

# Manual do Usuário

## Sistema Mensagem

### Introdução

O Sistema Caixa é um software capaz de enviar e receber mensagens, cadastrar novos usuários e acessar as mensagens a partir dos usuários que as receberam. Servindo, portanto, como uma boa adição na comunicação e integração dos funcionários de qualquer negócio.

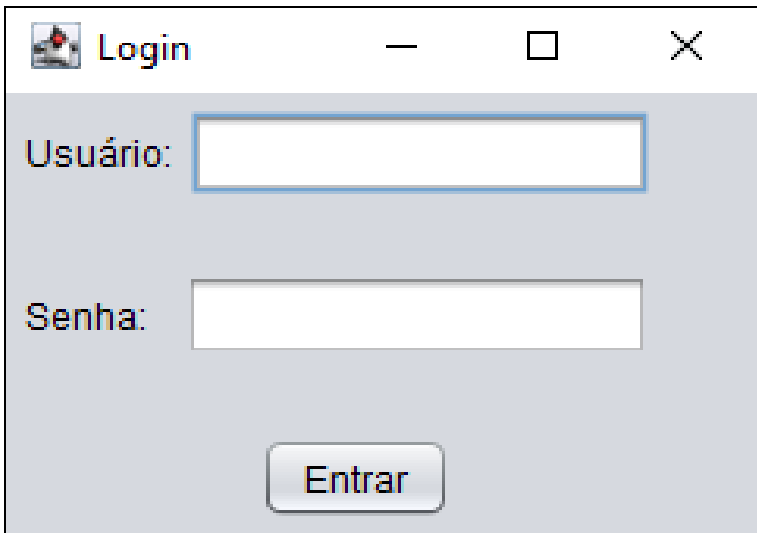
### Funcionalidades

- Envio e recepção de mensagens
- Cadastro de novos usuários
- Sistema de login integrado

## Seção Usuário

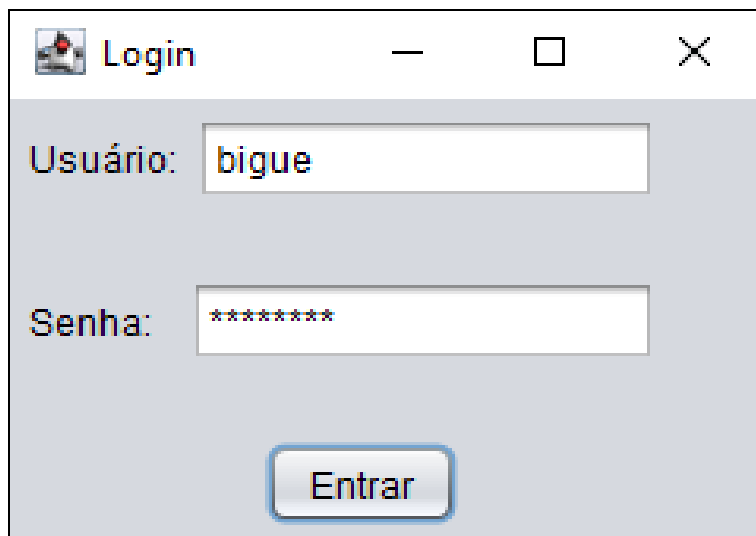
### Como realizar o login?

1. É necessário, inicialmente, que o software esteja em execução.
2. Atendendo ao primeiro passo, a tela inicial será a seguinte:



