



REGOLAMENTO INTERNO

Art. 1 - Oggetto

Il presente regolamento disciplina l'attività del "Club Europeo Ispra" (*nuova denominazione adottata dal 4 Febbraio 2010. Il Club ha comunque una tradizione pluridecennale, nato infatti insieme alla struttura dell'Euratom, già Centro Comune di Ricerca, nei primi anni '60, con il nome Club Donne d'Europa; associazione registrata poi al Tribunale di Varese con Statuto approvato il 9 marzo 1999*) con sede nel Centro Comune di Ricerche della Comunità Europea di Ispra C/o Club House, via Esperia; regolarmente registrata all'Agenzia delle Entrate di Gavirate con Codice Fiscale N° 92013660128. Ogni nuovo presidente eletto deve registrarsi come tale all'Agenzia delle Entrate.

Il Club Europeo è un'associazione riconosciuta dal CO.P.A.S.- Comitato Paritetico per le Azioni Sociali del CCR di Ispra - ed è quindi tenuto a rispettare il suo regolamento. In quanto riconosciuto dal COPAS il Club Europeo svolge le proprie attività presso strutture sociali del CCR in uso gratuito.

Art. 2 - Esercizio sociale e tesseramento

Anche se l'esercizio sociale va dal 01 Gennaio al 31 Dicembre di ogni anno, le iscrizioni al Club potranno essere fatte dal mese di settembre e saranno valide fino al 30 settembre dell'anno successivo. La tessera è valida per un anno (1°ottobre-30settembre); tutte le tessere anche se fatte in mesi successivi scadono il 30 settembre seguente.

La data esatta dell'inizio del tesseramento dei soci e delle attività programmatiche e operative del Club saranno comunicati nella lettera mensile.

Art. 3 - Modalità di adesione

Il Club Europeo ha l'ufficio situato al 1° piano della Club House ed è aperto al pubblico il martedì ed il giovedì dalle 10.00 alle 12.00, seguendo il calendario delle vacanze della Scuola Europea di Varese.

L'iscrizione al Club si effettua compilando il relativo modulo di iscrizione, che potrà essere consegnato direttamente in ufficio o, dopo aver ricevuto il consenso, mandato per posta o e-mail allegando copia del bonifico, comprovante il pagamento della quota associativa, intestato al Club Europeo.

La tessera, consegnata al momento dell'iscrizione, comprova l'avvenuto pagamento della quota associativa e rappresenta il titolo che permette ai soci di partecipare a qualsiasi attività del Club.

L'importo della quota associativa è fissato di anno in anno dal Comitato Direttivo. Per l'anno in corso la quota associativa è pari a € 35,00.



Art. 4 - Requisiti di ingresso e criteri di ammissione e di esclusione

Il Club è tenuto a rispettare il Regolamento del COPAS in particolare: “...Il numero di membri esterni non può essere superiore alla metà meno 1 del numero totale dei Soci e non deve comportare limitazioni nell’accesso alle attività del club per gli appartenenti alla categoria dei Membri interni...”; dove per Membri interni si intende:

- Personale statuario e non-statuario della Commissione Europea, che lavora presso il JRC Ispra, loro coniugi e figli / Statutory and non-statutory staff of the European Commission working at the JRC Ispra, their spouses and children;
- Pensionati della Commissione Europea, loro coniugi e figli / Staff retired from the European Commission, their spouses and children. (Al consorte è equiparato il partner di un’unione di fatto per il quale il/la dipendente della Commissione Europea riceve un assegno di famiglia (Allegato Vili, Art. 1 par. 2.c dello statuto)).

