



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI BRESCIA

DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA DELL'INFORMAZIONE
Corso di Laurea Magistrale in Ingegneria Informatica

Sistemi Informativi evoluti e Big Data



REPETITA

Baselli Giovanni - 718969

Bettinzana Alessandro - 719707

SOMMARIO

INTRODUZIONE	3
GERARCHIA DEGLI UTENTI	4
SCHEDE DI SPECIFICA	6
Utente esterno non registrato	6
Studente	6
Professore	7
Reclutatore	7
Gestore	8
CASI D'USO - DIAGRAMMI E SCHEDE DI SPECIFICA	9
Utente esterno non registrato	9
Diagramma	9
Schede di specifica	10
Studente	15
Diagramma	15
Schede di specifica	16
Professore	20
Diagramma	20
Schede di specifica	21
Reclutatore	26
Diagramma	26
Schede di specifica	27
Gestore	30
Diagramma	30
Schede di specifica	31
DIZIONARIO DEI DATI	37
Professore	37
Studente	38
Recensione	39
Materia	40
Argomento	40
Certificazione	41
TipologiaCertificazione	42
Commento	42
Prenotazione	43
PrenotazioneCorso	44
PrenotazioneArgomento	44
Corso	45
Luogo	45
Agenda	46

GiornoSettimana	47
FasciaOraria	47
Reclutatore	48
Gestore	48
SITE VIEW	50
Utente esterno non registrato	50
Studente	52
Professore	54
Reclutatore	57
Gestore	59
SCHEMA DEI DATI	61
Classificazione degli oggetti	62
Core	62
Sottoschemi Core	63
Sottoschema di interconnessione	64
Sottoschema di accesso	65
Sottoschema di personalizzazione	66
PROGETTAZIONE COARSE	67
Progetto Coarse	67
Utente esterno non registrato	67
Studente	68
Professore	69
Reclutatore	70
Gestore	71
Progetto Dettagliato	72
Utente esterno non registrato	72
Studente	73
Professore	74
Reclutatore	75
Gestore	76
PROGETTAZIONE DETTAGLIATA SU WEBRATIO	77
Registrazione come professore da parte di un utente esterno	77
Dettaglio modulo CreazioneGiorno	81
Prenotazione di una lezione da parte di uno studente	82
Inserimento di un nuovo corso da parte di un professore	87

INTRODUZIONE

Repetita è un'applicazione web progettata per studenti e professori che cercano un nuovo approccio al mondo delle ripetizioni.

L'applicazione offre ai *professori* la possibilità di creare un profilo personale in cui inserire argomenti e corsi per i quali essi offrono lezioni, oltre che specificare, grazie ad un'agenda personalizzata, gli orari in cui sono disponibili ad erogarle.

Repetita, inoltre, garantisce a tutti gli *studenti* la possibilità di cercare, tra i professori registrati nella piattaforma, quelli che erogano lezioni negli argomenti per i quali hanno bisogno di aiuto, filtrandoli anche per il luogo in cui abitano: dopo essersi registrati potranno prenotare delle lezioni ed iscriversi ai corsi direttamente dal profilo dei professori.

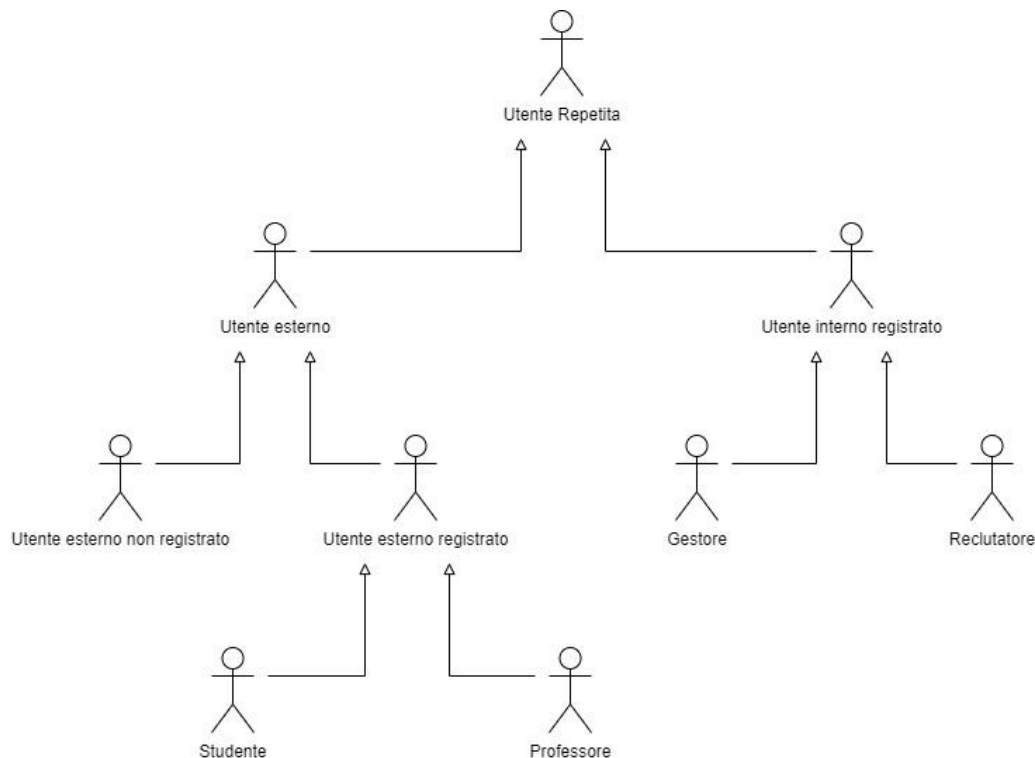
Sia studenti che professori possono in ogni momento visionare la lista delle prenotazioni attive e gestire al meglio ogni dettaglio del profilo: in particolare, i professori possono gestire la propria agenda, gli argomenti che insegnano, i corsi che tengono e le certificazioni caricate.

Le certificazioni servono ai professori per dimostrare di possedere le competenze necessarie per poter lavorare all'interno della piattaforma Repetita: un utente interno specializzato, chiamato *reclutatore*, si occupa di gestire tutte le richieste di registrazione valutando le certificazioni inserite dai professori ed eventualmente abilitando il profilo.

L'ultima tipologia di utente è il *gestore*, che si occupa di aggiungere/eliminare reclutatori e di gestire tutti gli utenti esterni registrati all'interno dell'applicazione: può disabilitare i profili dei professori, aggiungere/eliminare prenotazioni di qualsiasi tipo ed eliminare i profili di studenti e professori.

GERARCHIA DEGLI UTENTI

In questo schema sono riportate le relazioni gerarchiche tra i gruppi utente.



In seguito sono forniti maggiori dettagli riguardo a ciascun gruppo utente.

Utente esterno non registrato: è l'*utente non registrato*; può visualizzare tutte le informazioni pubbliche presenti all'interno dell'applicazione, ma non avendo un profilo utente non si tiene traccia di nessun dato relativo a tale utente. Tra le principali funzionalità riportiamo la ricerca dei professori iscritti (in base a materia, luogo, argomento e corso) e la visualizzazione di una versione meno dettagliata dei loro profili, oltre che la possibilità di registrazione alla piattaforma come studente o professore.

Studente: è un tipo di *utente esterno registrato*; rappresenta quegli utenti che hanno effettuato la registrazione per usufruire dei servizi riservati agli studenti e dei quali vengono salvati i dati anagrafici di profilo. Tra le principali funzionalità riportiamo la ricerca dei professori iscritti, la

visualizzazione dei loro profili completa di recensioni e delle liste degli argomenti insegnati e dei corsi erogati. In particolare, direttamente all'interno dei profili dei professori è possibile prenotarsi per le lezioni. Lo studente può visualizzare in ogni momento la lista delle prenotazioni attive, può gestire il proprio profilo personale e può recensire tutti i professori con i quali ha svolto almeno una lezione.

Professore: è un altro tipo di *utente esterno registrato*; rappresenta quegli utenti che hanno effettuato la registrazione per usufruire dei servizi riservati ai professori. Di questi vengono salvati i dati anagrafici di profilo, il luogo di provenienza, le certificazioni caricate in fase di registrazione, l'agenda personale e la lista degli argomenti e dei corsi insegnati. Tra le principali funzionalità riservate al professore riportiamo la gestione del profilo personale, dell'agenda, delle certificazioni, degli argomenti e dei corsi, la visualizzazione delle prenotazioni attive e delle recensioni che gli studenti hanno lasciato sul profilo personale, con la possibilità di aggiungere commenti e di visualizzare le informazioni degli studenti stessi.

Reclutatore: è un *utente interno registrato*, che si occupa di gestire le richieste di registrazione da parte di potenziali professori verificandone le competenze attraverso i certificati caricati. Inoltre si occupa di monitorare i professori valutando le recensioni, segnalando eventuali problemi e aumentando/diminuendo il livello di visibilità.

Gestore: è l'*utente interno registrato* che si occupa della gestione del sito; può visualizzare le informazioni di professori e studenti, gestire i loro account eliminandoli o modificando le loro proprietà, può gestire i reclutatori aggiungendo o eliminando profili e può gestire le prenotazioni in caso di eventuali problemi, eliminando quelle presenti e aggiungendone nuove.

SCHEDA DI SPECIFICA

Utente esterno non registrato

<i>Nome del gruppo</i>	Utente esterno non registrato
<i>Descrizione</i>	Visitatore generico interessato a ricercare professori all'interno della piattaforma per capire se è presente qualche profilo che soddisfa le sue esigenze per poi registrarsi come studente, oppure interessato a capire come diventare professore all'interno della piattaforma stessa.
<i>Dati di profilo</i>	Nessuno
<i>Oggetti accessibili in lettura</i>	Professore, Materia, Argomento, Corso, Luogo, Certificazione, TipologiaCertificazione
<i>Oggetti accessibili in scrittura</i>	Nessuno

Studente

<i>Nome del gruppo</i>	Studente
<i>Descrizione</i>	Utente esterno registrato interessato ad usufruire dei servizi offerti dai professori registrati all'interno della piattaforma.
<i>Dati di profilo</i>	Studente
<i>Oggetti accessibili in lettura</i>	Professore, Materia, Argomento, Luogo, Certificazione, TipologiaCertificazione, Recensione, Commento, PrenotazioneArgomento, PrenotazioneCorso, Corso, Agenda, GiornoSettimana, FasciaOraria
<i>Oggetti accessibili in scrittura</i>	Studente, Recensione, PrenotazioneArgomento, PrenotazioneCorso, FasciaOraria

Professore

<i>Nome del gruppo</i>	Professore
<i>Descrizione</i>	Utente esterno registrato interessato ad offrire servizi agli studenti registrati all'interno della piattaforma.
<i>Dati di profilo</i>	Professore, Materia, Argomento, Corso, Certificazione, Agenda, GiornoSettimana, FasciaOraria, Luogo
<i>Oggetti accessibili in lettura</i>	Professore, Studente, Materia, Argomento, Certificazione, TipologiaCertificazione, Recensione, Commento, PrenotazioneArgomento, PrenotazioneCorso, Corso, Agenda, GiornoSettimana, FasciaOraria
<i>Oggetti accessibili in scrittura</i>	Professore, Agenda, GiornoSettimana, FasciaOraria, Certificazione, Commento, Argomento, Corso, Materia, Luogo,

Reclutatore

<i>Nome del gruppo</i>	Reclutatore
<i>Descrizione</i>	Utente interno registrato che si occupa di gestire le richieste di registrazione di nuovi professori, di verificarne le competenze e di monitorare le recensioni ad essi associate.
<i>Dati di profilo</i>	Reclutatore
<i>Oggetti accessibili in lettura</i>	Professore, Certificazione, TipologiaCertificazione, Recensione, Commento, Materia, Argomento, Corso, Luogo
<i>Oggetti accessibili in scrittura</i>	Reclutatore, Professore

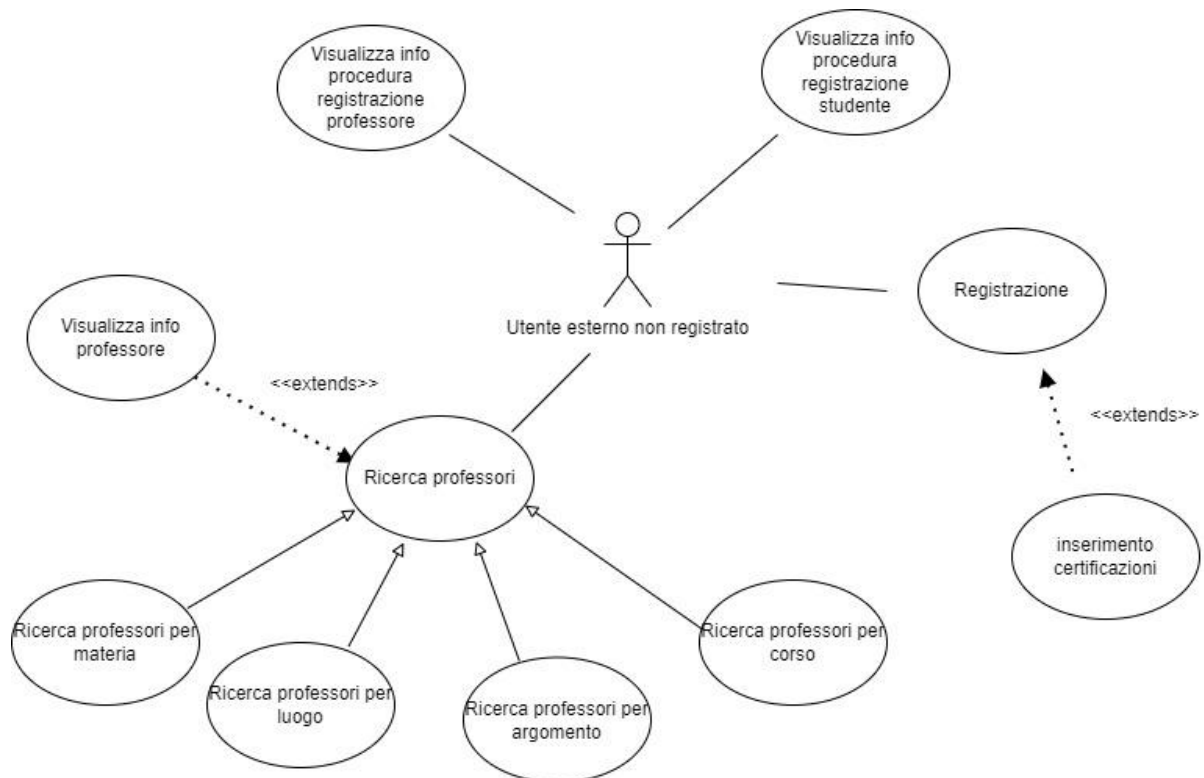
Gestore

<i>Nome del gruppo</i>	Gestore
<i>Descrizione</i>	Utente interno registrato che si occupa di gestire (aggiungere, eliminare, modificare) gli utenti esterni registrati (studenti, professori) e le relative prenotazioni.
<i>Dati di profilo</i>	Gestore
<i>Oggetti accessibili in lettura</i>	Studente, Professore, Reclutatore, Recensione, Commento, PrenotazioneArgomento, PrenotazioneCorso, Materia, Argomento, Corso, Agenda, GiornoSettimana, FasciaOraria, Certificazione, TipologiaCertificazione, Luogo
<i>Oggetti accessibili in scrittura</i>	Gestore, Studente, Professore, Reclutatore, PrenotazioneArgomento, PrenotazioneCorso

CASI D'USO - DIAGRAMMI E SCHEDE DI SPECIFICA

Utente esterno non registrato

Diagramma



Schede di specifica

Titolo	Ricerca professori
Scopo	Esprimere il modo in cui gli utenti esterni non registrati ricercano le informazioni sui professori presenti all'interno della piattaforma Repetita.
Pre-condizione	Nessuna.
Post-condizione	L'utente visualizza le informazioni sui professori.
Workflow	Il caso d'uso prevede i seguenti passi: 1. L'utente entra nella sezione <i>Ricerca</i> 2. L'utente seleziona la barra di ricerca 3. L'utente inserisce una parola al suo interno 4. L'utente accede ad una pagina dedicata con la lista dei professori che rispecchiano i parametri ricercati 5. Vedi Visualizza info professore

Titolo	Ricerca professori per materia
Scopo	Esprimere il modo in cui gli utenti esterni non registrati ricercano le informazioni sui professori presenti all'interno della piattaforma Repetita.
Pre-condizione	Nessuna.
Post-condizione	L'utente visualizza le informazioni sui professori.
Workflow	Il caso d'uso prevede i seguenti passi: 1. L'utente entra nella sezione <i>Ricerca</i> 2. L'utente seleziona la barra di ricerca 3. L'utente inserisce una parola al suo interno 4. L'utente seleziona "materia" dal menù a tendina posto sotto la barra di ricerca 5. L'utente accede ad una pagina dedicata con la lista dei professori che rispecchiano i parametri ricercati. 6. Vedi Visualizza info professore

Titolo	Ricerca professori per luogo
Scopo	Esprimere il modo in cui gli utenti esterni non registrati ricercano le informazioni sui professori presenti all'interno della piattaforma Repetita.
Pre-condizione	Nessuna.
Post-condizione	L'utente visualizza le informazioni sui professori.
Workflow	<p>Il caso d'uso prevede i seguenti passi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. L'utente entra nella sezione <i>Ricerca</i> 2. L'utente seleziona la barra di ricerca 3. L'utente inserisce una parola al suo interno 4. L'utente seleziona "luogo" dal menù a tendina posto sotto la barra di ricerca 5. L'utente accede ad una pagina dedicata con la lista dei professori che rispecchiano i parametri ricercati. 6. Vedi Visualizza info professore

Titolo	Ricerca professori per argomento
Scopo	Esprimere il modo in cui gli utenti esterni non registrati ricercano le informazioni sui professori presenti all'interno della piattaforma Repetita.
Pre-condizione	Nessuna.
Post-condizione	L'utente visualizza le informazioni sui professori.
Workflow	<p>Il caso d'uso prevede i seguenti passi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. L'utente entra nella sezione <i>Ricerca</i> 2. L'utente seleziona la barra di ricerca 3. L'utente inserisce una parola al suo interno 4. L'utente seleziona "argomento" dal menù a tendina posto sotto la barra di ricerca 5. L'utente accede ad una pagina dedicata con la lista dei professori che rispecchiano i parametri ricercati. 6. Vedi Visualizza info professore

Titolo	Ricerca professori per corso
Scopo	Esprimere il modo in cui gli utenti esterni non registrati ricercano le informazioni sui professori presenti all'interno della piattaforma Repetita.
Pre-condizione	Nessuna.
Post-condizione	L'utente visualizza le informazioni sui professori.
Workflow	<p>Il caso d'uso prevede i seguenti passi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. L'utente entra nella sezione <i>Ricerca</i> 2. L'utente seleziona la barra di ricerca 3. L'utente inserisce una parola al suo interno 4. L'utente seleziona "corso" dal menù a tendina posto sotto la barra di ricerca 5. L'utente accede ad una pagina dedicata con la lista dei professori che rispecchiano i parametri ricercati. 6. Vedi Visualizza info professore

Titolo	Visualizza info professore
Scopo	Esprimere il modo in cui gli utenti esterni non registrati che hanno effettuato una ricerca possono visualizzare le informazioni relative ai singoli professori.
Pre-condizione	L'utente ha ricercato, inserendo una o più parole chiave, dei professori.
Post-condizione	L'utente visualizza le informazioni relative ad un professore.
Workflow	<p>Il caso d'uso prevede i seguenti passi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. L'utente visualizza la lista dei professori ricercati 2. L'utente seleziona uno dei professori della lista 3. L'utente accede ad una pagina dedicata con al suo interno una descrizione di maggiore dettaglio del professore selezionato.

Titolo	Visualizza info procedura di registrazione professore
Scopo	Esprimere il modo in cui gli utenti esterni non registrati visualizzano le informazioni necessarie a registrarsi come professori all'interno della piattaforma Repetita.
Pre-condizione	Nessuna.
Post-condizione	L'utente visualizza le informazioni dettagliate relative alla procedura di registrazione come professore.
Workflow	Il caso d'uso prevede i seguenti passi: 1. L'utente entra nella sezione <i>Unisciti a noi</i> 2. L'utente seleziona il tasto <i>Diventa Professore</i> 3. L'utente visualizza una pagina dedicata con tutte le informazioni necessarie a procedere con la registrazione alla piattaforma in qualità di professore.

Titolo	Visualizza info procedura di registrazione studente
Scopo	Esprimere il modo in cui gli utenti esterni non registrati visualizzano le informazioni necessarie a registrarsi come studenti all'interno della piattaforma Repetita.
Pre-condizione	Nessuna.
Post-condizione	L'utente visualizza le informazioni dettagliate relative alla procedura di registrazione come studente.
Workflow	Il caso d'uso prevede i seguenti passi: 1. L'utente entra nella sezione <i>Unisciti a noi</i> 2. L'utente seleziona il tasto <i>Diventa Studente</i> 3. L'utente visualizza una pagina dedicata con tutte le informazioni necessarie a procedere con la registrazione alla piattaforma in qualità di studente.

