

# Laboratorio de Construcción de Software

# Manual Usuario

---

## **Grupo 17**

### **Equipo Docente:**

Ing. Juan Carlos Monteros

Ing. Francisco Orozco De La Hoz

Lic. Leandro Dikenstein Hidalgo

### **Integrantes:**

Giovanni Antonio Sia

Leonel Subelza

Salvador Yagusz

7 de septiembre de 2021

# Índice

<b>Descripción</b>	<b>2</b>
<b>Requerimientos</b>	<b>2</b>
<b>Instalación</b>	<b>2</b>
<b>Ingreso al sistema</b>	<b>6</b>
<b>Funciones del sistema</b>	<b>8</b>
Agregar Contacto	8
Editar Contacto	10
Borrar Contacto	13
Reporte	13
<b>Editar Tipo Contacto</b>	<b>14</b>
Agregar Tipo de Contacto	15
Editar Tipo de Contacto	15
Borrar Tipo de Contacto	15
<b>Editar País</b>	<b>15</b>
Agregar País	17
Editar País	17
Borrar País	17
<b>Editar Provincia</b>	<b>17</b>
Agregar Provincia	19
Editar Provincia	19
Borrar Provincia	19
<b>Editar Localidad</b>	<b>19</b>
Agregar Localidad	21
Editar Localidad	21
Borrar Localidad	21

## Descripción

El sistema se encarga básicamente de una agenda que almacena contactos, los cuales pueden ser almacenados con un nombre, un mail, una fecha de cumpleaños, una calle, un número de calle, piso, departamento; Una ubicación, la cual puede contener un país, Provincia y Localidad. Además se puede tener una etiqueta para cada contacto, y se puede elegir un signo del zodiaco para cada uno. La generación de reportes no se encuentra en funcionamiento.

## Requerimientos

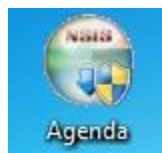
Sistema Operativo: Windows 7 64 bits o superior

Espacio Requerido: 272.8 MB

## Instalación

La instalación básicamente consta de ejecutar el archivo “*agenda.exe*”, en la que se le podrá elegir la ruta de instalación. El ejecutable instalará el componente de java JRE para poder compilar la aplicación, y el servidor de mysql para poder almacenar los datos de los contactos, con sus etiquetas, países, provincias y localidades en las que viven.

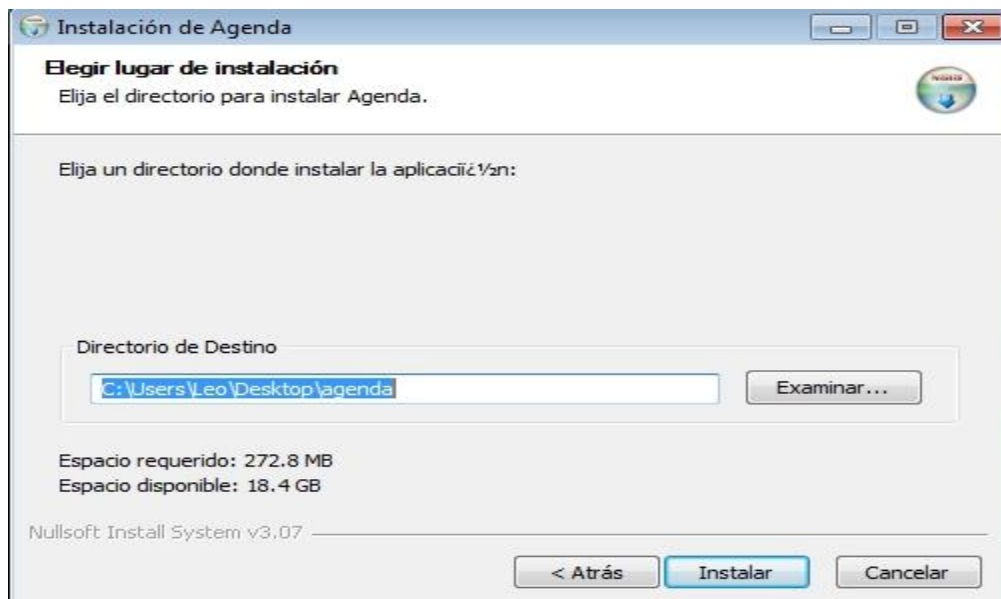
Al momento de ejecutar el archivo “*agenda.exe*” se dará inicio a la ejecución del instalador:



