

THALIA LOURENÇO BATISTA

Solteira, 20 anos

Habilitação A/B

Rua Octavio Bertti, n. 66 – Cep 12234-806 – Bairro Cruzeiro do Sul – São José dos Campos – SP.

Telefone: (12) 3903-1089 / (12) 98248-1528

E-mail: thalia.lourenc@gmail.com

OBJETIVO

Atuar em áreas comerciais ou administrativas da empresa.

FORMAÇÃO

- Ensino Médio (Concluído).
E.E. Joaquim Andrade Meirelles (Concluído em dez/2017)
- Técnico em Administração – (Concluído em dez/2016).
CEPHAS – Centro de Educação Profissional Hélio Augusto de Souza.
Carga horária: 1060h
- Inglês em desenvolvimento na Wizard.

EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS

• Wizard by Pearson (início: maio/2017 – atual)

Experiência no setor financeiro (2 meses): Contas a pagar e contas a receber; organização de documentos; rescisão contratual dos alunos; ligação de cobrança; organização de eventos.

Experiência na recepção (1 ano e 6 meses): Atendimento ao público; contratos; auxílio a coordenação da escola; domínio no sistema homologado Sponte; execução de eventos; rematrícula contratual.

Experiência em vendas (1 ano e 4 meses/ atual): Matrículas, captação de novos leads; eventos em empresas; fechamento de contrato de parcerias; planejamento de eventos.

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

- Treinamentos Pearson durante todo o meu período de vínculo com a Wizard.
- Treinamento na Wizard Buritis- BH.
- Reuniões semanais com aulas de técnicas de vendas.
- Treinamento atendimento mágico.

REFERÊNCIAS PESSOAIS

Rafael Saranholi – coordenador Wizard: (14) 99872-8028