# Sistema di una Biblioteca Digitale

Gennaro Nappo - Giovanni Riccio N86004294 - N86004316

Anno accademico 2022-2023



# Indice

1	Registrazione e primo accesso	3							
2	Accesso	4							
3	Gestione del profilo 3.1 Visualizzazione e modifica delle informazioni dell'utente	<b>5</b> 5							
4	Ricerca e visualizzazione degli elementi 4.1 Visualizzazione dei libri								
5	Gestione delle librerie  5.1 Creazione ed eliminazione di una libreria	13 13 15 15 16 18 19 20							
6	Gestione delle collane								
7	7 Creazione di una presentazione								
8	Creazione di una conferenza	24							

### 1 Registrazione e primo accesso

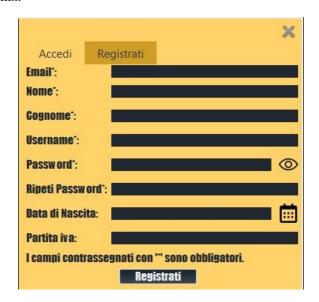
Per effettuare la registrazione al sistema bisogna:

1. premere il pulsante REGISTRATI della pagina iniziale mostrato in figura



2. compilare il form della registrazione, inserendo almeno tutti i campi obbligatori, segnalati con il simbolo  $^{*}$ .

Se si gestiscono delle librerie, inserendo la propria partita IVA sarà possibile registrare queste librerie nel sistema.



3. premere il pulsante Registrati mostrato in figura.



Al termine di questa procedura la registrazione sarà completata e si accederà alla pagina principale.

### 2 Accesso

Se si è già registrati al sistema, per effettuare l'accesso bisogna:

1. premere il pulsante ACCEDI della pagina iniziale mostrato in figura



2. compilare il form per l'accesso, inserendo le credenziali.



3. premere il pulsante Accedi mostrato in figura.



### 3 Gestione del profilo

Dalla pagina principale premendo sul menù Utente e poi sulla voce Profilo, si accede alla pagina del profilo dalla quale è possibile:

- visualizzare e modificare le proprie informazioni
- visualizzare ed eliminare le notifiche ricevute.

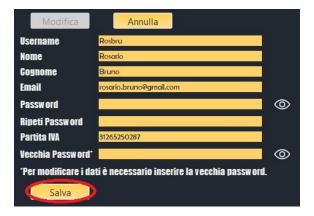
#### 3.1 Visualizzazione e modifica delle informazioni dell'utente

Nella pagina del profilo sono mostrate le informazioni dell'utente e per modificarle bisogna:

1. premere il pulsante Modifica della pagina profilo mostrato in figura



- 2. inserire le nuove informazioni
- 3. inserire obbligatoriamente la vecchia password
- 4. premere il pulsante Salva mostrato in figura



#### 3.2 Visualizzazione ed eliminazione delle notifiche

Nella pagina del profilo sono mostrate le notifiche e per eliminarne una bisogna:

- 1. selezionare la notifica da eliminare premendo il tasto destro del mouse su di essa
- 2. premere sulla voce Elimina sul menù, come mostrato in figura



3. premere su Si per confermare che si vuole eliminare la notifica



## 4 Ricerca e visualizzazione degli elementi

Nella pagina principale è possibile vedere gli elementi messi nei preferiti che sono disponibili in qualche libreria. Per cercare tali elementi è possibile utilizzare i filtri oppure la barra di ricerca mostrati in figura.



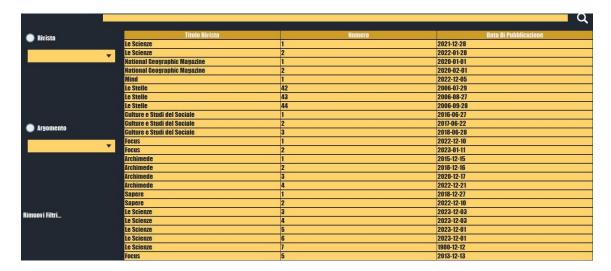
Se si vuole cercare altri libri, serie o fascioli basta premere il rispettivo pulsante.



Questi pulsanti portano rispettivamente alla pagina dei libri, alla pagina delle serie e a quella dei fascicoli, mostrate nelle figure seguenti.