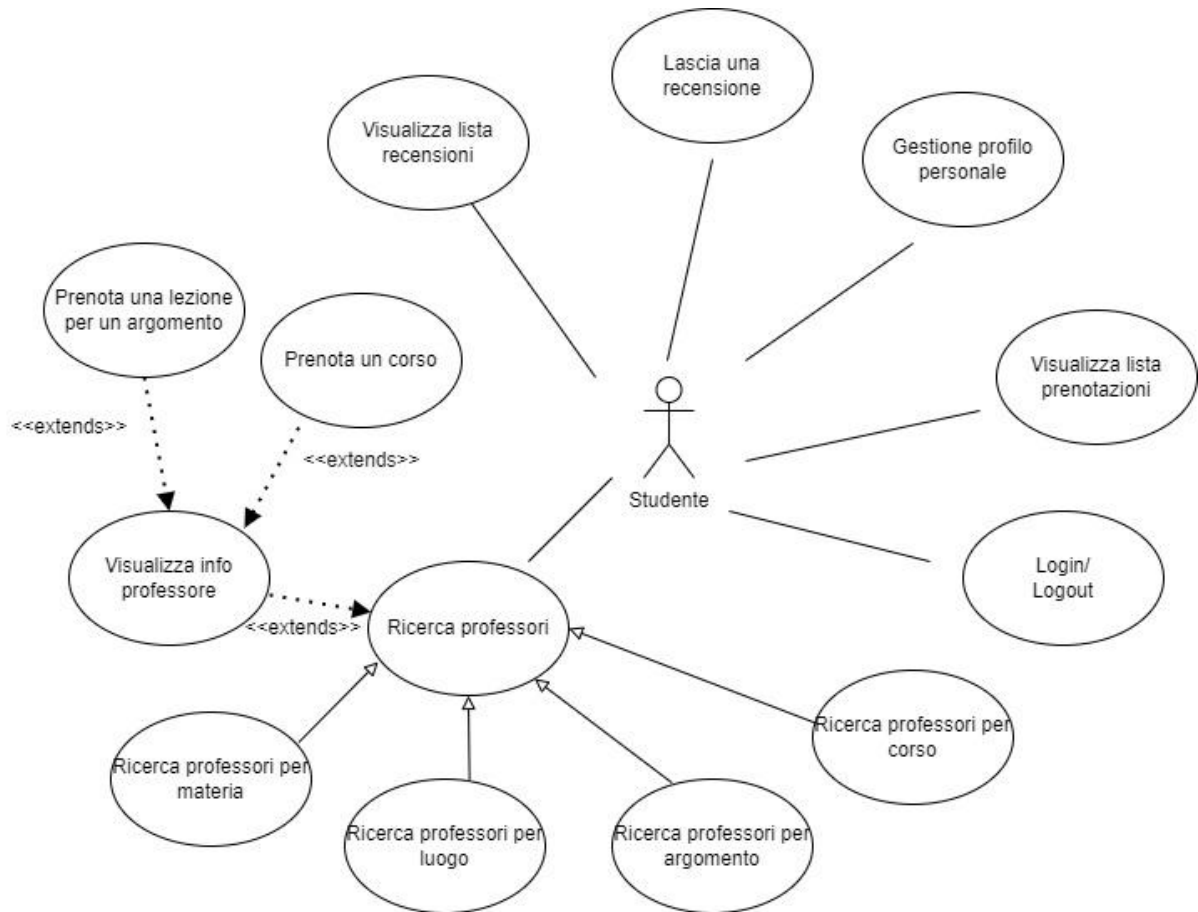
Titolo	Registrazione
Scopo	Esprimere il modo in cui gli utenti esterni non

	registrati possono registrarsi al sito.
Pre-condizione	L'utente si trova nella pagina contenente le informazioni per diventare studente o professore, oppure si trova nella pagina di Login
Post-condizione	L'utente si registra alla piattaforma Repetita.
Workflow	<p>Il caso d'uso prevede i seguenti passi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1a. L'utente seleziona il tasto <i>Registrati</i> dalla pagina "Diventa Studente" o "Diventa Professore" 1b. L'utente seleziona il tasto <i>Registrati come professore</i> o <i>Registrati come studente</i> dalla pagina di Login 2. L'utente visualizza una pagina dedicata contenente dei form da compilare con le informazioni personali 3. Se il luogo di provenienza dell'utente non è disponibile, tramite il tasto <i>Aggiungi nuovo luogo</i> è possibile aggiungerne uno nuovo tramite l'apposito form 4. L'utente conferma i dati inseriti e termina la procedura di registrazione. 5. Vedi inserimento certificazioni per la registrazione di un Professore

Titolo	Inserimento certificazioni
Scopo	Esprimere il modo in cui gli utenti esterni non registrati che si stanno registrando come professori possono inserire le certificazioni in loro possesso.
Pre-condizione	L'utente, futuro professore, ha avviato la procedura di registrazione.
Post-condizione	L'utente inserisce le certificazioni
Workflow	<p>Il caso d'uso prevede i seguenti passi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. L'utente visualizza una pagina dedicata contenente un form in cui caricare i file relativi alle certificazioni in suo possesso 2. Se non esiste una tipologia adatta al tipo di certificazione che si vuole inserire, tramite il tasto <i>Inserisci nuova tipologia di certificazione</i> è possibile inserirne una nuova nell'apposito form 3. L'utente conferma i dati inseriti e ritorna alla pagina dedicata, dove può inserire un'altra certificazione o terminare la procedura di inserimento.

Studente

Diagramma



Schede di specifica

Titolo	Login/Logout
Scopo	Esprimere il modo in cui gli <i>utenti</i> effettuano il login alla piattaforma e, una volta completate le operazioni che volevano fare, il logout.
Pre-condizione	Nessuna.
Post-condizione	L'utente avvia una sessione personale e, terminate le operazioni, la chiude
Workflow	Il caso d'uso prevede i seguenti passi: 1. L'utente entra nella sezione <i>Accedi</i> 2. L'utente inserisce username e password per l'accesso 3. L'utente entra nella sua area personale ed effettua un numero imprecisato di operazioni al suo interno 4. L'utente seleziona il pulsante <i>Logout</i> per ritornare nell'area pubblica.

Titolo	Gestione profilo personale
Scopo	Esprimere il modo in cui gli <i>Studenti</i> gestiscono il profilo all'interno della propria area personale.
Pre-condizione	Lo studente ha avviato la sessione personale con la procedura di login.
Post-condizione	Lo studente modifica alcuni dati di profilo a lui associati.
Workflow	Il caso d'uso prevede i seguenti passi: 1. Lo studente entra nella sezione <i>Il mio profilo</i> 2. Lo studente seleziona il tasto <i>Modifica il profilo</i> 3. Lo studente viene reindirizzato ad una pagina dove i dati di profilo a lui associati sono rappresentati all'interno di caselle di testo modificabili. 4. Lo studente può modificare un numero arbitrario di parametri (eventualmente anche zero) 5. Lo studente seleziona il tasto <i>Modifica informazioni</i> e viene reindirizzato nuovamente alla pagina del suo profilo.

Titolo	Lascia una recensione
Scopo	Esprimere il modo in cui lo studente, dopo aver prenotato e svolto una lezione con un determinato professore, lascia una recensione al professore stesso.
Pre-condizione	Lo studente ha avviato la sessione personale con la procedura di login ed ha effettuato una prenotazione confermata con il professore di riferimento.
Post-condizione	Lo studente lascia la recensione visibile a tutti all'interno del profilo del professore
Workflow	<p>Il caso d'uso prevede i seguenti passi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Lo studente, all'interno della sezione <i>Le mie recensioni</i>, può scegliere i professori <i>ai quali non ha lasciato ancora una recensione</i> per effettuarne una nuova 2. Lo studente seleziona il professore al quale vuol lasciare una recensione 3. Lo studente inserisce i dettagli della recensione 4. Lo studente seleziona il tasto <i>Lascia Recensione</i> per salvare la recensione inserita.

Titolo	Prenota una lezione per un argomento
Scopo	Esprimere il modo in cui uno studente può prenotare una lezione all'interno della piattaforma Repetita.
Pre-condizione	Lo studente ha avviato la sessione personale con la procedura di login ed ha ricercato un professore in maniera analoga all'utente esterno non registrato.
Post-condizione	Lo studente prenota una lezione con un professore.
Workflow	<p>Il caso d'uso prevede i seguenti passi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Lo studente, all'interno della pagina del professore, accanto al nome dell'argomento, seleziona il tasto <i>Prenota una lezione</i> 2. Allo studente viene mostrata l'agenda settimanale del professore con i time slot disponibili 3. Lo studente individua il time slot che preferisce 4. Lo studente seleziona il tasto <i>Prenota</i> per confermare la prenotazione. 5. Lo studente viene reindirizzato alla pagina con la lista delle sue prenotazioni attive.

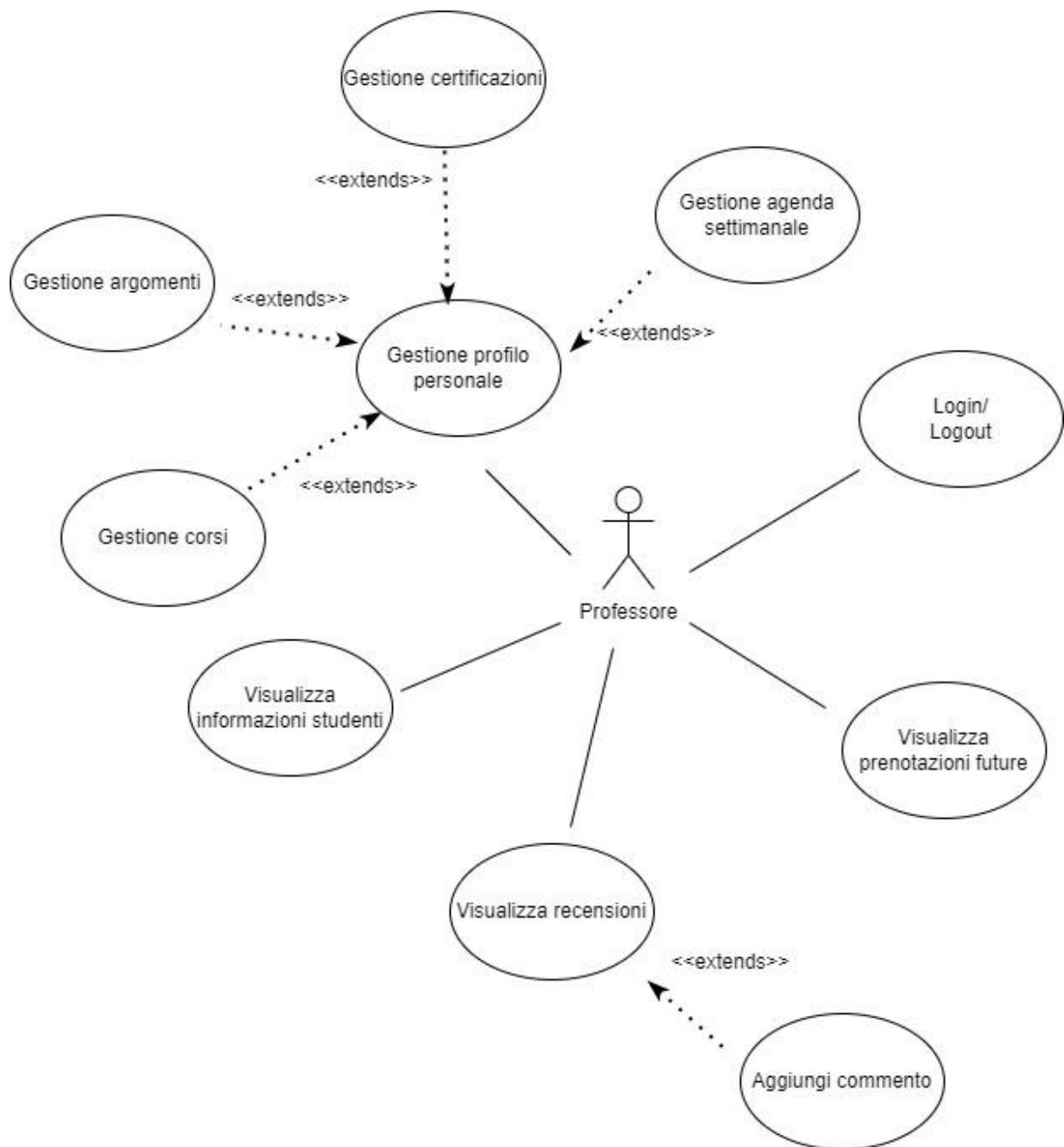
Titolo	Prenota un corso
Scopo	Esprimere il modo in cui uno studente può prenotare una lezione all'interno della piattaforma Repetita.
Pre-condizione	Lo studente ha avviato la sessione personale con la procedura di login ed ha ricercato un professore in maniera analoga all'utente esterno non registrato.
Post-condizione	Lo studente prenota una lezione con un professore.
Workflow	Il caso d'uso prevede i seguenti passi: 1. Lo studente, all'interno della pagina del professore, accanto al nome del corso, seleziona il tasto <i>Prenota il corso</i> per confermare la prenotazione al corso. 2. Lo studente viene reindirizzato alla pagina con la lista delle prenotazioni attive

Titolo	Visualizza lista prenotazioni
Scopo	Esprimere il modo in cui uno studente può visualizzare le prenotazioni attive già effettuate.
Pre-condizione	Lo studente ha avviato la sessione personale con la procedura di login.
Post-condizione	Lo studente visualizza le prenotazioni effettuate in passato.
Workflow	Il caso d'uso prevede i seguenti passi: 1. Lo studente entra nella sezione <i>Prenotazioni attive</i> 2. Lo studente visualizza una schermata nella quale gli vengono mostrate tutte le prenotazioni, ovvero dalla più datata alla più recente, sia riguardo i corsi che i singoli argomenti

Titolo	Visualizza lista recensioni
Scopo	Esprimere il modo in cui uno studente può visualizzare le recensioni che ha lasciato in passato
Pre-condizione	Lo studente ha avviato la sessione personale con la procedura di login.
Post-condizione	Lo studente visualizza le recensioni lasciate in passato.
Workflow	<p>Il caso d'uso prevede i seguenti passi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Lo studente entra nella sezione <i>Le mie recensioni</i> 2. Lo studente visualizza una schermata nella quale gli vengono mostrate tutte le recensioni in ordine cronologico, ovvero dalla più datata alla più recente. 3. Lo studente, selezionando il tasto <i>Dettaglio recensione</i> può visualizzare i dettagli di una specifica recensione ed eventuali commenti lasciati dal professore

Professore

Diagramma



Schede di specifica

Titolo	Gestione profilo personale
Scopo	Esprimere il modo in cui i <i>Professori</i> gestiscono il profilo all'interno della propria area personale.
Pre-condizione	Il professore ha avviato la sessione personale con la procedura di login.
Post-condizione	Il professore modifica alcuni dati di profilo a lui associati.
Workflow	<p>Il caso d'uso prevede i seguenti passi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Il professore entra nella sezione <i>Il mio profilo</i> 2a. Il professore può selezionare il tasto <i>Gestisci argomenti</i> -> Vedi gestione argomenti 2b. Il professore può selezionare il tasto <i>Gestisci corsi</i> -> Vedi gestione corsi 2c. Il professore può selezionare il tasto <i>Gestisci certificazioni</i> -> Vedi gestione certificazioni 2d. Il professore può selezionare il tasto <i>Gestisci agenda</i> -> Vedi gestione agenda settimanale 2e. Il professore può selezionare il tasto <i>Gestisci il profilo</i> 3e. Il professore viene reindirizzato ad una pagina dove i dati di profilo a lui associati sono rappresentati all'interno di caselle di testo modificabili. 4e. Il professore può modificare un numero arbitrario di parametri (eventualmente anche zero) 5e. Il professore seleziona il tasto <i>Modifica profilo</i> e viene reindirizzato nuovamente alla pagina del suo profilo.

Titolo	Gestione certificazioni
Scopo	Esprimere il modo in cui i <i>Professori</i> gestiscono le certificazioni all'interno della propria area personale.
Pre-condizione	Il professore si trova all'interno della pagina di gestione del profilo ed ha selezionato il tasto <i>Gestisci certificazioni</i>
Post-condizione	Il professore modifica le certificazioni in suo possesso.

Workflow	<p>Il caso d'uso prevede i seguenti passi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Al professore viene mostrata una schermata contenente tutte le certificazioni da lui inserite e un form per aggiungere una nuova certificazione 2a. Il professore può eliminare una certificazione già caricata con <i>Elimina Certificazione</i> scegliendola dall'elenco 2b. Il professore può aggiungere una nuova certificazione caricando i file mediante l'apposito form con <i>Aggiungi Certificazione</i>
----------	---

Titolo	Gestione agenda settimanale
Scopo	Esprimere il modo in cui i <i>Professori</i> gestiscono la propria agenda settimanale all'interno della propria area personale.
Pre-condizione	Il professore si trova all'interno della pagina di gestione del profilo ed ha selezionato il tasto <i>Gestisci agenda</i>
Post-condizione	Il professore modifica l'agenda settimanale.
Workflow	<p>Il caso d'uso prevede i seguenti passi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Al professore viene mostrata una schermata contenente una lista con tutte le fasce orarie, divise fra disponibili, non disponibili e prenotate 2. Il professore può rendersi disponibili per nuove fasce orarie o togliere la disponibilità da quelle in cui è disponibile con i tasti <i>Sono disponibile</i> e <i>Non sono più disponibile</i>

Titolo	Gestione argomenti
Scopo	Esprimere il modo in cui i <i>Professori</i> gestiscono gli argomenti all'interno della propria area personale.
Pre-condizione	Il professore si trova all'interno della pagina di gestione del profilo ed ha selezionato il tasto <i>Gestione argomenti</i>
Post-condizione	Il professore aggiunge/rimuove argomenti.
Workflow	<p>Il caso d'uso prevede i seguenti passi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Al professore viene mostrata una schermata

	<p>contenente una lista con gli argomenti che insegna</p> <p>2a. Il professore può selezionare il tasto <i>Dettagli argomento</i> per visualizzare tutte le informazioni riguardo ad un argomento</p> <p>3a. Il professore può selezionare il tasto <i>Modifica argomento</i> per modificare le informazioni dell'argomento già inserito in un apposito form</p> <p>4a. Il professore conferma la modifica con il tasto <i>Modifica argomento</i> e viene riportato alla pagina di gestione argomenti</p> <p>2b. Il professore può compilare il form apposito presente nella pagina di gestione argomenti per inserire le informazioni relative al nuovo argomento</p> <p>3b. Il professore seleziona il tasto <i>Aggiungi argomento</i> per salvare il nuovo argomento</p>
--	---

Titolo	Gestione corsi
Scopo	Esprimere il modo in cui i <i>Professori</i> gestiscono i corsi all'interno della propria area personale.
Pre-condizione	Il professore si trova all'interno della pagina di gestione del profilo ed ha selezionato il tasto <i>Gestisci corsi</i>
Post-condizione	Il professore aggiunge nuovi corsi.
Workflow	<p>Il caso d'uso prevede i seguenti passi:</p> <p>1. Al professore viene mostrata una schermata contenente una lista con i corsi che insegna</p> <p>2a. Il professore può selezionare il tasto <i>Dettaglio corso</i> per visualizzare i dettagli di un corso</p> <p>3a. Il professore può selezionare il tasto <i>Modifica corso</i> per andare nella pagina del corso in cui può modificarne descrizione, durata ed argomenti trattati</p> <p>2b. Il professore può compilare il form apposito per inserire le informazioni relative al nuovo corso, fra cui descrizione, date di inizio, fine e durata</p> <p>3b. Il professore seleziona il tasto <i>Aggiungi nuovo corso</i> per salvare quanto inserito.</p> <p>3b. Al professore viene mostrata la lista di argomenti che insegna: egli può specificare quali argomenti sono inclusi nel corso selezionandoli dalla lista col tasto <i>Seleziona argomento</i></p> <p>4b. Quando ha terminato di aggiungere nuovi argomenti, torna alla pagina di gestione corsi con il tasto <i>Non ho altri argomenti da selezionare</i></p>

Titolo	Visualizza lista prenotazioni attive
Scopo	Esprimere il modo in cui un professore può visualizzare le prenotazioni attive, cioè le lezioni che deve ancora tenere.
Pre-condizione	Il professore ha avviato la sessione personale con la procedura di login.
Post-condizione	Il professore visualizza le prenotazioni effettuate in passato.
Workflow	<p>Il caso d'uso prevede i seguenti passi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Il professore entra nella sezione <i>Le mie lezioni in programma</i> 2. Il professore visualizza una schermata nella quale gli vengono mostrate tutte le prenotazioni attive, divise fra prenotazioni per argomenti e prenotazioni ai corsi. 3a. Il professore può selezionare una prenotazione col tasto <i>Dettaglio prenotazione</i> e vedere i dettagli della prenotazione 3b. Una volta che la lezione o il corso sono stati completati, il professore può selezionare il tasto <i>Lezione completata</i> per eliminare la prenotazione corrispondente.

