

UNIVERSITÉ NATIONALE DU VIETNAM À HANOÏ

INSTITUT FRANCOPHONE INTERNATIONAL



GESTION DE PROJET

Rapport Final de projet

**THÈME : Gestion d'une Microfinance, cas de Micro Crédit
National (MCN)**

Novembre 2019

Étudiants :

Mike Arley MORIN

Afi Elolo Gisèle DEKPE

Encadreur : **M. NGUYEN Duy Tai**

Année Académique : 2019 - 2020

Table des matières

PRÉAMBULE	3
1 Résumé du projet et de son avancement	4
2 Mode d'organisation adoptée par l'équipe projet	4
3 État d'avancement du projet	5
4 Planning prévisionnel versus planning réalisé	5
5 Coûts prévus versus coûts réalisés	6
6 Avis du conseil d'administration	6
7 Conclusion	7

PRÉAMBULE

MEMBRES DE L'ÉQUIPE PROJET

M. MORIN Mike Arley
Mlle DEKPE Afi Elolo Gisèle
M. FAVARD Kenley
M. DELAFLEUR Samuel
Mme TUI Minh
M. NGUYEN Duy Tai

CONSEIL D'ADMINISTRATION

Mme KOSSI Penielle, Présidente
M. NOEL Herbet, Vice-Présidente
Mme d'ASIVERA Anice, Secrétaire
M. FABIEN Soret, Membre
M. QUANG Tuyen, Membre

1 Résumé du projet et de son avancement

Le projet consiste à mettre en place une application pour gérer les prêts octroyés aux clients de la MCN. Ce projet est géré par une équipe scindée en deux : le maître d'oeuvre et le maître d'ouvrage. L'équipe d'oeuvre est constituée de quatre (04) membres avec un chef de projet en tête, en la personne de Mike Arley MORIN. L'équipe d'ouvrage est constituée de deux (02) membres avec M. NGUYEN Duy Tai comme Responsable scientifique du projet. L'application se nommera "**ECOSOL**" et durera **1 mois, 3 semaines et 2 jours**. L'idée de projet vient du fait que la MCN, de jour en jour, totalise d'innombrable prêts. Mais le traitement des informations de sa clientèle est géré au travers des fichiers Excel ; ce qui ne garantit ni la sécurité des informations ni le travail collaboratif sur les données par les employés. Et au final, l'édition des rapports devient compliquée et prend énormément de temps. C'est donc dans le souci de faciliter les opérations à notre client que nous nous proposons l'objectif de mise en place d'**ECOSOL**.

Les principales fonctionnalités prévues sont :

- l'authentification
- la gestion des comptes utilisateurs
- la gestion des clients
- la gestion des transactions dont les prêts
- la gestion des notifications
- l'édition des rapports

Au regard de ces fonctionnalités d'où nos objectifs spécifiques, nous pensons atteindre le but fixé qui est de faciliter les tâches de traitements à la MCN. Non seulement, nous aurons un gain en temps, mais aussi l'efficacité du personnel sera accrue ; ce qui produira un gain visible et des retombées positives pour la microfinance.

De ce fait, on peut dire que le projet actuel est conforme au projet initial.

2 Mode d'organisation adoptée par l'équipe projet

Au sein de l'équipe d'oeuvre (équipe projet), il y a un chef de projet, comme dit plus haut. Il collabore avec trois (03) autres membres tout aussi assermenté que lui pouvant conduire le projet à bon port. Ce qui nous fait au total quatre (04) ingénieurs sur le projet dont trois (03) développeurs et un (01) designer. Les tâches techniques sont réparties de façon à ce que chacun puisse évoluer sur une partie de l'application sans trop devoir dépendre d'un autre développeur. Néanmoins, pour les modules qui s'entremêlent, il y a eu la mise en place d'outils pouvant permettre le travail collaboratif. Des réunions hebdomadaires sont tenues afin de faire des récapitulatifs sur ce qui était prévu de faire, ce qui a été fait et ce qui reste à faire. Certains membres de l'équipe sont tenus d'une part et d'autre de veiller à cela. Les compte-rendus des réunions sont consignés par une tierce personne, qui fait le rappel des points de la réunion précédente avant qu'on aborde de nouveaux points ou qu'on peaufine sur un point déjà démarré. Notons que par moment, le chef projet peut demander une brève réunion qui se fait en vidéo conférence. Les outils utilisés pour mettre en place toute cette organisation sont :

- **Github** : est un service web d'hébergement et de gestion de développement de logiciels, utilisant le logiciel de gestion de versions Git. Il sert au partage des fichiers de code.
- **Skype Enterprise** : Solution de réunions en ligne professionnelles conçue pour les entreprises,

pour les vidéos conférences surtout.

- **ThunderBird** : client de messagerie, libre, distribué pour l'échange des mails.
- **Slack** : pour la messagerie instantanée entre les ingénieurs.

3 État d'avancement du projet

De nos jours, nous sommes à même de créer des comptes pour les utilisateurs du système ; permettant ainsi l'authentification. Le module de gestion de la clientèle et de la gestion des prêts sont opérationnels. La gestion des rapports est aussi prêt pour usage. Ceci rassure pour l'avancée du projet.