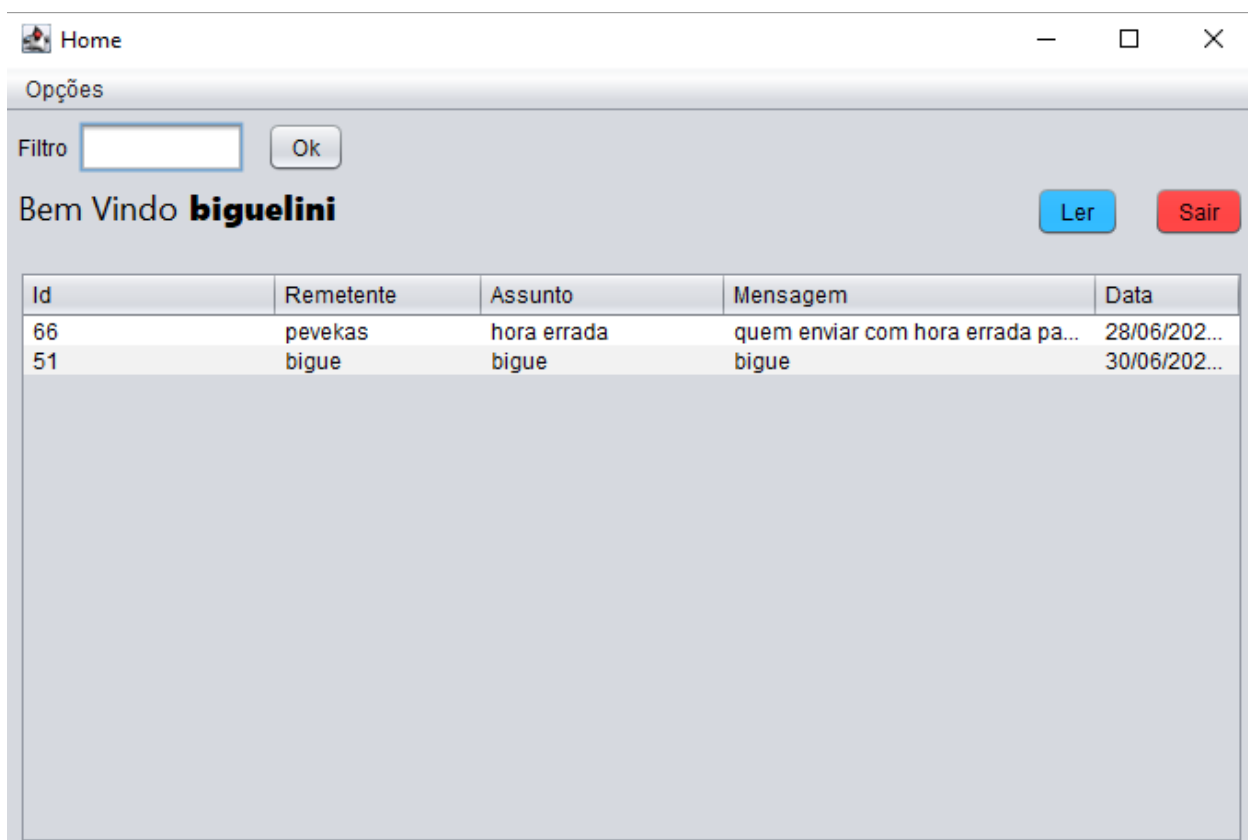
A imagem mostra uma janela de aplicativo com o título "Login". No topo da janela, há uma barra de título com o ícone do sistema, o texto "Login" e os botões de minimizar, maximizar e fechar. O corpo da janela possui um fundo cinza claro. Há dois campos de entrada de texto: o primeiro é rotulado "Usuário:" e o segundo "Senha:". Ambos os campos são retangulares e brancos. Abaixo dos campos, centralizado, há um botão com o texto "Entrar".

3. Preencha os campos com seu usuário e senha:



A screenshot of a login window titled "Login". It features two input fields: "Usuário:" with the text "bigue" and "Senha:" with masked characters "\*\*\*\*\*". Below the fields is a button labeled "Entrar". The window has standard OS controls (minimize, maximize, close) in the title bar.

4. Depois de corretamente preenchidos os campos, pressione o botão “Entrar” e pronto! Terá acessado sua tela inicial:



A screenshot of the home screen titled "Home". It includes a "Filtro" input field and an "Ok" button. Below this, it says "Bem Vindo **biguelini**" with "Ler" and "Sair" buttons. A table displays a list of messages.

Id	Remetente	Assunto	Mensagem	Data
66	pevekas	hora errada	quem enviar com hora errada pa...	28/06/202...
51	bigue	bigue	bigue	30/06/202...

