

JCV App

Requisitos do Projeto

0.0.1

David Inácio Ferreira da Silva Júnior
Pedro Henrique de Oliveira dos Anjos
Herbert Duarte Santos Nascimento Pereira
Rogério Barreto Brasil dos Santos

Histórico de Alterações do Documento

[illegible]

Sumário

1. INTRODUÇÃO	4
1.1 VISÃO GERAL DO DOCUMENTO	4
1.2 CONVENÇÕES, TERMOS E ABREVIACÕES	4
1.3 IDENTIFICAÇÃO DOS REQUISITOS	4
1.3.1 <i>Prioridades dos requisitos</i>	4
2. DESCRIÇÃO GERAL DO SISTEMA	5
2.1 CLIENTE	5
2.2 USUÁRIOS	5
2.3 VISÃO GERAL DO SISTEMA	5
3. REQUISITOS FUNCIONAIS	5
[RF001] <i>Cadastrar Cliente</i>	5
[RF002] <i>Editar Cliente</i>	6
4. PROTÓTIPOS	7
5. DIAGRAMA DE CASO DE USO	7
6. DIAGRAMA DE CLASSES	7
7. REQUISITOS NÃO-FUNCIONAIS	7
7.1 USABILIDADE	7
[NF001] <i>Interface Amigável</i>	7
[NF002] <i>Componentes WEB</i>	7
7.2 SOFTWARE	8
[NF003] <i>Banco de Dados XXXX</i>	8
7.3 DESEMPENHO	8
[NF005] <i>Agilidade na Execução das Operações</i>	8
8. REFERÊNCIAS	8
9. TERMO DE ACEITAÇÃO	8

1. Introdução

Este documento especifica os requisitos do JCV App fornecendo aos desenvolvedores as informações necessárias para o projeto e implementação, assim como para a realização dos testes e homologação do sistema.

1.1 Visão geral do documento

Além desta seção introdutória, as seções seguintes estão organizadas como descrito abaixo.

- **Seção 1 – Descrição geral do sistema:** Esta seção fornece uma visão geral do sistema "JCV App", incluindo seu escopo e os principais usuários. O sistema visa otimizar a gestão das etapas de produção na Jequiê Comunicação Visual, fornecendo funcionalidades de controle e monitoramento para gerenciar funcionários, pedidos, fichas de produção e entregas. Os usuários principais incluem administradores e funcionários com níveis de acesso distintos, conforme as etapas de produção em que atuam.
- **Seção 2 – Requisitos funcionais:** Aqui são especificadas as funcionalidades que o sistema deve realizar. Cada requisito funcional descreve o fluxo de eventos, as prioridades de implementação, os perfis de usuários envolvidos e as entradas e saídas esperadas para cada função. As funcionalidades estão organizadas em módulos como "Funcionário", "Ficha de Produção", "Pedido", "Entrega" e "Avaliação do Serviço", além de um módulo para gestão de clientes.
- **Seção 3 – Requisitos não-funcionais:** Esta seção aborda os requisitos não funcionais do sistema. Eles incluem:
 - Usabilidade:** requisitos para que o sistema seja fácil de operar e acessível para os usuários com diferentes níveis de habilidade.
 - Confiabilidade:** especifica requisitos para que o sistema ofereça segurança e robustez, reduzindo a possibilidade de falhas que afetem a produção.
 - Desempenho:** define metas de tempo de resposta para assegurar a eficiência das operações.
 - Software:** descreve as necessidades de compatibilidade e infraestrutura para a execução do sistema, incluindo tecnologias e integração com sistemas existentes.
- **Seção 4 – Referências:** Apresenta referências para documentos utilizados na elaboração deste documento de visão, como o Documento de Requisitos, Documento de Regras de Negócio e quaisquer outras fontes relevantes, com respectivas datas de consulta ou criação.

1.2 Convenções, termos e abreviações

A correta interpretação deste documento exige o conhecimento de algumas convenções e termos específicos, que são descritos a seguir.

1.3 Identificação dos requisitos

Por convenção, a referência a requisitos é feita através do identificador do requisito, de acordo com a especificação a seguir:

[identificador do requisito]

Os requisitos devem ser identificados com um identificador único. A numeração inicia com o identificador [RF001] para os requisitos funcionais e [NF001] para os não-funcionais e prossegue sendo incrementada à medida que forem surgindo novos requisitos.

1.3.1 Prioridades dos requisitos

Para estabelecer a prioridade dos requisitos, foram adotadas as denominações “essencial”, “importante” e “desejável”.

- **Essencial** é o requisito sem o qual o sistema não entra em funcionamento. Requisitos essenciais são requisitos imprescindíveis, que têm que ser implementados impreterivelmente.
- **Importante** é o requisito sem o qual o sistema entra em funcionamento, mas de forma não satisfatória. Requisitos importantes devem ser implementados, mas, se não forem, o sistema poderá ser implantado e usado mesmo assim.
- **Desejável** é o requisito que não compromete as funcionalidades básicas do sistema, isto é, o sistema pode funcionar de forma satisfatória sem ele. Requisitos desejáveis podem ser deixados para versões posteriores do sistema, caso não haja tempo hábil para implementá-los na versão que está sendo especificada.

2. Descrição geral do sistema

Esta seção descreve superficialmente o cliente, os futuros usuários e fornece uma visão geral do JCV App.

2.1 Cliente

A Jequié Comunicação Visual é uma empresa atuante no setor gráfico, especializada em oferecer soluções de comunicação visual para seus clientes. Seus serviços incluem a produção de banners, placas, plotagens e outros materiais que compõem a identidade visual de empresas e indivíduos. Com um foco constante em qualidade e precisão, a Jequié Comunicação Visual busca aprimorar a eficiência de seus processos internos para atender melhor seus clientes e reduzir falhas no atendimento.

2.2 Usuários

Os usuários do JCV App serão principalmente funcionários e administradores da Jequié Comunicação Visual, cada qual com acessos e responsabilidades específicas no sistema:

- **Administradores:** Responsáveis pela supervisão e gestão de toda a cadeia de produção, os administradores terão acesso a funcionalidades avançadas para controle de pedidos, atribuição de funções, avaliação de entregas, e monitoramento de todas as etapas do processo de produção. Eles também poderão gerenciar permissões de acesso para diferentes níveis de usuário.
- **Funcionários:** Os funcionários terão acesso ao sistema de acordo com suas qualificações e funções específicas. Eles poderão visualizar e atualizar fichas de produção, acompanhar status de pedidos, registrar informações de entrega, e realizar avaliações de serviço quando aplicável. Esses acessos visam melhorar a precisão nas informações e garantir um fluxo de trabalho eficiente.

2.3 Visão Geral do Sistema

O JCV App tem como principal objetivo otimizar a gestão das etapas de produção e comunicação interna da Jequié Comunicação Visual.

O sistema visa fornecer um controle detalhado de cada pedido, desde a entrada das informações até a entrega final ao cliente. Em linhas gerais, o JCV App permitirá gerenciar dados de funcionários, clientes e pedidos, acompanhar o status e o progresso de cada etapa de produção, e registrar os materiais necessários para instalação. Além disso, o sistema integrará uma funcionalidade de avaliação, possibilitando que o cliente avalie a qualidade do serviço prestado após a entrega.

Com o JCV App, a empresa poderá reduzir falhas de comunicação e inconsistências nas informações, o que contribuirá para uma menor taxa de retrabalho e desperdício de materiais. A principal vantagem está na centralização das informações de produção e entrega, promovendo maior transparência e eficiência. No entanto, o sistema depende do comprometimento de todos os usuários para o registro preciso e contínuo das informações, além da necessidade de treinamento para maximizar sua utilização.

Como recursos adicionais, o sistema incluirá módulos específicos para o gerenciamento de pedidos, controle de funcionários e registros de entregas. Cada módulo terá funcionalidades específicas, como

atualização do status de produção, visualização de históricos de pedidos, e controle de acesso para garantir a segurança e confiabilidade das informações.

3. Requisitos funcionais

[RF001] Cadastrar Funcionário

Módulo: Gerenciar Funcionários

Funcionalidade: Cadastrar funcionários

Descrição do Requisito Funcional: Registrar todos os funcionários ligados às fichas de produção para podermos vincular cada tarefa ao seu responsável.