O Genere	ISBN	Titolo	Autori	Genere	Lingua	Editore	Data di pubblicazione
dellore	978-88-3100-338-4	Harry Potter e la pietra	Joanne Kathleen Rowli	Fantasy	Italiano	Salani	2020-01-23
_	978-88-3100-339-1	Harry Potter e la camer	Joanne Kathleen Rowli	Fantasy	Italiano	Salani	2020-01-23
	978-88-3100-340-7	Harry Potter e il prigion	Joanne Kathleen Rowli	Fantasy	Italiano	Salani	2020-01-23
	978-88-3100-341-4	Harry Potter e il calice	Joanne Kathleen Rowli	Fantasy	Italiano	Salani	2020-01-23
	978-88-3100-343-8	Harry Potter e il princip	Joanne Kathleen Rowli	Fantasy	Italiano	Salani	2020-01-23
	978-88-3100-344-5	Harry Potter e i doni de	Joanne Kathleen Rowli	Fantasy	Italiano	Salani	2020-01-23
	978-88-9381-618-2	Animali fantastici e do	Joanne Kathleen Rowli	Fantasy	Italiana	Salani	2017-01-16
Autore	978-88-9381-711-0	Animali fantastici - I cri	Joanne Kathleen Rowli	Fantasy	Italiana	Salani	2018-12-03
	978-88-3101-288-1	Animali fantastici - I Se	Joanne Kathleen Rowli	Fantasy	Italiana	Salani	2022-07-19
▼	978-88-4526-834-2	Lo Hobbit	John R. R. Tolkien	Fantasy	Italiana	Bonpiani	2012-06-20
	978-88-301-0527-0	II Signore Degli Anelli: L	John R. R. Tolkien	Fantasy	Italiana	Bonpiani	2021-09-01
	978-88-301-0528-6	II Signore Degli Anelli: I	John R. R. Tolkien	Fantasy	Italiana	Bonpiani	2021-09-01
	978-88-452-7240-0	II Silmarillion	John R. R. Tolkien	Fantasy	Italiana	Bonpiani	2013-01-23
	978-85-1878-937-1	Le quattro stagioni	Libero lannuzzi	Didattico	Italiana	Independently publish	2021-06-15
	978-88-6137-869-8	Matematica al volo in	Camillo Bortolati	Didattico	Italiana	Erickson	2011-09-01
Collana	978-88-5902-669-3	Leggere al volo	Camillo Bortolati	Didattico	Italiana	Erickson	2020-05-13
The second second	978-88-207-3383-4	Elementi di analisi mat	Paolo Marcellini Carlo	Didattico	Italiana	Liguori	2016-02-01
▼.	978-88-9190-165-1	II linguaggio C	Paul Deitel Harvey Deitel	Didattico	Italiana	Pearson	2016-09-01
	978-88-4529-530-0	Shining	Stephen Edwin King	Horror	Italiana	Bonpiani	2017-09-20
	978-88-2009-266-5	Doctor Sleep	Stephen Edwin King	Horror	Italiana	Sperling & Kupfer	2013-09-24
	978-88-6836-562-2	П	Stephen Edwin King	Horror	Italiana	Sperling & Kupfer	2019-07-23
	978-88-8560-312-7	Dammi Mille Baci	Tillie Gole	Rosa	Italiani	Always Publishing	2018-06-21
Rimuovi Filtri	978-12-8007-876-6	Non proprio un colpo di	Meghan Quinn	Rosa	Italiana	Always Publishing	2022-11-25
	978-88-8560-324-0	La fattoria dei nuovi inizi	Devney Perry	Rosa	Italiana	Always Publishing	2019-01-31
	978-88-6311-435-5	La fattoria degli animali	George Owell	Classico	Italiana	Liberamente	2020-01-01
	978-88-9543-776-7	Christmas Carol	Charles Dickens	Classico	Italiana	Garavaggio Editore	2018-10-15
	070 00 4000 044 0			F			2040 40 04





In ognuna di queste pagine è possibile:

- cercare degli elementi utilizzando gli appositi filtri e la barra di ricerca
- visualizzare le informazioni di un elemento selezionato
- aggiungere un elemento selezionato nei preferiti
- scrivere una recensione all'elemento selezionato

#### 4.1 Visualizzazione dei libri

Per visualizzare un libro bisogna premere su di esso e si accederà alla pagina nella quale vengono mostrati:

• il titolo, l'ISBN, la media della valutazioni e le disonibilità del libro selezionato