## Como enviar uma mensagem?

1. Depois de logado em sua conta, selecione no menu “opções” a seção “Nova Mensagem”:



Home

Opções

Nova Mensagem

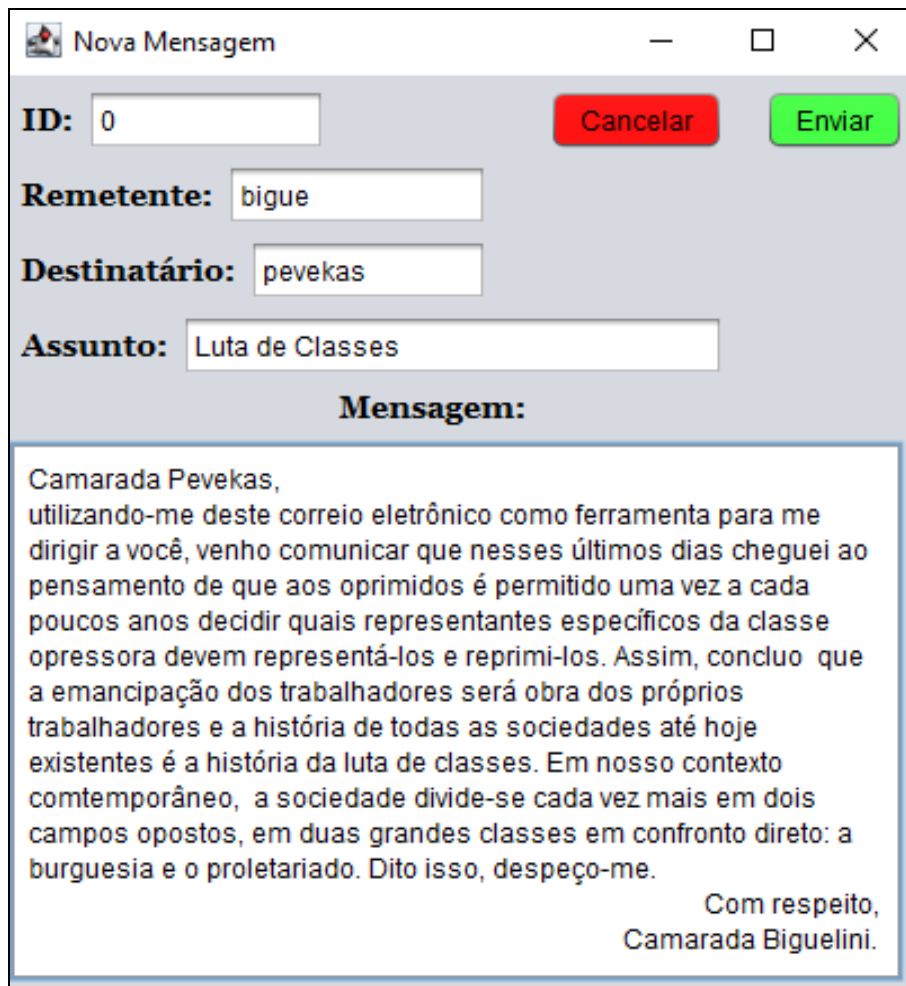
Excluir Mensagem

Ok

Bem Vindo **biguelini**

Id	Remetente	Assunto	Mensagem
66	pevekas	hora errada	quem envia
51	bigue	bigue	bigue

2. Dessa maneira, a tela “Nova Mensagem” será aberta:



Nova Mensagem

ID: 0

Remetente: bigue

Destinatário: pevekas

Assunto: Luta de Classes

Mensagem:

Camarada Pevekas,  
 utilizando-me deste correio eletrônico como ferramenta para me dirigir a você, venho comunicar que nesses últimos dias cheguei ao pensamento de que aos oprimidos é permitido uma vez a cada poucos anos decidir quais representantes específicos da classe opressora devem representá-los e reprimi-los. Assim, concluo que a emancipação dos trabalhadores será obra dos próprios trabalhadores e a história de todas as sociedades até hoje existentes é a história da luta de classes. Em nosso contexto contemporâneo, a sociedade divide-se cada vez mais em dois campos opostos, em duas grandes classes em confronto direto: a burguesia e o proletariado. Dito isso, despeço-me.