Atores: Administrador

Prioridade: ☒ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável

Nome	Cadastrar funcionário
Atores	Administrador
Pré Condições	Ator estar autenticado no sistema
Pós Condições	O funcionário estará cadastrado
FLUXO BÁSICO	[1] O administrador necessita cadastrar um novo funcionário.
	[2] O administrador seleciona o menu "Gestão de Funcionários".
	[3] O sistema exibe a lista de todos os funcionários cadastrados.
	[4] O administrador clica na opção "Cadastrar Funcionário".
	[5] O sistema exibe a tela de cadastro de funcionário com os seguintes campos: Nome (obrigatório), CPF (obrigatório), Cargo (obrigatório), Telefone (obrigatório), email (obrigatório), Senha (obrigatório), Confirmar Senha (obrigatório).
	[6] O administrador preenche os valores nos campos obrigatórios.
	[7] O administrador clica no botão "Salvar".
	[8] O sistema verifica os dados e armazena as informações no banco de dados.
	[9] O sistema exibe a mensagem "Funcionário cadastrado com sucesso!".
	[10] O caso de uso é encerrado.
FLUXOS ALTERNATIVOS	O funcionário é pesquisado antes de ser cadastrado. O fluxo alternativo continua após o passo 3 do fluxo básico:
	[4]O administrador utiliza a barra de pesquisa para buscar o funcionário pelo nome ou CPF.
	[5]O sistema não encontra funcionários que correspondam ao critério de

Nome	Cadastrar funcionário
	busca inserido.
	[6]O sistema exibe a mensagem "Nenhum funcionário encontrado!".
	[7]O sistema retorna ao passo 4 do fluxo básico para que o administrador continue o cadastro do novo funcionário.
FLUXO DE EXCEÇÕES	Campos obrigatórios não preenchidos:
	[7.1.1]O sistema identifica que o administrador não preencheu todos os campos obrigatórios.
	[7.1.2]O sistema exibe a mensagem "Preencha todos os campos obrigatórios!".
	[7.1.3]O fluxo retorna ao passo 5 do fluxo básico.
	CPF com formato inválido:
	[7.2.1]O sistema identifica que o CPF digitado não possui um formato válido.
	[7.2.2]O sistema exibe a mensagem "CPF inválido!".
	[7.2.3]O fluxo retorna ao passo 5 do fluxo básico.
	E-mail com formato inválido:
	[7.3.1]O sistema identifica que o e-mail digitado possui um formato inválido.
	[7.3.2]O sistema exibe a mensagem "E-mail inválido!".
	[7.3.3]O fluxo retorna ao passo 5 do fluxo básico.
	Senha com menos de seis caracteres:
	[7.4.1]O sistema identifica que a senha informada possui menos de seis caracteres.
	[7.4.2]O sistema exibe a mensagem "A senha deve ter ao menos seis caracteres!".
	[7.4.3] O fluxo retorna ao passo 5 do fluxo básico.

[RF002] Buscar e listar Funcionário

Módulo: Gerenciar Funcionário

Funcionalidade: Buscar e listar funcionários

Descrição do Requisito Funcional: Visualizar os funcionários cadastrados.

Atores: Administrador

Prioridade:



Essencial



Importante



Desejável

Nome	Buscar e listar funcionário
Atores	Administrador
Pré Condições	Ator estar autenticado no sistema
Pós Condições	O funcionário será exibido
FLUXO BÁSICO	[1] O administrador seleciona o menu "Gestão de Funcionários".
	[2] O sistema exibe a lista de todos os funcionários cadastrados.
	[3] O caso de uso é encerrado.
FLUXOS ALTERNATIVOS	Administrador opta por realizar uma busca específica
	[3.1] O administrador clica na barra de pesquisa e insere o nome ou CPF do funcionário que deseja encontrar.
	[3.2] O administrador clica no botão "Buscar".
	[3.3] O sistema exibe os resultados da busca com base no critério inserido.
FLUXO DE EXCEÇÕES	Funcionário não encontrado
	[3.3.1] O sistema não encontra funcionários correspondentes ao critério de busca inserido.
	[3.3.2] O sistema exibe a mensagem "Nenhum funcionário encontrado!".
	[3.3.3] O fluxo retorna ao passo 2 do fluxo básico, exibindo novamente a lista completa de funcionários para que o administrador possa realizar uma nova tentativa.

[RF003] Editar Funcionário

Módulo: Gerenciar Funcionário

Funcionalidade: Editar funcionários

Descrição do Requisito Funcional: Editar dados registrados em cada funcionário.

Atores: Administrador

Prioridade: ☒ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável

Nome	Editar funcionário
Atores	Administrador
Pré Condições	Ator estar autenticado no sistema
Pós Condições	Os dados do funcionário estarão atualizados
FLUXO BÁSICO	[1] O administrador necessita editar um novo funcionário.
	[2] O administrador seleciona o menu "Gestão de Funcionários".
	[3] O sistema exibe a lista de todos os funcionários cadastrados.

	[4] O administrador seleciona o funcionário que deseja editar e clica na opção "Editar Funcionário".
	[5] O sistema exibe a tela de cadastro de funcionário com os seguintes campos: Nome (obrigatório), CPF (obrigatório), Cargo (obrigatório), Telefone (obrigatório), email (obrigatório), Senha (obrigatório), Confirmar Senha (obrigatório).
	[6] O administrador altera as informações nos campos obrigatórios.
	[7] O administrador clica no botão "Salvar".
	[8] O sistema verifica os dados e armazena as informações no banco de dados.
	[9] O sistema exibe a mensagem "Dados do funcionário atualizados com sucesso!".
	[10] O caso de uso é encerrado.
FLUXOS ALTERNATIVOS	O funcionário é pesquisado antes de ser cadastrado. O fluxo alternativo continua após o passo 3 do fluxo básico:
	[4.1]O administrador utiliza a barra de pesquisa para buscar o funcionário pelo nome ou CPF.
	[4.2]O sistema exibe os resultados da busca.
	[4.3]O administrador seleciona o funcionário nos resultados e clica na opção "Editar Funcionário".
	O fluxo continua a partir do passo 5 do fluxo básico.
FLUXO DE EXCEÇÕES	Campos obrigatórios não preenchidos:
	[5.1.1]O sistema identifica que o administrador não preencheu todos os campos obrigatórios.
	[5.1.2]O sistema exibe a mensagem "Preencha todos os campos obrigatórios!".
	[5.1.3]O fluxo retorna ao passo 5 do fluxo básico.
	CPF com formato inválido:
	[5.2.1]O sistema identifica que o CPF digitado não possui um formato válido.
	[5.2.2]O sistema exibe a mensagem "CPF inválido!".
	[5.2.3]O fluxo retorna ao passo 5 do fluxo básico.
	E-mail com formato inválido:
	[5.3.1]O sistema identifica que o e-mail digitado possui um formato inválido.
	[5.3.2]O sistema exibe a mensagem "E-mail inválido!".

	[5.3.3]O fluxo retorna ao passo 5 do fluxo básico.
	Senha com menos de seis caracteres:
	[5.4.1]O sistema identifica que a senha informada possui menos de seis caracteres.
	[5.4.2]O sistema exibe a mensagem "A senha deve ter ao menos seis caracteres!".
	[5.4.3] O fluxo retorna ao passo 5 do fluxo básico.
	Conflito de dados(CPF ou e-mail já cadastrados):
	[5.5.1]O sistema identifica que o CPF ou e-mail editado já existe no banco de dados para outro funcionário.
	[5.5.2]O sistema exibe a mensagem "CPF ou e-mail já cadastrado para outro funcionário".
	[5.5.3]O fluxo retorna ao passo 5 do fluxo básico para correção dos dados.

[RF004] Excluir Funcionário

Módulo: Gerenciar Funcionário

Funcionalidade: Excluir funcionários

Descrição do Requisito Funcional: Remover funcionários do banco de dados.