El instalador nos permitirá elegir qué es lo que queremos incorporar en la instalación. Entre los componentes que queramos instalar podemos optar por no elegir el manual de usuario



Luego podremos elegir la carpeta donde queramos instalar la aplicación, se recomienda que la ubicación sea una carpeta vacía.



Una vez que elijamos la ubicación, comenzará el proceso de instalación de la aplicación, donde se instalará la agenda, el Mysql Server 5.1.53, y el JRE de java.

Durante la instalación aparecerá una ventana de instalación para el JRE de java. Para esta instalación se recomienda dar en “siguiente” hasta que se instale.



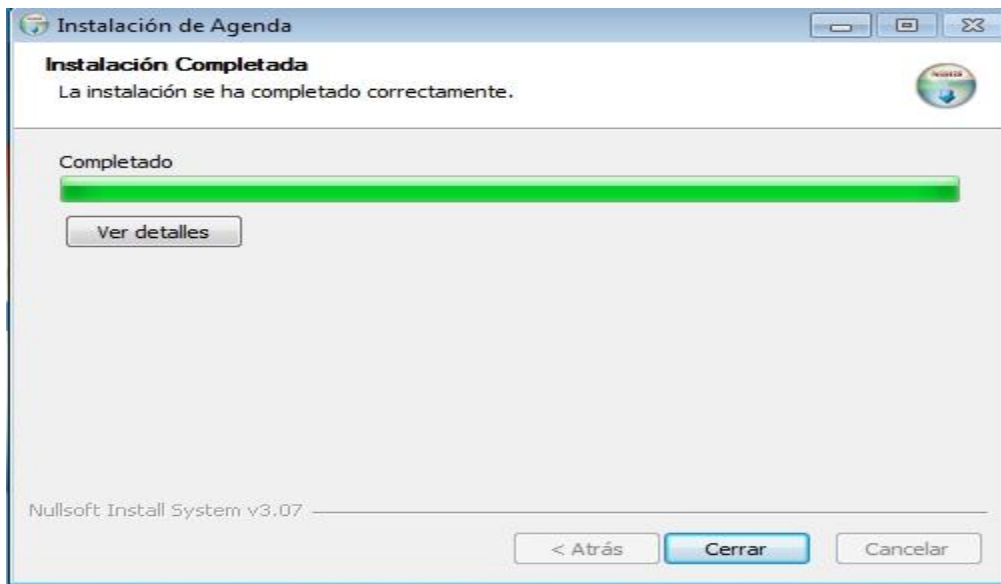
El instalador de java también nos permitirá elegir en qué directorio queremos instalar la extensión.



Finalmente la instalación del componente JRE habrá finalizado y se proseguirá con la instalación de la agenda.

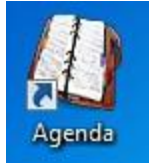


Luego se instalará de manera silenciosa la aplicación Mysql Server 5.1.53 y finalizará la instalación



## Ingreso al sistema

Una vez finalizada la instalación se crea un acceso directo en el escritorio si es que el usuario decidió agregarlo.



Caso contrario en el que no decidiese crear un acceso directo va tener que ir a la carpeta en donde fue creado y ejecutarlo desde ahí.

Una vez identificado el ejecutable de la Agenda se realiza doble click y se abre la siguiente ventana:

The image shows a standard Windows-style window titled "Iniciar Sesión". It has a light gray background and a white title bar with standard minimize, maximize, and close buttons. Inside the window, there are two text input fields. The first is labeled "Usuario:" and the second is labeled "Contraseña:". Below these fields is a single button labeled "Entrar".

Ventana la cual tiene dos campos de texto a completar. Para un correcto ingreso al sistema se deben de completar los campos vacíos con los siguientes datos.