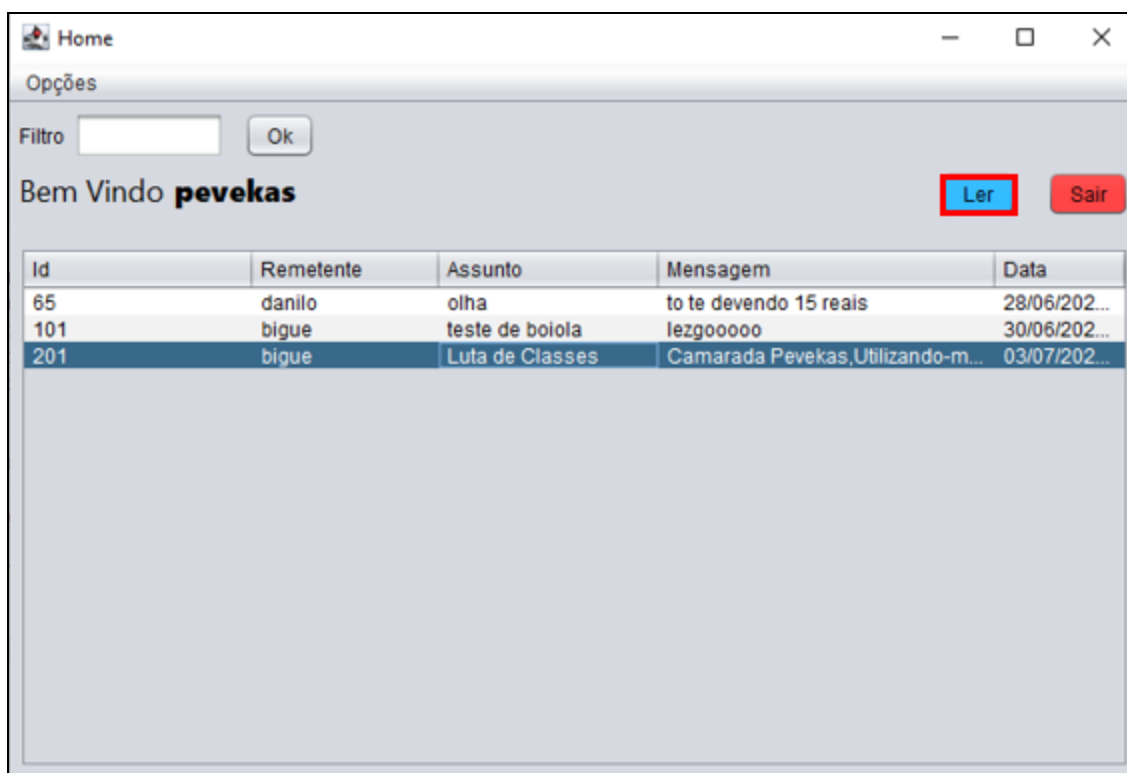
Com respeito,  
 Camarada Biguelini.

Cancelar Enviar

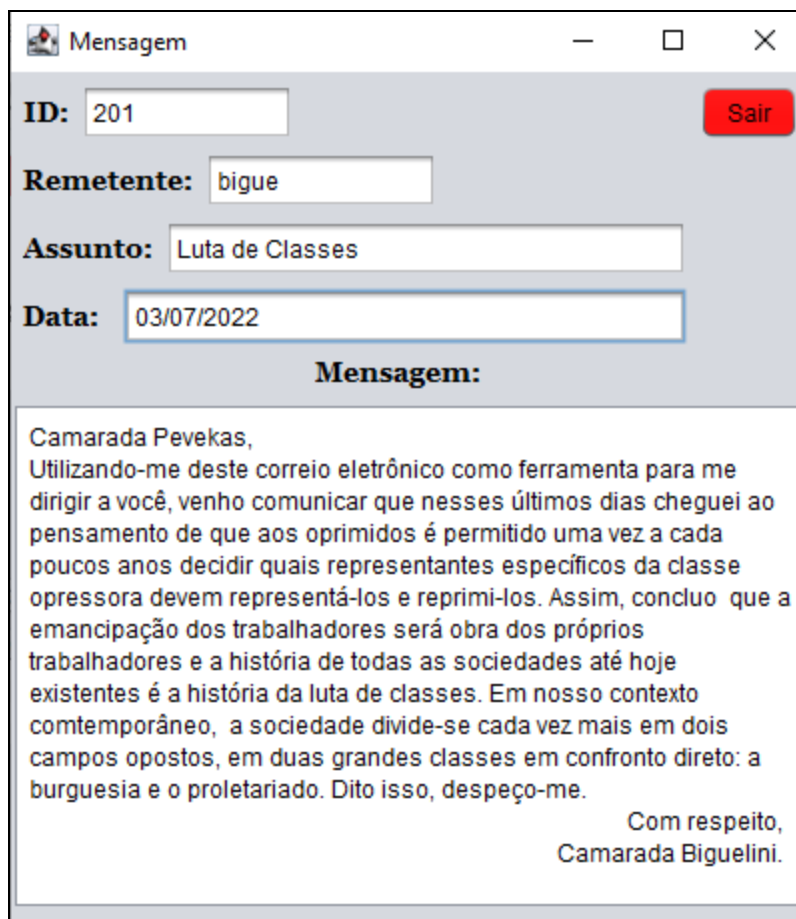
3. Nesta tela há 5 campos de entrada (ID, Remetente, Destinatário, Assunto e Mensagem) e 2 botões (Enviar e Cancelar), com suas funcionalidades descritas a seguir:
  - 3.1. ID: é um campo de entrada não editável, servindo apenas como número de identificação da mensagem que será enviada;
  - 3.2. Remetente: é um campo de entrada não editável que exibe o usuário que aparecerá como remetente desta mensagem;
  - 3.3. Destinatário: deve ser preenchido com o usuário da pessoa que receberá a mensagem. **Atenção!** O usuário precisa existir para que a mensagem seja enviada;
  - 3.4. Assunto: deve ser preenchido com o assunto que diz respeito à mensagem;
  - 3.5. Mensagem: receberá o conteúdo da mensagem a ser enviada, ou seja, constitui-se como a mensagem em si;
  - 3.6. Botão Enviar: deverá ser pressionado somente após o preenchimento de todos os campos acima, pois executará o processo de envio da mensagem;
  - 3.7. Botão Cancelar: cancela o processo de envio e fecha a janela de “Nova Mensagem”.
4. Após o correto preenchimento de todos os campos e seleção do botão “Enviar”, uma nova mensagem com as informações coletadas será enviada ao destinatário.

