Como criar uma Conta

Para criar uma conta basta acessar o item Criar uma conta do menu principal ou da tela de login e seguir os passos abaixo:

1 - Primeiro você tem que digitar o seu CPF e clicar em Próxima Etapa para verificar se ele já está cadastrado no sistema.



Exceção: Se seu CPF já estiver cadastrado você será levado para uma tela informativa e deverá seguir as instruções apresentadas.

2 - Ao verificar que o seu CPF não possui cadastro, você será levado para a tela seguinte onde poderá preencher com o número do seu CPF e avançar para a próxima etapa

...continuar cadastro no Acesso Cidadão

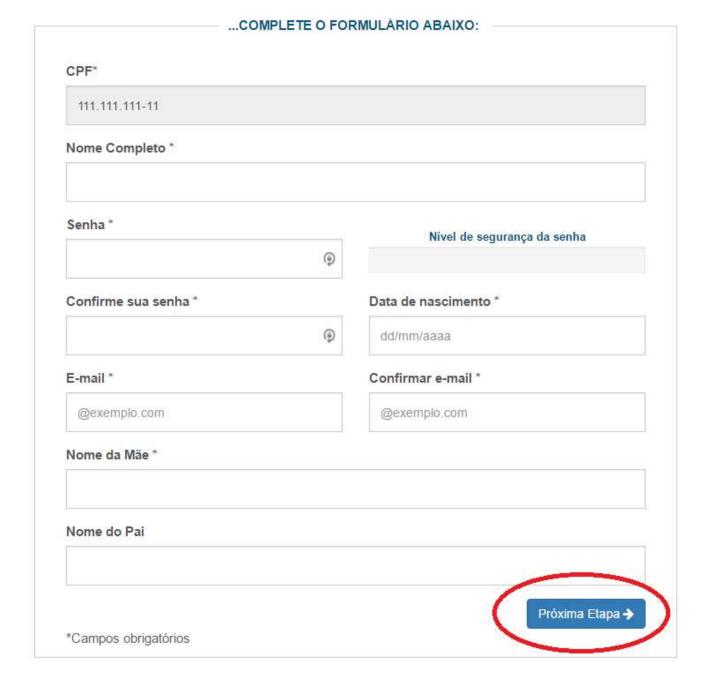
Para poder se inscrever em serviços e programas ofertados pelo Estado do Espírito Santo é necessário ter uma conta no Acesso Cidadão.

Siga as etapas abaixo abaixo para criar sua conta.

F*	
99.999.999-99	

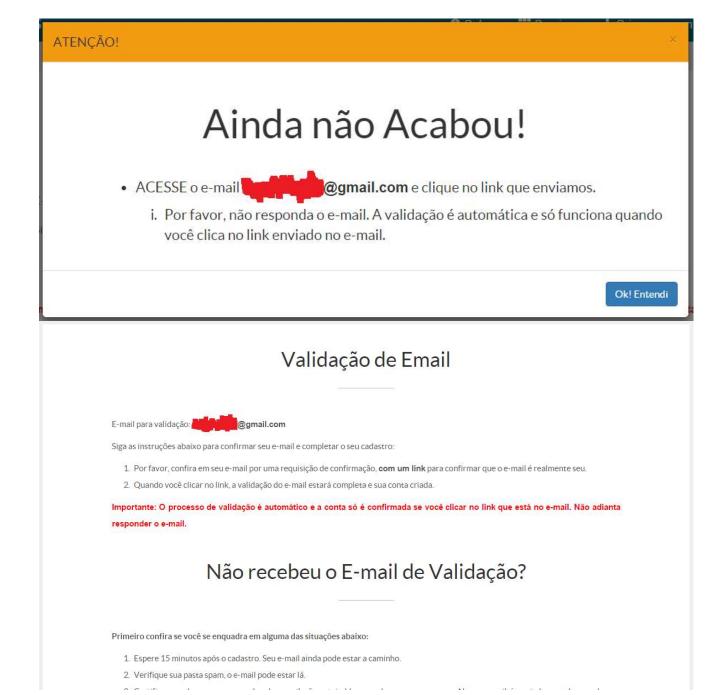
Cadastro Completo

- 3 No cadastro normal você precisa preencher as informações abaixo e depois clicar em "Próxima Etapa":
 - CPF: Já vem preenchido e não pode ser alterado nessa etapa
 - Nome completo: Campo obrigatório
- Senha: Campo obrigatório. Senha que vai ser usada para entrar no sistema
 - Deve conter no mínimo 8 caracteres
 - É sugerido que não seja utilizada uma senha classificada como fraca
- Confirme sua senha: Campo obrigatório. Redigite a mesma senha usada no campo senha
- Data de nascimento: Campo obrigatório
- E-mail: Campo obrigatório. Esse e-mail será validado. Por favor só cadastre um e-mail ao qual você tem acesso
- Confirmar e-mail: Campo obrigatório. Redigite o mesmo e-mail usado no campo e-mail
- Nome da mãe: Campo obrigatório
- · Nome do pai: Campo opcional



4 - Ao clicar em "Próxima etapa", caso nenhum problema seja detectado, você será direcionado para a próxima tela.

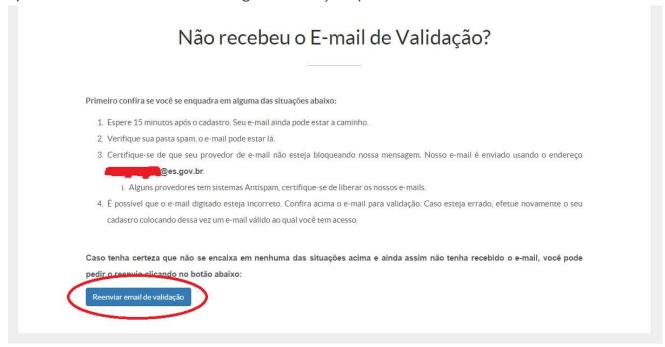
Como você fez um cadastro normal, você precisa validar o e-mail que usou para se cadastrar:



5 - Seguindo as instruções exibidas na tela, entre no e-mail cadastrado e verifique se você recebeu um e-mail com o assunto: "Seu cadastro está quase completo".

Caso não tenha recebido o e-mail verifique se você se enquadra em alguma das situações

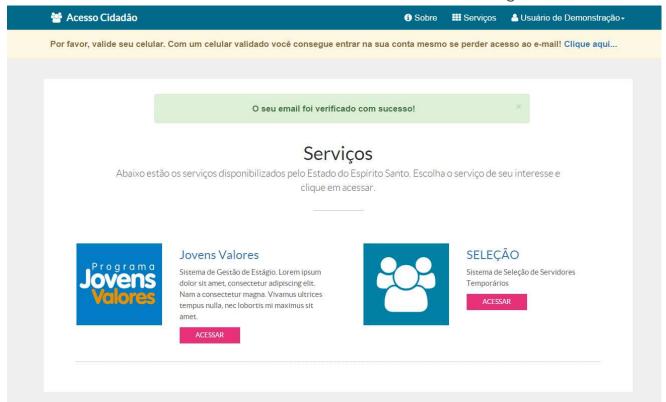
apresentadas e caso necessário siga as instruções para reenviar o e-mail:



6 - O email recebido deve ser similar à imagem abaixo. Para validar seu e-mail clique no link apresentado ou copie e cole o endereço no seu navegador da internet:



7 - Com isso seu e-mail será validado e você estará automaticamente logado no sistema:



CLIQUE AQUI Para obter o arquivo com essas instruções.