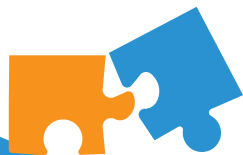


Het *medisch* telescretariaat



- ✓ Geen storende telefoontjes meer terwijl u volop aan het werk bent.
- ✓ Geen gemiste oproepen na een langdurige ingreep.
- ✓ Uw patiënten krijgen de aandacht die ze verdienen.
- ✓ Een telefoondienst die werkt wanneer en hoe u het wilt.
- ✓ Eén vast aanspreekpunt voor al uw vragen.
- ✓ Dezelfde vertrouwde stem(men) aan de lijn voor uw patiënten.
- ✓ Duidelijke afspraken rond dringende telefoontjes.
- ✓ Wij schikken ons naar uw agendasysteem

Medewerker *afwezig?*

Een zieke medewerker?

Extra permanentie nodig op uw secretariaat?

Geen probleem, ons secretariaat komt tot bij u op de praktijk.

Interesse?

Bekijk onze website thebusinessassistant.be, vraag gerust een vrijblijvende offerte via nancy.olslaegers@thebusinessassistant.be of bel ons op 014 40 90 00.

Tot binnenkort?

Nancy Olyslaegers – The Business Assistant



Poederleeseweg 76 B03 | 2275 Lille
014 40 90 00 | thebusinessassistant.be



**THE BUSINESS
ASSISTANT**.BE



Medisch telescretariaat

**“Meer tijd
voor uw patiënt.”**

De huisarts

Als huisarts komt uw patiënt(e) op de eerste plaats. Daarom wilt u zich tijdens de consultatie in eerste plaats focussen op de patiënt en ongestoord kunnen verder werken zonder dat u gestoord wordt door een constant gerinkel tijdens uw spreekuren.

Klinkt dat herkenbaar voor u? Maak komaf met die situaties en schakel The Business Assistant in als uw medisch secretariaat.

Belangrijk!



Recupereer een deel van de kosten van uw medische secretariaat via het **Impulseo-programma**.



De tandarts

U werkt tien keer efficiënter als de telefoon niet de hele tijd rinkelt, maar tegelijkertijd wilt u bereikbaar zijn voor uw patiënten. Daarom raden we u graag ons medisch secretariaat aan. Uw patiënten zullen het u in dank afnemen. U kunt ongestoord en geconcentreerd verder met uw consultatie, terwijl uw patiënten geholpen worden door onze medewerkers om nieuwe afspraken voor een jaarlijkse controle/urgentie in te plannen.

Wij nemen in uw naam de telefoon op en noteren uw berichten, plannen uw afspraken in op uw agendasysteem of verbinden u door bij noodgevallen.



De arts-specialist

Tijd vrijmaken voor uw patiënten die u opzoeken voor uw expertise doet u graag. Zij zijn uw prioriteit en nemen daarmee ook een groot deel in van uw tijd. Heeft u daarom nog tijd om de binnenkomende oproepen te beantwoorden?

We verzorgen uw afspraken, beheren uw agenda en verbinden u door indien nodig. Dat doen we steeds op een correcte maar persoonlijke manier, om het karakter van uw praktijk te behouden.



Volstaat het huidige systeem niet?

Heeft u nood aan een fysieke medewerker bij u op kantoor of in de praktijk?

Dan kan u daarvoor bij The Business Assistant terecht.

Onze professionele medewerkers nemen, indien gewenst, in uw praktijk plaats aan de receptie en vervangen of ondersteunen uw helpdeskmedewerkers waar nodig. Met de glimlach staan zij in voor de behandeling van oproepen, voor de uitvoering van administratieve taken of het ontvangen van uw patiënten. Zo kunt u in uw praktijk de correcte opvolging garanderen zonder extra uitgaven of investeringen.