Atores: Administrador

Prioridade: ☒ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável

Nome	Excluir funcionário
Atores	Administrador
Pré Condições	Ator estar autenticado no sistema
Pós Condições	O funcionário será excluído
FLUXO BÁSICO	[1] O administrador necessita excluir um funcionário existente.
	[2] O administrador seleciona o menu "Gestão de Funcionários".
	[3] O sistema exibe a lista de todos os funcionários cadastrados.
	[4] O administrador seleciona o funcionário e clica na opção "Excluir Funcionário".
	[5] O sistema exibe uma mensagem de confirmação: "Deseja realmente excluir este funcionário?".
	[6] O administrador confirma a exclusão.
	[7] O sistema remove o funcionário do banco de dados.

Nome	Excluir funcionário
	[8] O sistema exibe a mensagem "Funcionário excluído com sucesso!".
	[9] O caso de uso é encerrado.
FLUXOS ALTERNATIVOS	O funcionário é pesquisado antes de ser excluído. O fluxo alternativo continua após o passo 3 do fluxo básico:
	[3.1] O administrador utiliza a barra de pesquisa para buscar o funcionário pelo nome ou CPF.
	[3.2] O sistema não encontra funcionários que correspondam ao critério de busca inserido.
	[3.3] O sistema exibe a mensagem "Nenhum funcionário encontrado!".
	[3.4] O sistema retorna ao passo 4 do fluxo básico para que o administrador continue o cadastro do novo funcionário.
FLUXO DE EXCEÇÕES	O administrador clica em "Cancelar" na mensagem de confirmação:
	[5.1] O sistema exibe a mensagem de confirmação: "Deseja realmente excluir este funcionário?".
	[5.2] O administrador clica em "Cancelar".
	[5.3] O sistema retorna à lista de funcionários cadastrados sem realizar a exclusão.
	[5.4] O caso de uso é encerrado sem alterações no banco de dados.
	O funcionário não pode ser excluído devido a vínculos pendentes no sistema:
	[6.1] O sistema verifica se o funcionário possui vínculos pendentes, como tarefas associadas.
	[6.2] O sistema detecta que o funcionário possui vínculos e exibe a mensagem: "O funcionário não pode ser excluído porque possui vínculos pendentes. Verifique as atribuições antes de tentar novamente."
	[6.3] O sistema retorna ao passo 3 do fluxo básico para que o administrador possa selecionar outro funcionário ou encerrar a operação.

[RF005] Cadastrar Cliente

Módulo: Gerenciar clientes

Funcionalidade: Cadastrar clientes

Descrição do Requisito Funcional: Cadastrar um cliente no sistema para vinculá-los a cada pedido.

Atores: Administrador

Prioridade:

☒ Essencial

☐ Importante

☐ Desejável

Nome	Cadastrar cliente
Atores	Administrador
Pré Condições	Ator estar autenticado no sistema
Pós Condições	O cliente estará cadastrado no sistema
FLUXO BÁSICO	[1] O administrador necessita cadastrar um novo cliente.
	[2] O administrador seleciona o menu "Gestão de clientes".
	[3] O sistema exibe a lista de todos os clientes cadastrados.
	[4] O administrador clica na opção "Cadastrar cliente".
	[5] O sistema exibe a tela de cadastro de cliente com os seguintes campos: Nome (obrigatório), CPF (obrigatório), Telefone (obrigatório), email (obrigatório), Endereço (obrigatório).
	[6] O administrador preenche os valores nos campos obrigatórios.
	[7] O administrador clica no botão "Salvar".
	[8] O sistema verifica os dados e armazena as informações no banco de dados.
	[9] O sistema exibe a mensagem "cliente cadastrado com sucesso!".
	[10] O caso de uso é encerrado.
FLUXOS ALTERNATIVOS	O cliente é pesquisado antes de ser cadastrado. O fluxo alternativo continua após o passo 3 do fluxo básico:
	[4] O administrador utiliza a barra de pesquisa para buscar o cliente pelo nome ou CPF.
	[5] O sistema não encontra clientes que correspondam ao critério de busca inserido.
	[6] O sistema exibe a mensagem "Nenhum cliente encontrado!".
	[7] O sistema retorna ao passo 5 do fluxo básico para que o administrador continue o cadastro do novo cliente.
FLUXO DE EXCEÇÕES	Campos obrigatórios não preenchidos:
	[8.1.1] O sistema identifica que o administrador não preencheu todos os campos obrigatórios.
	[8.1.2] O sistema exibe a mensagem "Preencha todos os campos obrigatórios!".
	[8.1.3] O fluxo retorna ao passo 5 do fluxo básico.

	CPF com formato inválido:
	[8.2.1] O sistema identifica que o CPF digitado não possui um formato válido.
	[8.2.2] O sistema exibe a mensagem "CPF inválido!".
	[8.2.3] O fluxo retorna ao passo 5 do fluxo básico.
	E-mail com formato inválido:
	[8.3.1] O sistema identifica que o e-mail digitado possui um formato inválido.
	[8.3.2] O sistema exibe a mensagem "E-mail inválido!".
	[8.3.3] O fluxo retorna ao passo 5 do fluxo básico.

[RF006] Buscar e listar Cliente

Módulo: Gerenciar clientes

Funcionalidade: Buscar e listar clientes

Descrição do Requisito Funcional: Busca e visualizar os clientes registrados no banco de dados.

Atores: Administrador

Prioridade: ☒ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável

Nome	Cadastrar cliente
Nome	Buscar e listar clientes
Atores	Administrador
Pré Condições	Ator estar autenticado no sistema
Pós Condições	O cliente será exibido
FLUXO BÁSICO	[1] O administrador seleciona o menu "Gestão de Clientes".
	[2] O sistema exibe a lista de todos os clientes registrados.
	[3] O caso de uso é encerrado.
FLUXOS ALTERNATIVOS	Administrador opta por realizar uma busca específica
	[3.1] O administrador clica na barra de pesquisa e insere o nome ou CPF do cliente que deseja encontrar.
	[3.2] O administrador clica no botão "Buscar".
	[3.3] O sistema exibe os resultados da busca com base no critério inserido.
FLUXO DE	Cliente encontrado não encontrado

EXCEÇÕES	[3.3.1] O sistema não encontra cliente correspondentes ao critério de busca inserido.
	[3.3.2] O sistema exibe a mensagem "Nenhum cliente encontrado!".
	[3.3.3] O fluxo retorna ao passo 2 do fluxo básico, exibindo novamente a lista completa de clientes para que o administrador possa realizar uma nova tentativa.

[RF007] Editar Cliente

Módulo: Gerenciar clientes

Funcionalidade: Editar clientes

Descrição do Requisito Funcional: Editar os dados dos clientes registrados no banco de dados.

Atores: Administrador

Prioridade: ☒ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável

Nome	Editar cliente
Atores	Administrador
Pré Condições	Ator estar autenticado no sistema, cliente previamente cadastrado no sistema
Pós Condições	Os dados do cliente estarão atualizados
FLUXO BÁSICO	[1] O administrador necessita editar um cliente.
	[2] O administrador seleciona o menu "Gestão de Clientes".
	[3] O sistema exibe a lista de todos os clientes cadastrados.
	[4] O administrador seleciona o cliente que deseja editar e clica na opção "Editar Cliente".
	[5] O sistema exibe a tela de cadastro de cliente com os seguintes campos: Nome (obrigatório), CPF (obrigatório), Telefone (obrigatório), email (obrigatório), Endereço (obrigatório).
	[6] O administrador altera as informações nos campos obrigatórios.
	[7] O administrador clica no botão "Salvar".
	[8] O sistema verifica os dados e armazena as informações no banco de dados.
	[9] O sistema exibe a mensagem "Dados do cliente atualizados com sucesso!".
	[10] O caso de uso é encerrado.
FLUXOS ALTERNATIVOS	O cliente é pesquisado antes de ser editado. O fluxo alternativo continua após o passo 3 do fluxo básico:
	[3.1] O administrador utiliza a barra de pesquisa para buscar o

	funcionário pelo nome ou CPF.
	[3.2]O sistema exibe os resultados da busca.
FLUXO DE EXCEÇÕES	[3.3]O administrador seleciona o funcionário nos resultados e clica na opção "Editar Cliente".
	O fluxo continua a partir do passo 5 do fluxo básico.
	Campos obrigatórios não preenchidos:
	[5.1.1]O sistema identifica que o administrador não preencheu todos os campos obrigatórios.
	[5.1.2]O sistema exibe a mensagem "Preencha todos os campos obrigatórios!".
	[5.1.3]O fluxo retorna ao passo 5 do fluxo básico.
	CPF com formato inválido:
	[5.2.1]O sistema identifica que o CPF digitado não possui um formato válido.
	[5.2.2]O sistema exibe a mensagem "CPF inválido!".
	[5.2.3]O fluxo retorna ao passo 5 do fluxo básico.
	E-mail com formato inválido:
	[5.3.1]O sistema identifica que o e-mail digitado possui um formato inválido.
	[5.3.2]O sistema exibe a mensagem "E-mail inválido!".
	[5.3.3]O fluxo retorna ao passo 5 do fluxo básico.
	[5.4.3] O fluxo retorna ao passo 5 do fluxo básico.
	Conflito de dados(CPF ou e-mail já cadastrados):
	[5.5.1]O sistema identifica que o CPF ou e-mail editado já existe no banco de dados para outro funcionário.
	[5.5.2]O sistema exibe a mensagem "CPF ou e-mail já cadastrado para outro funcionário.".
	[5.5.3]O fluxo retorna ao passo 5 do fluxo básico para correção dos dados.