• le presentazioni del libro selezionato

Luogo	Struttura	Data	Orario
Via Giuseppe Verdi 6, 80014, Giugliano in Campania	Biblioteca comunale, sala 2	2022-07-26	19:00:00
Via del Sole 25, 55049, Viareggio (Lu), Lucca, Italia	Libreria La piuma dorata	2024-01-23	17:30:00
Via Roma 52, 20099, Sesto San Giovanni (MI), Milan	Libreria delle idee	2023-12-28	10:00:00

• le recensioni fatte al libro selezionato



### 4.2 Visualizzazione delle serie

Per visualizzare una serie bisogna premere su di essa e si accederà alla pagina nella quale vengono mostrati:

• il titolo, l'ISBN, la media della valutazioni e le disonibilità della serie selezionata



• i libri che formano la serie selezionata



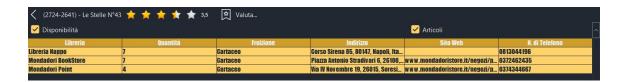
• le recensioni fatte alla serie selezionata



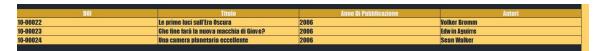
### 4.3 Visualizzazione deli fascicoli

Per visualizzare un fascicolo bisogna premere su di esso e si accederà alla pagina nella quale vengono mostrati:

• l'ISSN e il titolo della rivista, la media della valutazioni e le disonibilità del fascicolo selezionato



• gli articoli scientifici presenti nel fascicolo selezionato



• le recensioni fatte al fascicolo selezionato



#### 4.3.1 Visualizzazione delle conferenze degli articoli scientifici

Premendo su un articolo scientifico presente in qualche fascicolo, vengono mostrate le conferenze in cui è esposto l'articolo selezionato.



### 4.4 Inserimento di un elemento selezionato e recensioni

Quando si seleziona un elemento, cliccando su di esso, è possibile aggiungerlo nei preferiti premendo sull'icona seguente:



invece, per togliere l'elemento selezionato dai preferiti bisogna premere su:



Se si inserisce nei preferiti una serie, allora quando sarà completamente disponibile in qualche libreria, si riceverà una notifica sul proprio profilo.

Inoltre, dopo aver selelzionato un elemento è possibile recensirlo, seguendo questa procedura:

1. premere su Valuta... come mostrato in figura



- 2. premere sul numero di stelle desiderato per inserire la valutazione e scrivere un'eventuale testo
- 3. premere il pulsante Invia, per inviare la recensione



### 5 Gestione delle librerie

Si possono gestire delle librerie solo se si ha una partita IVA. Dalla pagina principale premendo sul menù Utente e poi sulla voce Librerie, si accede alla pagina delle librerie gestite dall'utente, dalla quale è possibile aggiungere, eliminare e visualizzare le librerie.

#### 5.1 Creazione ed eliminazione di una libreria

Una libreria si crea con la seguete procedura:

1. premere su Aggiungi



2. compilare il form per le registrazioni delle librerie, inserendo almeno tutti i campi obbligatori segnalati con  $^\ast$ 



3. premere il pulsate Aggiugi per aggiungere la nuova libreria.



Per eliminare una delle librerie che si sta gestendo, bisogna:

- 1. selezionare la libreria da eliminare premendo il tasto destro del mouse su di essa
- 2. premere sulla voce Elimina libreria, come mostrato in figura



3. premere su Si per confermare che si vuole eliminare la libreria



Infine in questa pagina è possibile selezionare una libreria, premendo su essa, per accedere alla pagina che permette di visualizzare e gestire gli elementi posseduti da tale libreria.

#### 5.2 Gestione degli elementi posseduti dalla libreria selezionata

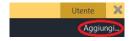
Dalla pagina degli elementi posseduti dalla libreria selezionata è possibile:

- inserire nuovi elementi (libri, fascicoli e serie) nella libreria
- modificare le quantità disponibili degli elementi posseduti
- eliminare degli elementi posseduti

#### 5.2.1 Inserimento dei libri nella libreria

Per inserire un libro nella libreria selezionata bisogna:

1. premere su Aggiungi...



2. premere il pulsante Libro mostrato nella figura



3. compilare il seguente form con i dati del libro



4. premere il pulsante Invia alla fine del form, per completare l'inserimento

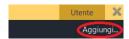


Se inserendo un libro tra quelli posseduti nella libreria, si completa un'intera serie di libri, allora tale serie sarà inserita automaticamente tra quelle possedute dalla libreria, e verrà inviata una notifica a tutti gli utenti che hanno la serie nei preferiti.

