**[Logoprogetto]  
E-Train**

Agenda Meeting n°1

**16/10/2017**

|  |  |
| --- | --- |
| **Inizio:** 11:00  **Fine:** 13:00  **Luogo:** P6 | **Primary Facilitator:**  Giovanni Atorino(GA)  **Timekeeper:**  Raffaele Stefanile(RS)  Vincenzo Loris Proto (VLP)  **Minute Taker:**  Michele De Vivo (MDV) |

# 

# Obiettivo *(tempo allocato: -- 20 minuti)*: Individuare il progetto, la scadenza di consegna,

l'organizzazione del team e chi funge da PM e quando, tool (Asana, Trello, Slack, Project),

come avviene la comunicazione tra membri del team e top management - interfaccia con top management (Prof. Ferrucci), responsabile delle consegne.

# Comunicazioni (*tempo allocato: -- 20 minuti*):

# Comunicazione del workspace, tool e spazio online in cloud condiviso (Google Drive).

# Status *(tempo allocato: -- 20 minuti):*

# Per ora non ci sono status da svolgere in quanto questo è il primo meeting.

## 3.1. Attività pianificate

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Task** | **Responsabile** | **Data Prevista di Completamento** | **Status** | **Note** |
| **Individuare il progetto** | GA | 16/10/2017 | OPEN | None |
| **Scelta della scadenza** | GA | 16/10/2017 | OPEN | None |
| **Organizzazione del team** | GA | 16/10/2017 | OPEN | None |
| **Scelta strumenti di lavoro** | MDV | 16/10/2017 | OPEN | None |
| **Mezzo di comunicazione** | MDV | 16/10/2017 | OPEN | None |

# 

# 4. Discussione *(tempo allocato: 40 minuti)*:

* **Individuare il progetto [1]:**

*scelta del topic da trattare durante la progettazione.*

* **Scelta della scadenza [2]:**

*scelta tra le tre date disponibili: 15 gennaio, 30 gennaio, 18 febbraio.*

* **Organizzazione del team [3]:**

*In base alle conoscenze e alle capacità dei diversi membri del team devono essere assegnati dei ruoli.*

* **Scelta strumenti di lavoro [4]:**

*Il team deve scegliere strumenti per la sincronizzazione dei file in icloud.*

* **Mezzo di comunicazione [5] :**

*Scegliere un mezzo per comunicare con il team.*

1. **Wrap up** (*tempo allocato: 20 minuti):*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Action Item** | **Descrizione** | **Data di Apertura** | **Priorità** | **Responsabile** | **Status** | **Data Prevista Compl.** |
| **Team building e scopo definitivo** |  | 18/10/2017 | Alta |  | OPEN | 18/10/2017 |
| **Logo e motto del team** |  | 18/10/2017 | Alta |  | OPEN | 18/10/2017 |
| **Team contract** |  | 18/10/2017 | Alta |  | OPEN | 18/10/2017 |
| **Definizione draft dello scope del progetto** |  | 18/10/2017 | Alta |  | OPEN | 18/10/2017 |
| **Definizione scenari** |  | 18/10/2017 | Alta |  | OPEN | 18/10/2017 |
| **Assegnazione task** |  | 18/10/2017 | Alta |  | OPEN | 18/10/2017 |

**6. Data, ora e luogo del prossimo meeting:**

***[Giorno 18/10/2017 alle ore 11:00/13:00 luogo Aula P7]***