

## Meeting Minute - 1

**Meeting:** *Il meeting tenuto in data odierna ha come obiettivo quello di pianificare il lavoro da svolgere, stilare il documento di Problem Statement e la configurazione di Git.* **Facilitator/Chairperson:** *Giovanni Iacovazzo*

**Date:** *11/10/18* **Note Taker:** *Daniele De Falco*  
**Location:** *Edificio F2, Aula F1* **Time Keeper:** *Aldo D'Auria*

**In Attendance:** *Francesco Capriglione,  
Giovanni Iacovazzo,  
Daniele De Falco,  
Aldo D'Auria*

**Absent:** *-*

**cc.:** *Andrea De Lucia*

**Next Meeting:** *Edificio F3, Aula P12 – 12/10/18*

**Item Category:** A - action      D - decision      R - action rolled over  
C - complete      N – note

1.	Pianificazione lavoro da svolgere	A/C/D N/R	Person	Date Req'd	Original Clearance Date for Rolled over actions
1.1	Prima definizione del piano di lavoro del gruppo	C	IG		

2.	Inizio della compilazione del documento di Problem Statement	A/C/D N/R	Person	Date Req'd	Original Clearance Date for Rolled over actions
2.1	Individuazione del Problem Domain e dei vari aspetti	C	IG, CF		

<b>3</b>	<b>Configurazione di GIT</b>	<b>A/C/D N/R</b>	<b>Person</b>	<b>Date Req'd</b>	<b>Original Clearance Date for Rolled over actions</b>
<b>3.1</b>	Download di Git Desktop	C	IG, CF, DA, DFD		
<b>3.2</b>	Lettura della documentazione per conoscere i comandi base di Git	C	IG, CF, DA, DFD		
<b>3.3</b>	Clone del repository CarCheck sul PC	C	IG, CF, DA, DFD		

<b>4</b>	<b>Next meeting</b>	<b>A/C/D N/R</b>	<b>Person</b>	<b>Date Req'd</b>	<b>Original Clearance Date for Rolled over actions</b>
<b>4.1</b>	<i>Edificio F3, Aula P12 – 12/10/18</i>	C			