In considerazione dell’obiettivo prioritario del Club, ovvero rafforzare la coesione sociale e promuovere l’integrazione dei soci di nazionalità, cultura e lingua diverse, e tenendo conto delle regole imposte dal COPAS:

1. i rinnovi dei soci saranno accettati solo entro il 15 Dicembre;
2. le iscrizioni di nuovi soci interni saranno accettate in qualsiasi momento dell’anno, rispettando in ogni caso le decisioni relative al numero massimo di soci;
3. le richieste di iscrizione di soci esterni saranno raccolte in una lista d’attesa che verrà evasa secondo quanto deciso e deliberato dal Comitato Direttivo (v.Statuto), con precedenza per le persone legate in qualche modo al CCR e alla Scuola Europea di Varese, nel rispetto della quota minima di soci interni imposta dal COPAS.

Il Comitato Direttivo si riserva il diritto di espellere il socio le cui dichiarazioni contenute nel modulo d’iscrizione si rivelassero non veritiere.

Art. 5 - Attività sociali

Per poter partecipare a qualsiasi corso o attività bisogna essere in regola con l’iscrizione al Club Europeo.

5.1 Corsi di Lingue

Il Club organizza un vasto programma di **CORSI DI LINGUE** per i suoi soci.

Lo scopo dei corsi è promuovere i contatti sociali e gli scambi culturali tra i soci. Tutti i nostri collaboratori sono volontari. E’ quindi importante ricordare che questa non è propriamente una scuola di lingue.

I soci che vogliono frequentare i Corsi di Lingue dovranno iscriversi in ufficio durante gli orari di apertura.

Le quote d’iscrizione ai corsi di lingue per l’anno in corso sono: € 25,00 per i soci Interni e € 50,00 per i soci Esterni. Ai soci che si iscrivono ai corsi di lingue sarà apposto un timbro sulla tessera di iscrizione al club che attesta l’avvenuto pagamento della quota.

Gli insegnanti, che prestano la loro opera a titolo gratuito, verificheranno che sulla tessera del Club ci sia il timbro dell’iscrizione ai Corsi di lingue prima di includere il socio nella propria classe.

Per evitare gruppi troppo affollati, i corsi sono a numero chiuso, raggiunto il quale bisognerà mettersi in lista d’attesa. In caso di eccessive richieste, per consentire al maggior numero di soci di poter seguire i corsi di lingue, un socio non potrà frequentare più di tre corsi. (Sarà possibile seguire più corsi solo nel caso in cui tutti i corsi scelti non avranno raggiunto il numero max di iscritti, o non sono a numero chiuso).

Le lezioni si svolgono presso le sale della Club House.



Per adempiere allo scopo di rafforzare la coesione sociale e di promuovere l'integrazione dei soci di nazionalità, cultura e lingua diverse, che arrivano al CCR di Ispra, nelle iscrizioni ai corsi di lingue sarà data priorità ai soci INTERNI ed inoltre il Club si riserva di organizzare dei corsi per soli soci interni.

I soci che arrecheranno disturbo al normale svolgimento dei corsi saranno invitati gentilmente a lasciare il corso.

5.2 Altre attività

Il Club organizza per i suoi soci **CAFFE', VIAGGI, GITE, VISITE GUIDATE, ESCURSIONI, PASSEGGIATE, CONFERENZE, INCONTRI CULTURALI, GRUPPI VARI**(Giardinaggio, Scarabeo, Disegno, Attività pratiche, psicopedagogiche, ludiche, ...), **CORSI**(Disegno, Arte, Cinema, Fotografia, ...) etc... che saranno proposte nella lettera mensile.

Le prenotazioni alle attività devono essere fatte seguendo le istruzioni contenute nella lettera stessa. Per ciascuna attività organizzata è indispensabile che ci sia un numero minimo di partecipanti senza i quali l'attività non potrà essere realizzata.

