

Gislaine Sirlei Fagundes

Brasileira, 36 anos, solteira sem filhos

Bairro: Aristocrata – São José dos Pinhais – PR

Fone: (41) 99643-2267

E-mail: gislaine.guigagui@gmail.com

Skype: Gislaine Fagundes

Objetivo

Tenho como objetivo atuar na área de Informática, para aplicar e aprimorar meus conhecimentos, sempre em pró da instituição empregadora, sendo que esta por sua vez possa me oferecer os recursos tecnológicos e humanos necessários para meu crescimento profissional.

Formação

- Graduação Concluído – Tecnologia em Gestão da TI - UniCesumar
- Técnico de Administrador de Linux – Fundamentos, Elaborata Informática.
- Administrador de Sistemas, Elaborata Informática.
- Redes I, Redes II, Elaborata Informática.
- Samba 4, Elaborata Informática.
- Segurança, Elaborata Informática.
- Alta Disp. e Virtualização em Linux, Elaborata Informática.

Experiências profissionais

- 25/Jan/21 – até o momento – Magius Metalurgica

Informatica Cargo: Analista de TI

Projeto: Infraestrutura

Atividades: Garantir performance da infraestrutura de forma dinâmica e consistente; Suporte office 365, Windows, suporte a Redes e Servidores. Atender os usuários da instituição, no que se refere hardwares e softwares, verificando o problema ou a necessidade do usuário, visando à solução.

- 10/Ago/19 – 29/Set/20 – Pacer Informatica Cargo: Administrador de Sistemas Linux

Projeto: Mover Maker

Atividades: Criação de scripts para automatização de rotinas, suporte técnico no uso de equipamentos e programas computacionais e no apoio a usuários, configurando e instalando recursos e sistemas computacionais controlando a segurança no ambiente. Montagem de equipamentos e instalação SO. Configuração de MikroTik, Docker, git, github.

- 10/Dez/18 – 10/Ago/19 – Preâmbulo Informatica Cargo: Analista de Suporte III

Projeto: CPJ-3C – Departamentos Jurídicos

Atividades: Suporte a Sistema CPJ3C, instacão de banco de dados MySQL, Firebird, MariaDB e SQL server. Preparação de base para homologação, atualização de sistema, atendimento ao client

Informações adicionais

Procurо desempenhar de maneira exemplar, todas as tarefas que me forem atribuídas, possuo uma grande disposição para aprender. Sou organizada e extremamente critica com o meu trabalho, sei que os obstáculos durante a caminhada profissional são ingredientes fundamentais para o sucesso.