



# **Cahier des charges : Assistant personnel multifonction**

## **1. Présentation générale**

L'objectif est de créer un assistant personnel centralisant quatre fonctionnalités principales :

- Gestion du calendrier médical.
- Suivi des troubles de l'humeur avec notes et commentaires quotidiens.
- Système de flashcards, prise de notes et liens pour l'apprentissage linguistique.
- Gestion budgétaire (fonctionnalités à préciser ultérieurement).

La solution prendra la forme d'une application web ou mobile (préciser la plateforme souhaitée), accessible via authentification sécurisée.

## **2. Gestion du calendrier médical**

### **2.1 Fonctionnalités principales**

- Ajouter, modifier, supprimer des rendez-vous médicaux.
- Visualiser le calendrier par jour, semaine, mois.
- Système de rappels/notifs avant les événements.
- Archivage (ou suppression) automatique des rendez-vous passés.
- Possibilité d'ajouter des documents (ordonnances, comptes rendus).
- Historique des visites médicales.

### **2.2 Critères d'ergonomie**

- Interface simple et claire.
- Affichage lisible sur mobile et desktop.
- Recherche filtrable par type de rendez-vous, praticien, établissement.

## **3. Gestion des troubles de l'humeur**

### **3.1 Fonctionnalités principales**

- Enregistrement quotidien d'une note d'humeur chiffrée (0 à 10) et d'un commentaire associé (obligatoire).
- Possibilité d'ajouter plusieurs notes/saisies supplémentaires par jour, sans limite.
- Visualisation de l'évolution de l'humeur sous forme de graphique.
- Export des données (PDF, CSV).
- Historique consultable et éditable.

### **3.2 Critères d'ergonomie**

- Saisie rapide, notifications de rappel (pour ne pas oublier la saisie quotidienne).
- Synthèses hebdomadaires/mensuelles automatiques.

## **4. Module d'apprentissage de langue (flashcards, notes, liens)**

### **4.1 Fonctionnalités principales**

- Création de jeux de flashcards personnalisés (recto/verso, thèmes, images, audio possible).
- Révision via modes aléatoire, scores de mémorisation (SRS/Leitner).
- Prise de notes associée à la langue apprise (format enrichi, catégorisation possible).
- Stockage/partage de liens web utiles.
- Statistiques d'apprentissage et de progression.

### **4.2 Critères d'ergonomie**

- Navigation rapide entre cartes, notes et liens.
- Recherche et filtrage par tag/langue/thème.

## **5. Gestion budgétaire**

### **5.1 Fonctionnalités à définir**

- Préciser besoins : suivi des dépenses, catégorisation, alertes de dépassement, export, statistiques, etc.
- Prévoir une architecture permettant une intégration modulaire ultérieure.

## **6. Exigences techniques**

- Authentification sécurisée.
- Stockage des données sécurisé (respect des normes RGPD).
- Sauvegarde et restitution de données utilisateur.
- Prise en charge multilingue (FR/EN au minimum).

- API ouverte pour évolution/fonctionnalités tierces.

## **7. Considerations supplémentaires**

- Accessibilité : UI adaptée aux personnes en situation de handicap.
- Documentation et support utilisateur prévus.
- Possibilités futures d'intégration avec dispositifs connectés (montre, agenda Google...).

## **8. Planning prévisionnel**

- Phase 1 : MVP avec modules 2 et 3.
- Phase 2 : Intégration des modules 1 et 4.
- Phase 3 : Améliorations, ajout du module budget selon le cahier des charges détaillé.

## **Livraison attendue**

Fonctionnel de chaque module, documentation, tests, et support technique initial.