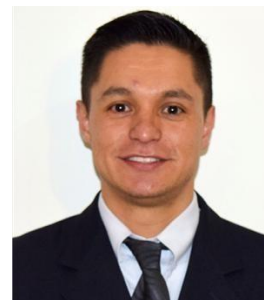


Anderson Giovanni Vargas Rojas
Carrera 14 este # 62c - 61 sur Bogotá - Colombia
Teléfonos: +57 315 5372558 - 601 6614907
giovanny4@gmail.com
www.linkedin.com/in/giovanny-vargas-rojas/



PERFIL

Ingeniero de sistemas, con experiencia en administración de redes sociales, instalación de programas del sistema operativo Windows, experiencia con el editor del sistema de gestión de contenidos WordPress, apoyo en actividades de compras y logística, asesoría y servicio al cliente. Con competencias en trabajo en equipo, atención al detalle, orientación al servicio, y adaptabilidad al cambio.

EXPERENCIA LABORAL

Nombre de la empresa: Flota Magdalena S.A.

Cargo: Asistente de Soporte Tecnológico.

09 de noviembre 2021 – 08 de febrero 2022

Funciones: Gestión de requerimientos tecnológicos a todas las áreas para las empresas: Flota Magdalena S.A., El Rápido Duitama Ltda. y Expreso Paz de Rio S.A. (Software y Hardware). Gestión de soporte tecnológico. Soporte del servicio de internet hacia los buses de las entidades y activación y desactivación de GPS para ubicación de vehículos. Administración de inventario de equipos y licencias software. Soporte Tecnológico a las agencias de ventas. Gestión de cotizaciones a proveedores.

Logros: Garantice un excelente servicio al cliente empresarial (interno), realice en un drive las llegadas y salidas de los activos fijos tecnológicos, y se atendió en el su momento los incidentes solicitados por el cliente; genere un formato en Excel los códigos de barras para una estandarización de las existencias de los activos tecnológicos.

Nombre de la empresa: Live Planet S.A.S.

Cargo: Asistente servicio al cliente y redes.

01 de abril 2016 – 17 de junio 2019

Funciones: Edición con el sistema de gestión de contenidos WordPress, en creación de landing page, actualización de contenidos de páginas web, almacenamiento de información a través del manejo en bases de datos en Excel, en la parte de marketing utilizando la herramienta Sendinblue, edición de imágenes, creación de certificados y cartas en formato pdf. Administración de redes sociales, todo lo anterior en el sistema operativo Windows.

Logros: Optimicé el proceso de recepción de las imágenes recibidas por las comunidades indígenas, haciendo un proceso más sencillo y eficaz para el subir las fotos al administrador web, se desarrolló a través de un drive compartido con los funcionarios las compras realizadas en su tiempo real, se brindó una respuesta oportuna a los requerimientos solicitados al cliente, tanto externo, como interno.

Nombre de la empresa: Federación Nacional de Personeros - FENALPER

Cargo: Apoyo administrativo.

16 de abril 2015 – 16 de octubre 2015

Funciones: Manejo, clasificación, radicación y digitación de documentos; atención de servicio al cliente interno y externo; control y distribución de documentación para mensajería; logística, coordinación de archivo, recepción de llamadas, correspondencia, compras de insumos, manejo de inventario, cotizaciones, registros de asistencias, realización de actas, y realización de cobros para el sostenimiento de la federación.

Logros: Garantice que todas las tareas fueran cumplidas; atención y gestión de llamadas, una media de 50 llamadas al día; negociación exitosa de condiciones con proveedores; se generó la distribución de mensajería personal dentro de la ciudad a funcionarios de las diferentes dependencias gubernamentales y no gubernamentales.

FORMACIÓN ACADÉMICA

- Ingeniero de Sistemas, Corporación Universitaria Remington, 2019.
- Auxiliar en Digitación y Sistematización de Datos, Corporación Iberoamericana de Estudios, 2016.

OTROS ESTUDIOS

- Seminario: Gobierno Corporativo de tecnologías de información (TI), Corporación Universitaria Remington (60 horas), 2019.
- Curso: Excel básico-Intermedio - Fundación Universitaria Compensar, (50 horas), 2021.
- Taller: Reglamentación Laboral Colombiana – Fundación Universitaria Compensar, (8 horas), 2021.
- English dot Works 2 – INGLÉS Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, (60 horas), 2021.
- English dot Works 1 – INGLÉS Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, (60 horas), 2021.
- Certificación English dot works beginner – INGLÉS Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, (60 horas), 2020.
- Curso: Diseñando páginas web con bootstrap 4, Universidad austral – Coursera (20 horas), 2020.
- Curso: Sesenta años de inteligencia artificial, Universidad nacional autónoma de México – Coursera, (20 horas), 2020.
- Curso: Diseño Web con HTML 5 + CSS, Fundación Telefónica (30 horas), 2020.
- Curso: Growth Hacking, Fundación Telefónica y la Corporación Universitaria Remington (30 horas), 2019.
- Curso: Analítica Web, Fundación Telefónica y la Corporación Universitaria Remington (30 horas), 2019.
- Curso: Aprende WordPress de forma sencilla, Fundación Telefónica y la Corporación Universitaria Remington (30 horas), 2019.
- Curso: Análisis para el desarrollo móvil con App Inventor, Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA (40 horas), 2019.

Referencias y certificados serán entregados a solicitud.

Anderson Giovanni Vargas Rojas