# 到款辅助查询

## 需求描述

财务到款业务实际发生时，通过可能提供的信息，包括：甲方单位名称、到款金额、项目对应合同的简称、甲方银行账号等，快速的定位到较小的合同列表范围，提供快速查询的功能。

## 功能描述

1. 项目经理可在“项目管理”主页面提供入口，设定下次来款信息，包括：预计来款金额，预计到款日期；
2. 项目管理页面内，提供关于到款信息的数据显示

需明确a) b)是放在同一窗口显示或2个窗口？

* 1. **付款条件定义**列表（可增删改）：**[付款条件定义界面按此修改]**

**问题：**双击编辑后，编辑列与列头严重错位。

**工具栏：新建**、**删除**、**调整项目进度**(弹出项目节点配置窗口)

* 当前项目状态标志？（开发人员可自行设计，以醒目方式供用户查看项目进度情况）：

*或者以条目的颜色表示该项目节点是否已达到*

*在顶部显示已到款总额，应到款总额，未到款总额*

* **对应项目节点**：项目执行到该节点后，可以申请该笔付款。项目状态用下拉框选择。
* **收款节点名称**：根据合同条款录入的收款节点名称，例如：预付款，交货款、验收款、质保金。
* **延迟天数**：到底付款条件对应的项目节点后，预计经过该延迟天数后可到款。
* **预计到款时**间（不用手填）：预估可到款的日期，由项目节点计划日期+延迟天数自动计算，该日期仅做参考价值用（收款条件定义中的条目根据此日期排序）。
* **预计到款金额**
* **应收款日期**：项目进入该节点后，系统根据进入该节点的日期+延迟天数=应收款日期。
* **实际到款**：按来款总额逐条填充，例如：第一条来款计划为100元，第二条为200元，现该项目来款总额为101元，则一条实际到款为100元，第二条实际到款1元。
* **收款条件描述**：根据合同条款录入获得该笔款项的条件（可空）。
  1. 手工设定的**预计来款**列表（可增删改）：

在界面上描述此功能：项目执行人员在明确知道将有一笔与付款条件定义中金额不同的到款时，可使用本功能协助进行到款辅助查询，在本界面录入的条目，在未认领前将出现在辅助到款查询界面中。（*带下划线的可点击跳转*）

* **预计到款时间**
* **预计到款金额**
* **是否已到款标志**：由辅助到款查询界面中对来款进行确认后设定该标志。
* **登记人**

项目经理可对尚未到款的“预计来款”数据进行修改、或删除；已被确定来款了的“预计到款”数据，不得修改、删除

1. 到款辅助查询条件设定
   1. **甲方单位名称**：可选择、可输入（模糊查询）
   2. **精确查询**：（提示*在合同的付款条件定义、手工设定的预计来款、已开发票/收据中查询*）

* 与合同的付款条件定义里的付款计划金额（上下浮动1000？）的范围内查找；
* 与项目经理手工设定的预计来款金额（上下浮动1000？）的范围内查找；
* 与已开发票/收据金额（上下浮动1000？）的范围内查找。
  1. **按未收合同款查询**（提示*按未收合同款大于等于输入的金额查询）*）：对于输入值≤未收合同款的合同，列出未收款项的所有条目。
  2. 如未设定条件，则缺省按本部门未执行完的合同列表显示

其中，b 与 c 为二选一（radio button）；其结果可与“甲方单位”为逻辑“与”的关系

1. 列表显示的是符合条件的合同的所有预计来款批次，其内容：
   1. **项目编号**
   2. **合同简称**、
   3. **预计到款日期**（缺省按预计到款日期排序）、
   4. **预计到款金额**
   5. **合同收款条件定义**：是否是付款条件定义标志
   6. 来款确认按钮

已经确认为来款的“付款条件”、手工设定的“预计来款”条目无需显示

1. 来款确认操作

从上述列表中，选定该次来款的条目，点击“来款确认按钮”；则该条目的“预计来款”自动转为到款信息，其“来款金额”不得修改。

## 项目节点配置

窗口标题：项目进度配置

1. 添加项目节点：应填写预计时间后，直接加入项目的节点列表中（左边）。
2. 右边为标准项目节点列表（没有自定义栏），不可修改或系统管理员可修改。
3. 左边为项目的执行计划各节点定义，含以下几列：

**节点名称**，**节点描述**，**预计进入时间**

节点名称、节点描述、预计进入时间均可编辑、删除条目，按预计进入时间排序。

工具栏：**确定**、**保存**

确定后节点描述不要带入收款条件描述。