Par ailleurs, le client nous avait demandé d'ajouter au formulaire d'ajout et de modification d'un client, un champ où on peut lire la photo du client. Après une analyse du projet et du temps qu'on s'est fixé, on a mobilisé les ressources en temps (2 jours) de la tâche de réalisation de l'interface de notification sur la tâche d'ajout de photo ; car on a trouvé la nouvelle tâche demandée par le client plus importante. Ce qui donne 2 jours de retard sur la tâche de réalisation d'interface de notification.

L'interface de notification est en cours de réalisation.

Nous nous sommes rapproché de l'équipe d'ouvrage et des membres que le Conseil d'Administration (**C.A**) a mis à notre disposition pour l'accès aux informations pratiques. Il est primordial de notifier le rôle du C.A ici, en ce sens où c'est de cet organe que nous obtenons les validations et autorisations pour accéder aux informations et aux règles de gestions instaurées dans la société.

4 Planning prévisionnel versus planning réalisé

Nous avons recensé dans le tableau ci-dessous les informations détaillées concernant les tâches (au début du projet, terminées et restantes à faire). Nous disposons de **37 jours** pour la réalisation de ce projet mais nous avons fait le planning sur **31 jours** ; ce qui nous donne une marge de **6 jours** pour les imprévus.

Tâches au début du projet	Détails	Etat des tâches	Tâches découvertes	Durée prévue (jours)	Durée supplémentaire (jours)	Durée restante (jours)	Décision	Validation
Gestion des comptes	Création de compte	RÉALISÉE	-	3	-	0	OK pour évaluation	Validé
	Modification de compte	RÉALISÉE	-				OK pour évaluation	Validé
Authentification	Interface de connexion	RÉALISÉE	-	5	-	0	OK pour évaluation	Validé
Gestion de la clientèle	Ajout	RÉALISÉE	Ajout du champ "Photo"	5	1	0	OK pour évaluation	Validé
	Modification	RÉALISÉE	Ajout du champ "Photo"		1		OK pour évaluation	Validé
	Recherche	RÉALISÉE	-				OK pour évaluation	Validé
Gestion des prêts	Ajout	RÉALISÉE	-	7	-	0	OK pour évaluation	Validé
	Modification	RÉALISÉE	-			0	OK pour évaluation	Validé
	Remboursement	RÉALISÉE	-			0	OK pour évaluation	Validé
Gestion des notifications	Interface de notification	EN COURS	-	6	-	3	-	-
Gestion des rapports	Rapport de décaissement	RÉALISÉE	-	5	-	0	OK pour évaluation	Validé
	Rapport de remboursement	RÉALISÉE	-		-	0	OK pour évaluation	Validé
Total				31	2	3		
Durée réalisée				33				

5 Coûts prévus versus coûts réalisés

Au début du projet, il n'était pas prévu d'acquérir aucun matériel supplémentaire. Le tableau suivant présente le budget détaillé du projet. Le nombre de jours de travail de chaque partie prenante du travail y est décrit. Vu que nous n'avons pas un réel repère pour les tarifs horaires des ressources humaines, nous avons simulé des montants pour l'exercice.

Tarifs horaire des ressources humaines du projet				
\$ (HT)	Designer	Développeurs	Chef Projet	
Tarif/jours	280	320	440	
	Designer	Développeurs	Chef Projet	Total
Consultation stratégique	-	-	2	880
Charte graphique et Navigation	5	-	1	1840
Module - Gestion des comptes	-	3	1	1400
Authentification	-	5	-	1600
Module - Gestion de la clientèle	-	5	2	2480
Module - Gestion des prêts	-	7	2	3120
Module - Gestion des notifications	-	6	-	2240
Module - Gestion des rapports	-	5	-	1600
Total HT				15160
Total TTC				2728,8

Le tableau ci-dessous présente le plan de paiement du budget globale.

Détails	Coût prévu	Coût réalisé	Observations
Début (30 %)	818,64	Oui	Réalisé conformément au contrat
Mi-chemin (30 %)	818,64	Oui	Réalisé conformément au contrat
Fin (40 %)	1091,52	Non	A réaliser après la tâche de l'interface de notification
Total	2728,8		
P.S. Coût en dollars			

6 Avis du conseil d'administration

Le C.A a donné les autorisations nécessaires pour la collecte d'informations. Ce qui nous a permis de faire des tests. Après la première phase de présentation de ce que nous avons réalisé, une phase de test et des séances de formation ont été réalisé avec les utilisateurs finaux.

Une version Bêta a été déployé sur le serveur de la MCN et nous offrons 3 mois de maintenance gratuit.

Le C.A nous a demandé de faire un contrat de maintenance pour les jours qui vont suivre après les 3 mois de maintenance gratuit pour la correction d'éventuels erreurs et ajout de nouvelles fonctionnalités.

7 Conclusion

A ce stade du projet, nous pouvons dire que nous avons atteint 90% de l'objectif fixé. Le client a apprécié le travail vu que notre solution a été déployé et que le client demande un contrat de maintenance. Nous allons maintenant nous atteler pour déployer les 10% restants du travail, lors de la première maintenance.