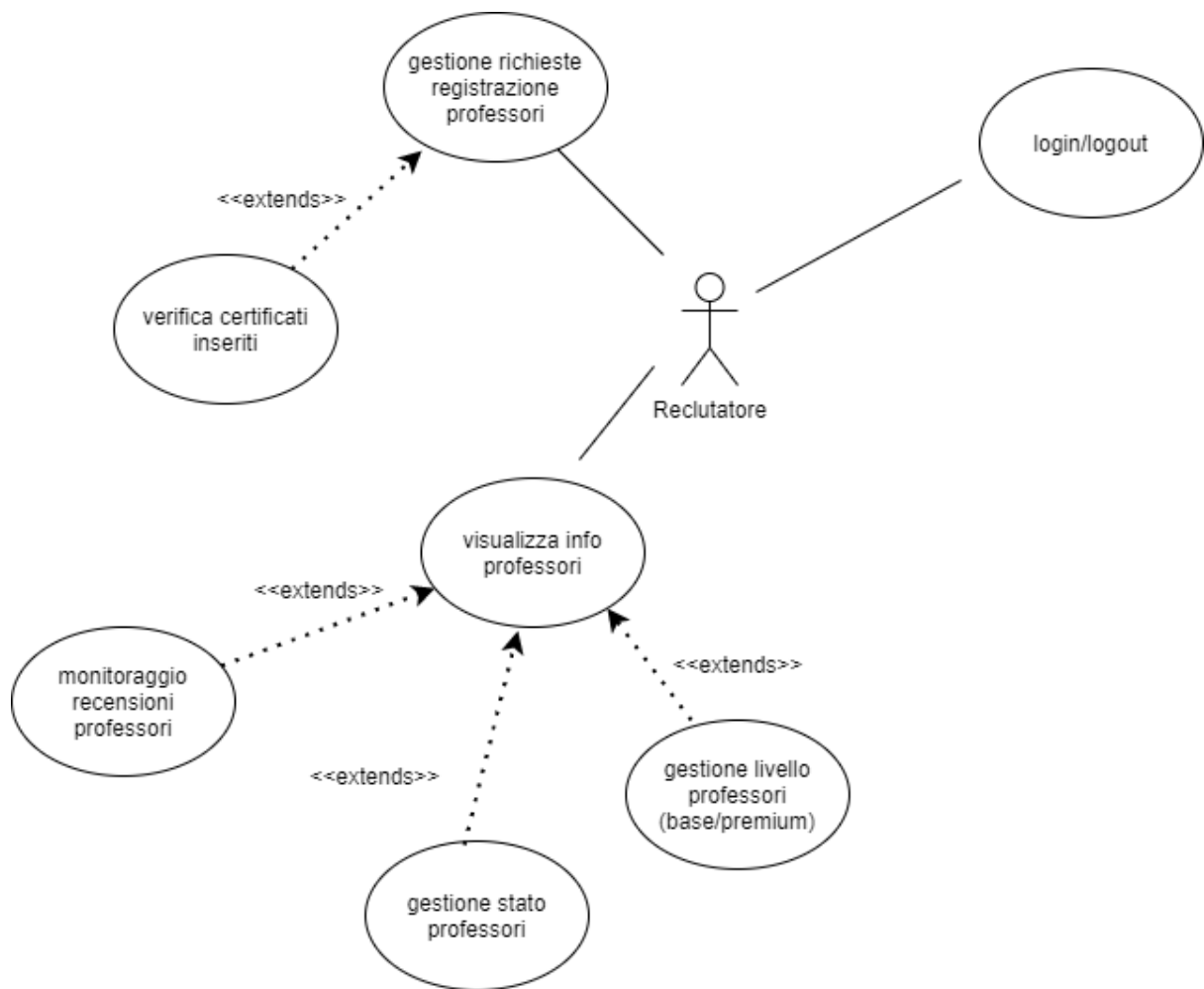
Titolo	Visualizza lista recensioni
Scopo	Esprimere il modo in cui un professore può visualizzare le recensioni che gli studenti hanno lasciato in passato
Pre-condizione	Il professore ha avviato la sessione personale con la procedura di login.
Post-condizione	Il professore visualizza le recensioni a lui lasciate in passato.
Workflow	<p>Il caso d'uso prevede i seguenti passi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Il professore entra nella sezione <i>Le mie recensioni</i> 2. Il professore visualizza una schermata nella quale gli vengono mostrate tutte le recensioni che gli studenti hanno lasciato. 3. Il professore può selezionare una recensione ed aggiungervi un commento personale -> vedi Aggiungi commento

Titolo	Aggiungi commento
Scopo	Esprimere il modo in cui un professore può lasciare un commento personale riguardo ad una recensione che ha ricevuto
Pre-condizione	Il professore ha avviato la sessione personale con la procedura di login ed ha selezionato una recensione dalla lista.
Post-condizione	Il professore aggiunge un commento alla recensione selezionata.
Workflow	Il caso d'uso prevede i seguenti passi: 1. Il professore visualizza una schermata apposita con un'area di testo in cui inserisce il commento. 2. Il professore seleziona il tasto <i>Aggiungi commento</i> per salvare il commento inserito e viene reindirizzato alla lista delle recensioni

Titolo	Visualizza informazioni studenti
Scopo	Esprimere il modo in cui i <i>Professori</i> visualizzano le informazioni degli studenti che hanno prenotato almeno una lezione.
Pre-condizione	Il professore ha avviato la sessione personale con la procedura di login.
Post-condizione	Il professore visualizza le informazioni degli studenti
Workflow	Il caso d'uso prevede i seguenti passi: 1. Il professore entra nella sezione <i>I miei studenti</i> 2. Il professore visualizza una schermata nella quale gli vengono mostrati tutti gli studenti che hanno prenotato almeno una lezione. 3. Il professore, cliccando sul tasto <i>Dettaglio studente</i> accanto al nome di uno studente, viene reindirizzato alla pagina personale dello studente stesso.

Reclutatore

Diagramma



Schede di specifica

Titolo	Gestione richieste registrazione professori
Scopo	Esprimere il modo in cui il reclutatore gestisce le richieste di registrazione da parte dei nuovi professori.
Pre-condizione	Il reclutatore ha avviato una sessione personale con la procedura di login.
Post-condizione	Il reclutatore accetta o meno la richiesta di registrazione del professore.
Workflow	<p>Il caso d'uso prevede i seguenti passi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Al reclutatore, una volta avviata la sessione personale, accede alla sezione <i>Gestione richieste di registrazione</i> che presenta una lista con gli utenti che hanno eseguito la procedura di registrazione come professori e non sono stati ancora abilitati 2. Il reclutatore seleziona una delle voci all'interno di questa lista col relativo tasto <i>Verifica</i> e viene reindirizzato alla pagina contenente i dati del professore 3. Il reclutatore analizza i dati inseriti dall'utente in fase di registrazione per verificare se sia idoneo o meno. 4. Nel caso in cui l'utente avesse inserito certificati, il reclutatore può verificarli cliccando sul tasto <i>Verifica Certificazioni</i> -> vedi Verifica certificati inseriti 5. Il reclutatore conferma, se vuole, i dati inseriti dall'utente tramite il tasto <i>Attiva professore</i> e abilita così il suo profilo. 6. Il reclutatore viene reindirizzato alla pagina con la lista dei professori ancora da abilitare.

Titolo	Verifica certificati inseriti
Scopo	Esprimere il modo in cui il reclutatore verifica i certificati inseriti in fase di registrazione dai nuovi utenti che vogliono registrarsi come professori.
Pre-condizione	Il reclutatore ha avviato una sessione personale con la procedura di login ed ha selezionato <i>Verifica certificati inseriti</i> all'interno della gestione delle registrazioni dei nuovi utenti.
Post-condizione	Il reclutatore visualizza i certificati inseriti dall'utente in fase di registrazione.

Workflow	<p>Il caso d'uso prevede i seguenti passi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Una volta premuto il tasto <i>Verifica Certificazioni</i>, il reclutatore viene reindirizzato in una schermata contenente una lista con tutti i certificati inseriti 2. Per visualizzare le informazioni di un certificato viene premuto il tasto <i>Dettagli certificazione</i> 3. Al termine della visualizzazione dei certificati, è possibile tornare alla pagina di attivazione attraverso il tasto <i>Procedi all'attivazione</i>
----------	---

Titolo	Monitora recensioni professori
Scopo	Esprimere il modo in cui il reclutatore monitora le recensioni associate ai professori.
Pre-condizione	Il reclutatore ha avviato una sessione personale con la procedura di login ed ha selezionato <i>Visualizza recensioni</i> all'interno del profilo personale di un professore ricercato tramite la ricerca <i>Monitora professori</i>
Post-condizione	Il reclutatore visualizza le recensioni che gli studenti hanno lasciato in merito alle lezioni con quel professore.
Workflow	<p>Il caso d'uso prevede i seguenti passi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Una volta premuto il tasto <i>Visualizza recensioni</i>, il reclutatore viene reindirizzato in una schermata contenente una lista con tutte le recensioni inserite dagli studenti 2. Il reclutatore visualizza i dettagli delle recensioni tramite il tasto <i>Dettaglio recensione</i> 3. Cliccando su <i>Ritorna alla pagina del professore</i> il reclutatore viene reindirizzato alla pagina personale del professore

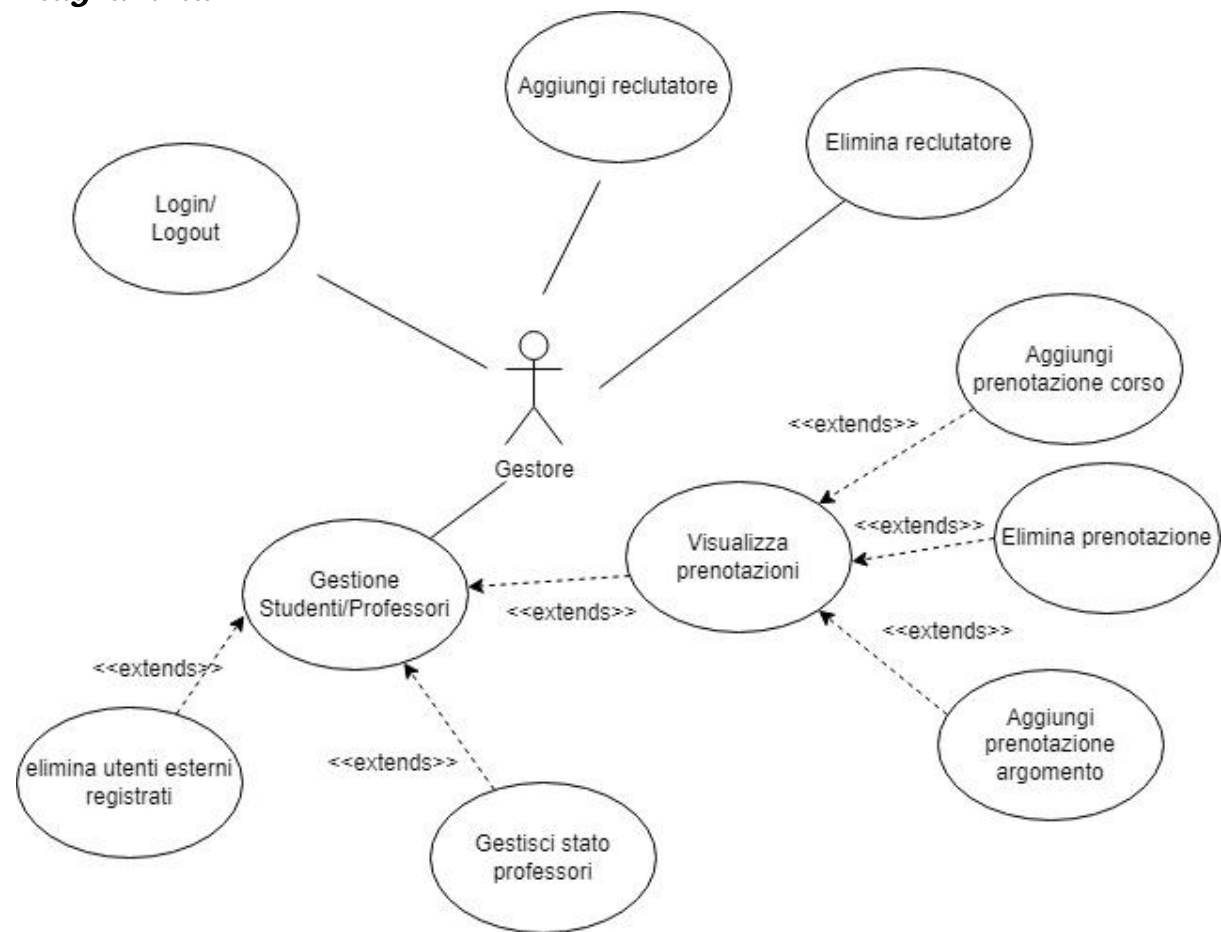
Titolo	Gestione stato professori
Scopo	Esprimere il modo in cui il reclutatore gestisce lo stato dei profili dei professori.
Pre-condizione	Il reclutatore ha avviato una sessione personale con la procedura di login ed ha selezionato <i>Gestisci lo stato del professore</i> all'interno del profilo personale di un professore

Post-condizione	Il reclutatore imposta lo stato del profilo del professore.
Workflow	<p>Il caso d'uso prevede i seguenti passi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Una volta premuto il tasto <i>Gestisci lo stato del professore</i>, il reclutatore viene reindirizzato in una schermata con un menù a tendina in cui può selezionare sì o no alla voce "attivo" 2. Il reclutatore seleziona la voce corrispondente allo stato del profilo che vuole impostare 3. Cliccando su <i>Modifica</i> il reclutatore viene reindirizzato alla pagina personale del professore

Titolo	Gestione livello professori
Scopo	Esprimere il modo in cui il reclutatore eleva i professori al livello <i>premium</i> o li abbassa al livello <i>base</i> .
Pre-condizione	Il reclutatore ha avviato una sessione personale con la procedura di login ed ha selezionato <i>Gestisci il livello del professore</i> all'interno del profilo personale di un professore
Post-condizione	Il reclutatore imposta il livello del profilo del professore.
Workflow	<p>Il caso d'uso prevede i seguenti passi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Una volta premuto il tasto <i>Gestisci il livello del professore</i> il reclutatore viene reindirizzato in una schermata con un menù a tendina in cui può selezionare sì o no alla voce "premium". 2. Il reclutatore seleziona la voce corrispondente al livello del profilo che vuole impostare. 3. Cliccando su <i>Modifica</i> il reclutatore viene reindirizzato alla pagina personale del professore.

Gestore

Diagramma



Schede di specifica

Titolo	Gestione Studenti/Professori
Scopo	Esprimere il modo in cui i gestori visualizzano le informazioni degli utenti esterni registrati sulla piattaforma.
Pre-condizione	Il gestore ha avviato la sessione personale con la procedura di login.
Post-condizione	Il gestore visualizza le informazioni degli utenti esterni registrati
Workflow	<p>Il caso d'uso prevede i seguenti passi:</p> <ol style="list-style-type: none">1. L'utente entra nella sezione <i>Gestione Studenti/Professori</i>, scegliendo se andare sulla pagina <i>Ricerca Professori</i> o <i>Ricerca studenti</i>2. Il gestore può applicare i filtri di ricerca visti in precedenza per individuare solo determinati utenti esterni o elencarli tutti selezionando la modalità <i>Tutti</i>4. Il gestore, cliccando sul nome dell'utente esterno scelto, viene reindirizzato alla pagina personale dell'utente stesso.5a. Il gestore può decidere di eliminare l'utente selezionato premendo il tasto <i>Elimina Professore</i> o <i>Elimina Studente</i>→ vedi Elimina utente esterno registrato5b. Il gestore può decidere di visualizzare e gestire le prenotazioni associate all'utente selezionato-> vedi Visualizza prenotazioni5c. Il gestore può decidere di visualizzare e modificare lo stato del professore -> vedi Gestisci stato professori

Titolo	Gestisci stato professori
Scopo	Esprimere il modo in cui i gestori modificano le informazioni relative allo stato dei professori
Pre-condizione	Il gestore ha avviato la sessione personale con la procedura di login, ha ricercato un professore e si trova sulla pagina personale di quest'ultimo
Post-condizione	Il gestore ha effettuato la modifica dei dati utente
Workflow	<p>Il caso d'uso prevede i seguenti passi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Una volta premuto il tasto <i>Modifica stato</i>, il gestore viene reindirizzato in una schermata con un menù a tendina in cui può selezionare sì o no alla voce "attivo" 2. Il gestore seleziona la voce corrispondente allo stato del profilo che vuole impostare 3. Cliccando su <i>Modifica stato</i> il gestore viene reindirizzato alla pagina personale dell'utente

Titolo	Elimina utente esterno registrato
Scopo	Esprimere il modo in cui i gestori eliminano gli utenti esterni registrati
Pre-condizione	Il gestore ha avviato la sessione personale con la procedura di login, ha ricercato un utente esterno registrato (professore/studente) e si trova sulla pagina personale di quest'ultimo
Post-condizione	Il gestore ha effettuato l'eliminazione dell'utente e dei relativi dati
Workflow	<p>Il caso d'uso prevede i seguenti passi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Il gestore, dopo aver selezionato rispettivamente <i>Elimina professore</i> o <i>Elimina studente</i>, viene reindirizzato ad una pagina specifica adibita all'eliminazione in cui è presente messaggio di sicurezza per confermare definitivamente l'eliminazione 4a. Il gestore seleziona il tasto <i>Elimina definitivamente</i> e viene reindirizzato alla pagina della lista utenti 4b. Il gestore preme il tasto <i>Indietro</i> per tornare alla pagina del profilo utente selezionato in precedenza

Titolo	Visualizza Prenotazioni
Scopo	Esprimere il modo in cui i gestori visualizzano e gestiscono le prenotazioni effettuate dagli utenti
Pre-condizione	Il gestore ha avviato la sessione personale con la procedura di login, ha ricercato un utente esterno registrato (professore/studente) e ha selezionato <i>Visualizza Prenotazioni</i>
Post-condizione	Il gestore ha svolto le operazioni di gestione del profilo utente selezionato
Workflow	<p>Il caso d'uso prevede i seguenti passi:</p> <p>1. Il gestore seleziona una prenotazione cliccando <i>Dettagli prenotazione corso</i> o <i>Dettagli prenotazione argomento</i> per vedere tutti i dettagli della prenotazione, rispettivamente per corsi e argomenti</p> <p>2a. Il gestore può decidere di eliminare la prenotazione premendo su Elimina prenotazione Corso -> vedi Elimina prenotazione</p> <p>2b. Il gestore può decidere di aggiungere una nuova prenotazione ad argomento per uno studente tramite Aggiungi prenotazione argomento -> vedi Aggiungi prenotazione argomento</p> <p>2c. Il gestore può decidere di aggiungere una nuova prenotazione ad un corso per uno studente tramite Aggiungi prenotazione corso -> vedi Aggiungi prenotazione corso</p>

Titolo	Elimina prenotazione
Scopo	Esprimere il modo in cui i gestori eliminano le prenotazioni
Pre-condizione	Il gestore ha avviato la sessione personale con la procedura di login, ha ricercato un utente esterno registrato (professore/studente) e si trova sul dettaglio di una prenotazione
Post-condizione	Il gestore ha eliminato una prenotazione

Workflow	<p>Il caso d'uso prevede i seguenti passi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Il gestore seleziona <i>Elimina prenotazione</i> dalla sezione di dettaglio della prenotazione e viene mandato ad una pagina apposita in cui compare un messaggio di conferma eliminazione 2. Il gestore seleziona il tasto <i>Elimina definitivamente</i> e viene reindirizzato alla pagina della lista prenotazioni
----------	--

Titolo	Aggiungi prenotazione argomento
Scopo	Esprimere il modo in cui i gestori aggiungono le prenotazioni ad un argomento
Pre-condizione	Il gestore ha avviato la sessione personale con la procedura di login, ha ricercato uno studente e si trova sulla lista delle prenotazioni
Post-condizione	Il gestore ha aggiunto una PrenotazioneArgomento
Workflow	<p>Il caso d'uso prevede i seguenti passi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Il gestore seleziona <i>Aggiungi prenotazione argomento</i> per aggiungere una prenotazione ad un argomento 2. Il gestore viene portato in una pagina apposita dove seleziona il professore, l'argomento e la fascia oraria relative alla prenotazione da aggiungere 3. Il gestore seleziona il tasto <i>Aggiungi prenotazione</i> e viene reindirizzato alla pagina della lista prenotazioni

Titolo	Aggiungi prenotazione corso
Scopo	Esprimere il modo in cui i gestori aggiungono le prenotazioni ad un corso
Pre-condizione	Il gestore ha avviato la sessione personale con la procedura di login, ha ricercato uno studente e si trova sulla lista delle prenotazioni
Post-condizione	Il gestore ha aggiunto una PrenotazioneCorso

Workflow	<p>Il caso d'uso prevede i seguenti passi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Il gestore seleziona <i>Aggiungi prenotazione corso</i> per aggiungere una prenotazione ad un corso 2. Il gestore viene portato in una pagina apposita dove seleziona il professore ed il corso relativi alla prenotazione da aggiungere 3. Il gestore seleziona il tasto <i>Aggiungi prenotazione</i> e viene reindirizzato alla pagina della lista prenotazioni
----------	---

Titolo	Aggiungi reclutatore
Scopo	Esprimere il modo in cui i gestori aggiungono i reclutatori dalla piattaforma
Pre-condizione	Il gestore ha avviato la sessione personale con la procedura di login
Post-condizione	Il gestore ha effettuato l'aggiunta del reclutatore
Workflow	<p>Il caso d'uso prevede i seguenti passi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Il gestore preme il pulsante <i>Gestione reclutatori</i> e viene indirizzato alla relativa pagina di gestione 2. Il gestore può aggiungere un nuovo reclutatore premendo il pulsante <i>Aggiungi Reclutatore</i>. 3. Il gestore inserisce nome, cognome e le informazioni del nuovo utente Reclutatore e preme <i>Aggiungi Reclutatore</i> 4. Il gestore inserisce un nome utente e una password (modificabile dal reclutatore) per permettere l'accesso alla piattaforma da parte del nuovo reclutatore 5. Il gestore preme il tasto Conferma e torna alla pagina Gestione reclutatori

Titolo	Elimina reclutatore
Scopo	Esprimere il modo in cui i gestori eliminano i reclutatori dalla piattaforma
Pre-condizione	Il gestore ha avviato la sessione personale con la procedura di login
Post-condizione	Il gestore ha effettuato l'eliminazione del reclutatore
Workflow	<p>Il caso d'uso prevede i seguenti passi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Il gestore preme il pulsante <i>Gestione reclutatori</i> e

	<p>viene indirizzato alla relativa pagina di gestione</p> <p>2. Il gestore visualizza i dettagli del reclutatore premendo <i>Dettagli Reclutatore</i></p> <p>3. Il gestore può eliminare un reclutatore premendo il pulsante <i>Elimina Reclutatore</i></p> <p>4. Il gestore seleziona il tasto <i>Elimina definitivamente</i> per cancellare il reclutatore selezionato e viene reindirizzato alla pagina di Gestione reclutatori.</p>
--	---