## Como ler uma mensagem?

5. Tendo por base a tela inicial, selecione a mensagem a ser lida e pressione o botão “Ler”:



6. Feito isso, uma tela “Mensagem” com a mensagem selecionada será aberta:



The screenshot shows a window titled "Mensagem" with a standard Windows title bar (minimize, maximize, close buttons). Inside the window, there are several input fields and a button:

- ID:** 201
- Remetente:** bigue
- Assunto:** Luta de Classes
- Data:** 03/07/2022
- Sair** (red button)

Below these fields is a section titled "Mensagem:" containing the following text:

Camarada Pevekas,  
 Utilizando-me deste correio eletrônico como ferramenta para me dirigir a você, venho comunicar que nesses últimos dias cheguei ao pensamento de que aos oprimidos é permitido uma vez a cada poucos anos decidir quais representantes específicos da classe opressora devem representá-los e reprimi-los. Assim, concluo que a emancipação dos trabalhadores será obra dos próprios trabalhadores e a história de todas as sociedades até hoje existentes é a história da luta de classes. Em nosso contexto contemporâneo, a sociedade divide-se cada vez mais em dois campos opostos, em duas grandes classes em confronto direto: a burguesia e o proletariado. Dito isso, despeço-me.

Com respeito,  
 Camarada Biguelini.

## Como excluir uma mensagem?

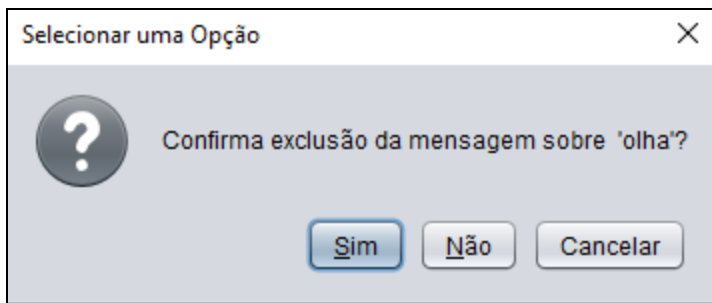
1. Tendo por base a tela inicial, selecione a mensagem a ser lida e, a partir do menu pressione a opção “Excluir Mensagem”:



The screenshot shows a window titled "Home" with a standard Windows title bar. Inside the window, there is a menu bar with "Opções" selected. Below the menu bar, there are two buttons: "Nova Mensagem" and "Ok". The "Opções" menu is open, and the "Excluir Mensagem" option is highlighted with a red rectangle. Below the menu, there is a greeting "Bem Vindo pevekas" and two buttons: "Ler" (blue) and "Sair" (red). At the bottom of the window, there is a table with the following data:

Id	Remetente	Assunto	Mensagem	Data
65	danilo	olha	to te devendo 15 reais	28/06/202...
201	bigue	Luta de Classes	Camarada Pevekas,Utilizando-m...	03/07/202...

