Pre-entrega hardware

Subtitulo

En esta sección deberán presentar las planificaciones del TPI referidas a lo solicitado por la materia de Hardware IV.

Deberán presentar:

1. Listado de mantenimientos preventivos que van a realizarse a todos los dispositivos informáticos que intervienen el proyecto.

Debes desarrollar un plan detallado de mantenimiento preventivo que se aplicará a cada uno de los dispositivos involucrados en tu proyecto. Este listado debe incluir:

Descripción del Dispositivo: Especifica el tipo de dispositivo (servidor, terminales de trabajo, impresoras, etc.).

Frecuencia del Mantenimiento: Indica la periodicidad con la que se realizarán los mantenimientos (semanal, mensual, trimestral).

Tareas de Mantenimiento: Detalla las tareas específicas para cada dispositivo, tales como:

oLimpieza interna y externa.

oVerificación de actualizaciones de software y firmware.

oRevisión de la salud del disco duro (por ejemplo, con herramientas SMART).

oVerificación de conexiones y cables.

oRevisión y reemplazo de componentes críticos si es necesario.

oRespaldos periódicos de datos.

Responsable del Mantenimiento: Indica quién será el encargado de llevar a cabo cada tarea (técnico, administrador de sistemas, etc.).

1. Listado de componentes y características que requieren comprar para la instalación del Servidor, terminales de trabajos y demás dispositivos.

Este listado debe incluir todos los componentes de hardware que se necesitan adquirir para instalar y configurar el servidor, las terminales de trabajo y otros dispositivos. Asegúrate de incluir:

Descripción del Componente: Por ejemplo, CPU, RAM, disco duro, tarjeta de red, etc.

Especificaciones Técnicas: Detalla las características técnicas necesarias, como la capacidad de almacenamiento, velocidad de procesamiento, tipo de memoria, etc.

Cantidad Necesaria: Indica cuántas unidades de cada componente se necesitan.

Justificación de la Elección: Explica brevemente por qué se elige cada componente en particular, considerando las necesidades del proyecto y el presupuesto.

Proveedor y Costo Estimado: Si es posible, incluye el proveedor de los componentes y el costo estimado para cada uno.

Este listado también puede presentarse en una hoja de cálculo para facilitar la organización y el análisis.