Saranno valide le prenotazioni telefoniche, via email o attraverso il sito solo dopo conferma e, laddove richiesto, il pagamento. Saranno accettate iscrizioni sino ad esaurimento dei posti disponibili e qualora queste superassero tale limite, verrà creata una lista di attesa che potrà sopperire ad eventuali rinunce. I soci sono invitati a comunicare tempestivamente la loro impossibilità a partecipare all'attività in modo da consentire ad un altro socio in lista d'attesa di partecipare. Le assenze non comunicate tempestivamente e che comunque non riusciranno ad essere rimpiazzate, non danno diritto ad alcun rimborso.

Se l'attività dovesse essere annullata per mancanza del numero minimo di partecipanti od altro, coloro che avranno prenotato saranno avvertiti e sarà loro reso quanto versato.

Per ogni gita il contributo richiesto al partecipante sarà espressamente indicato nella lettera mensile, le altre spese, se non diversamente indicato, sono a carico del partecipante. Ai Soci si raccomanda la massima puntualità negli orari delle partenze, in caso di ritardo il Responsabile sarà obbligato ad abbandonare eventuali ritardatari. Al fine di accontentare il maggior numero di soci, il Comitato si riserva di chiedere ai soci che partecipano a molte gite consecutive di cedere il posto ai soci che non riescono a parteciparvi per mancanza di posti.

Alla scadenza dei termini di iscrizione per i soci, e solo in caso di posti liberi, alle attività – escluse quelle organizzate espressamente per le famiglie - possono partecipare gli **OSPITI** dei soci per i quali sarà pagato il contributo di partecipazione, così come indicato, da parte del socio ospitante. Il contributo di partecipazione dell'ospite non potrà comunque essere superiore all'effettiva spesa.

5.3 Collaborazione con altri Club

Il Club opera in stretta collaborazione con il Comitato Culturale e con gli altri Club del CCR partecipando ad eventi e promuovendo le specifiche iniziative sulla lettera mensile e sul sito.

5.4 Biblioteca

Il Club Europeo dispone di una Biblioteca finalizzata esclusivamente a supportare l'apprendimento delle Lingue straniere. Il servizio, a disposizione dei **soci**, è gratuito.

La Biblioteca è situata nella sala Primule (piano Terra della Club House) e l'elenco dei supporti (libri, audiolibri, DVD; ecc), disponibile in diverse lingue, è consultabile anche attraverso il sito internet.

Per consultare o prelevare il materiale bibliotecario fissare un appuntamento mandando una mail a biblioteca@clubeuropeo.it. Il prestito dura 30 giorni, potrà essere rinnovato una sola volta se per lo stesso materiale non ci sono altre prenotazioni.



In caso di ritardo il socio riceverà un richiamo formale e, su valutazione del responsabile, potrà essere escluso dal servizio prestato. In caso di mancata restituzione o di danneggiamento del materiale prestato il socio è tenuto a riacquistarlo, oppure al risarcimento nella misura del costo in vigore in quel momento.

Art. 6 - Gestione Spazi comuni del Club House

Tutti i soci del Club sono tenuti a prestare il massimo rispetto per gli spazi della Club House, messi a disposizione dal CCR, che ospitano le attività. In particolare è cura dei responsabili delle attività assicurarsi che tutti gli arredi siano lasciati a fine attività nella stessa condizione e disposizione indicata dal CCR.

Art. 7 - Comunicazioni sociali

Il Club comunica con i soci per mezzo di una lettera mensile, che sarà pubblicata sul sito web del Club, trasmessa via e-mail, affissa nella bacheca del club e che potrà essere ritirata in forma cartacea direttamente in ufficio. I cambi di indirizzo, di mail, di telefono, od altro devono essere comunicati tempestivamente al Comitato per iscritto. Per tutte le comunicazioni le cassette postali del Club si trovano all'esterno della Club House e fuori l'ufficio. Qualsiasi variazione di orario o altro dovuta a cause improvvise sarà affissa nelle bacheche del Club.

Art. 8 - Variazioni

Il Club Europeo si riserva la facoltà di annullare qualsiasi attività, per causa di forza maggiore, rimborsando le quote eventualmente pagate. Potrà, inoltre, apportare variazioni o aggiunte alle attività previa comunicazione sul sito web o tramite mail ed affisse in bacheca.