DIZIONARIO DEI DATI

<i>Nome</i>	Professore
<i>Sinonimi</i>	Tutor
<i>Descrizione</i>	Utente, persona adibita all'insegnamento di una o più materie agli studenti richiedenti
<i>Istanze di esempio</i>	<p>Nome: Luca Cognome: Grigi VotoMedio: 8 TariffaOraria: 15 €/h Premium: yes Attivo: yes Descrizione: Sono il Prof. Grigi e da 10 anni insegno Matematica e Fisica a studenti di ogni età. Sono disponibile per ripetizioni online o dal vivo... E-mail: grigi135@gmail.com Altri contatti: whatsapp (+39 333111212) UserName: luca00 Password: Ciao1</p>
<i>Proprietà</i>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Nome</i>: il nome del professore • <i>Cognome</i>: il cognome del professore • <i>VotoMedio</i>: voto medio dato dagli studenti tramite le recensioni • <i>TariffaOraria</i>: la tariffa oraria scelta dal professore per erogare le lezioni • <i>Premium</i>: indica con <i>yes</i> se il profilo è stato abilitato come premium, <i>no</i> se è profilo base • <i>Attivo</i>: indica con <i>yes</i> se il profilo è stato attivato, <i>no</i> se è ancora disattivo • <i>Descrizione</i>: una descrizione del professore per aggiungere informazioni utili agli altri utenti • <i>E-mail</i>: l'indirizzo email per contattare il professore • <i>Altri contatti</i>: altri metodi per contattare il professore • <i>UserName</i>: stringa utilizzata come identificativo per l'accesso del professore • <i>Password</i>: stringa segreta da inserire in fase di accesso
<i>Relazioni</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Professore_Recensione: associa ad un professore le recensioni presenti sul suo profilo • Professore_Agenda: associa al professore la

	propria agenda <ul style="list-style-type: none"> ● Professore_Certificazione: associa al professore una determinata certificazione ● Professore_Argomento: associa il professore all'argomento di cui si occupa ● Professore_Prenotazione: associa al professore le prenotazioni effettuate dagli studenti ● Professore_Corso: associa al professore il corso di cui si occupa ● Professore_Luogo: associa al professore il luogo in cui vive/lavora
<i>Componenti</i>	Nessuno
<i>Super-concetti</i>	Utente
<i>Sotto-concetti</i>	Nessuno

<i>Nome</i>	Studente
<i>Sinonimi</i>	Alunno
<i>Descrizione</i>	Utente, persona che accede alla piattaforma per ricevere ripetizioni in base alle proprie lacune in una o più materie scolastiche.
<i>Istanze di esempio</i>	Nome: Carlo Cognome: Magno Descrizione: Sono Carlo e sono alla ricerca di un professore che si occupi di ripetizioni di matematica e fisica. Abito a... Classe: II Superiore Email: carlo.magno1@gmail.com Altri contatti: whatsapp (+39 3461234567) Username: carlo05 Password: Ciao2
<i>Proprietà</i>	<ul style="list-style-type: none"> ● <i>Nome</i>: il nome dello studente ● <i>Cognome</i>: il cognome dello studente ● <i>Descrizione</i>: una breve descrizione delle richieste principali dello studente ● <i>Classe</i>: la classe scolastica frequentata dallo studente ● <i>E-mail</i>: l'indirizzo email per contattare lo studente ● <i>Altri contatti</i>: altri metodi per contattare lo studente

	<ul style="list-style-type: none"> • <i>UserName</i>: stringa utilizzata come identificativo per l'accesso dello studente • <i>Password</i>: stringa segreta da inserire in fase di accesso
<i>Relazioni</i>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Studente_Prenotazione</i>: associa ad uno studente le prenotazioni effettuate • <i>Studente_Recensione</i>: associa ad uno studente le recensioni scritte
<i>Componenti</i>	Nessuno
<i>Super-concetti</i>	Utente
<i>Sotto-concetti</i>	Nessuno

<i>Nome</i>	<i>Recensione</i>
<i>Sinonimi</i>	Giudizio
<i>Descrizione</i>	Un giudizio, positivo o negativo, fornito da uno studente nei confronti di un professore per valutarne le capacità dopo aver frequentate le lezioni. Si compone di un voto e di un commento scritto
<i>Istanze di esempio</i>	Titolo: Bravissimo! Mittente: Carlo Magno Voto: 9/10 Dettagli: Grazie all'aiuto del Prof Grigi ho superato il debito in matematica! Davvero bravo, grazie mille!
<i>Proprietà</i>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Titolo</i>: un titolo riassuntivo, d'effetto, della recensione • <i>Mittente</i>: il nome dell'utente che si è occupato di effettuare la recensione • <i>Voto</i>: un voto da 1 a 10 sulle capacità del professore • <i>Dettagli</i>: un commento scritto che permetta di aggiungere informazioni utili a descrivere l'esperienza
<i>Relazioni</i>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Recensione_Commento</i>: associa ad una recensione il commento fatto dal professore in risposta alla recensione

	<ul style="list-style-type: none"> • Recensione_Studente: associa ad una recensione lo studente che l'ha scritta • Recensione_Professore: associa ad una recensione il professore per cui è stata scritta
<i>Componenti</i>	Nessuno
<i>Super-concetti</i>	Nessuno
<i>Sotto-concetti</i>	Nessuno

<i>Nome</i>	<i>Materia</i>
<i>Sinonimi</i>	Disciplina
<i>Descrizione</i>	Una disciplina di cui un professore ha padronanza per l'insegnamento.
<i>Istanze di esempio</i>	Nome: Matematica
<i>Proprietà</i>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Nome</i>: il nome della materia
<i>Relazioni</i>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Materia_Argomento</i>: associa ad una materia l'argomento specifico di insegnamento
<i>Componenti</i>	Nessuno
<i>Super-concetti</i>	Nessuno
<i>Sotto-concetti</i>	Nessuno

<i>Nome</i>	<i>Argomento</i>
<i>Sinonimi</i>	Insegnamento
<i>Descrizione</i>	L'argomento specifico di cui un professore si occupa durante una lezione.
<i>Istanze di esempio</i>	Nome: Trigonometria Livello: Terza Superiore Syllabus: Relazioni fondamentali della trigonometria, Formule degli angoli associati,

	Formule goniometriche, Equazioni e disequazioni goniometriche
<i>Proprietà</i>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Nome</i>: il nome dell'argomento • <i>Livello</i>: il livello di studio minimo, legato alla classe frequentata dallo studente necessaria all'insegnamento da parte del professore • <i>Syllabus</i>: la descrizione dettagliata dell'argomento
<i>Relazioni</i>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Argomento_Professore</i>: associa l'argomento al professore che lo insegna • <i>Argomento_Prenotazione</i>: associa l'argomento alla lezione prenotata • <i>Argomento_Materia</i>: associa ad un argomento la materia a cui appartiene • <i>Argomento_Corso</i>: associa ad un argomento il corso che lo affronta
<i>Componenti</i>	Nessuno
<i>Super-concetti</i>	Nessuno
<i>Sotto-concetti</i>	Nessuno

<i>Nome</i>	Certificazione
<i>Sinonimi</i>	Certificato, Attestato
<i>Descrizione</i>	Un documento, fornito da un professore, in grado di certificare le proprie competenze e le informazioni dichiarate sulla piattaforma.
<i>Istanze di esempio</i>	Nome: Cambridge School Certification Livello: C1 Documento: CSC_doc.pdf oppure Nome: Attestato di Laurea - Ingegneria Informatica Livello: Triennale Documento: Laurea_ingInf.pdf
<i>Proprietà</i>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Nome</i>: il nome della certificazione • <i>Livello</i>: il grado della certificazione • <i>Documento</i>: il file relativo alla certificazione
<i>Relazioni</i>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Certificazione_Professore</i>: associa la certificazione al professore che l'ha

	perseguita <ul style="list-style-type: none"> • Certificazione_TipologiaCertificazione: associa la certificazione ad una specifica tipologia.
<i>Componenti</i>	Nessuno
<i>Super-concetti</i>	Nessuno
<i>Sotto-concetti</i>	Nessuno

<i>Nome</i>	<i>TipologiaCertificazione</i>
<i>Sinonimi</i>	Tipologia
<i>Descrizione</i>	Il tipo di certificazione, in grado di descrivere in modo oggettivo la competenza conseguente ad una certificazione caricata da un professore
<i>Istanze di esempio</i>	Nome: Certificazione Inglese Livello: Avanzato
<i>Proprietà</i>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Nome</i>: il nome della classe generica della certificazione • <i>Livello</i>: il grado della certificazione
<i>Relazioni</i>	<ul style="list-style-type: none"> • TipologiaCertificazione_Certificazione: associa la tipologia di certificazione alla certificazione specifica
<i>Componenti</i>	Nessuno
<i>Super-concetti</i>	Nessuno
<i>Sotto-concetti</i>	Nessuno

<i>Nome</i>	<i>Commento</i>
<i>Sinonimi</i>	Risposta
<i>Descrizione</i>	Un commento scritto, effettuato da un professore in risposta ad una recensione ricevuta
<i>Istanze di esempio</i>	Destinatario: Carlo Magno Commento: Grazie mille per la gentile recensione. Sono lieto di averLa aiutata al meglio nel

	superamento delle sue lacune. A presto!
<i>Proprietà</i>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Destinatario</i>: il destinatario del commento, ovvero colui che ha scritto la recensione a cui si sta rispondendo • <i>Commento</i>: il testo di risposta alla recensione ricevuta da parte del professore
<i>Relazioni</i>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Commento_Recensione</i>: associa il commento alla rispettiva recensione a cui risponde
<i>Componenti</i>	Nessuno
<i>Super-concetti</i>	Nessuno
<i>Sotto-concetti</i>	Nessuno

<i>Nome</i>	Prenotazione
<i>Sinonimi</i>	Lezione
<i>Descrizione</i>	Una lezione privata con un professore prenotata da uno studente fissando data, ora, materia di interesse, o appartenente ad un insieme di lezioni di un corso
<i>Istanze di esempio</i>	
<i>Proprietà</i>	
<i>Relazioni</i>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Prenotazione_Studente</i>: associa ad una prenotazione lo studente che l'ha effettuata • <i>Prenotazione_Professore</i>: associa ad una prenotazione il professore che erogherà la lezione • <i>Prenotazione_Corso</i>: associa ad una prenotazione il corso che verrà trattato in quella specifica lezione • <i>Prenotazione_Argomento</i>: associa ad una prenotazione l'argomento che verrà trattato in quella
<i>Componenti</i>	Nessuno
<i>Super-concetti</i>	Nessuno
<i>Sotto-concetti</i>	PrenotazioneCorso, PrenotazioneArgomento

<i>Nome</i>	PrenotazioneCorso
<i>Sinonimi</i>	LezioneCorso
<i>Descrizione</i>	Una prenotazione relativa ad un corso
<i>Istanze di esempio</i>	Data inizio: 10/01/2022 Data fine: 20/01/2022
<i>Proprietà</i>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Data inizio</i>: la data di inizio del corso per cui ci si è prenotati • <i>Data fine</i>: la data di fine del corso per cui ci si è prenotati
<i>Relazioni</i>	
<i>Componenti</i>	Nessuno
<i>Super-concetti</i>	Prenotazione
<i>Sotto-concetti</i>	Nessuno

<i>Nome</i>	PrenotazioneArgomento
<i>Sinonimi</i>	LezioneArgomento
<i>Descrizione</i>	Una prenotazione relativa ad un argomento
<i>Istanze di esempio</i>	Giorno: Lunedì Ora: 17:00
<i>Proprietà</i>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Giorno</i>: il giorno in cui si terrà la lezione • <i>Ora</i>: l'ora in cui si terrà la lezione
<i>Relazioni</i>	
<i>Componenti</i>	Nessuno
<i>Super-concetti</i>	Prenotazione
<i>Sotto-concetti</i>	Nessuno

<i>Nome</i>	Corso
<i>Sinonimi</i>	Seminario, Classe
<i>Descrizione</i>	Una serie di lezioni tenute da un professore su uno o più argomenti, fornite in pacchetti da un numero di ore prefissato
<i>Istanze di esempio</i>	Nome: Corso Cyber Security Avanzato Data inizio: 18/11/2021 Data fine: 18/12/2021 Numero ore: 28 Prenotazioni: 3
<i>Proprietà</i>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Nome</i>: il titolo del corso • <i>Data inizio</i>: la data della prima lezione del corso • <i>Data fine</i>: la data dell'ultima lezione del corso • Numero ore: il numero di ore totali del corso • <i>Prenotazioni</i>: il numero di prenotazioni effettuate per il corso
<i>Relazioni</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Corso_Prenotazione: associa il corso alla prenotazione effettuata per seguirlo • Corso_Argomento: associa il corso all'argomento di cui tratta • Corso_Professore: associa il corso al professore che lo propone
<i>Componenti</i>	Nessuno
<i>Super-concetti</i>	Nessuno
<i>Sotto-concetti</i>	Nessuno

<i>Nome</i>	Luogo
<i>Sinonimi</i>	Città, Località
<i>Descrizione</i>	La città di residenza del professore, informazione utile per fini logistici
<i>Istanze di esempio</i>	Città: Brescia Provincia: BS Nazione: Italia Cap: 25123
<i>Proprietà</i>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Città</i>: il nome della città • <i>Provincia</i>: la sigla della provincia in cui si trova

	la città <ul style="list-style-type: none"> • <i>Nazione</i>: la nazione in cui si trova la città • <i>CAP</i>: codice avviamento postale della città
<i>Relazioni</i>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Luogo_Professore</i>: collega il luogo al professore
<i>Componenti</i>	Nessuno
<i>Super-concetti</i>	Nessuno
<i>Sotto-concetti</i>	Nessuno

<i>Nome</i>	<i>Agenda</i>
<i>Sinonimi</i>	Calendario
<i>Descrizione</i>	Il calendario settimanale degli impegni di un professore, composto da una griglia con timeslot fissate dal professore stesso relativamente alle lezioni <i>già prenotate</i>
<i>Istanze di esempio</i>	
<i>Proprietà</i>	
<i>Relazioni</i>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Agenda_Professore</i>: ad ogni professore è associata la propria agenda
<i>Componenti</i>	GiornoSettimana
<i>Super-concetti</i>	Nessuno
<i>Sotto-concetti</i>	Nessuno

<i>Nome</i>	GiornoSettimana
<i>Sinonimi</i>	Giorno
<i>Descrizione</i>	Una singola riga componente l'agenda settimanale
<i>Istanze di esempio</i>	
<i>Proprietà</i>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Nome</i>: nome del giorno della settimana
<i>Relazioni</i>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>GiornoSettimana_Agenda</i>: associa il giorno della settimana nell'agenda a cui si riferisce
<i>Componenti</i>	FasciaOraria
<i>Super-concetti</i>	Nessuno
<i>Sotto-concetti</i>	Nessuno

<i>Nome</i>	FasciaOraria
<i>Sinonimi</i>	Timeslot
<i>Descrizione</i>	Una singola fascia oraria in cui un professore risulta essere disponibile
<i>Istanze di esempio</i>	Ora inizio: 13:00 Ora fine: 15:00 Disponibile: yes Prenotata: yes
<i>Proprietà</i>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Ora inizio</i>: l'ora di inizio della fascia oraria • <i>Ora fine</i>: l'ora in cui si conclude la fascia • <i>Disponibile</i>: indica se la fascia oraria è disponibile (<i>yes</i>) o meno (<i>no</i>) • <i>Prenotata</i>: indica se la fascia oraria è stata prenotata (<i>yes</i>) o è ancora libera (<i>no</i>)
<i>Relazioni</i>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>FasciaOraria_GiornoSettimana</i>: associa una fascia oraria al giorno della settimana in agenda a cui si riferisce
<i>Componenti</i>	Nessuno
<i>Super-concetti</i>	Nessuno
<i>Sotto-concetti</i>	Nessuno

<i>Nome</i>	Reclutatore
<i>Sinonimi</i>	Recruiter
<i>Descrizione</i>	<p>Utente, persona che accede alla piattaforma per eseguire operazioni quali:</p> <ul style="list-style-type: none"> • verifica delle competenze e delle certificazioni dei professori • valutazione recensioni • modifica del livello di un professore.
<i>Istanze di esempio</i>	<p>Nome: Marco Cognome: Bianchi E-mail: marco123@recruiter.repetita.it Altri contatti: +39 3331234567 UserName: marco.b Password: Ciao3</p>
<i>Proprietà</i>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Nome</i>: il nome del reclutatore • <i>Cognome</i>: il cognome del reclutatore • <i>E-mail</i>: l'indirizzo email associato al reclutatore, utile per contattarlo direttamente in caso di problemi • <i>Altri contatti</i>: altri metodi per contattare l'utente (telefono, skype, ecc.) • <i>UserName</i>: stringa utilizzata come identificativo per l'accesso del Reclutatore • <i>Password</i>: stringa segreta da inserire in fase di accesso
<i>Relazioni</i>	Nessuna
<i>Componenti</i>	Nessuno
<i>Super-concetti</i>	Nessuno
<i>Sotto-concetti</i>	Nessuno

<i>Nome</i>	Gestore
<i>Sinonimi</i>	Amministratore
<i>Descrizione</i>	<p>Utente amministratore della piattaforma. Si occupa di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • gestire utenti esterni registrati (studenti, professori)

	<ul style="list-style-type: none"> • gestire utenti interni reclutatori • gestire le prenotazioni
<i>Istanze di esempio</i>	<p>Nome: Alberto Cognome: Angela E-mail: alberto456@admin.repetita.it Altri contatti: +39 3339876543 Username: albe.angela Password: Ciao4</p>
<i>Proprietà</i>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Nome</i>: il nome del gestore • <i>Cognome</i>: il cognome del gestore • <i>E-mail</i>: l'indirizzo email associato al gestore, utile per contattarlo in caso di problemi • <i>Altri contatti</i>: altri metodi per contattare l'utente (telefono, skype, ecc.) • <i>UserName</i>: stringa utilizzata come identificativo per l'accesso dello studente • <i>Password</i>: stringa segreta da inserire in fase di accesso
<i>Relazioni</i>	Nessuna
<i>Componenti</i>	Nessuno
<i>Super-concetti</i>	Nessuno
<i>Sotto-concetti</i>	Nessuno

SITE VIEW

Site view	Utente esterno non registrato		
Descrizione	<p>Questa site view, che rappresenta l'area pubblica del sito, comprende tutte le pagine visibili a qualsiasi utente che si colleghi al sito, sia quelli registrati che accedono in un secondo momento alle site view apposite, sia quelli non registrati che possono quindi vedere solo questo insieme di pagine.</p> <p>Oltre alla pagina iniziale (<i>Benvenuto</i>), sono presenti una pagina <i>Ricerca professori</i>, nella quale gli utenti possono ricercare i professori all'interno del sito (specificando la materia, il luogo, le competenze o l'argomento); un'area <i>Unisciti a noi</i> composta dalle pagine <i>Diventa Studente</i> e <i>Diventa Professore</i>, in cui gli utenti possono vedere tutte le informazioni necessarie per procedere poi con la registrazione al portale rispettivamente come studente e come professore, ed una pagina <i>Login</i> nella quale gli utenti registrati inseriscono le credenziali per accedere alle altre site view.</p>		
User groups	Utente esterno non registrato Studente Professore Reclutatore Gestore		
Use cases	"Ricerca professori per materia" "Ricerca professori per luogo" "Ricerca professori per argomento" "Ricerca professori per corso" "Visualizza info professore" "Visualizza info procedura registrazione professore" "Visualizza info procedura registrazione studente" "Registrazione" "Inserimento certificazioni" "Login"		
Site view Map			
Nome area	Descrizione area	Oggetti	Priorità
Home	Include l'home page, che descrive brevemente scopo e funzioni dell'applicazione web.	-	Alta

<i>Ricerca</i>	Include tutte le pagine che riguardano la ricerca e la visualizzazione delle informazioni relative ai professori. Si apre con la pagina che consente di ricercare i professori per materia, per luogo, per corso e per argomento. Sono presenti poi la pagina in cui viene mostrata la lista dei professori che rispecchiano i parametri impostati nella ricerca e quella in cui sono contenute tutte le informazioni relative ad uno specifico professore.	Professore, Argomento, Materia, Corso, Luogo	Media
<i>Unisciti a noi</i>	Include le pagine che permettono agli utenti di ricavare le informazioni necessarie per procedere alla registrazione al sito. Si apre con una pagina introduttiva <i>Unisciti a noi</i> che mostra una doppia scelta all'utente ("Diventa Studente" / "Diventa Professore") ed include le due pagine che contengono le informazioni utili a diventare rispettivamente uno studente (<i>Diventa Studente</i>) o un professore all'interno della piattaforma (<i>Diventa Professore</i>)	-	Media
<i>Accedi</i>	Include la pagina di accesso e la pagina di registrazione studente e registrazione professore all'applicazione web.	Professore, Agenda, Luogo, Certificazione, TipologiaCertificazione, Studente, Reclutatore, Gestore	Alta

Site view	Studente		
Descrizione	Questa site view comprende tutte le pagine che compongono l'area riservata ad ogni utente registrato come studente. Possiamo trovare una pagina <i>Home</i> che mostra varie informazioni di interesse, poi abbiamo tre sezioni distinte: <i>Il mio profilo</i> , <i>Prenotazioni attive</i> , <i>Le mie recensioni</i> , che combinate permettono all'utente di gestire tutti gli aspetti delle prenotazioni e delle recensioni associate ad esse. È presente anche la sezione <i>Ricerca</i> già descritta nell'area pubblica, in modo tale da consentire allo studente di ricercare i professori dopo aver effettuato l'accesso. Da qui è possibile visualizzare i profili dei professori con maggiore dettaglio rispetto alla versione dell'utente esterno non registrato, oltre che prenotare nuove lezioni per argomenti singoli o corsi e visualizzare le recensioni.		
User groups	Studente		
Use cases	“Logout” “Gestione profilo personale” “Ricerca professori per materia” “Ricerca professori per luogo” “Ricerca professori per argomento” “Ricerca professori per corso” “Visualizza info professore” “Prenota una lezione per un argomento” “Prenota un corso” “Visualizza lista prenotazioni” “Lascia una recensione” “Visualizza lista recensioni”		
Site view Map			
Nome area	Descrizione area	Oggetti	Priorità
<i>Home</i>	Include la pagina iniziale, che contiene un semplice messaggio di benvenuto al sito.		Alta
<i>Il mio profilo</i>	Include la pagina contenente tutte le informazioni dell'utente: l'utente stesso può modificarle all'interno di una pagina apposita (<i>Modifica profilo</i>) per tenerle sempre aggiornate	Studente	Media
<i>Ricerca</i>	Include tutte le pagine che	Professore,	Media

