

Nathália Ribeiro Alves Inácio

Brasileira, casada, 30 anos

Endereço: Rua Guararapes, nº 400 – AP 52, Monte Castelo, São José dos Campos, SP

Telefone: (12) 991286544 / (12) 991917636

E-mail: nathalia_ra@hotmail.com

OBJETIVO:

Área pedagógica / Área administrativa ou recursos humanos / Recepção

Ocupar um cargo disponível na empresa, auxiliando no crescimento da mesma e adquirindo novos conhecimentos.

FORMAÇÃO:

Faculdade Uninter

Curso: Formação Pedagógica (Cursando 1º semestre)

Metodista

Curso: Pedagogia (trancada no 4º período)

ETEP Faculdades

Curso: Tecnologia em Gestão de Recursos Humanos (Concluído em dezembro/2010)

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL:

- **ATENTO (setor EDP)– 12/2018 à 09/2020**

Cargo inicial: Operador de SAC - Cargo final: Multiplicador

Principais atividades: Ministrando treinamentos para formação inicial, aplicar reciclagem e acompanhamento de operadores, criação de materiais.

- **Escola Profª Áurea Cantinho Rodrigues – 04/2013 à 06/2014**

Cargo: Estagiária

Principais atividades: Auxiliar crianças especiais em sala de aula, auxílio na secretaria, montagem de painéis.

- **PROSOFT – 02/2012 à 11/2012**

Cargo inicial: Analista de Help Desk Júnior - Cargo final: Analista de Service Desk Sênior

Principais atividades: Suporte ao cliente na utilização do Sistema de folha de pagamento.

- **ABRE – Agência Brasileira de Estágio – 10/2007 à 01/2012**

Cargo inicial: Estagiário - Cargo final: Auxiliar administrativo

Principais atividades: Atendimento ao cliente, recrutamento de candidatos para vagas em aberto, pagamento dos estagiários, emissão de nota fiscal, cobrança, emissão de contratos, rotinas administrativas.

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES:

- Habilidade em atendimento ao cliente;
- Conhecimento intermediário no pacote Office;
- Rotinas administrativas;
- Habilidade em aplicar treinamentos.