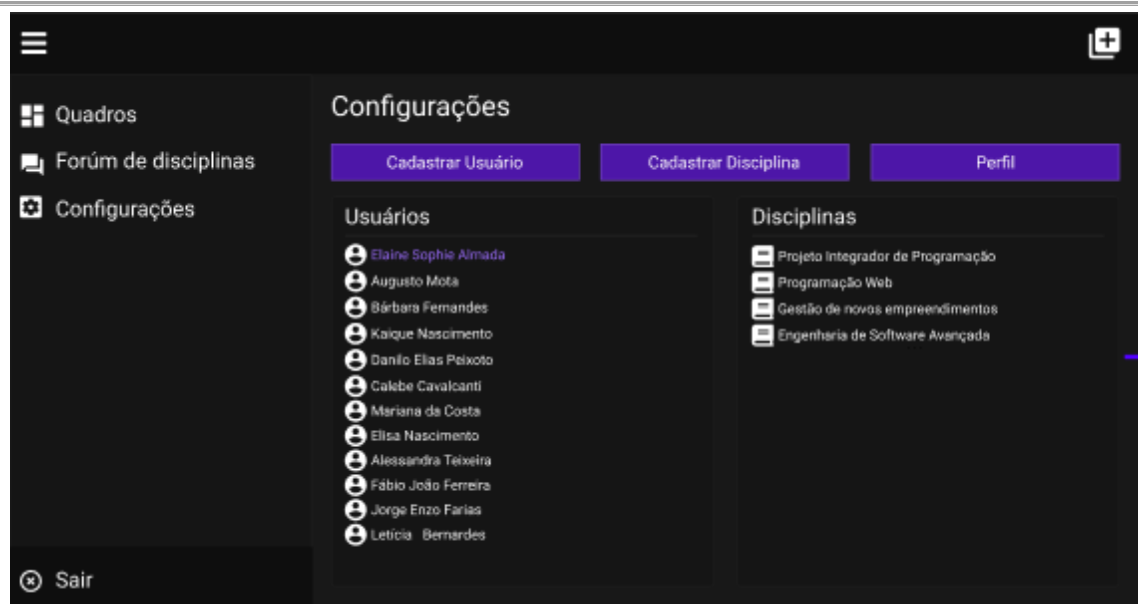
### **R5.3 – INTERFACE DE EDIÇÃO DE PERFIL**

Através do painel de edição de perfil do sistema os usuários pode alterar informações e atualizar seus dados, como telefone, e-mail, senha e etc;

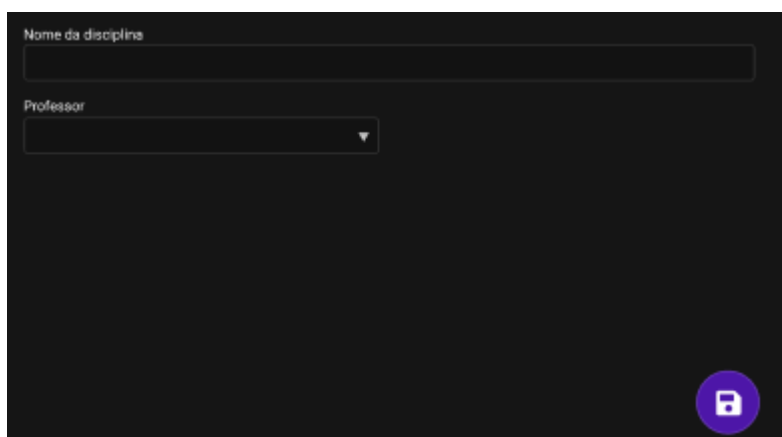
## WIREFRAMES PARA PROTOTIPAÇÃO DAS INTERFACES







The screenshot shows a user registration form with the following fields: 'Nome', 'E-mail', 'Telefone', 'Celular', 'Senha', and 'Confirmação de senha'. A blue arrow points to the 'Senha' field. There is also a 'Professor' checkbox, which is currently unchecked. A blue circular button with a white document icon is located at the bottom right of the form.



The screenshot shows a discipline registration form with the following fields: 'Nome da disciplina' and 'Professor'. The 'Professor' field is a dropdown menu. A blue circular button with a white document icon is located at the bottom right of the form.

Nome	E-mail	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Telefone	Celular	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Senha atual	Senha	Confirmação de senha
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