[RF008] Excluir Cliente

Módulo: Gerenciar clientes

Funcionalidade: Excluir clientes

Descrição do Requisito Funcional: Excluir clientes registrados no banco de dados.

Atores: Administrador

Prioridade:☒ Essencial☐ Importante☐ Desejável

Nome	Excluir Cliente
Atores	Administrador
Pré Condições	Ator estar autenticado no sistema
Pós Condições	O cliente será excluído
FLUXO BÁSICO	[1] O administrador necessita excluir um cliente existente.
	[2] O administrador seleciona o menu "Gestão de Clientes".
	[3] O sistema exibe a lista de todos os clientes cadastrados.
	[4] O administrador seleciona o cliente e clica na opção "Excluir Funcionário".
	[5] O sistema exibe uma mensagem de confirmação: "Deseja realmente excluir este cliente?".
	[6] O administrador confirma a exclusão.
	[7] O sistema remove o cliente do banco de dados.
	[8] O sistema exibe a mensagem "Cliente excluído com sucesso!".
	[9] O caso de uso é encerrado.
FLUXOS ALTERNATIVOS	O cliente é pesquisado antes de ser excluído. O fluxo alternativo continua após o passo 3 do fluxo básico:
	[3.1] O administrador utiliza a barra de pesquisa para buscar o cliente pelo nome ou CPF.
	[3.1] O sistema exibe os resultados da busca.
	O fluxo continua a partir do passo 4 do fluxo básico.
FLUXO DE EXCEÇÕES	O administrador clica em "Cancelar" na mensagem de confirmação:
	[5.1] O sistema exibe a mensagem de confirmação: "Deseja realmente excluir este cliente?".
	[5.2] O administrador clica em "Cancelar".
	[5.3] O sistema retorna à lista de clientes cadastrados sem realizar a exclusão.
	[5.4] O caso de uso é encerrado sem alterações no banco de dados.
	O cliente não pode ser excluído devido a vínculos pendentes no sistema:
	[6.1] O sistema verifica se o funcionário possui vínculos pendentes,

Nome	Excluir Cliente
	como pedidos associados.
	[6.2] O sistema detecta que o cliente possui vínculos e exibe a mensagem: "O cliente não pode ser excluído porque possui vínculos pendentes. Verifique as atribuições antes de tentar novamente."
	[6.3] O sistema retorna ao passo 3 do fluxo básico para que o administrador possa selecionar outro cliente ou encerrar a operação.

[RF009] Cadastrar Tarefa

Módulo: Gerenciar Tarefa

Funcionalidade: Cadastrar Tarefa

Descrição do Requisito Funcional: Cadastrar um tipo de tarefa que ira categorizar a ficha de produção.

Atores: Administrador

Prioridade: ☒ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável

Nome	Cadastrar Tarefa
Atores	Administrador
Pré Condições	Ator autenticado
Pós Condições	Tarefa cadastrado na lista de Tarefas
FLUXO BÁSICO	[1]- O administrador necessita cadastrar uma nova Tarefa.
	[2]- O administrador seleciona o menu "Gestão de tarefas".
	[3]- O sistema exibe a lista de todos as tarefas cadastrados.
	[4]- O administrador clica na opção "Cadastrar cadastrar".
	[5]- O sistema exibe a tela de cadastro de cadastro com os seguintes campos: Nome(obrigatório), Obrigatoriedade(obrigatório), Simultaneidade(obrigatório) e Descrição.
	[6]- O administrador preenche os valores nos campos obrigatórios.
	[7]- O administrador clica no botão "Salvar".
	[8]- O sistema verifica os dados e armazena as informações no banco de dados.
	[9]- O sistema exibe a mensagem "Tarefa cadastrada com sucesso!".
	[10]- O caso de uso é encerrado.
FLUXO DE EXCEÇÕES	Campos obrigatórios não preenchidos:
	[5.1]- O sistema identifica que o administrador não preencheu todos os

	campos obrigatórios.
	[5.1.2]- O sistema exibe a mensagem "Preencha todos os campos obrigatórios!".
	[5.1.3]- O fluxo retorna ao passo 5 do fluxo básico.

[RF010] Buscar e listar Tarefa

Módulo: Gerenciar Tarefa

Funcionalidade: Buscar e listar Tarefa

Descrição do Requisito Funcional: Visualizar as tarefas cadastrados.

Atores: Administrador

Prioridade: ☒ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável

Nome	Buscar e listar Tarefass
Atores	Administrador
Pré Condições	Ator estar autenticado no sistema
Pós Condições	O tarefa será exibido
FLUXO BÁSICO	[1] O administrador seleciona o menu "Gestão de Tarefas".
	[2] O sistema exibe a lista de todas as tarefas registradas.
	[3] O caso de uso é encerrado.
FLUXOS ALTERNATIVOS	Administrador opta por realizar uma busca específica
	[3.1] O administrador clica na barra de pesquisa e insere o nome da tarefa.
	[3.2] O administrador clica no botão "Buscar".
	[3.3] O sistema exibe os resultados da busca com base no critério inserido.
FLUXO DE EXCEÇÕES	Tarefa encontrado não encontrado
	[3.3.1] O sistema não encontra tarefa correspondente ao critério de busca inserido.
	[3.3.2] O sistema exibe a mensagem "Nenhuma Tarefa encontrada!".
	[3.3.3] O fluxo retorna ao passo 2 do fluxo básico, exibindo novamente a lista completa de tarefa para que o administrador possa realizar uma nova tentativa.

[RF011] Editar Tarefa

Módulo: Gerenciar Tarefa

Funcionalidade: Editar Tarefa

Descrição do Requisito Funcional: Editar os campus das tarefas registradas no banco de dados.

Atores: Administrador

Prioridade: ☒ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável

Nome	Editar Tarefa
Atores	Administrador
Pré Condições	Ator estar autenticado no sistema, tarefa previamente cadastrada
Pós Condições	Os dados da tarefa estarão atualizados
FLUXO BÁSICO	[1] O administrador necessita editar uma tarefa.
	[2] O administrador seleciona o menu "Gestão de Tarefas".
	[3] O sistema exibe a lista de todas as tarefas cadastradas.
	[4] O administrador seleciona o tarefa que deseja editar e clica na opção "Editar Tarefa".
	[5] O sistema exibe a tela de cadastro de Tarefa com os seguintes campos: Nome(obrigatório), Obrigatoriedade(obrigatório), Simultaneidade(obrigatório) e Descrição.
	[6] O administrador altera as informações nos campos obrigatórios.
	[7] O administrador clica no botão "Salvar".
	[8] O sistema verifica os dados e armazena as informações no banco de dados.
	[9] O sistema exibe a mensagem "Dados da tarefa atualizados com sucesso!".
	[10] O caso de uso é encerrado.
FLUXOS ALTERNATIVOS	A tarefa é pesquisada antes de ser editada. O fluxo alternativo continua após o passo 3 do fluxo básico:
	[4.1]- O administrador utiliza a barra de pesquisa para buscar a tarefa pelo nome.
	[4.2]- O sistema exibe os resultados da busca.
	[4.3]- O administrador seleciona o funcionário nos resultados e clica na opção "Editar Tarefa".
	O fluxo continua a partir do passo 5 do fluxo básico.
FLUXO DE EXCEÇÕES	Campos obrigatórios não preenchidos:
	[5.1.1]O sistema identifica que o administrador não preencheu todos os campos obrigatórios.
	[5.1.2]O sistema exibe a mensagem "Preencha todos os campos obrigatórios!".