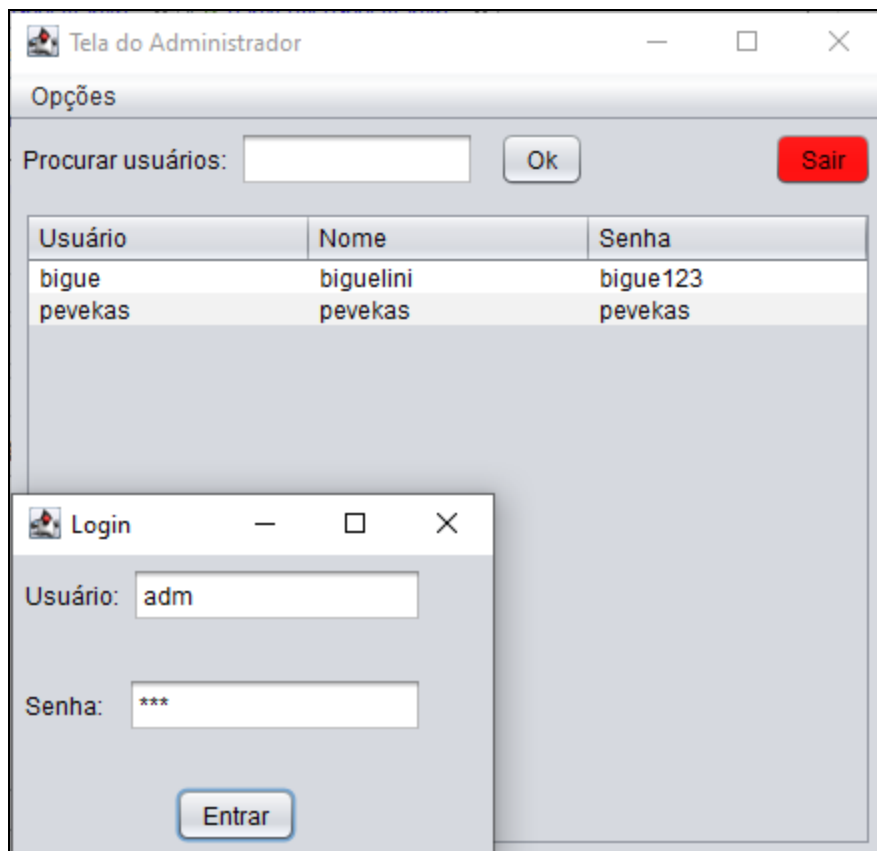
2. Dessa maneira, a seguinte janela de confirmação aparecerá. Uma vez confirmado a mensagem será excluída:



## Seção Administrador

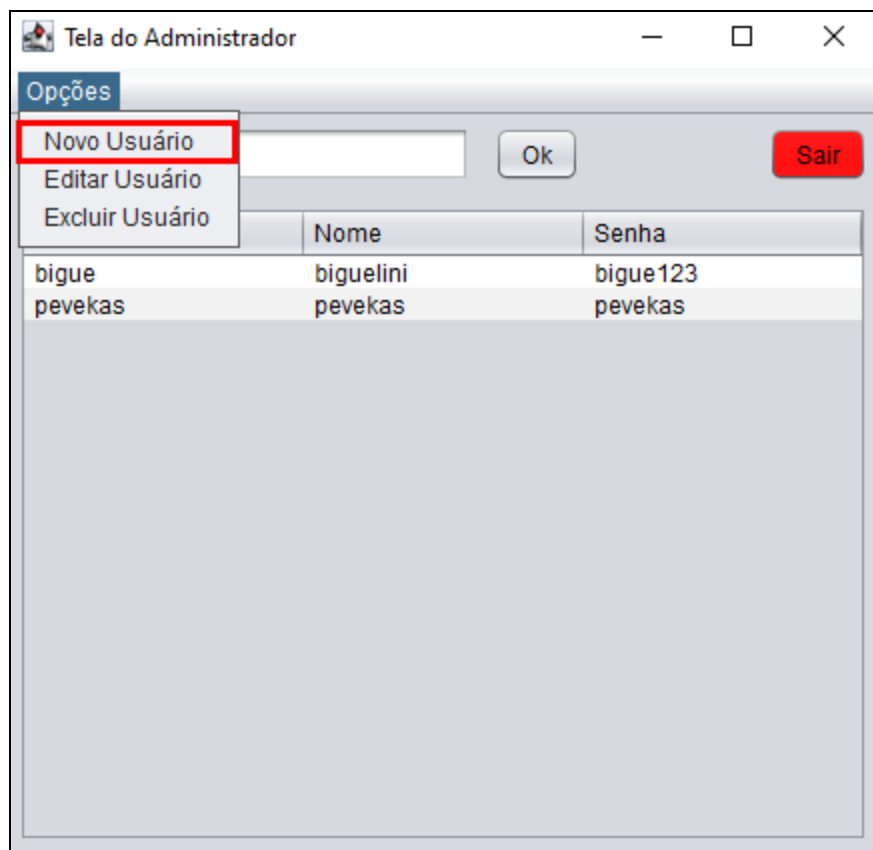
### Como realizar o login como administrador?