	<p>riguardano la ricerca e la visualizzazione delle informazioni relative ai professori. Si apre con la pagina che consente di ricercare i professori per materia, per luogo, per corso o per argomento. Sono presenti poi la pagina in cui viene mostrata la lista dei professori che rispecchiano i parametri impostati nella ricerca e quella in cui sono contenute tutte le informazioni relative ad uno specifico professore. A differenza della sezione nell'area pubblica, una volta che lo studente visualizza le informazioni del professore può visionare maggiori dettagli (tariffa oraria, livello del professore, contatti, ecc.), ma anche le recensioni a lui associate ed accedere alla sua agenda per prenotare lezioni ad argomenti e ai corsi che sono presenti nei suoi insegnamenti.</p>	<p>Argomento, Materia, Corso, Certificazione, TipologiaCertificazione, Luogo, Recensione, Commento, Agenda, GiornoSettimana, FasciaOraria, PrenotazioneArgomento, PrenotazioneCorso</p>	
<i>Prenotazioni attive</i>	<p>Include una pagina in cui vengono mostrate tutte le prenotazioni effettuate dallo studente, oltre alle pagine in cui sono contenute le informazioni dettagliate relative alle singole prenotazioni.</p>	<p>PrenotazioneArgomento, PrenotazioneCorso</p>	Alta
<i>Le mie recensioni</i>	<p>Include una pagina in cui vengono mostrate tutte le recensioni lasciate dallo studente e le informazioni dettagliate relative alle singole recensioni, comprensive anche di eventuali commenti da parte dei professori.</p>	<p>Recensione, Commento</p>	Media

Site view	Professore		
Descrizione	Questa site view comprende tutte le pagine che compongono l'area riservata ad ogni utente registrato come professore. Possiamo trovare una pagina <i>Home</i> che mostra varie informazioni di interesse, poi abbiamo quattro sezioni distinte: <i>Il mio profilo</i> , <i>Le mie lezioni in programma</i> , <i>Le mie recensioni</i> , <i>I miei studenti</i> , che combinate permettono all'utente di gestire tutti gli aspetti di prenotazioni e recensioni sul profilo del professore, di visualizzare le informazioni sul proprio profilo e i profili degli studenti iscritti alle sue lezioni. È presente anche la sezione ricerca già descritta nell'area pubblica, in modo tale da consentire al professore di ricercare gli altri professori dopo aver effettuato l'accesso. Da qui è possibile visualizzare i profili dei professori con maggiore dettaglio rispetto alla versione dell'utente esterno non registrato, oltre che visualizzare le recensioni.		
User groups	Professore		
Use cases	“Logout” “Gestione profilo personale” “Gestione agenda settimanale” “Gestione certificazioni” “Gestione argomenti” “Gestione corsi” “Ricerca professori” “Visualizza info professore” “Aggiungi commento” “Visualizza lista recensioni” “Visualizza lista prenotazioni attive” “Visualizza informazioni studenti”		
Site view Map			
Nome area	Descrizione area	Oggetti	Priorità
<i>Home</i>	Include la pagina iniziale, che contiene, fra le altre cose, la lista delle nuove recensioni ricevute alle quali il professore non ha lasciato un commento	Prenotazione, Professore, Recensione	Alta
<i>Il mio profilo</i>	Include la pagina contenente tutte le	Professore, Certificazione,	Alta

	<p>informazioni dell'utente: in questa pagina l'utente stesso può modificarle per tenerle sempre aggiornate. In particolare, il professore, può modificare le informazioni base (pagina <i>Gestisci profilo</i>), lavorare sulle proprie certificazioni (pagina <i>Gestisci certificazioni</i>), sull'agenda settimanale (pagina <i>Gestione agenda</i>), sugli argomenti (pagina <i>Gestisci argomenti</i>) e sui corsi (pagina <i>Gestisci corsi</i>).</p>	<p>TipologiaCertificazione, Luogo, Agenda, Materia, Argomento, Corso</p>	
<i>Le mie lezioni in programma</i>	<p>Include una pagina in cui vengono mostrate le lezioni in programma, ovvero le prenotazioni effettuate dagli studenti con il professore proprietario del profilo. Per ogni lezione sono disponibili tutti i dettagli fissati per la prenotazione, oltre che la possibilità di impostare come completata la lezione relativa.</p>	<p>PrenotazioneArgomento, PrenotazioneCorso, Agenda, GiornoSettimana, FasciaOraria, Studente Professore</p>	Alta
<i>Le mie recensioni</i>	<p>Include una pagina in cui vengono mostrate tutte le recensioni lasciate sul profilo del professore nel corso della sua carriera sulla piattaforma, delle quali si possono vedere le informazioni dettagliate. C'è una pagina dedicata all'inserimento di commenti in risposta alle recensioni.</p>	<p>Recensione, Commento</p>	Media
<i>I miei studenti</i>	<p>Include una pagina in cui vengono mostrati gli studenti che hanno</p>	<p>Studente, PrenotazioneArgomento,</p>	Bassa

	<p>prenotato almeno una lezione.</p> <p>Selezionando uno studente è possibile accedere alla sua pagina personale per poterne valutare personalmente capacità e competenze, visualizzando le recensioni lasciate nel corso del tempo dagli stessi verso altri professori.</p>	<p>Prenotazione Corso, Recensione, Commento</p>	
<i>Ricerca</i>	<p>Questa pagina presenta le stesse caratteristiche della pagina di ricerca utilizzata nell'area pubblica.</p> <p>Include tutte le pagine che riguardano la ricerca e la visualizzazione delle informazioni relative ai professori, comprese le recensioni.</p> <p>Può essere utile ad un professore per analizzare i suoi "competitor" all'interno della piattaforma.</p>	<p>Professore, Argomento, Materia, Certificazione, TipologiaCertificazione, Luogo, Recensione, Commento</p>	Bassa

Site view	Reclutatore		
Descrizione	Questa site view comprende tutte le pagine che compongono l'area riservata ad ogni utente reclutatore. Possiamo trovare una pagina Home che mostra varie informazioni di interesse, poi abbiamo tre sezioni distinte: <i>Il mio profilo</i> , <i>Gestione richieste di registrazione</i> , <i>Monitoraggio professori</i> . È presente anche la sezione ricerca già descritta nell'area pubblica.		
User groups	Reclutatore		
Use cases	“Logout” “Gestione profilo personale” “Ricerca professori” “Visualizza info professori” “Monitoraggio recensioni professori” “Gestione stato professori” “Gestione livello professori” “Gestione richieste registrazione professori” “Verifica certificati inseriti”		
Site view Map			
Nome area	Descrizione area	Oggetti	Priorità
<i>Home</i>	Include la pagina iniziale, contenente le informazioni base relative all'utente reclutatore (nome, info di contatto...) e un messaggio di benvenuto	Reclutatore	Media
<i>Il mio profilo</i>	Include la pagina contenente tutte le informazioni dell'utente. Vi è anche una pagina apposita in cui è possibile modificarle per tenerle sempre aggiornate.	Reclutatore	Bassa
<i>Gestione richieste di registrazione</i>	Include la pagina che permette di gestire le richieste di registrazione di utenti professori. In particolare, la pagina principale presenta una lista degli utenti che hanno eseguito la procedura di registrazione come	Professore, Certificazione	Alta

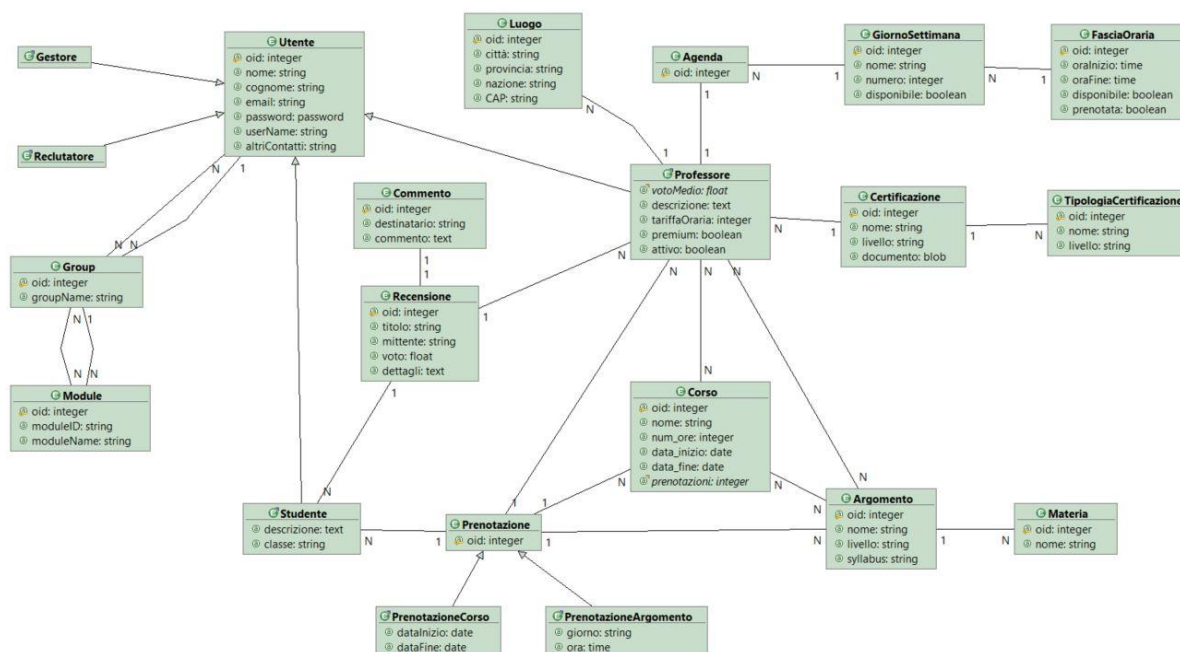
	<p>professori (e che quindi risultano con stato non attivo), per poi accedere alla singola pagina di un professore per verificarne i dati per l'idoneità. In particolare è possibile accedere alla pagina <i>Verifica certificati professore</i> che permette al reclutatore di visualizzare attestati/certificati del nuovo utente professore e di accettare o rifiutare l'iscrizione.</p>		
<i>Monitoraggio professori</i>	<p>Come accade per la parte pubblica, questa sezione include tutte le pagine che riguardano la ricerca e la visualizzazione delle informazioni relative ai professori. Tuttavia, essa aggiunge anche la possibilità, all'interno della pagina personale di un professore selezionato nella ricerca, di monitorare le recensioni (pagina <i>Recensioni</i>), gestire lo stato (pagina <i>Gestione stato</i>) o gestire il livello (pagina <i>Gestione livello professore</i>) del professore.</p>	<p>Professore, Argomento, Materia, Corso, Certificazione, TipologiaCertificazione, Luogo, Recensione, Commento, Agenda</p>	Alta

Site view	Gestore		
Descrizione	Questa site view comprende tutte le pagine che compongono l'area riservata ad ogni utente gestore. Possiamo trovare una pagina <i>Home</i> che mostra varie informazioni di interesse, poi abbiamo tre sezioni distinte: <i>Il mio profilo</i> , <i>Gestione studenti/professori</i> , <i>Gestione reclutatori</i> , che permettono al gestore di amministrare gli utenti esterni registrati (studenti e professori) modificandone lo stato, eliminandoli dalla piattaforma, oppure agendo sulle loro prenotazioni, oltre che aggiungere o eliminare utenti reclutatori.		
User groups	Gestore		
Use cases	“Logout” “Gestione profilo personale” “Gestione Studenti/Professori” “Elimina utenti esterni registrati” “Gestisci stato utenti esterni registrati” “Aggiungi prenotazione argomento” “Aggiungi prenotazione corso” “Elimina prenotazione” “Aggiungi reclutatore” “Elimina reclutatore”		
Site view Map			
Nome area	Descrizione area	Oggetti	Priorità
<i>Home</i>	Include la pagina iniziale, contenente le informazioni base relative all'utente gestore (nome, info di contatto...) e un messaggio di benvenuto.	Gestore	Media
<i>Il mio profilo</i>	Include la pagina contenente tutte le informazioni dell'utente. Vi è anche una pagina apposita in cui l'utente stesso può modificarle per tenerle sempre aggiornate.	Gestore	Bassa
<i>Gestione studenti/professori</i>	Include una pagina di <i>Ricerca professori</i> , che funziona in modo analogo a quella degli altri utenti, e una di <i>Ricerca studenti</i> che permette di	Studente, Professore, PrenotazioneArgomento, PrenotazioneCor	Alta

	<p>cercare e visualizzare gli studenti (filtrando per username o selezionandoli tutti). Una volta ricercati professori/studenti è possibile visualizzare la pagina di un utente su cui si vogliono effettuare operazioni particolari quali la gestione dello stato nell'apposita pagina <i>Gestione stato</i> e l'eliminazione dell'utente attraverso la pagina <i>Elimina utente</i>.</p> <p>Un'altra operazione eseguibile, in caso fossero già state effettuate delle prenotazioni, è quella di gestione delle prenotazioni attraverso la pagina <i>Lista prenotazioni attive</i> sul profilo utente selezionato: attraverso la pagina <i>Elimina prenotazione</i> si può eliminare una prenotazione effettuata. Inoltre, se siamo sulla pagina delle prenotazioni di uno studente, è possibile aggiungere nuove prenotazioni attraverso le pagine <i>Aggiungi Prenotazione Argomento</i> e <i>Aggiungi Prenotazione Corso</i></p>	so, Agenda, GiornoSettimana, FasciaOraria, Argomento, Materia, Corso, Certificazione, TipologiaCertificazione, Luogo, Recensione, Commento	
<i>Gestione reclutatori</i>	<p>Include le pagine che permettono di visualizzare, aggiungere o eliminare utenti reclutatori dalla piattaforma. In particolare, attraverso la pagina <i>Aggiungi Reclutatore</i> è possibile creare un profilo utente da fornire al nuovo reclutatore, mentre attraverso la pagina <i>Elimina Reclutatore</i> è possibile eliminarlo dalla piattaforma.</p>	Reclutatore	Media

SCHEMA DEI DATI

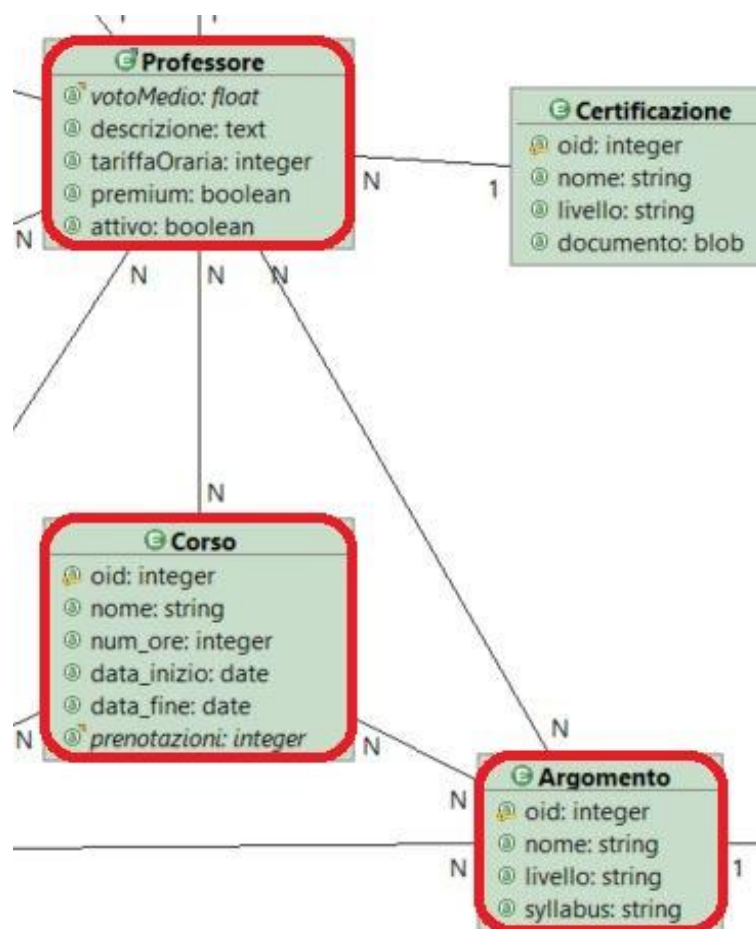
Riportiamo lo schema dei dati costruito su WebRatio, realizzato prima di iniziare la progettazione dettagliata: è bene specificare che alla fine del progetto questo schema si è ampliato, ma tutti gli attributi “extra” che attualmente sono presenti nel *Domain Model* sono stati derivati (con l'apposita funzione *derive*) da altre entità per consentirci di visualizzare al meglio i contenuti nell'applicazione web.



Classificazione degli oggetti

- Core

Le tre entità “Core” nel nostro schema di dati sono *Professore*, *Corso* e *Argomento*, che rappresentano rispettivamente il fruitore delle lezioni e le tipologie di lezioni che sono presenti all’interno della piattaforma: corsi dedicati e lezioni singole riguardanti argomenti specifici.



The diagram illustrates a university database schema with the following entities and their attributes:

- Gestore**: (oid: integer, nome: string, cognome: string, email: string, password: password, userName: string, altriContatti: string)
- Utente**: (oid: integer, nome: string, cognome: string, email: string, password: password, userName: string, altriContatti: string)
- Redattore**: (oid: integer, nome: string, cognome: string, email: string, password: password, userName: string, altriContatti: string)
- Group**: (oid: integer, groupName: string)
- Module**: (oid: integer, moduleID: string, moduleName: string)
- Luogo**: (oid: integer, città: string, provincia: string, nazione: string, CAP: string)
- Professore**: (oid: integer, votoMedia: float, descrizione: text, tariffaOraria: integer, premium: boolean, attivo: boolean)
- Agenda**: (oid: integer)
- Corso**: (oid: integer, nome: string, num_ore: integer, data_inizio: date, data_fine: date, prenotazioni: integer)
- Recensione**: (oid: integer, titolo: string, mittente: string, voto: float, dettagli: text)
- Commento**: (oid: integer, destinatario: string, commento: text)
- GruppoSettimanale**: (oid: integer, nome: string, numero: integer, disponibile: boolean, prenotata: boolean)
- FasciaOraria**: (oid: integer, nome: string, orario: time, disponibile: boolean, prenotata: boolean)
- Certificazione**: (oid: integer, nome: string, livello: string, documento: blob)
- TipologiaCertificazione**: (oid: integer, nome: string, livello: string)
- Studente**: (descrizione: text, classe: string)
- Prenotazione**: (oid: integer)
- PrenotazioneCorso**: (dataInizio: date, dataFine: date)
- PrenotazioneArgomento**: (giorno: string, ora: time)
- Argomento**: (oid: integer, nome: string, livello: string, syllabus: string)
- Materia**: (oid: integer, nome: string)

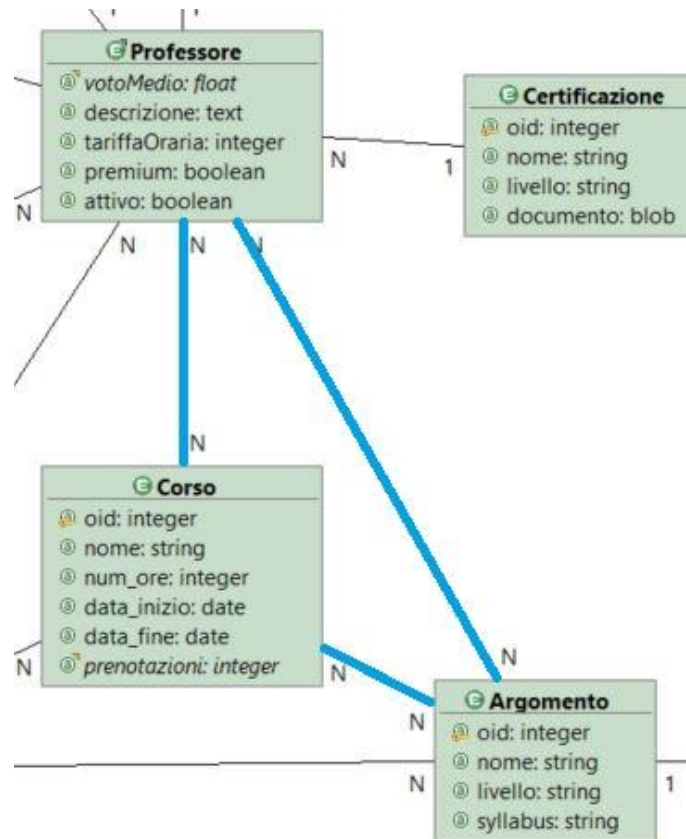
Relationships and Cardinalities:

- Gestore** to **Utente**: 1 to N
- Redattore** to **Utente**: 1 to N
- Group** to **Utente**: N to N
- Module** to **Utente**: N to N
- Luogo** to **Professore**: 1 to N
- Agenda** to **Professore**: 1 to N
- Professore** to **Corso**: N to N
- Recensione** to **Professore**: 1 to N
- Commento** to **Professore**: 1 to N
- GruppoSettimanale** to **Professore**: N to N
- FasciaOraria** to **Professore**: N to N
- Certificazione** to **Professore**: N to N
- TipologiaCertificazione** to **Professore**: N to N
- Studente** to **Prenotazione**: N to 1
- Prenotazione** to **PrenotazioneCorso**: 1 to 1
- Prenotazione** to **PrenotazioneArgomento**: 1 to 1
- Corso** to **Prenotazione**: N to 1
- Argomento** to **Prenotazione**: N to 1
- Materia** to **Argomento**: 1 to N

63

- INTERCONNESSIONE

Sottoschema di interconnessione

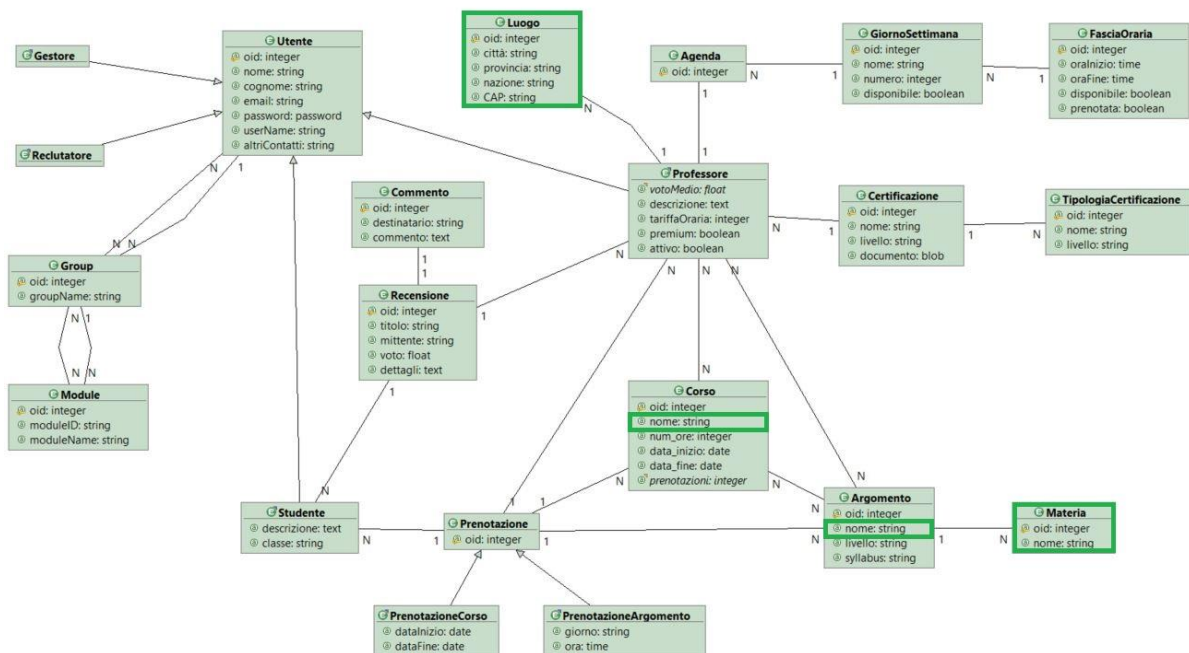


Le relazioni che collegano le entità core sono così distinte:

- Un professore può erogare un numero arbitrario di corsi, così come un corso può essere erogato da più professori;
- Un professore può offrire ripetizioni per un numero arbitrario di argomenti, così come un singolo argomento può essere insegnato da più professori;
- Un corso può contenere un numero arbitrario di argomenti specifici, così come un argomento specifico può essere contenuto in più corsi.