Usuario : usuario

Contraseña: usuario

Y al finalizar se presiona el botón “Entrar” e ingresa a la agenda.

## Funciones del sistema

### Agregar Contacto



Nombr...	Telefono	Calle	Altura	Piso	Depart...	Email	Fecha ...	Tipo de...	Signo Z...	Pais	Provincia	Localid...
----------	----------	-------	--------	------	-----------	-------	-----------	------------	------------	------	-----------	------------

**Agregar**   **Editar**   **Borrar**   **Reporte**

Para agregar un contacto hay que presionar el botón “Agregar” que está marcado con un rectángulo. A continuación se despliega la siguiente ventana:



Nombre y apellido

Telefono

Email

Fecha de cumpleaños  

Domicilio

Calle

Altura

Piso

Departamento

Tipo de Contacto

Signo del zodiaco

Localidad

Pais

Provincia

Localidad

En esta ventana de arriba es donde se agregan los datos del contacto.

Los datos que van desde “Nombre y apellido” hasta “Departamento” contienen las siguientes restricciones al querer agregarles datos:

“Nombre y apellido” solo se puede agregar texto y/o espacio con un máximo de 45 caracteres,

“Teléfono” solo se podrá contener datos numéricos con un máximo de 20 caracteres, y no podrá ser nulo.

“Email” solo se puede agregar con el siguiente formato: xxxxx@xxxxx.com.

“Fecha de Nacimiento” sólo puede contener un objeto de tipo Date.

Dentro de los datos de Domicilio:

“Calle” solo podrá contener caracteres de tipo letra y/o con espacio con un máximo de 45 caracteres no nulo.

“Altura” la altura solo poseerá valores numéricos y no puede ser nula.

“Piso” y “Departamento” serán campos también numéricos aunque estos podrán ser omitidos al registrarse una persona ya que consideramos que, por ejemplo, si el contacto viviese en una casa no debería llenar el campo piso ya que no corresponde.

Ya los siguientes parámetros son desplegables donde podremos elegir en específico.

\*Tipo de Contacto\* solo se puede elegir uno de sus desplegables y no puede estar vacío.

\*Signo del zodiaco\* solo se puede elegir uno de sus desplegables.

Localidad contiene:

\*País\*: solo se puede elegir uno de sus desplegables y no puede estar vacío.

\*Provincia\*: solo se puede elegir uno de sus desplegables y no puede estar vacío.

\*Localidad\*: solo se puede elegir uno de sus desplegables y no puede estar vacío.

## Editar Contacto



Nombr...	Telefono	Calle	Altura	Piso	Depart...	Email	Fecha ...	Tipo de...	Signo Z...	Pais	Provincia	Localid...
----------	----------	-------	--------	------	-----------	-------	-----------	------------	------------	------	-----------	------------

Para poder editar un contacto primero se necesita tener uno.