1. É necessário que, na tela inicial de login, sejam inseridos como senha e usuário a palavra "adm". Dessa maneira, o acesso às funções de administrador ficarão disponíveis na tela "Tela do Administrador" que será aberta após o login:



## Como cadastrar um novo usuário?

1. Considerando a tela inicial do administrador, selecione no menu “Opções” a seção “Novo Usuário”:



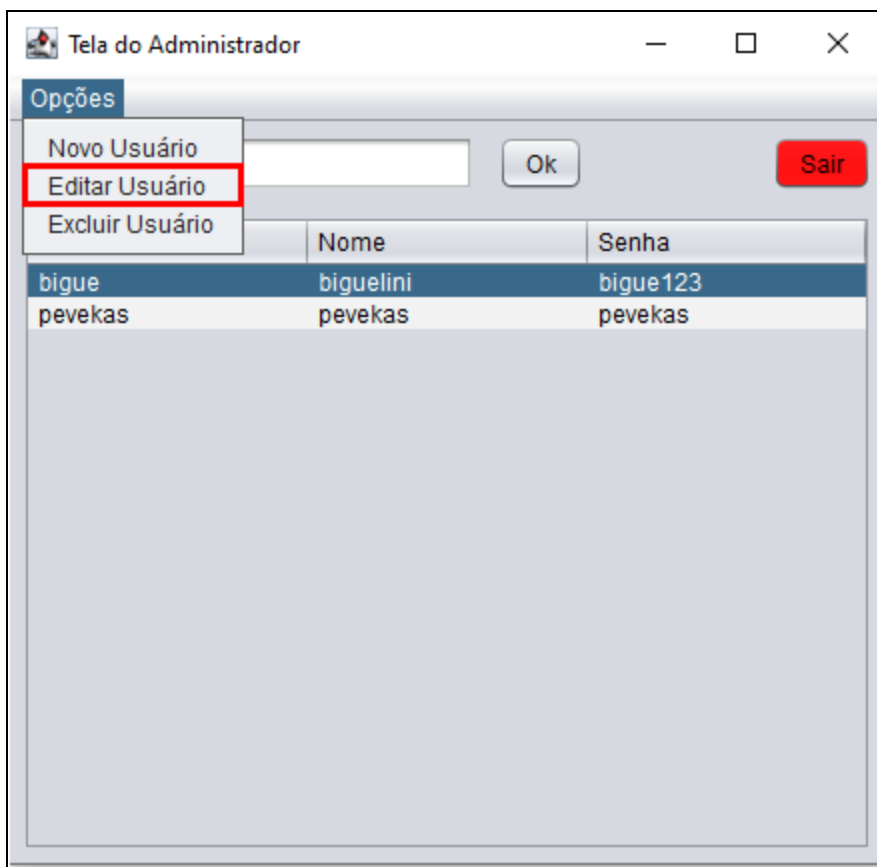
2. A seguinte tela “Novo Usuário” será aberta:

A imagem mostra a interface 'Novo Usuário'. Ela contém três campos de entrada: 'Usuário:', 'Nome:' e 'Senha:'. Cada campo é seguido por um retângulo branco para a entrada de texto. No rodapé, há dois botões: 'Salvar' e 'Cancelar'.

3. Nesta tela há 3 campos de entrada (Usuário, Nome e Senha) e 2 botões (Salvar e Cancelar), com suas funcionalidades descritas a seguir:
  - 3.1. Usuário: receberá o nome de usuário, não podendo ser igual à qualquer outro usuário já cadastrado
  - 3.2. Nome: será preenchido com o nome do usuário;
  - 3.3. Senha: deve ser preenchido com a senha deste novo usuário;
  - 3.4. Botão Salvar: deverá ser pressionado somente após o preenchimento de todos os campos acima, pois executará o processo de registro do novo usuário;
  - 3.5. Botão Cancelar: cancela o processo de cadastro e fecha a janela de “Novo Usuário”.