[5.1.3]O fluxo retorna ao passo 5 do fluxo básico.

[RF012] Excluir Tarefa

Módulo: Gerenciar Tarefa

Funcionalidade: Excluir Tarefa

Descrição do Requisito Funcional: Remover tarefas do banco de dados.

Atores: Administrador

Prioridade: ☒ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável

Nome	Excluir Tarefas
Atores	Administrador
Pré Condições	Ator estar autenticado no sistema
Pós Condições	A tarefa será excluída
FLUXO BÁSICO	[1] O administrador necessita excluir uma tarefa existente.
	[2] O administrador seleciona o menu "Gestão deTarefas".
	[3] O sistema exibe a lista de todas as tarefas cadastradas.
	[4] O administrador seleciona a tarefa e clicar na opção "Excluir Tarefas".
	[5] O sistema exibe uma mensagem de confirmação: "Deseja realmente excluir esta tarefa?".
	[6] O administrador confirma a exclusão.
	[7] O sistema remove a tarefa do banco de dados.
	[8] O sistema exibe a mensagem "Tarefa excluída com sucesso!".
	[9] O caso de uso é encerrado.
FLUXOS ALTERNATIVOS	A tarefa é pesquisada antes de ser excluída. O fluxo alternativo continua após o passo 3 do fluxo básico:
	[3.1]O administrador utiliza a barra de pesquisa para buscar o tarefa pelo número da tarefa ou nome.
	[3.2]O sistema exibe os resultados da busca.
	O fluxo continua a partir do passo 4 do fluxo básico.

[RF013] Cadastrar Produtos

Módulo: Gerenciar Produtos

Funcionalidade: Cadastrar Produtos

Descrição do Requisito Funcional: Cadastrar um produto no sistema.

Atores: Administrador

Prioridade: ☒ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável

Nome	Cadastrar Produtos
Atores	Administrador
Pré Condições	Ator autenticado
Pós Condições	Produto cadastrado na lista de Produtos
FLUXO BÁSICO	[1]- O administrador necessita cadastrar um novo produto.
	[2]- O administrador seleciona o menu "Gestão de Produtos".
	[3]- O sistema exibe a lista de todos os produtos cadastrados.
	[4]- O administrador clica na opção "Cadastrar Produto".
	[5]- O sistema exibe a tela de cadastro de cadastro com os seguintes campos: Nome(obrigatório), Precificação(obrigatório) e Valor(obrigatório).
	[6]- O administrador preenche os valores nos campos obrigatórios.
	[7]- O administrador clica no botão "Salvar".
	[8]- O sistema verifica os dados e armazena as informações no banco de dados.
	[9]- O sistema exibe a mensagem "Produto cadastrado com sucesso!".
	[10]- O caso de uso é encerrado.
FLUXO DE EXCEÇÕES	Campos obrigatórios não preenchidos:
	[5.1]- O sistema identifica que o administrador não preencheu todos os campos obrigatórios.
	[5.1.2]- O sistema exibe a mensagem "Preencha todos os campos obrigatórios!".
	[5.1.3]- O fluxo retorna ao passo 5 do fluxo básico.

[RF014] Buscar e listar Produtos

Módulo: Gerenciar Produtos

Funcionalidade: Buscar e listar Produtos

Descrição do Requisito Funcional: Visualizar os Produtos cadastrados.

Atores: Administrador

Prioridade: ☒ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável

Nome	Buscar e listar Produtos
Atores	Administrador
Pré Condições	Ator estar autenticado no sistema
Pós Condições	O produto será exibido
FLUXO BÁSICO	[1] O administrador seleciona o menu "Gestão de Produtos".
	[2] O sistema exibe a lista de todos os produtos registrados.
	[3] O caso de uso é encerrado.
FLUXOS ALTERNATIVOS	Administrador opta por realizar uma busca específica
	[3.1] O administrador clica na barra de pesquisa e insere o nome do produto ou seu código.
	[3.2] O administrador clica no botão "Buscar".
	[3.3] O sistema exibe os resultados da busca com base no critério inserido.
FLUXO DE EXCEÇÕES	Produto encontrado não encontrado
	[3.3.1] O sistema não encontra produto correspondente ao critério de busca inserido.
	[3.3.2] O sistema exibe a mensagem "Nenhum Produto encontrada!".
	[3.3.3] O fluxo retorna ao passo 2 do fluxo básico, exibindo novamente a lista completa de produto para que o administrador possa realizar uma nova tentativa.

[RF015] Editar Produtos

Módulo: Gerenciar Produtos

Funcionalidade: Editar Produtos

Descrição do Requisito Funcional: Editar os campos dos produtos registrados no banco de dados.

Atores: Administrador

Prioridade: ☒ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável

Nome	Editar Produtos
Atores	Administrador
Pré Condições	Ator estar autenticado no sistema, produto previamente cadastrada
Pós Condições	Os dados da produto estarão atualizados
FLUXO BÁSICO	[1] O administrador necessita editar um produto.
	[2] O administrador seleciona o menu "Gestão de Produtos".
	[3] O sistema exibe a lista de todos os produtos cadastrados.

	[4] O administrador seleciona o produto que deseja editar e clica na opção "Editar Produto".
	[5] O sistema exibe a tela de cadastro de produto com os seguintes campos: Nome(obrigatório), Precificação(obrigatório) e Valor(obrigatório).
	[6] O administrador altera as informações nos campos obrigatórios.
	[7] O administrador clica no botão "Salvar".
	[8] O sistema verifica os dados e armazena as informações no banco de dados.
	[9] O sistema exibe a mensagem "Dados do produto atualizados com sucesso!".
	[10] O caso de uso é encerrado.
FLUXOS ALTERNATIVOS	O produto é pesquisado antes de ser editada. O fluxo alternativo continua após o passo 3 do fluxo básico:
	[4.1]- O administrador utiliza a barra de pesquisa para buscar o produto pelo nome.
	[4.2]- O sistema exibe os resultados da busca.
	[4.3]- O administrador seleciona o funcionário nos resultados e clica na opção "Editar Produto".
	O fluxo continua a partir do passo 5 do fluxo básico.
FLUXO DE EXCEÇÕES	Campos obrigatórios não preenchidos:
	[5.1.1]O sistema identifica que o administrador não preencheu todos os campos obrigatórios.
	[5.1.2]O sistema exibe a mensagem "Preencha todos os campos obrigatórios!".
	[5.1.3]O fluxo retorna ao passo 5 do fluxo básico.

[RF016] Excluir Produtos

Módulo: Gerenciar Produtos

Funcionalidade: Excluir Produtos

Descrição do Requisito Funcional: Remover produtos do banco de dados.

Atores: Administrador

Prioridade:



Essencial



Importante



Desejável

Nome	Excluir Produtos
Atores	Administrador
Pré Condições	Ator estar autenticado no sistema
Pós Condições	O produto será excluída
FLUXO BÁSICO	[1] O administrador necessita excluir um produto existente.
	[2] O administrador seleciona o menu "Gestão de Produtos".
	[3] O sistema exibe a lista de todos os produtos cadastrados.
	[4] O administrador seleciona o produto e clicar na opção "Excluir Produto".
	[5] O sistema exibe uma mensagem de confirmação: "Deseja realmente excluir este Produto?".
	[6] O administrador confirma a exclusão.
	[7] O sistema remove o produto do banco de dados.
	[8] O sistema exibe a mensagem "Produto excluído com sucesso!".
	[9] O caso de uso é encerrado.
FLUXOS ALTERNATIVOS	O produto é pesquisado antes de ser excluído. O fluxo alternativo continua após o passo 3 do fluxo básico:
	[3.1] O administrador utiliza a barra de pesquisa para buscar o produto pelo número de produto ou nome.
	[3.2] O sistema exibe os resultados da busca.
	O fluxo continua a partir do passo 4 do fluxo básico.

