

Curriculum Vitae

A. Data Diri



Nama Lengkap : KELVIN SAPUTRA GIRSANG
Jenis Kelamin : Laki-laki
Email : kelvin_girsang@apps.ipb.ac.id
No. KTP : 1201030105000009
No. Telp : 6282242511063
No. Whatsapp : 082242511063
Status : Lajang
Agama : Protestan
Tempat, Tgl Lahir : Medan, 01 Mei 2000

B. Profil Diri

Lokasi Penempatan	: ADM. JAKARTA SELATAN	LinkedIn	:
Gelar 1	: A.Md.	Facebook	: Kelvin Girsang
Gelar 2	: -	Twitter	:
Gelar 3	: -	Instagram	: @girsangggggg

C. Pendidikan

Jenis Perguruan Tinggi		Jenjang Pendidikan	
PTN		Diploma III	
Sekolah/ Universitas	Fakultas	Jurusan	
Institut Pertanian BogorBogor	FAKULTAS VOKASI	D-III Teknik Komputer	
Tahun Mulai	Tahun Selesai	IPK	IPK Maksimal
2018	2021	3.12	4
Kota/ Kabupaten		Negara	
KAB. BOGOR		Indonesia	

D. Alamat

Tipe Alamat	Alamat	No. Rumah	Provinsi	Kota/ Kab	Kecamatan	Kode Pos
Domisili	Komplek Graha Wijaya Jl. Dr. Ratna No.26, RT.007RW.003	26	Jawa Barat	BEKASI	Jatiasih	17421

E. Keterampilan

No	Keterampilan	Peringkat
1	Public Communication	Luar Biasa

F. Sertifikasi

Tidak Ada Data

G. Pengalaman Organisasi

Nama Organisasi	Jabatan	Peran dan Tanggungjawab
Badan Eksekutif Mahasiswa	ketuabidang	Kepala Departemen Komunikasi dan Informasi

H. Pengalaman Pekerjaan

Nama		Lokasi dan Negara	
PT. Sangkuriang International		ADM. JAKARTA SELATAN & Indonesia	
Tahun Masuk	Tahun Berhenti	Gaji	Jabatan
01 Juli 2022	31 Desember 2024	6000000	PIC System Analyst
Alasan Berhenti		Fasilitas	
Saya Ingin Menjajaki prospek kerja yang lebih baik dan meningkatkan kemampuan profesioanal serta mendapat lingkungan yang baru.		1.Pengembangan Keterampilan 2. Peningkatan Karrier 3. Peluang Networking 4.Manfaat Finansial 5. Peningkatan Visibilitas	
Deskripsi Pekerjaan			
<p>PIC in a Kominfo (Ministry of Communication and Informatics) projectis someone responsible for overseeing and managing specific tasks, projects, or activities. Their main responsibilities include:</p> <div><div>1. Coordination</div><div><div>◦ Act as the main contact person between teams, management, and external parties.</div><div>◦ Ensure all involved parties work according to the plan.</div></div><div><div>2. Planning and Execution</div><div><div>◦ Create work plans and timelines.</div><div>◦ Ensure tasks are carried out on schedule.</div></div><div><div>3. Monitoring and Evaluation</div><div><div>◦ Track progress and check the quality of work.</div><div>◦ Evaluate results to meet expected standards.</div></div><div><div>4. Problem-Solving</div><div><div>◦ Identify and resolve issues quickly.</div></div><div><div>5. Reporting</div><div><div>◦ Provide updates and final reports to relevant stakeholders.</div></div></div></div></div></div></div>			

6. Resource Management

- Manage resources like time, budget, and manpower efficiently.

7. Communication

- Share clear instructions and feedback with the team.

8. Task Completion

- Ensure all tasks or projects are finished, documented, and evaluated for future improvements.

A PIC plays a critical role in ensuring that work is organized, efficient, and successfully completed.

Nama		Lokasi dan Negara	
Surfactan and Bioenergy Research Center		KAB. BOGOR & Indonesia	
Tahun Masuk	Tahun Berhenti	Gaji	Jabatan
02 Februari 2021	10 Juni 2021	150000	Praktik Kerja Lapang
Alasan Berhenti		Fasilitas	
Habis masa Praktik kerja lapang		Mengetahui kegunaan dari masing masing sistem yang ada di kolam perkembangbiakan Mikroalga jenis Spirulina.	
Deskripsi Pekerjaan			
Mengembangkan sistem pada kolam perkembangbiakan mikroalga jenis Spirulina di SBRC IPB			