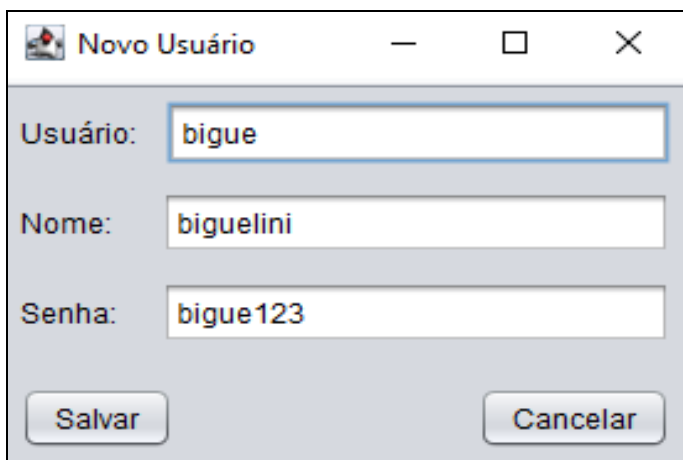
## Como editar um usuário?

1. Considerando a tela inicial do administrador, selecione o usuário a ser editado e no menu “Opções” a seção “Editar Usuário”:





2. A partir disso, uma tela “” será aberto com as informações do usuário que foi selecionado:



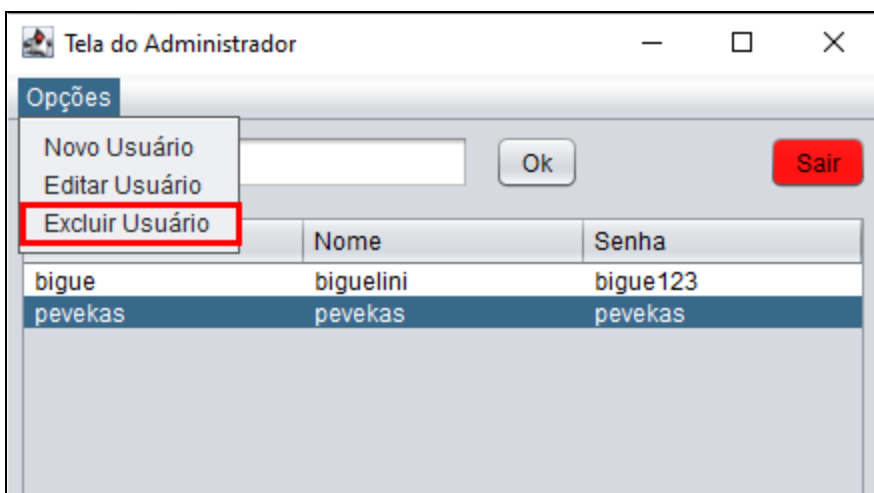
A janela intitulada "Novo Usuário" possui três campos de texto e dois botões. O campo "Usuário:" contém o texto "bigue". O campo "Nome:" contém o texto "biguelini". O campo "Senha:" contém o texto "bigue123". Os botões "Salvar" e "Cancelar" estão localizados na base da janela.

3. Realizada as edições, clique em “Salvar” para registrar as mudanças.

*Observação: o campo usuário é um campo não editável por ser único. Assim, uma vez cadastrado, não pode ser alterado.*

## Como excluir um usuário?

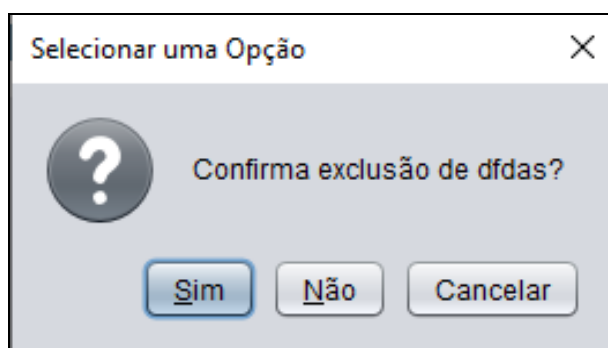
1. A partir da tela inicial do administrador, selecione o usuário a ser excluído e no menu “Opções” a seção “Excluir Usuário”:



A janela intitulada "Tela do Administrador" apresenta um menu "Opções" no canto superior esquerdo. O menu está aberto, mostrando as opções "Novo Usuário", "Editar Usuário" e "Excluir Usuário", esta última destacada com um retângulo vermelho. À direita do menu, há um campo de texto e botões "Ok" e "Sair". Abaixo, há uma tabela com as seguintes informações:

	Nome	Senha
bigue	biguelini	bigue123
pevekas	pevekas	pevekas

2. Dessa maneira, a seguinte janela de confirmação aparecerá. Uma vez confirmado o usuário será excluída:



Atenção! Em caso do usuário possuir ainda mensagens endereçadas para si, a exclusão não será efetuada. Para que ela aconteça é necessário a exclusão das mensagens respectivas a esse.