[RF017] Cadastrar Pedido

Módulo: Gerenciar Funcionários

Funcionalidade: Cadastrar Pedido

Descrição do Requisito Funcional: Gerar um pedido novo referente a uma venda para acompanhar o processo de produção dele..

Atores: Administrador

Prioridade: ☒ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável

Nome	Cadastrar pedido
Atores	Administrador
Pré Condições	Cliente previamente cadastrado, ator autenticado
Pós Condições	Pedido cadastrado na lista de pedidos
FLUXO BÁSICO	[1]- O administrador necessita cadastrar um novo pedido.

	[2]- O administrador seleciona o menu "Gestão de pedidos".
	[3]- O sistema exibe a lista de todos os pedidos cadastrados.
	[4]- O administrador clica na opção "Cadastrar pedido".
	[5]- O sistema exibe a tela de cadastro de pedido com os seguintes campos: descrição(obrigatório), selecionar cliente (obrigatório), anexos(obrigatório), previsão de entrega (obrigatório), desconto(obrigatório) e produto/produtos(obrigatório).
	[6]- O administrador preenche os valores nos campos obrigatórios.
	[7]- O administrador clica no botão "Salvar".
	[8]- O sistema verifica os dados e armazena as informações no banco de dados.
	[9]- O sistema exibe a mensagem "pedido cadastrado com sucesso!".
	[10]- O caso de uso é encerrado.
FLUXO DE EXCEÇÕES	Campos obrigatórios não preenchidos:
	[5.1]- O sistema identifica que o administrador não preencheu todos os campos obrigatórios.
	[5.1.2]- O sistema exibe a mensagem "Preencha todos os campos obrigatórios!".
	[5.1.3]- O fluxo retorna ao passo 5 do fluxo básico.
	Custo total inválido (≥ 0):
	[5.2.1]- O sistema identifica que o custo total inserido é inválido.
	[5.2.2]- O sistema exibe a mensagem "O custo total deve ser maior do que R\$0,00".
	[5.2.3]- O fluxo retorna ao passo 5 do fluxo básico.
	Descrição pequena (< 50 caracteres)
	[5.3.1]- O sistema identifica que a descrição informada possui menos de cinquenta caracteres.
	[5.3.2]- O sistema exibe a mensagem "A descrição deve ter ao menos cinquenta caracteres!".
	[5.3.3]- O fluxo retorna ao passo 5 do fluxo básico.

[RF018] Buscar e listar Pedido

Módulo: Gerenciar Funcionário

Funcionalidade: Buscar e listar Pedido

Descrição do Requisito Funcional: Visualizar os pedidos cadastrados.

Atores: Administrador

Prioridade: ☒ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável

Nome	Buscar e listar Pedidos
Atores	Administrador
Pré Condições	Ator estar autenticado no sistema
Pós Condições	O pedido será exibido
FLUXO BÁSICO	[1] O administrador seleciona o menu "Gestão de Pedidos".
	[2] O sistema exibe a lista de todos os pedidos registrados.
	[3] O caso de uso é encerrado.
FLUXOS ALTERNATIVOS	Administrador opta por realizar uma busca específica
	[3.1] O administrador clica na barra de pesquisa e insere o critério de busca podendo ser o número do pedido ou o cliente vinculado ao pedido.
	[3.2] O administrador clica no botão "Buscar".
	[3.3] O sistema exibe os resultados da busca com base no critério inserido.
FLUXO DE EXCEÇÕES	Pedido encontrado não encontrado
	[3.3.1] O sistema não encontra pedido correspondente ao critério de busca inserido.
	[3.3.2] O sistema exibe a mensagem "Nenhum pedido encontrado!".
	[3.3.3] O fluxo retorna ao passo 2 do fluxo básico, exibindo novamente a lista completa de pedido para que o administrador possa realizar uma nova tentativa.

[RF019] Editar Pedido

Módulo: Gerenciar Funcionário

Funcionalidade: Editar Pedido

Descrição do Requisito Funcional: Editar as informações dos pedidos registrados no banco de dados.

Atores: Administrador

Prioridade: ☒ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável

Nome	Editar Pedido
Atores	Administrador
Pré Condições	Ator estar autenticado no sistema, pedido previamente cadastrado

Pós Condições	Os dados do pedido estarão atualizados
FLUXO BÁSICO	[1] O administrador necessita editar um pedido.
	[2] O administrador seleciona o menu "Gestão de Pedidos".
	[3] O sistema exibe a lista de todos os pedidos cadastrados.
	[4] O administrador seleciona o pedido que deseja editar e clica na opção "Editar Pedido".
	[5] O sistema exibe a tela de cadastro de pedido com os seguintes campos: descrição(obrigatório), selecionar cliente (obrigatório), anexos(obrigatório), previsão de entrega (obrigatório), desconto(obrigatório) e produto/produtos(obrigatório).
	[6] O administrador altera as informações nos campos obrigatórios.
	[7] O administrador clica no botão "Salvar".
	[8] O sistema verifica os dados e armazena as informações no banco de dados.
	[9] O sistema exibe a mensagem "Dados do pedido atualizados com sucesso!".
	[10] O caso de uso é encerrado.
FLUXOS ALTERNATIVOS	O pedido é pesquisado antes de ser editado. O fluxo alternativo continua após o passo 3 do fluxo básico:
	[4.1]- O administrador utiliza a barra de pesquisa para buscar o funcionário pelo nome ou CPF.
	[4.2]- O sistema exibe os resultados da busca.
	[4.3]- O administrador seleciona o funcionário nos resultados e clica na opção "Editar Pedido".
	O fluxo continua a partir do passo 5 do fluxo básico.
FLUXO DE EXCEÇÕES	Campos obrigatórios não preenchidos:
	[5.1.1]O sistema identifica que o administrador não preencheu todos os campos obrigatórios.
	[5.1.2]O sistema exibe a mensagem "Preencha todos os campos obrigatórios!".
	[5.1.3]O fluxo retorna ao passo 5 do fluxo básico.
	CPF com formato inválido:
	[5.2.1]O sistema identifica que o CPF digitado não possui um formato válido.
	[5.2.2]O sistema exibe a mensagem "CPF inválido!".
	[5.2.3]O fluxo retorna ao passo 5 do fluxo básico.

	E-mail com formato inválido:
	[5.3.1]O sistema identifica que o e-mail digitado possui um formato inválido.
	[5.3.2]O sistema exibe a mensagem "E-mail inválido!".
	[5.3.3]O fluxo retorna ao passo 5 do fluxo básico.
	[5.4.3] O fluxo retorna ao passo 5 do fluxo básico.
	Conflito de dados(CPF ou e-mail já cadastrados):
	[5.5.1]O sistema identifica que o CPF ou e-mail editado já existe no banco de dados para outro funcionário.
	[5.5.2]O sistema exibe a mensagem "CPF ou e-mail já cadastrado para outro funcionário."
	[5.5.3]O fluxo retorna ao passo 5 do fluxo básico para correção dos dados.

[RF020] Excluir Pedido

Módulo: Gerenciar Funcionário

Funcionalidade: Excluir Pedido

Descrição do Requisito Funcional: Remover pedido do banco de dados.

Atores: Administrador

Prioridade: ☒ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável

Nome	Excluir Pedido
Atores	Administrador
Pré Condições	Ator estar autenticado no sistema
Pós Condições	O pedido será excluído
FLUXO BÁSICO	[1] O administrador necessita excluir um pedido existente.
	[2] O administrador seleciona o menu "Gestão de Pedidos".
	[3] O sistema exibe a lista de todos os pedidos cadastrados.
	[4] O administrador seleciona o pedido e clicar na opção "Excluir Funcionário".
	[5] O sistema exibe uma mensagem de confirmação: "Deseja realmente excluir este pedido?".
	[6] O administrador confirma a exclusão.
	[7] O sistema remove o pedido do banco de dados.

Nome	Excluir Pedido
	[8] O sistema exibe a mensagem "Pedido excluído com sucesso!".
	[9] O caso de uso é encerrado.
FLUXOS ALTERNATIVOS	O pedido é pesquisado antes de ser excluído. O fluxo alternativo continua após o passo 3 do fluxo básico:
	[3.1]O administrador utiliza a barra de pesquisa para buscar o pedido pelo número do pedido ou cliente vinculado.
	[3.2]O sistema exibe os resultados da busca.
	O fluxo continua a partir do passo 4 do fluxo básico.

