



**Puesto**  
**Administrador**

**Edad**  
**Entre 22 y 35 años**

**Nivel de educación más alto**  
**Licenciatura**



**Industria**

**Minoristas**

**Tamaño de la organización**  
**Entre 11 y 50 empleados**

### Canal favorito de comunicación

- Correo electrónico
- Teléfono

### Herramientas que necesita para trabajar

- Correo electrónico
- Programas de procesamiento de texto
- Software de creación de informes

### Responsabilidades laborales

Llevar el control de las demandas recibidas

### Su trabajo se mide en función de

Ventas hechas

Demandas llevadas a cabo

### Su superior es

Jefe de Recursos Humanos

### Metas u objetivos

Crecimiento laboral en campo de ventas

### Obtiene información a través de

Correo electrónico

### Dificultades principales

- Desarrollo profesional
- Gestión de cambios