## **REGINA HIRAYAMA**

#### DADOS PESSOAIS

Endereço: Rua Cordoba, 77 Apto 51 - Jardim América - São José dos Campos /SP

Telefone(s): (12) 98186-0928, -E-mail: hirayamaregina@hotmail.com

Estado Civil: Casado(a)

Idade: 47 anos - Nacionalidade: Brasileira



#### **OBJETIVO**

Atuar na área de Departamento Pessoal/Recursos Humanos, de forma responsável aplicando meus conhecimentos para a realização das atividades a mim designadas.

### FORMAÇÃO ACADÊMICA

Superior - Cursando - Gestão em Recursos Humanos

### **CURSOS**

Curso de Auxiliar de Administração pessoal - Senac

### **EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS**

## Rizzato e Rizzato Serviços Administrativos Ltda (União RH)

Assistente de departamento pessoal 01/10/2010 a 30/08/2019

# F&F Consultoria em RH Ltda (Rheal Consultores)

Analista de pessoal I 23/06/2008 a 15/09/2010

# Assessoria em RH GR Connecta (Grupo Connecta)

Assistente de departamento pessoal 01/10/2006 – 15/08/2007

## QUALIFICAÇÕES E INFORMAÇÕES ADICIONAIS

Principais atividades: Toda rotina de folha de pagamento, processo admissional e demissional, controle de documentações, arquivo, cadastro de empregados, férias, 13ºsalário, apontamento de cartão de ponto, controle de ponto eletrônico, rescisão de contrato, homologações, administração de benefícios, vale transporte, vale refeição, inclusão e exclusão dos colaboradores em assistência médica e odontológica, CAGED, SEFIP, RAIS, DIRF, IR, atendimento ao cliente e aos colaboradores, prestando esclarecimento e auxílio na resolução de problemas na área social, previdenciário e de benefícios, controle de afastamentos, aberturas de CAT. Resolver problemas junto a CEF.