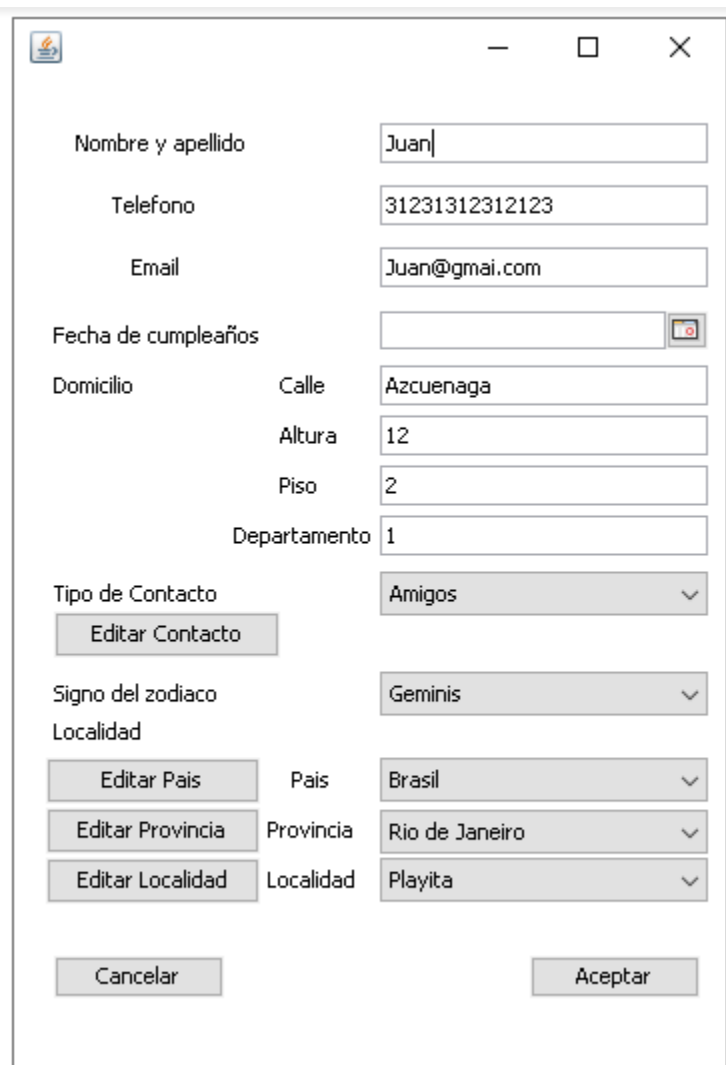


Nombr...	Telefono	Calle	Altura	Piso	Depart...	Email	Fecha ...	Tipo de...	Signo Z...	Pais	Provincia	Localid...
Juan	312313...	Azcuen...	12	2	1	Juan@...		Amigos	Geminis	Brasil	Rio de J...	Playita

Agregar   Editar   Borrar   Reporte

Una vez agregado un contacto se procede a seleccionarlo y presionar el botón “Editar”.

A continuación se despliega la siguiente ventana:



A screenshot of a software window titled "Editar Contacto" (Edit Contact). The window contains several input fields and dropdown menus for editing contact information. The fields are organized into two columns. The left column contains labels for "Nombre y apellido", "Telefono", "Email", "Fecha de cumpleaños", "Domicilio", "Tipo de Contacto", "Signo del zodiaco", and "Localidad". The right column contains the corresponding input fields. The "Domicilio" section is expanded, showing sub-fields for "Calle", "Altura", "Piso", and "Departamento". At the bottom of the window are two buttons: "Cancelar" and "Aceptar".

Nombre y apellido	Juan
Telefono	31231312312123
Email	Juan@gmail.com
Fecha de cumpleaños	<input type="text"/>
Domicilio	
Calle	Azcuenaga
Altura	12
Piso	2
Departamento	1
Tipo de Contacto	Amigos
Signo del zodiaco	Geminis
Localidad	
Pais	Brasil
Provincia	Rio de Janeiro
Localidad	Playita

Buttons: Cancelar, Aceptar

Se rellenan los cuadros con los datos del contacto seleccionado y ya está listo para ser editado. Una vez finalizada su edición presione “Aceptar” y se actualizan los datos del contacto.

## Borrar Contacto



Nombr...	Telefono	Calle	Altura	Piso	Depart...	Email	Fecha ...	Tipo de...	Signo Z...	Pais	Provincia	Localid...
Juan	312313...	Azcuen...	12	2	1	Juan@...		Amigos	Geminis	Brasil	Rio de J...	Playita
Pedro	234213...	Asedia	12			Pedro@...	2021-0...	Amigos	Geminis	Argentina	Buenos...	Malvina...

Agregar Editar **Borrar** Reporte

Para eliminar un contacto se debe presionar la fila (contacto) a eliminar y una vez seleccionada presione el botón “Borrar”.