Art. 9 - Responsabilità Civile e Penale

Nessuna responsabilità compete al Club Europeo per eventuali danni alle persone e alle cose durante le attività organizzate dal Club, quali: lesioni, smarrimenti, irregolarità, ritardi, guasti ai mezzi di trasporto o altro.

Art. 10 - Regolamento

Questo regolamento è accettato da coloro che sottoscrivono l'iscrizione al Club Europeo.



INFORMATIVA AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 196/2003.

Con l'entrata in vigore del decreto legislativo 196/2003, recante disposizioni per la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, il Club Europeo con sede in Ispra (Va), via Esperia, in qualità di "titolare" del trattamento, è tenuta a fornire alcune informazioni riguardanti l'utilizzo dei dati personali.

Tale legge disciplina il trattamento dei dati personali, ossia qualunque operazione o complesso di operazioni, svolti con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione di dati.

La legge prevede che l' "interessato" o "la persona presso la quale sono raccolti i dati personali" debbano essere previamente informati oralmente o per iscritto di quanto segue.

1. Fonte dei dati personali

I dati personali in possesso del Club Europeo Ispra sono raccolti direttamente presso l'interessato.

Tutti i dati raccolti verranno ovviamente trattati con riservatezza e nel rispetto della normativa vigente.

Il Club Europeo si impegna a trattare i dati personali in modo lecito e secondo correttezza; a raccogliervi e registrarli per scopi determinati, espliciti e legittimi ed ad utilizzarli in altre operazioni del trattamento in termini non incompatibili con tali scopi. Si impegna, altresì, a verificare che essi siano esatti, aggiornati, pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati ed a conservarli in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati.

L'articolo 4 comma 1 lettera d del decreto legislativo 196/2003 definisce dati "sensibili" i dati personali idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale. Tali dati possono essere oggetto di trattamento solo con il consenso scritto dell'interessato e previa autorizzazione del Garante.

2. Finalità del trattamento cui sono destinati i dati

I dati personali dell'interessato saranno trattati nell'ambito della normale attività del Club Europeo ed il trattamento sarà finalizzato all'esecuzione di obblighi di legge e/o derivanti dagli scopi istituzionali dell'Associazione, ed in particolare:

- per verifiche periodiche della attività del Club Europeo da parte del COPAS-CCR Ispra;
- per comunicazioni all'interessato da parte del Club Europeo;
- per finalità organizzative.

3. Modalità di trattamento dei dati

In relazione alle indicate finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità stesse e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

In ogni caso la protezione dei dati personali è assicurata dal Club Europeo Ispra.

4. Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

Per lo svolgimento della sua attività il Club Europeo comunicherà i dati personali degli interessati solo ed esclusivamente ai destinatari della comunicazione strettamente collegati alle finalità di cui al punto 2) ed ai soggetti ai quali la comunicazione è obbligatoria per legge.

I soggetti appartenenti alle categorie ai quali i dati possono essere comunicati utilizzeranno i dati in qualità di "titolari" ai sensi della legge, in piena autonomia, essendo estranei all'originario trattamento effettuato presso il Club Europeo.

5. Diritti di cui all'art. 7

Informiamo, inoltre, che l'art. 7 del decreto legislativo 196/2003 conferisce agli interessati l'esercizio di specifici diritti. In particolare, l'interessato può ottenere dal titolare la conferma dell'esistenza dei propri dati personali e che tali dati vengano messi a sua disposizione in forma intelligibile. L'interessato può altresì chiedere di conoscere l'origine dei dati nonché la logica e le finalità su cui si basa il trattamento; di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge nonché l'aggiornamento, la rettificazione se vi è interesse, l'integrazione dei dati, di opporsi per motivi legittimi al trattamento stesso.