[RF021] Cadastrar Ficha de Produção

Módulo: Gerenciar Funcionários

Funcionalidade: Cadastrar Ficha de Produção

Descrição do Requisito Funcional: Inserir uma etapa de produção no pedido.

Atores: Administrador

Prioridade: ☒ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável

Nome	Cadastrar ficha de produção
Atores	Administrador
Pré Condições	Autor autenticado, pedido realizado.
Pós Condições	Criação de uma ficha de produção
FLUXO BÁSICO	[1] O administrador necessita cadastrar uma nova ficha de produção.
	[2] O administrador seleciona o menu "Gestão de Pedidos".
	[3] O sistema exibe a lista de todos os pedidos cadastrados.
	[4] O administrador seleciona o pedido que deseja adicionar uma ficha de produção.
	[5] O administrador clica em adicionar ficha de produção.
	[6]O sistema exibe a tela de cadastro de ficha de produção com os seguintes campos: tarefa(obrigatório), atribuir funcionário (obrigatório), materiais(obrigatório), prazo de conclusão(obrigatório) e tarefa(obrigatório).
	[7] O administrador preenche os valores nos campos obrigatórios.
	[8] O administrador clica no botão "Salvar".
	[9] O sistema verifica os dados e armazena as informações no banco de dados.

	[10]O sistema exibe a mensagem "ficha de produto cadastrada com sucesso!".
	[11] O caso de uso é encerrado.
FLUXO ALTERNATIVOS	O pedido é pesquisado. O fluxo alternativo continua após o passo 3 do fluxo básico:
	[3.1] O administrador utiliza a barra de pesquisa para buscar a ficha de produção.
	[3.2] O sistema exibe as fichas referente ao critério pesquisado
	[3.3] O fluxo retorna ao passo 4 do fluxo básico.
FLUXO DE EXCEÇÕES	Campos obrigatórios não preenchidos:
	[6.1.1]O sistema identifica que o administrador não preencheu todos os campos obrigatórios.
	[6.1.2]O sistema exibe a mensagem "Preencha todos os campos obrigatórios!".
	[6.1.3]O fluxo retorna ao passo 5 do fluxo básico.
	Data inválida(data passada):
	[6.1.1]O sistema identifica que a data inserida no campo "prazo de conclusão" é uma data passada.
	[6.1.2]O sistema exibe a mensagem "A data de prazo de conclusão deve ser uma data futura!".
	[6.1.3]O fluxo retorna ao passo 5 do fluxo básico.

[RF022] Buscar e listar Ficha de Produção

Módulo: Gerenciar Funcionário

Funcionalidade: Buscar e listar Ficha de Produção

Descrição do Requisito Funcional: Visualizar as fichas de produção cadastradas.

Atores: Administrador

Prioridade: ☒ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável

Nome	Buscar e listar ficha de produção
Atores	Administrador
Pré Condições	Ator estar autenticado no sistema
Pós Condições	A ficha de produção será exibida
FLUXO BÁSICO	[1] O administrador seleciona o menu "Gestão de Pedidos".
	[2] O sistema exibe a lista de todos os pedidos registrados.

	[3] O administrador seleciona o pedido o qual deseja exibir as fichas de produção.
	[4] O sistema exibe os atributos e ficha de produção do pedido selecionado
	[5] O caso de uso é encerrado.
FLUXOS ALTERNATIVOS	Administrador opta por realizar uma busca específica
	[3.1] O administrador clica na barra de pesquisa e insere o critério de busca podendo ser o número do pedido ou o cliente vinculado ao pedido.
	[3.2] O administrador clica no botão "Buscar".
	[3.3] O sistema exibe os resultados da busca com base no critério inserido.
FLUXO DE EXCEÇÕES	Ficha de produto não encontrado
	[3.3.1] O sistema não encontra ficha correspondente ao critério de busca inserido.
	[3.3.2] O sistema exibe a mensagem "Nenhuma ficha encontrada!".
	[3.3.3] O fluxo retorna ao passo 2 do fluxo básico

[RF023] Editar Ficha de Produção

Módulo: Gerenciar Funcionário

Funcionalidade: Editar Ficha de Produção

Descrição do Requisito Funcional: Editar as informações da ficha de produção do pedido.

Atores: Administrador

Prioridade: ☒ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável

Nome	Editar Ficha de Produção
Atores	Administrador
Pré Condições	Ator estar autenticado no sistema, ficha previamente cadastrada
Pós Condições	Os dados do pedido estarão atualizados
FLUXO BÁSICO	[1] O administrador necessita editar uma ficha de pedido.
	[2] O administrador seleciona o menu "Gestão de Pedidos".
	[3] O administrador seleciona o pedido o qual deseja exibir as fichas de produção.
	[4] O sistema exibe os atributos e ficha de produção do pedido selecionado
	[5] O sistema exibe a tela de cadastro de ficha de produção com os

	seguintes campos: tarefa(obrigatório), atribuir funcionário (obrigatório), materiais(obrigatório), prazo de conclusão(obrigatório) e tarefa(obrigatório).
	[6] O administrador altera as informações nos campos obrigatórios.
	[7] O administrador clica no botão "Salvar".
	[8] O sistema verifica os dados e armazena as informações no banco de dados.
	[9] O sistema exibe a mensagem "Dados da ficha de pedido atualizados com sucesso!".
	[10] O caso de uso é encerrado.
FLUXOS ALTERNATIVOS	A ficha é pesquisada antes de ser editada. O fluxo alternativo continua após o passo 3 do fluxo básico:
	[3.1]O administrador utiliza a barra de pesquisa para buscar a ficha pelo nome da tarefa..
	[3.2]O sistema exibe os resultados da busca.
	[3.3]O administrador seleciona a ficha nos resultados e clica na opção "Editar Ficha de Pedido".
	[3.4]O fluxo continua a partir do passo 5 do fluxo básico.
FLUXO DE EXCEÇÕES	Campos obrigatórios não preenchidos:
	[6.1.1]O sistema identifica que o administrador não preencheu todos os campos obrigatórios.
	[6.1.2]O sistema exibe a mensagem "Preencha todos os campos obrigatórios!".
	[6.1.3]O fluxo retorna ao passo 5 do fluxo básico.
	Data inválida(data passada):
	[6.2.1]O sistema identifica que a data inserida no campo "prazo de conclusão" é uma data passada.
	[6.2.2]O sistema exibe a mensagem "A data de prazo de conclusão deve ser uma data futura!".
	[6. 2.3]O fluxo retorna ao passo 5 do fluxo básico.

[RF024] Excluir Ficha de Produção

Módulo: Gerenciar Funcionário

Funcionalidade: Excluir Ficha de Produção

Descrição do Requisito Funcional: Remover ficha de produção do pedido.

Atores: Administrador

Prioridade:

☒ Essencial

☐ Importante

☐ Desejável

Nome	Excluir Ficha de Produção
Atores	Administrador
Pré Condições	Ator estar autenticado no sistema
Pós Condições	A ficha de produção será excluída
FLUXO BÁSICO	[1] O administrador necessita excluir uma ficha de produção existente.
	[2] O administrador seleciona o menu "Gestão de Pedidos".
	[3] O sistema exibe a lista de todos os pedidos cadastrados.
	[4] O administrador seleciona o pedido o qual deseja exibir as fichas de produção.
	[5] O administrador seleciona a ficha de produção e clicar na opção "Excluir Ficha de Produção".
	[6] O sistema exibe a mensagem: "Tem certeza que deseja excluir essa ficha de produção?"
	[7] O administrador confirma a exclusão.
	[8] O sistema remove a ficha de produção do banco de dados.
	[9] O sistema exibe a mensagem "Pedido excluído com sucesso!".
	[10] O caso de uso é encerrado.
FLUXOS ALTERNATIVOS	A ficha é pesquisada antes de ser excluída. O fluxo alternativo continua após o passo 4 do fluxo básico:
	[4.1]O administrador utiliza a barra de pesquisa para buscar a ficha pelo nome da tarefa..
	[4.2]O sistema exibe os resultados da busca.
	[4.3]O administrador seleciona a ficha nos resultados e clica na opção "Excluir Ficha de Pedido".
	[4.4]O fluxo retorna ao passo 5 do fluxo básico.