## Reporte



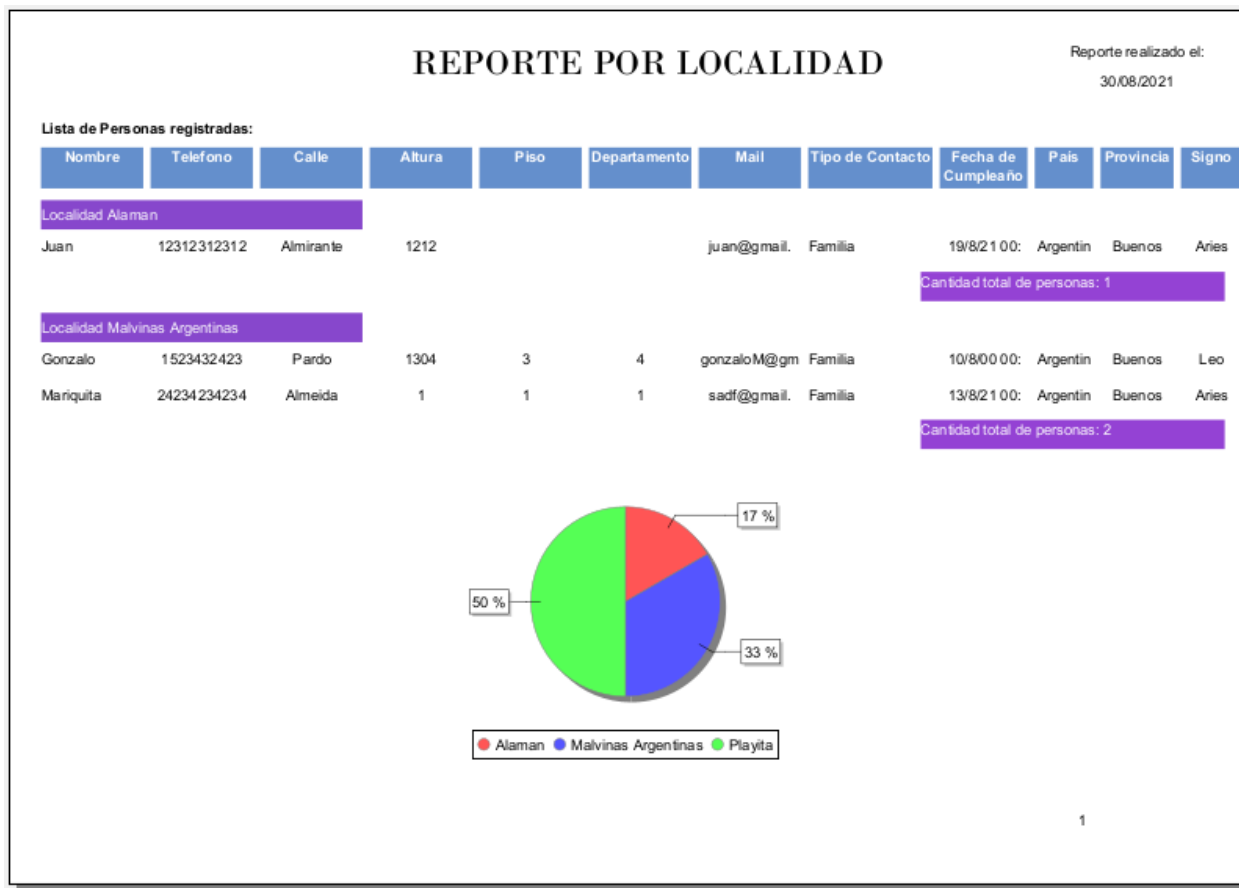
Nombr...	Telefono	Calle	Altura	Piso	Depart...	Email	Fecha ...	Tipo de...	Signo Z...	Pais	Provincia	Localid...
Juan	312313...	Azcuen...	12	2	1	Juan@...		Amigos	Geminis	Brasil	Rio de J...	Playita
Pedro	234213...	Asedia	12			Pedro@...	2021-0...	Amigos	Geminis	Argentina	Buenos...	Malvina...

Agregar Editar Borrar **Reporte**

En la primera ventana al presionar el botón “Reporte” se realiza el reporte de los contactos agregados, en donde se muestran todos los datos de los contactos y se dividen en localidades en orden alfabético, dicha división se grafica en una torta como se presenta en la imagen.


El reporte guardará la fecha en que el reporte fue realizado y por cada agrupación mostrará la cantidad de personas por grupo.

El reporte es realizado en base a la cantidad de contactos por localidad, el gráfico de torta mostrará el porcentaje de personas que residan en dicha localidad. Si bien la base de datos puede llegar a poseer diversas localidades, en el gráfico sólo se mostrarán aquellos contactos que residan en alguna localidad.