- ACCESSO

Sottoschema di accesso

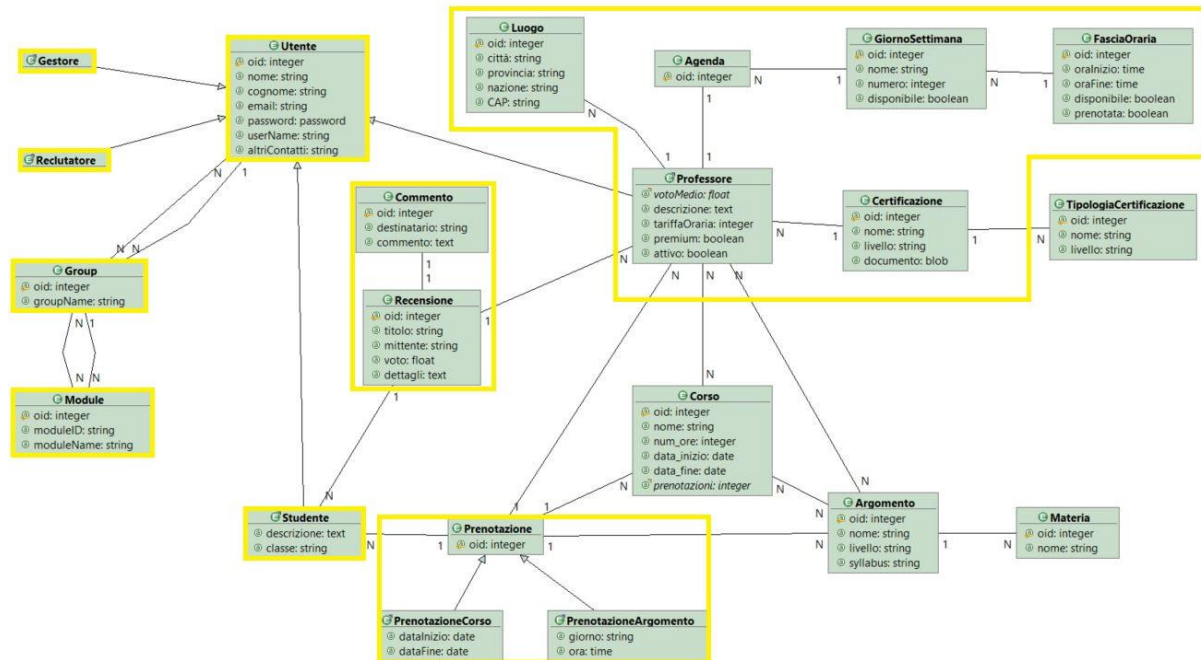


Il sottoschema di accesso si compone di tutte le entità e di tutti gli attributi utilizzati per accedere alle entità core: nel nostro caso abbiamo evidenziato tutte le diverse possibilità che qualsiasi utente ha nella sezione *Ricerca*, che è la sezione in cui tutti possono accedere ai profili dei *professori* e, di conseguenza, ai dettagli sui *corsi* e sugli *argomenti* che essi insegnano.

È possibile ricercare un professore per luogo di provenienza, per materia insegnata, per argomento trattato o per corso erogato.

- PERSONALIZZAZIONE

Sottoschema di personalizzazione



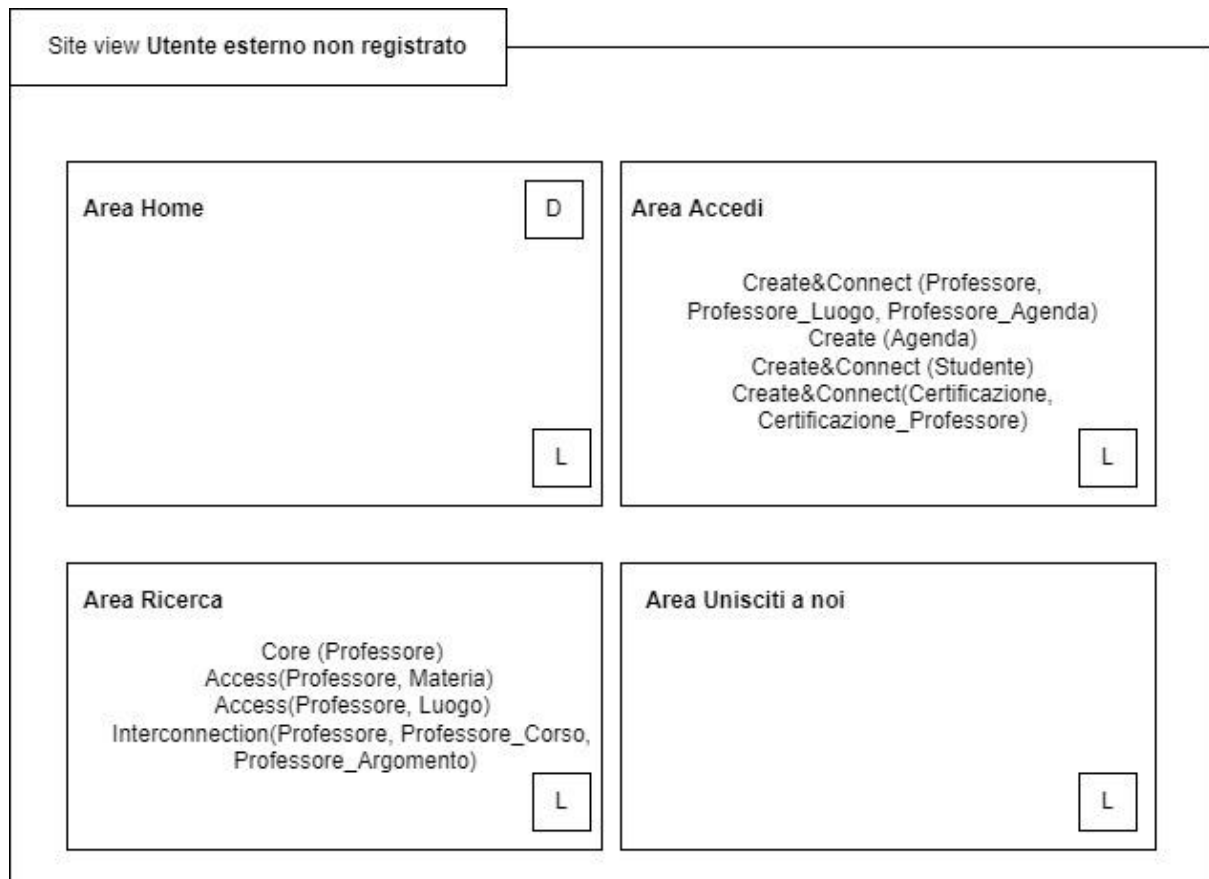
Questo sottoschema si compone di tutte le entità che rendono il sito personalizzato per i diversi utenti registrati, modellandone i profili:

- ogni utente esterno registrato (professore o studente) vede prenotazioni, recensioni e commenti diversi in base agli utenti ad essi legati;
- ogni professore gestisce dati di profilo diversi ed è personalizzato anche grazie ad entità quali Luogo, Certificazione, Agenda e tutti i suoi componenti;
- ogni altro utente ha le proprie caratteristiche personalizzate e personali, quali le informazioni per il controllo dell'accesso.