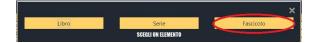
#### 5.2.2 Inserimento dei fascicoli nella libreria

Per inserire un fascicolo nella libreria selezionata bisogna:

1. premere su Aggiungi...



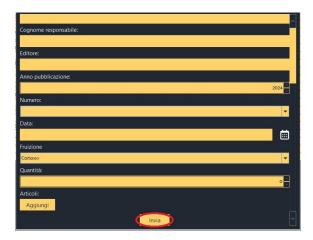
2. premere il pulsante Fascicolo mostrato nella figura



3. compilare il seguente form con i dati del fascicolo



4. premere il pulsante Invia alla fine del form, per completare l'inserimento



#### 5.2.3 Inserimento delle serie

Una serie viene inserita automaticamente tra quelle possedute da una libreria quando, tale libreria inserisce tutti i libri della serie tra quelli posseduti nella stessa modalità di fruizione. Inoltre quando una libreria possiede una serie completa, viene inviata una notifica a tutti gli utenti che hanno nei preferiti la serie posseduta.

Per registrare una nuova serie nel sistema bisogna:

1. premere su Aggiungi...



2. premere il pulsante Serie mostrato nella figura



3. compilare il seguente form con i dati della nuova serie



4. premere il pulsante Invia alla fine del form, per completare l'inserimento



### 5.2.4 Modifica della quantità disponibile degli elementi posseduti

Nella pagina degli elementi posseduti dalla libreria selezionata è possibile modificare la quantità disponibile dei libri e dei fascicoli in formato cartaceo seguendo questa procedura:

- 1. selezionare l'elemento da modificare premendo il tasto destro del mouse su du esso
- 2. premere sulla voce Modifica quantità, come mostrato in figura



3. selezionare la nuova quantità e poi premere su Ok



Gli elementi che sono disponibili in modalità di fruizioni AudioLibro o Digitale hanno una quantità fissata a  $\infty$ .

La quantità delle serie viene aggiornata automaticamente, a seconda delle quantità dei libri delle serie disponibili.

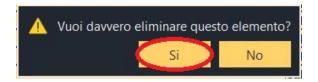
#### 5.2.5 Eliminazione degli elementi posseduti

Nella pagina degli elementi posseduti dalla libreria selezionata è possibile eliminare dei libri e dei fascicoli seguendo questa procedura:

- 1. selezionare l'elemento da eliminare premendo il tasto destro del mouse su di esso
- 2. premere sulla voce Elimina, come mostrato in figura



3. premere su Si per confermare che si vuole eliminare l'elemento



Le serie vengono eliminate automaticamente dagli elementi posseduti dalla libreria, quando viene eliminato un libro di tale serie.

### 6 Gestione delle collane

Se si ha una partita IVA, allora è possibile gestire le collane dei libri. Quando si visualizza un libro, premendo sul pulsante Collana si può creare una nuova collana con il libro selezionato e selezionare le collane nelle quali deve essere presente il libro.

Per inserire il libro in una collana bisogna premere sul pulsante con il + corrispondente alla collana scelta. Premendo, invece, su un pulsante con il -, si toglierà il libro dalla collana corrispodente al pulsante premuto.

Per creare una nuova collana bisogna:

1. premere il pulsante Crea Collana



2. compilare il form per le creazioni delle collane, riempiendo almeno i campi obbligatori segnalati da  $^\ast$ 



3. premere il pulsante Invia



# 7 Creazione di una presentazione

Quando si visualizza un libro, se si ha una partita IVA si può creare una nuova presentazione del libro, premendo il pulsante Presentazioni e seguendo questa procedura:

1. compilare il form per le creazioni delle presentazioni, riempiendo almeno i campi obbligatori segnalati da  $^\ast$ 



2. premere il pulsante Aggiungi



### 8 Creazione di una conferenza

Quando si visualizzano le conferenze di un articolo scientifico, se si ha la partita IVA, si può aggiungere una conferenza in cui è esposto l'articolo selezionato con la seguente procedura:

1. premere sul pulsante Invia mostrato in figura



2. compilare il form per le creazioni delle conferenze, riempiendo tutti i campi obbligatori



3. premere il pulsante Invia