## Editar Tipo Contacto

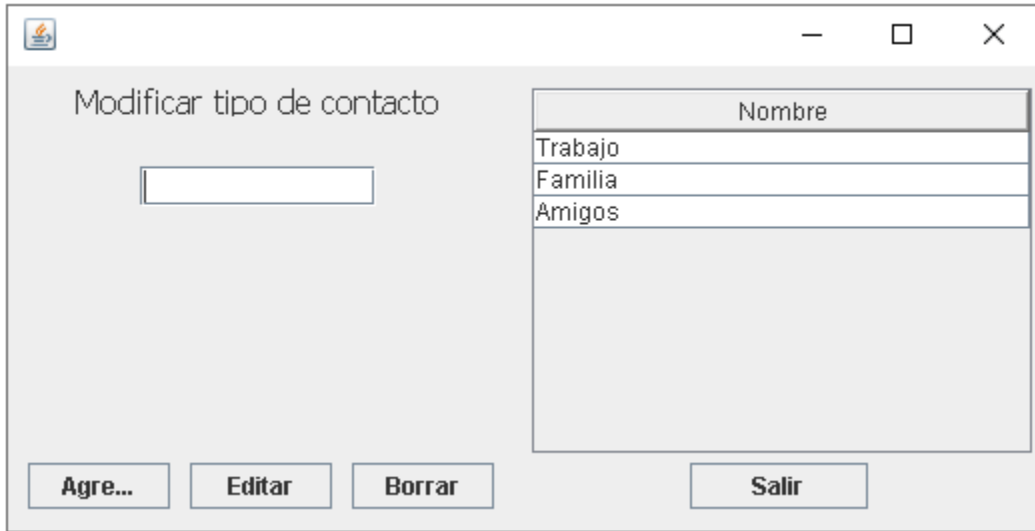
Para editar un tipo de contacto se puede hacer tanto a la hora de agregar un nuevo contacto como también a la hora de editar un contacto. Dicho desplegable no permite agregar un tipo de contacto vacío a la tabla principal.



A screenshot of a software window titled "Contacto" (Contact). The window contains several input fields and buttons. The fields are organized as follows:

- Nombre y apellido**: A single-line text input field.
- Telefono**: A single-line text input field.
- Email**: A single-line text input field.
- Fecha de cumpleaños**: A date picker field with a calendar icon.
- Domicilio**: A section containing four sub-fields:
  - Calle**: A single-line text input field.
  - Altura**: A single-line text input field.
  - Piso**: A single-line text input field.
  - Departamento**: A single-line text input field.
- Tipo de Contacto**: A dropdown menu currently showing "Trabajo".
- Editar Contacto**: A button with a dashed blue border, highlighted by a red rectangle.
- Signo del zodiaco**: A dropdown menu currently showing "Aries".
- Localidad**: A section containing three sub-fields, each with an "Editar" button to its left:
  - Editar Pais** | **Pais**: A dropdown menu currently showing "Argentina".
  - Editar Provincia** | **Provincia**: A dropdown menu currently showing "Buenos Aires".
  - Editar Localidad** | **Localidad**: A dropdown menu currently showing "Malvinas Argentinas".
- Buttons**: At the bottom, there are two buttons: "Cancelar" (Cancel) on the left and "Agregar" (Add) on the right.

Al presionar el botón “Editar Contacto” se despliega la siguiente ventana:



## Agregar Tipo de Contacto

Para agregar un tipo de contacto nuevo se debe completar el rectángulo vacío y blanco, posteriormente presionar el botón “Agregar”, no se aceptan repetidos.

## Editar Tipo de Contacto

Para editar un tipo de contacto se debe presionar en el table el tipo de contacto a editar, automáticamente el rectángulo blanco y vacío se rellena con el valor del tipo de contacto seleccionado en la tabla y ahí se puede editar, una vez finalizado se aprieta el botón “Editar” y se actualizan los cambios.