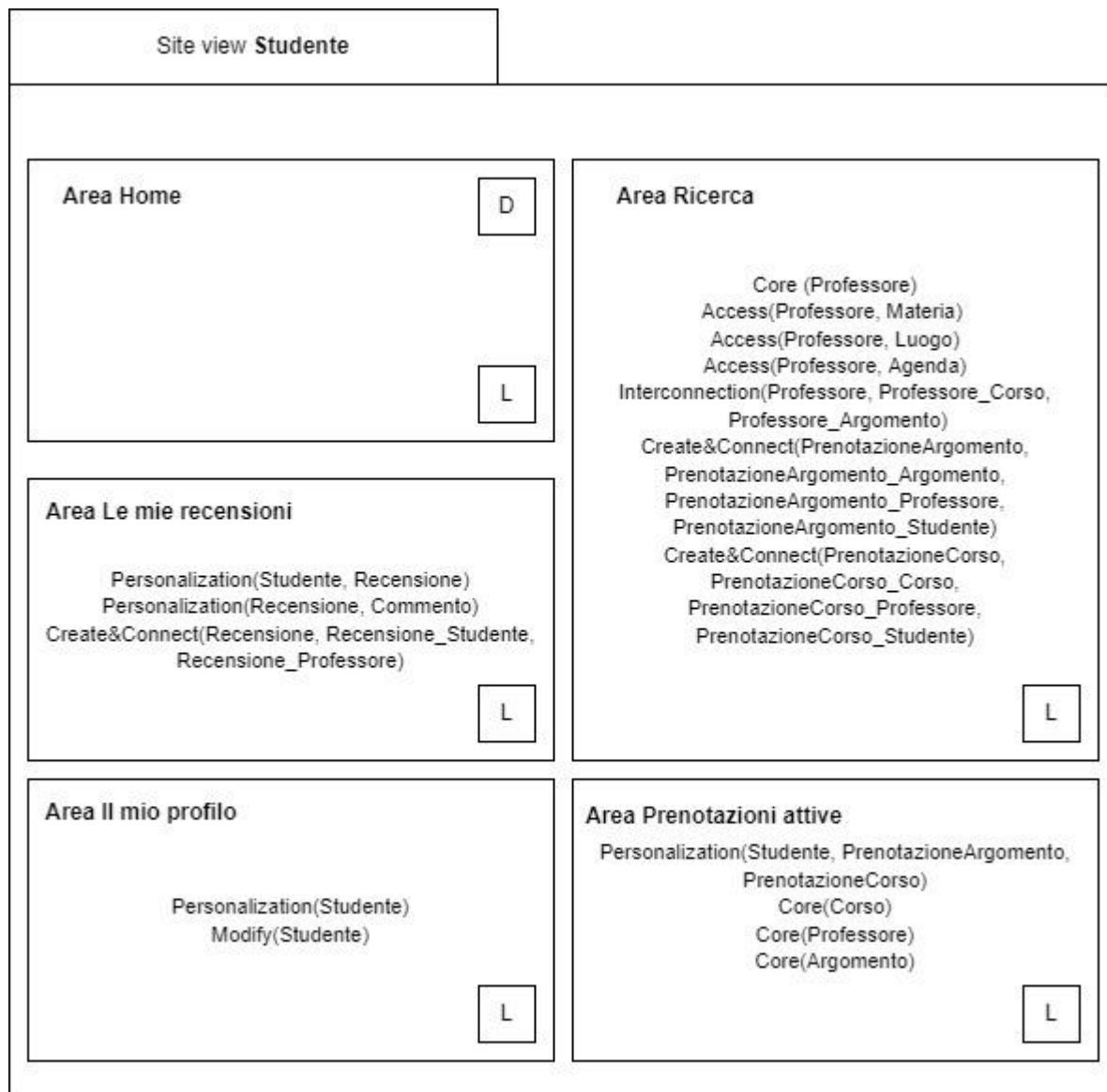
PROGETTAZIONE COARSE

Progetto Coarse

Utente esterno non registrato



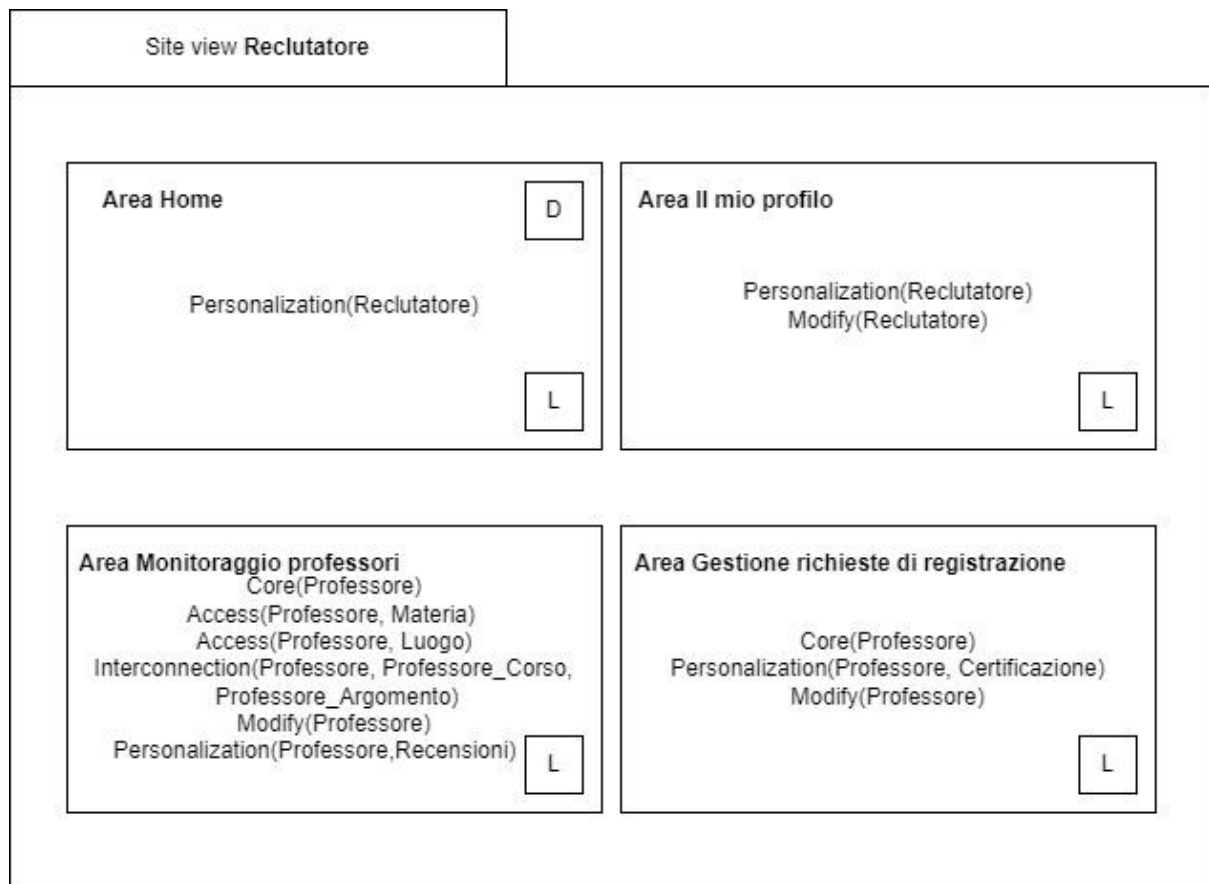
Studente



Professore



Reclutatore

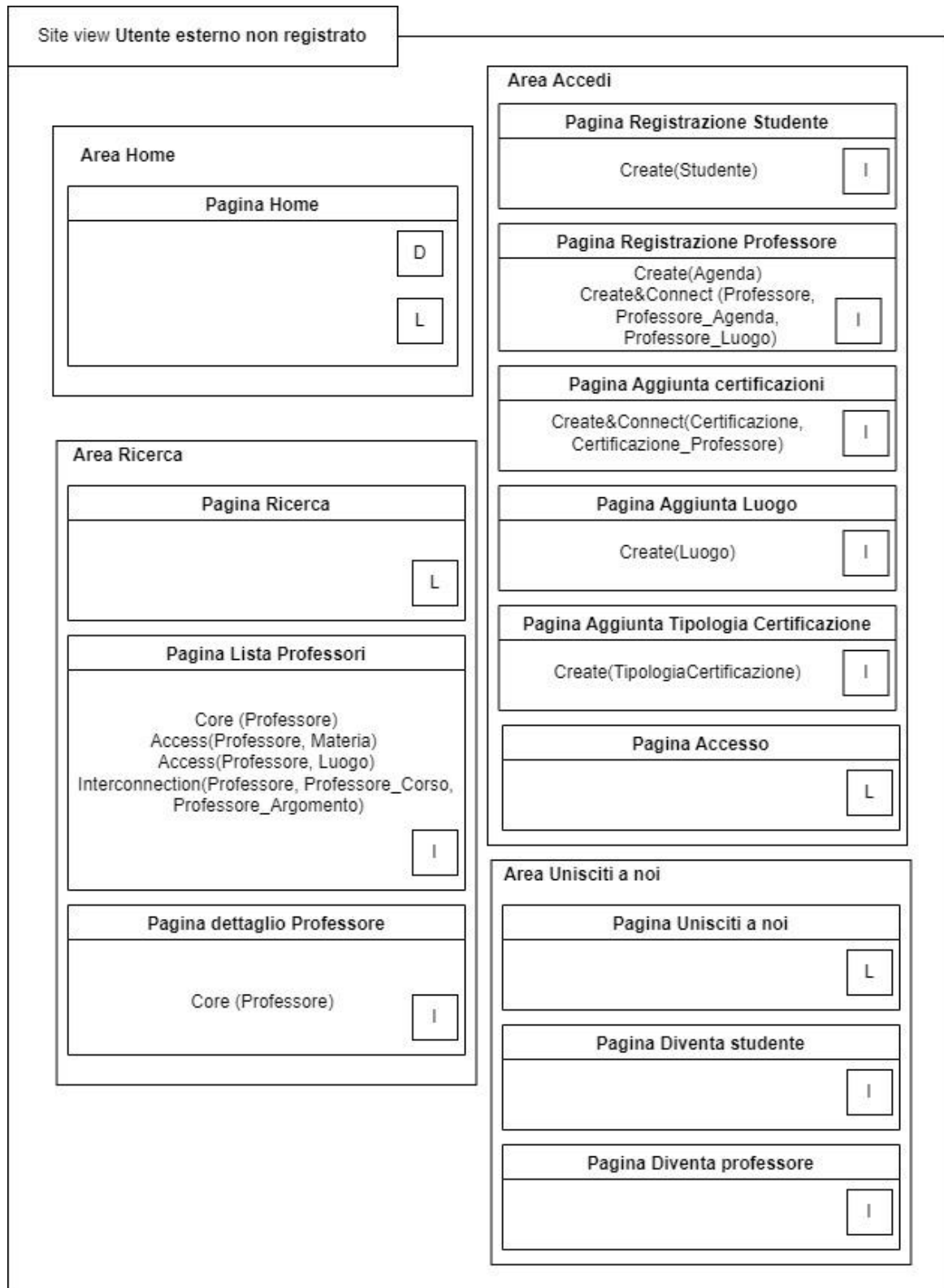


Gestore

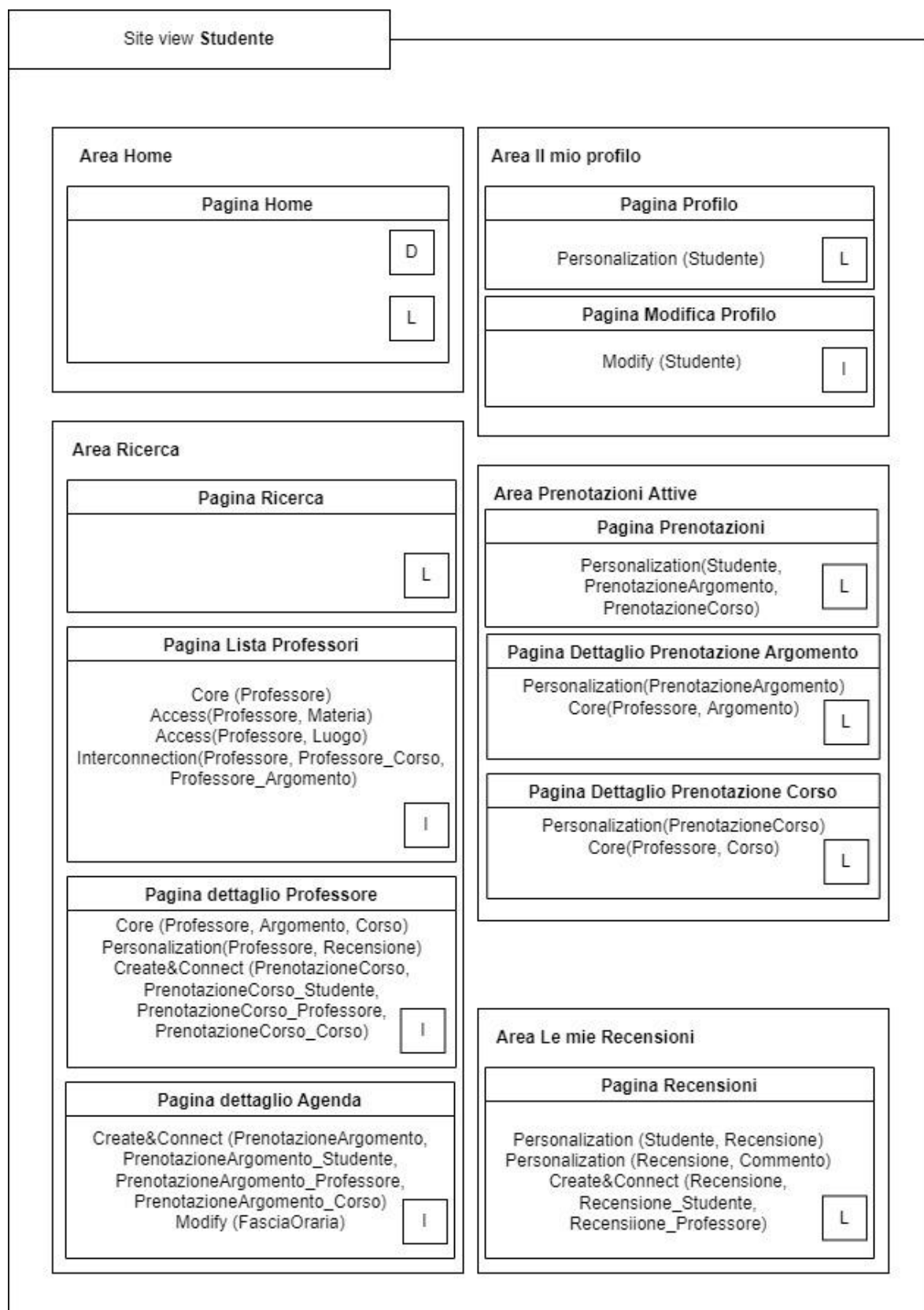


Progetto Dettagliato

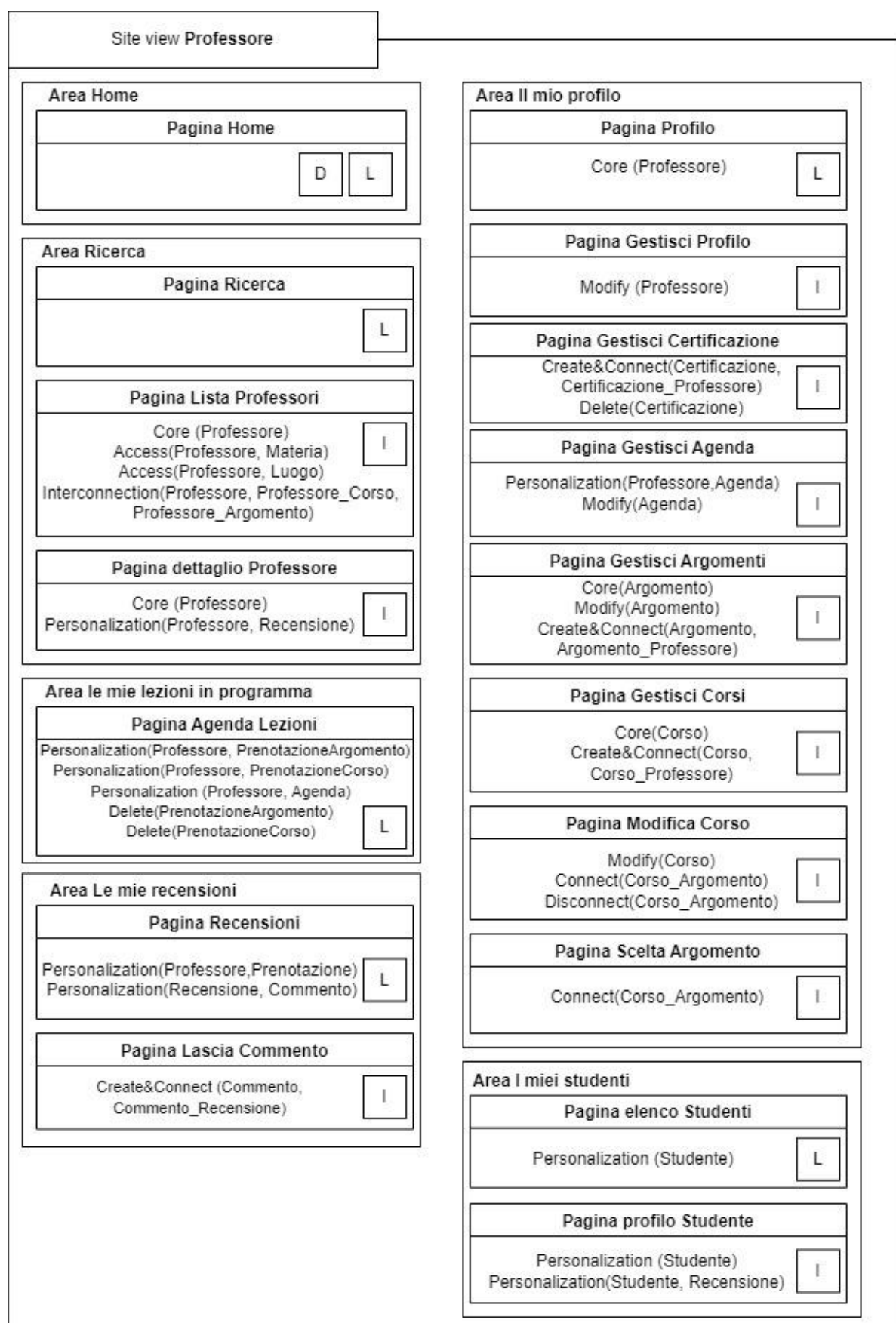
Utente esterno non registrato



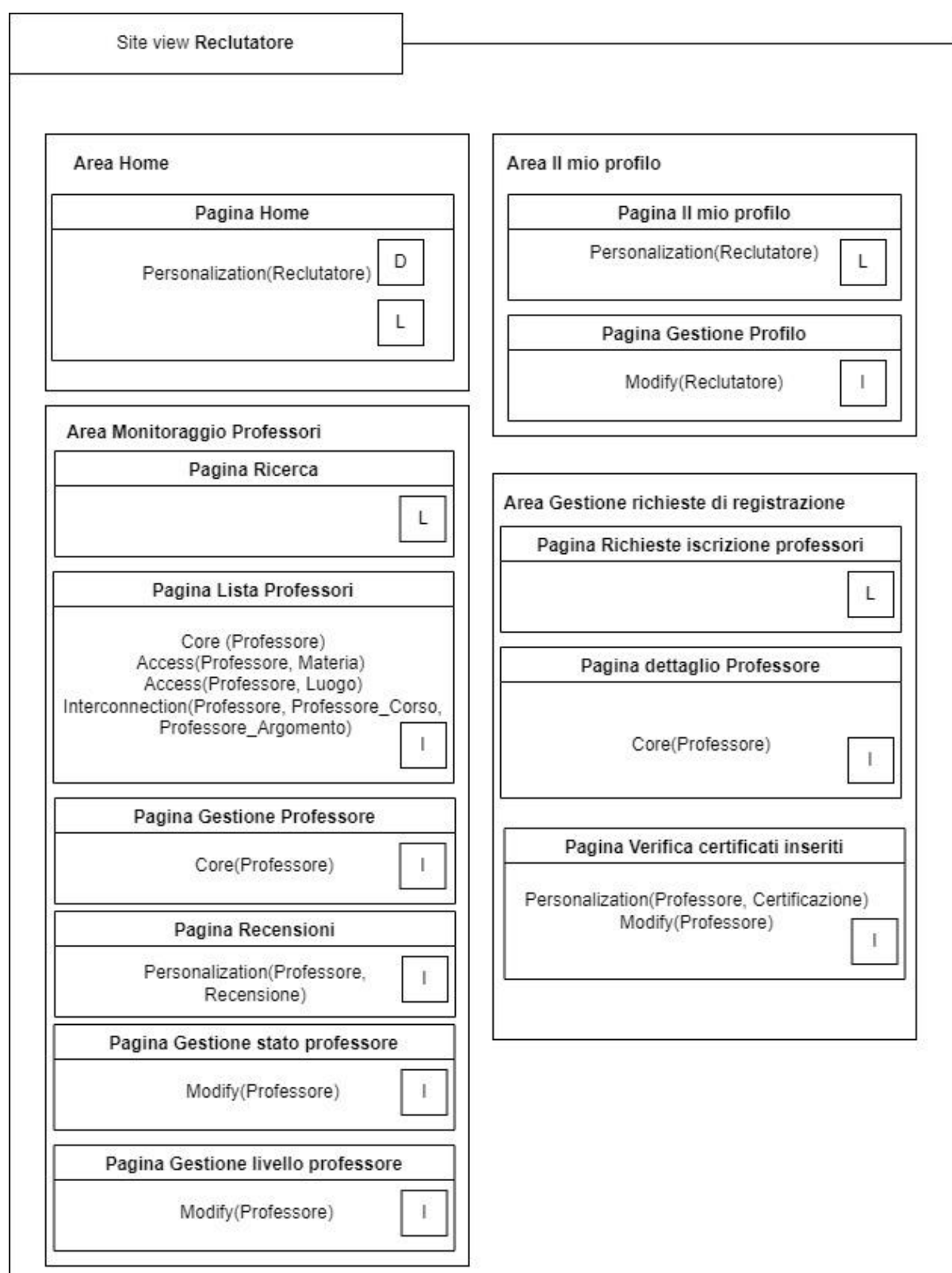
Studente



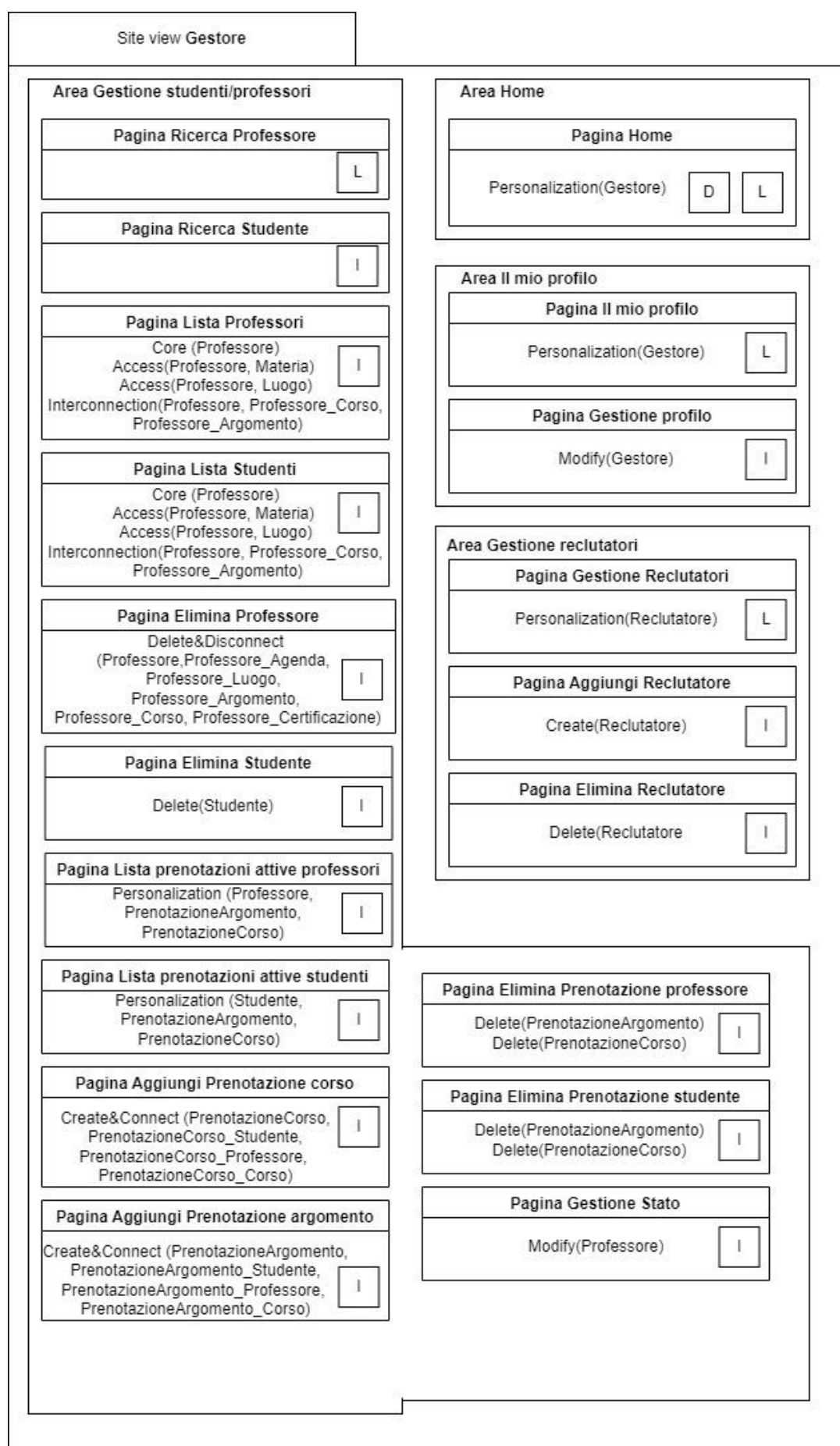
Professore



Reclutatore



Gestore



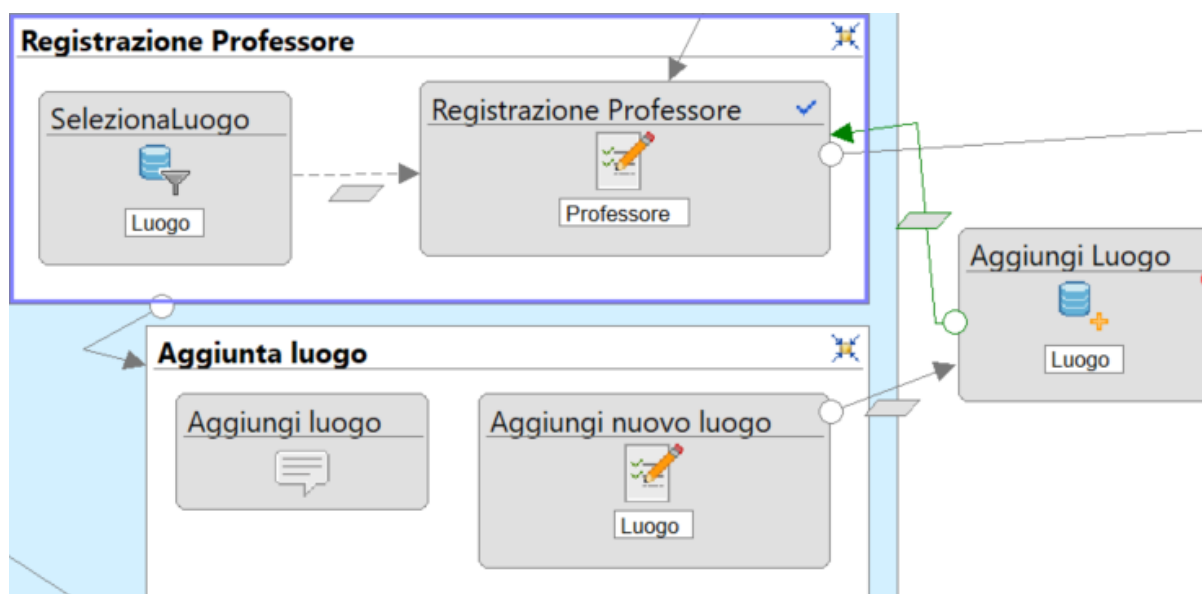
PROGETTAZIONE DETTAGLIATA SU WEBRATIO

In questo capitolo analizziamo nel dettaglio alcuni casi d'uso progettati usando il software WebRatio, che ci ha permesso di fare una progettazione dettagliata della nostra applicazione web: siccome il progetto completo è molto ampio, riportiamo in quest'ultimo capitolo solamente le funzionalità che riteniamo possano rappresentare al meglio Repetita.

Registrazione come professore da parte di un utente esterno

All'interno della Site View dell'utente esterno non registrato viene data la possibilità di iscriversi alla piattaforma Repetita come professori.

Vengono riportate in seguito quelle che risultano essere le sezioni più importanti che riguardano questo processo di registrazione.



Inizialmente viene richiesto, attraverso una Form/Entry Unit nella pagina *Registrazione Professore*, di inserire le informazioni di registrazione quali nome, cognome, e-mail, username, password (con vincolo di sicurezza), altri eventuali contatti e una descrizione del proprio profilo. Inoltre, viene fornito un Selection Field per il luogo di provenienza del professore che mostra una

Nel caso in cui il nuovo potenziale professore non riuscisse a trovare il proprio luogo su cui vorrebbe lavorare, viene data la possibilità all'utente di inserirne uno nuovo seguendo un link non contestuale che porta alla pagina *Aggiunta luogo*, contenente un ulteriore Form per l'inserimento delle informazioni relative all'entità Luogo. Da qui si passa all'Operation *Create Luogo* che permette di creare la nuova istanza di Luogo. Il link KO porta ad un messaggio di errore di Registrazione, mentre il link OK porta nuovamente al Form di iscrizione della pagina precedente: ora non solo è presente in elenco il nuovo luogo inserito, ma è inoltre automaticamente preselezionato grazie al binding.



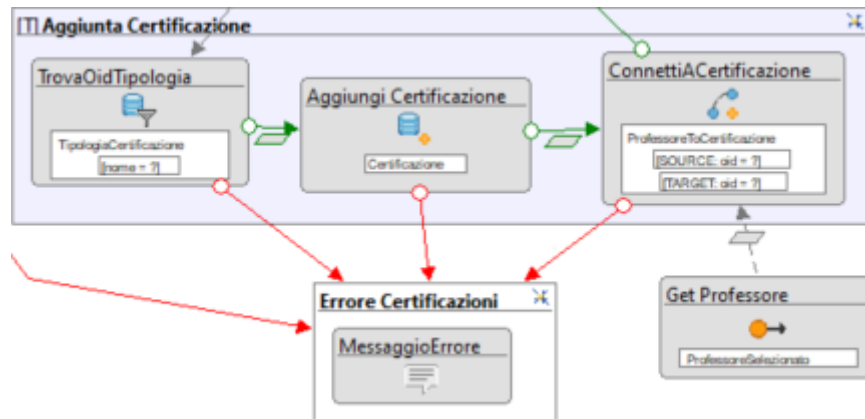
Al termine della compilazione del Form, viene effettuata la vera e propria transazione di registrazione, chiamata *Registrazione Professore*. Questa si occupa di creare la nuova istanza di Professore in base alle informazioni inserite, di creare una nuova agenda ad esso associata e di connetterla al Professore stesso, e di connettere infine il luogo al Professore. Dall'immagine soprastante si può notare la presenza di una serie di moduli *CreazioneGiorno* in seguito alla Connection della nuova istanza di Agenda al nuovo Professore: questi permettono di costruire l'agenda stessa, e vengono analizzati e spiegati con maggiore dettaglio in seguito ([Dettaglio modulo CreazioneGiorno](#)).



Il processo di registrazione principale risulta ora concluso. Tuttavia, viene data immediatamente la possibilità al nuovo Professore di inserire, direttamente in fase di registrazione, una o più certificazioni che attestino le competenze del Professore stesso, in modo da velocizzare il processo di verifica e attivazione da parte dell'utente Reclutatore. Viene fornito anche in questo caso un Form all'interno della pagina *Aggiunta certificazioni*, tramite cui è possibile inserire il nome che si vuole attribuire alla certificazione (titolo), caricare un file (un documento o un'immagine contenenti il certificato) e catalogare in base alle tipologie di certificazione disponibili. Anche in questo caso, se non fosse disponibile nell'elenco del Selection Field la tipologia di certificazione adeguata, è possibile accedere alla pagina *Aggiunta tipologia certificazione* in cui un Form di definizione di una nuova istanza di *TipologiaCertificazione* è reso disponibile.



L'istanza viene creata grazie all'Operation *Create TipologiaCertificazione*, per poi rendere disponibile e preselezionata la nuova tipologia all'interno del Form di aggiunta certificazione.



In seguito alla compilazione del Form *Aggiungi Certificazioni*, vengono effettuate in sequenza le operazioni della transazione *Aggiunta Certificazione*, che prevedono la ricerca della tipologia di certificazione, la creazione della Certificazione vera e propria (con l'associazione diretta della Tipologia alla Certificazione tramite il binding), e la connessione della Certificazione al Professore (settato precedentemente in seguito a *Registrazione Professore* per poterlo recuperare in questa transazione).