## Borrar Tipo de Contacto

Para borrar un tipo de contacto primero se debe seleccionar en la tabla el tipo de contacto y luego presionar el botón “Borrar” y se elimina el tipo de contacto.

## Editar País

Para editar un país se puede hacer tanto a la hora de agregar un nuevo contacto como también a la hora de editar un contacto. Dicho desplegable no permite agregar un país vacío a la tabla principal.



A screenshot of a contact form window. The window has a title bar with a minimize, maximize, and close button. The form contains the following fields and controls:

- Nombre y apellido: Text input field.
- Telefono: Text input field.
- Email: Text input field.
- Fecha de cumpleaños: Text input field with a calendar icon.
- Domicilio: A group of fields including:
  - Calle: Text input field.
  - Altura: Text input field.
  - Piso: Text input field.
  - Departamento: Text input field.
- Tipo de Contacto: Dropdown menu with "Trabajo" selected.
- Editar Contacto: Button.
- Signo del zodiaco: Dropdown menu with "Aries" selected.
- Localidad: A group of fields including:
  - Editar Pais: Button (highlighted with a blue dashed border).
  - Pais: Dropdown menu with "Argentina" selected.
  - Editar Provincia: Button.
  - Provincia: Dropdown menu with "Buenos Aires" selected.
  - Editar Localidad: Button.
  - Localidad: Dropdown menu with "Malvinas Argentinas" selected.
- Cancelar: Button.
- Agregar: Button.

Al presionar el botón “Editar País” se despliega la siguiente ventana:



País
Argentina
Brasil

## Agregar País

Para agregar un país nuevo se debe completar el rectángulo vacío y blanco, posteriormente presionar el botón “Agregar”, no se aceptan repetidos.

## Editar País

Para editar un país se debe presionar en el table el país a editar, automáticamente el rectángulo blanco y vacío se rellena con el valor del país seleccionado en la tabla y ahí se puede editar, una vez finalizado se aprieta el botón “Editar” y se actualizan los cambios.

## Borrar País

Para borrar un país primero se debe seleccionar en la tabla el país y luego presionar el botón “Borrar” y se elimina el país.

## Editar Provincia

Para editar una provincia se puede hacer tanto a la hora de agregar un nuevo contacto como también a la hora de editar un contacto. Dicho desplegable no permite agregar un tipo de contacto vacío a la tabla principal.



—

□

×

Nombre y apellido

Telefono

Email

Fecha de cumpleaños



Domicilio

Calle

Altura

Piso

Departamento

Tipo de Contacto

Trabajo

▼

Editar Contacto

Signo del zodiaco

Aries

▼

Localidad

Editar Pais

Pais

Argentina

▼

Editar Provincia

Provincia

Buenos Aires

▼

Editar Localidad

Localidad

Malvinas Argentinas

▼

Cancelar

Agregar

Al presionar el botón “Editar Provincia” se despliega la siguiente ventana:

Nombre	Nombre Pais
Buenos Aires	Argentina

## Agregar Provincia

Para agregar una provincia nueva primero se tiene que elegir el país, una vez elegido se completa el rectángulo blanco y vacío y posteriormente se aprieta el botón “Agregar”, No se aceptan repetidos