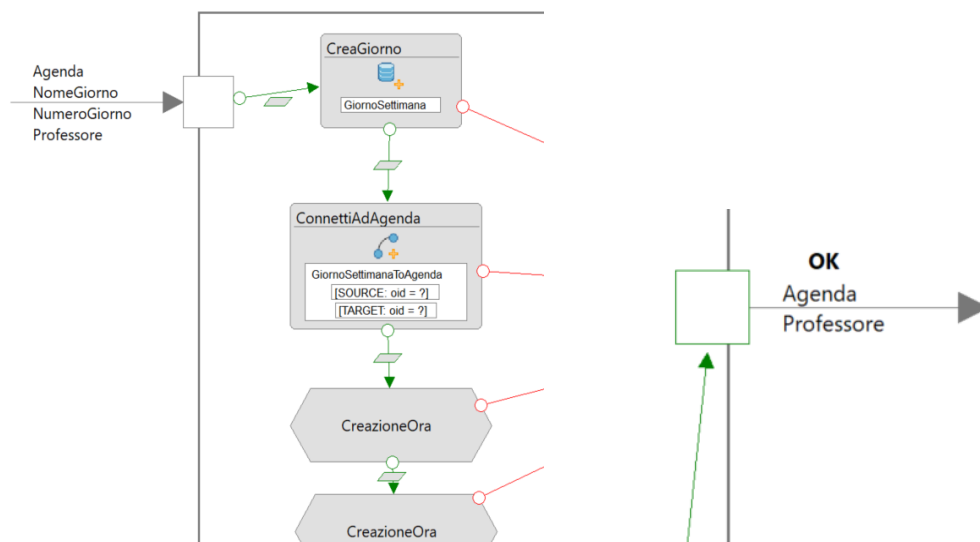
Come specificato in precedenza, il processo di inserimento dei dati nel Form e la transazione si possono ripetere finché si vuole. Per terminare il ciclo, basta seguire il link non contestuale *Non ho altre certificazioni da aggiungere* che porta direttamente alla pagina di *Login*.

Dettaglio modulo CreazioneGiorno

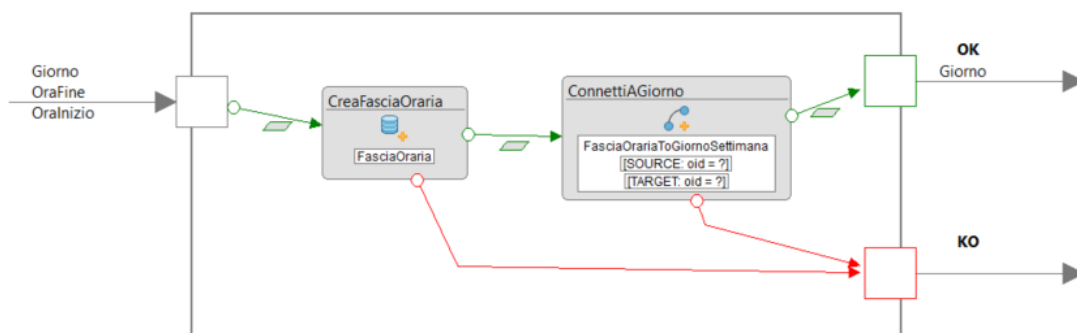
Riportiamo per completezza la struttura del modulo *CreazioneGiorno* nel dettaglio: vediamo che al suo interno si trova un altro modulo, *CreazioneOra*, del quale riporteremo più avanti la struttura dettagliata.

In questo modulo inizialmente viene creata un'istanza di *GiornoSettimana*, che viene collegata all'*Agenda* creata in precedenza. Una volta creato l'oggetto che rappresenta il giorno della settimana, vengono creati tutti gli oggetti che rappresentano le differenti fasce orarie all'interno dei moduli *CreazioneOra*.

I parametri *Agenda* e *Professore* sono passati per averne il corretto riferimento nelle operazioni successive della procedura di registrazione.



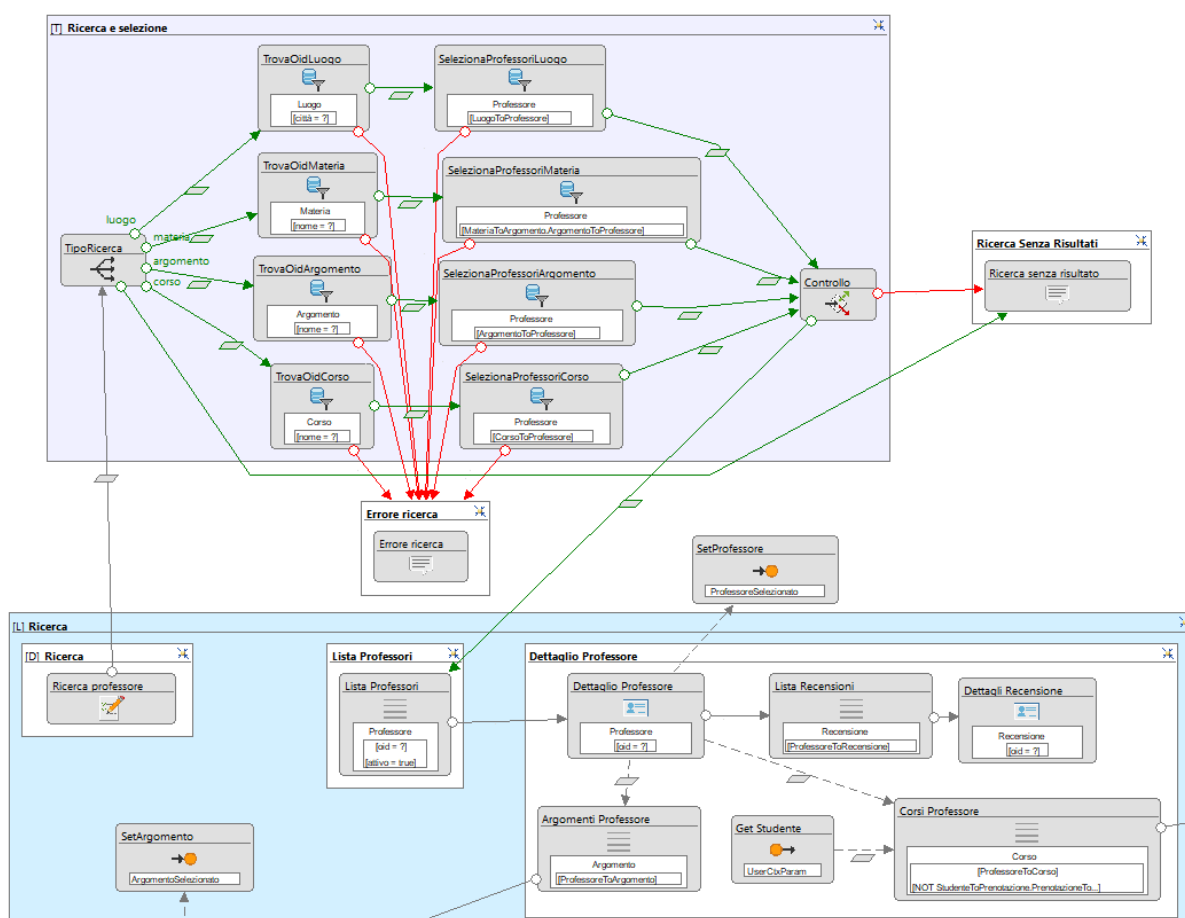
Il modulo *CreazioneOra* è molto semplice: viene creato l'oggetto *FasciaOraria* e viene collegato al rispettivo *GiornoSettimana*. Il parametro *Giorno* viene passato per averne il riferimento nelle successive invocazioni del modulo stesso.



Prenotazione di una lezione da parte di uno studente

Un ulteriore processo essenziale per la piattaforma Repetita è la prenotazione di una nuova lezione singola (quindi per un particolare argomento) o di un corso.

Il procedimento richiede innanzitutto la ricerca dei professori in base alle proprie esigenze, a cui segue la visualizzazione dei dettagli e l'accesso alle prenotazioni per quel professore.



Nell'immagine soprastante è possibile vedere la prima fase, ovvero quella di ricerca e di visualizzazione.

Ricerca: viene fornito un Form all'interno della pagina di default *Ricerca* che permette di selezionare, tramite Selection Field, un parametro di ricerca tra materia, luogo, argomento e corso, e di inserire in un apposito Field la parola o frase che si vuole cercare relativamente al parametro stabilito.

Questo procedimento permette di recuperare i soli utenti *Professore* che rispettino i vincoli specificati.

Dopo aver completato il form e aver premuto il tasto *Ricerca*, viene iniziata la transazione *Ricerca e selezione*: è stato utilizzato uno Switch, i cui Case Values rappresentano esattamente i quattro possibili parametri di ricerca; tramite il passing della parola chiave inserita nel form, e tramite Attribute condition su attributi specifici delle varie entità ricercate (città per il Luogo, nome per Materia, Argomento e Corso), è stato possibile recuperare prima le corrette istanze di queste entità (tramite Selector *TrovaOid*Entità**), e in seguito recuperare tutti le istanze di *Professore* associate a quelle stesse entità (tramite Selector *SelezionaProfessori*Entità** con Role Condition sulle Entità). Da qui si passa alla Control Flow Operation “Is Not Null” *Controllo* che raccoglie gli Oid dei professori trovati e li manda tramite OK flow alla SimpleList della pagina Lista Professori (area *Ricerca*).

Nel caso in cui ci fossero dei problemi all’interno della transazione, tutti i KO flows sono diretti ad un’apposita pagina di *Errore ricerca*.

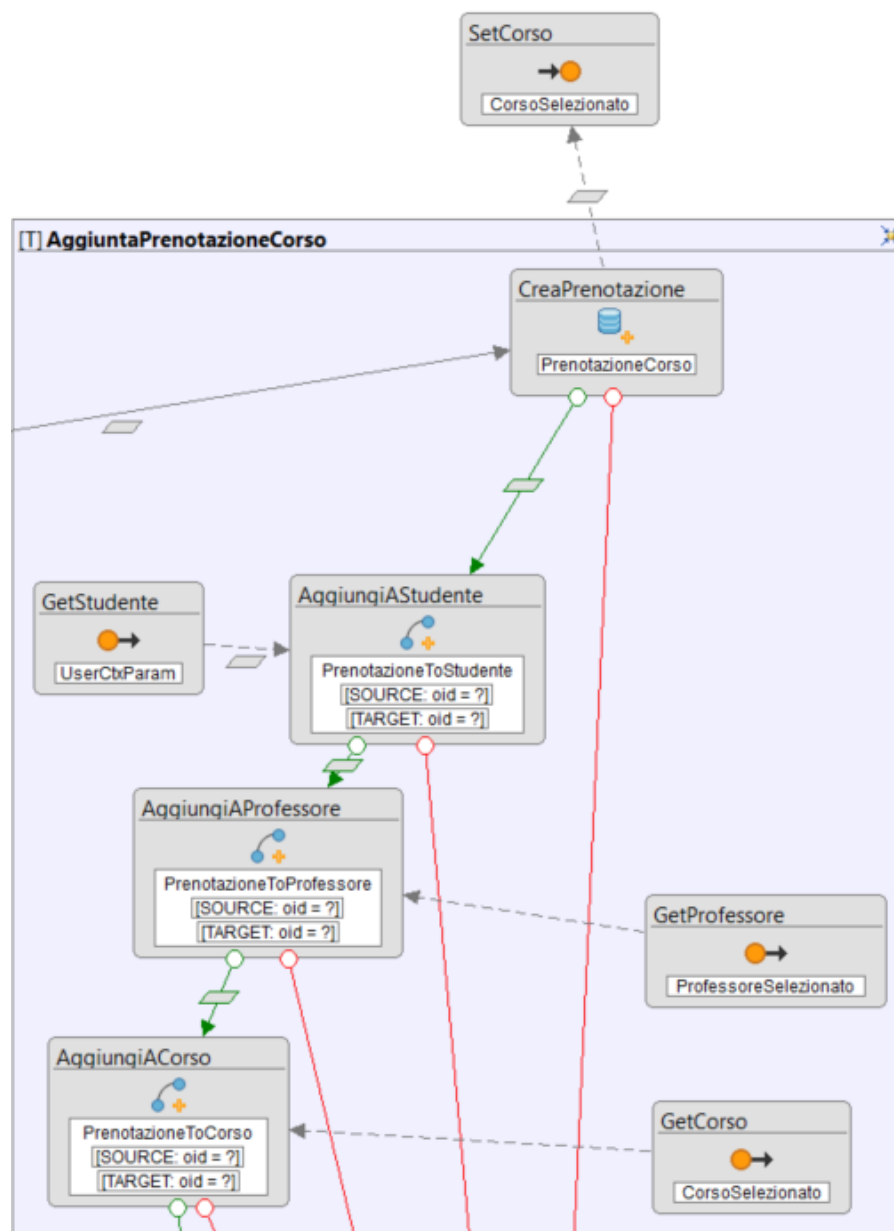
Nel caso di ricerca senza risultati, si passa ad una pagina *Ricerca senza risultato*.

Visualizzazione: giunti alla Lista Professori, è possibile selezionare un professore e visualizzarne i singoli dettagli (da notare che vengono visualizzati solamente i professori con stato *attivo=true*, in quanto devono essere già stati verificati e attivati dall’utente Reclutatore). Si passa così ad una pagina *Dettaglio Professore* in cui, oltre a visualizzare eventuali recensioni, è possibile visualizzare una lista degli argomenti, con i relativi dettagli, di cui si occupa quel professore e una lista dei corsi da egli tenuti.

Da qui è possibile prenotare la singola lezione o il singolo corso premendo sull’apposito tasto vicino ad ogni elemento delle liste.

Nelle pagine seguenti è possibile vedere nel dettaglio le operazioni e transazioni coinvolte.

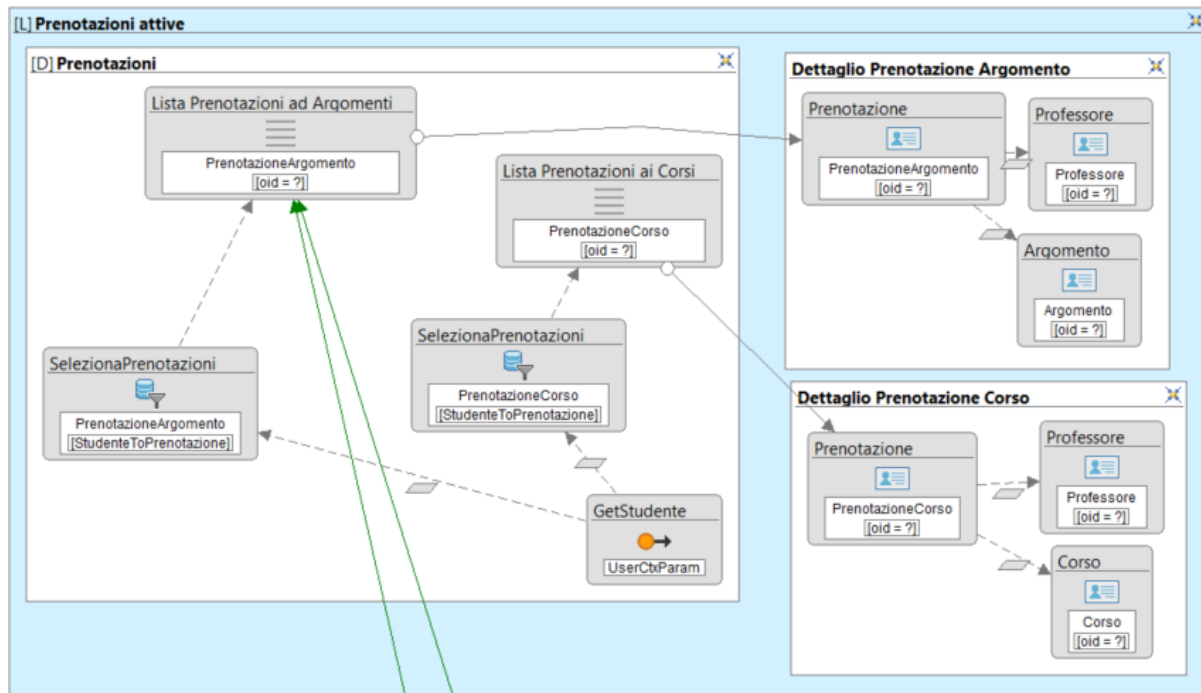
Se lo studente decide di prenotarsi ad un corso, preme il tasto *Prenota il corso* vicino all'elemento nella lista, ed attiva la transazione *AggiuntaPrenotazioneCorso*. Qui vengono eseguite la creazione della Prenotazione al corso e si effettuano le Connection della nuova prenotazione al Professore, allo Studente e al Corso scelto (recuperati tramite *Get*). In caso di errori durante la transazione, si viene rimandati tramite KO flow ad un'apposita pagina di *Errore prenotazione*.



Da qui, premendo *Prenota* sulla fascia che si desidera, inizia la transazione AggiuntaPrenotazioneCorso: viene innanzitutto disabilitata la fascia oraria (in quanto ora prenotata) e viene creata una nuova istanza di PrenotazioneArgomento a cui vengono collegati tramite Connection lo Studente, il Professore e l'Argomento associati (recuperati tramite i *Get*). In caso di errori durante la transazione, si viene rimandati tramite KO flow ad un'apposita pagina di *Errore prenotazione*.



Al termine del processo, sia per il caso delle prenotazioni di argomenti che per quello dei corsi, si viene direttamente indirizzati all'area *Prenotazioni attive*, dove verrà mostrata anche la nuova prenotazione appena effettuata. Come si può vedere dall'immagine sottostante, in quest'area è possibile visualizzare nel dettaglio ciascuna prenotazione nelle apposite pagine, oltre che i dettagli di Professore, Argomento o Corso associati.

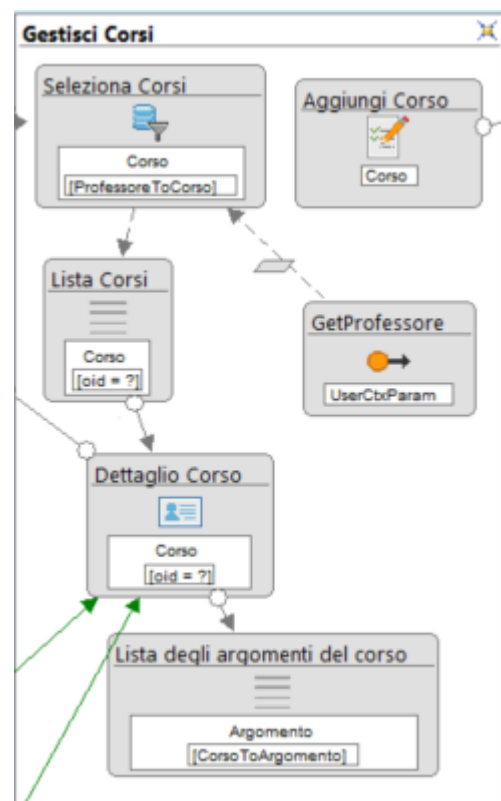
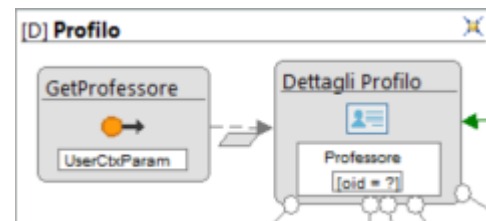


Inserimento di un nuovo corso da parte di un professore

All'interno della Site view riservata agli utenti di tipo *Professore*, si trova l'area *Il mio profilo*, in cui un professore può gestire tutti gli aspetti a lui collegati. Tra le numerose possibilità di gestione, riportiamo ora la sequenza di operazioni necessarie per inserire un nuovo corso all'interno della piattaforma Repetita.

Entrando nell'area apposita, il professore visualizza una pagina che mostra i dettagli anagrafici del suo profilo. Sono presenti anche alcuni tasti, che permettono all'utente di selezionare le differenti operazioni di gestione a sua disposizione. Cliccando *Gestisci corsi*, il professore viene reindirizzato alla pagina omonima, in cui gli si presentano diverse opzioni: può visionare la lista di tutti i corsi che ha inserito in precedenza all'interno della piattaforma, può gestirli uno ad uno visionando i dettagli e modificando gli argomenti contenuti al loro interno, oppure può scegliere di inserire un nuovo corso.

Se il professore è intenzionato ad inserire un nuovo corso come parte dei suoi insegnamenti, la prima cosa che deve fare è compilare l'apposito form *Aggiungi Corso*, in cui deve inserire i seguenti parametri: *nome*, molto importante in quanto è quello che viene utilizzato in fase di ricerca, *num_ore*, che rappresenta la durata del corso, *data_inizio* e *data_fine*, che rappresentano il giorno in cui inizia ed il giorno in cui finisce il nuovo corso.



Una volta che il professore compila il form e conferma l'operazione col tasto *Aggiungi Corso*, ha inizio la transazione *Aggiunta Corso*.

Inizialmente viene creato un nuovo oggetto *Corso*, che viene poi connesso al professore che lo ha creato mediante una *Connect* ed il *Get* dell'*oid* del professore stesso.

Una volta che *Corso* e *Professore* sono collegati, il professore viene reindirizzato alla pagina *Scelta Argomento*: qui è presente la lista di tutti gli argomenti che il professore ha aggiunto nel corso del tempo e che ora può selezionare per indicare che sono contenuti all'interno del corso che sta creando.

Ogni volta che viene selezionato un argomento si invoca un'ulteriore *Connect* fra il nuovo *Corso* e l'*Argomento* selezionato ed il

professore viene poi reindirizzato nuovamente alla pagina *Scelta Argomento*, in cui vedrà la lista degli argomenti privata di quelli che ha già incluso all'interno del corso. Quando il professore termina la scelta degli argomenti con il tasto *non ho altri argomenti da selezionare* viene riportato alla pagina *Gestione Corsi* in cui può visualizzare tutti i dettagli del corso appena aggiunto.