## Editar Provincia

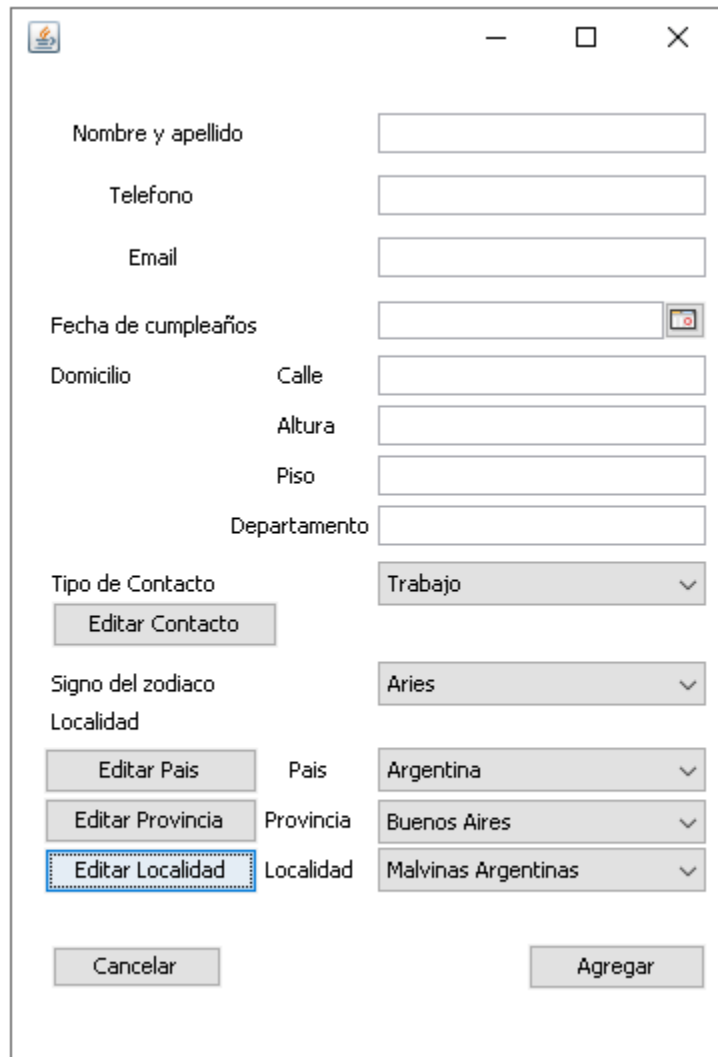
Para editar una provincia primero se debe seleccionar en la tabla la provincia a editar, luego se rellenan los cuadros de la izquierda automáticamente con los datos seleccionados y ahí se podrán editar, una vez finalizada la edición se presiona el botón “Editar” y se guardan los cambios.

## Borrar Provincia





Para borrar una provincia se debe seleccionar la provincia de la tabla a eliminar, y posteriormente presionar el botón “Borrar”.

## Editar Localidad

Para editar una localidad se puede hacer tanto a la hora de agregar un nuevo contacto como también a la hora de editar un contacto. Dicho desplegable no permite agregar un tipo de contacto vacío a la tabla principal.



A screenshot of a software window for managing contacts. The window has a title bar with a small icon on the left and standard minimize, maximize, and close buttons on the right. The main area contains several input fields and buttons. The fields are arranged in a form-like structure. The 'Editar Localidad' button is highlighted with a blue dashed border. The 'Agregar' button is located at the bottom right of the form area.

Nombre y apellido	<input type="text"/>
Telefono	<input type="text"/>
Email	<input type="text"/>
Fecha de cumpleaños	<input type="text"/> 
Domicilio	Calle <input type="text"/>
	Altura <input type="text"/>
	Piso <input type="text"/>
	Departamento <input type="text"/>
Tipo de Contacto	Trabajo 
<input type="button" value="Editar Contacto"/>	
Signo del zodiaco	Aries 
Localidad	
<input type="button" value="Editar Pais"/>	Pais Argentina 
<input type="button" value="Editar Provincia"/>	Provincia Buenos Aires 
<input type="button" value="Editar Localidad"/>	Localidad Malvinas Argentinas 
<input type="button" value="Cancelar"/> <input type="button" value="Agregar"/>	

Al presionar el botón “Editar Localidad” se despliega la siguiente ventana:

País	Provincia	Localidad
Argentina	Buenos Aires	Malvinas Ar...

## Agregar Localidad

Para agregar una localidad nueva primero se tiene que elegir el país y luego la provincia, una vez elegido se completa el rectángulo blanco y vacío y posteriormente se aprieta el botón “Agregar”, No se aceptan repetidos

## Editar Localidad

Para editar una localidad primero se debe seleccionar en la tabla la localidad a editar, luego se rellenan los cuadros de la izquierda automáticamente con los datos seleccionados y ahí se podrán editar, una vez finalizada la edición se presiona el botón “Editar” y se guardan los cambios.

## Borrar Localidad

Para borrar una localidad se debe seleccionar la localidad de la tabla a eliminar, y posteriormente presionar el botón “Borrar”.