[RF025] Cadastrar Entrega

Módulo: Gerenciar Funcionários

Funcionalidade: Cadastrar Entrega

Descrição do Requisito Funcional: Gerar a entrega do pedido.

Atores: Administrador

Prioridade:

☒ Essencial

☐ Importante

☐ Desejável

Nome	Cadastrar Entrega
Atores	Administrador
Pré Condições	Produto finalizado
Pós Condições	Criação de entrega
FLUXO BÁSICO	[1]O administrador necessita cadastrar uma nova entrega.
	[2]O administrador seleciona o menu "Gestão de entregas" dentro do pedido específico.
	[3]O administrador clica na opção "Cadastrar entrega".
	[4]O sistema exibe a tela de cadastro de entrega com os seguintes campos: descrição da instalação(obrigatório), selecionar funcionário responsável (obrigatório), endereço de entrega(obrigatório)
	[5]O administrador preenche os valores nos campos obrigatórios.
	[6]O administrador clica no botão "Salvar".
	[7]O sistema verifica os dados e armazena as informações no banco de dados.
	[8]O sistema exibe a mensagem "pedido cadastrado com sucesso!".
	O caso de uso é encerrado.
FLUXO DE EXCEÇÕES	Campos obrigatórios não preenchidos:
	[5.1.1]O sistema identifica que o administrador não preencheu todos os campos obrigatórios.
	[5.1.2]O sistema exibe a mensagem "Preencha todos os campos obrigatórios!".
	[5.1.3]O fluxo retorna ao passo 4 do fluxo básico.
	Cep do endereço inválido:
	[5.2.1]O sistema identifica que o cep inserido é inválido.
	[5.2.2]O sistema exibe a mensagem "Insira um cep válido".
	[5.2.3]O fluxo retorna ao passo 5 do fluxo básico.
	Descrição pequena (< 50 caracteres):
	[5.3.1]O sistema identifica que a descrição é menor que 50 caracteres.
	[5.3.2]O sistema exibe a mensagem "A descrição deve ter ao menos cinquenta caracteres!".
	[5.3.3]O fluxo retorna ao passo 4 do fluxo básico.

[RF026] Buscar e listar Entrega

Módulo: Gerenciar Funcionário

Funcionalidade: Buscar e listar Entrega

Descrição do Requisito Funcional: Visualizar a entrega do pedido.

Atores: Administrador

Prioridade: ☒ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável

Nome	Listar e Buscar Entrega
Atores	Administrador
Pré Condições	Produto finalizado
Pós Condições	A entrega será exibida
FLUXO BÁSICO	[1]O administrador necessita visualizar uma entrega.
	[2]O administrador seleciona o menu "Gestão de entregas" dentro do pedido específico.
	[3]O sistema exibe a lista de entregas daquele pedido.
	O caso de uso é encerrado.
FLUXOS ALTERNATIVOS	Administrador opta por realizar uma busca específica
	[3.1] O administrador clica na barra de pesquisa e insere a entrega que deseja encontrar.
	[3.2] O administrador clica no botão "Buscar"
	[3.3] O sistema exibe os resultados da busca com base no critério inserido.
FLUXO DE EXCEÇÕES	Entrega não encontrada:
	[3.1.1] O sistema não encontra entregas correspondentes ao critério de busca inserido.
	[3.1.2] O sistema exibe a mensagem "Nenhuma entrega encontrada!".
	[3.1.3] O fluxo retorna ao passo 2 do fluxo básico.

[RF027] Editar Entrega

Módulo: Gerenciar Funcionário

Funcionalidade: Editar Entrega

Descrição do Requisito Funcional: Editar as informações da entrega.

Atores: Administrador

Prioridade: ☒ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável

Nome	Editar Entrega
Atores	Administrador

Pré Condições	Produto finalizado e entrega previamente cadastrada
Pós Condições	Dados de entrega atualizados
FLUXO BÁSICO	[1]O administrador necessita editar uma entrega existente.
	[2]O administrador seleciona o menu "Gestão de entregas" dentro do pedido específico.
	[3]O administrador clica na opção "Editar entrega".
	[4]O sistema exibe a tela de cadastro de entrega com os seguintes campos: descrição da instalação(obrigatório), selecionar funcionário responsável (obrigatório), endereço de entrega(obrigatório)
	[5]O administrador preenche os valores nos campos obrigatórios.
	[6]O administrador clica no botão "Salvar".
	[7]O sistema verifica os dados e armazena as informações no banco de dados.
	[8]O sistema exibe a mensagem "entrega cadastrado com sucesso!".
	O caso de uso é encerrado.
FLUXOS ALTERNATIVOS	Administrador opta por realizar uma busca específica
	[3.1] O administrador clica na barra de pesquisa e insere a entrega que deseja encontrar.
	[3.2] O administrador clica no botão "Buscar"
	[3.3] O sistema exibe os resultados da busca com base no critério inserido.
	[3.4] O administrador seleciona a entrega desejada.
	O fluxo continua a partir do passo 4
FLUXO DE EXCEÇÕES	Campos obrigatórios não preenchidos:
	[5.1.1]O sistema identifica que o administrador não preencheu todos os campos obrigatórios.
	[5.1.2]O sistema exibe a mensagem "Preencha todos os campos obrigatórios!".
	[5.1.3]O fluxo retorna ao passo 4 do fluxo básico.
	Cep do endereço inválido:
	[5.2.1]O sistema identifica que o cep inserido é inválido.
	[5.2.2]O sistema exibe a mensagem "Insira um cep válido".
	[5.2.3]O fluxo retorna ao passo 5 do fluxo básico.
	Descrição pequena (< 50 caracteres):
	[5.3.1]O sistema identifica que a descrição é menor que 50 caracteres.

	[5.3.2]O sistema exibe a mensagem "A descrição deve ter ao menos cinquenta caracteres!".
	[5.3.3]O fluxo retorna ao passo 4 do fluxo básico.

[RF028] Excluir Entrega

Módulo: Gerenciar Funcionário

Funcionalidade: Excluir Entrega

Descrição do Requisito Funcional: Remover entrega do pedido.

Atores: Administrador

Prioridade: ☒ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável

Nome	Excluir Entrega
Atores	Administrador
Pré Condições	Produto finalizado
Pós Condições	A entrega será excluída
FLUXO BÁSICO	[1]O administrador necessita excluída uma entrega.
	[2]O administrador seleciona o menu "Gestão de entregas" dentro do pedido específico.
	[3]O sistema exibe a lista de entregas daquele pedido.
	[4]O administrador seleciona a entrega e clica na opção "Excluir Entrega"
	[5] O sistema exibe uma mensagem de confirmação: "Deseja realmente excluir esta entrega?".
	[6] O administrador confirma a exclusão.
	[7] O sistema remove o funcionário do banco de dados.
	[8] O sistema exibe a mensagem "Entrega excluído com sucesso!".
	O caso de uso é encerrado.
FLUXOS ALTERNATIVOS	Administrador opta por realizar uma busca específica
	[3.1] O administrador clica na barra de pesquisa e insere a entrega que deseja encontrar.
	[3.2] O administrador clica no botão "Buscar"
	[3.3] O sistema exibe os resultados da busca com base no critério inserido.
FLUXO DE	Entrega não encontrada:

EXCEÇÕES	[3.1.1] O sistema não encontra entregas correspondentes ao critério de busca inserido.
	[3.1.2] O sistema exibe a mensagem "Nenhuma entrega encontrada!".
	[3.1.3] O fluxo retorna ao passo 3 do fluxo básico.
FLUXO DE EXCEÇÕES	O administrador clica em “Cancelar” na mensagem de confirmação:
	[5.1] O sistema exibe a mensagem de confirmação: "Deseja realmente excluir esta entrega?".
	[5.2] O administrador clica em "Cancelar".
	[5.3] O sistema retorna à lista de entregas cadastradas sem realizar a exclusão.
	[5.4] O caso de uso é encerrado sem alterações no banco de dados.

[RF029] Gerar link de avaliação do pedido

Módulo: Avaliação do Pedido

Funcionalidade: Gerar o link de avaliação do pedido

Descrição do Requisito Funcional: Gerar link para que o cliente vinculado ao pedido acesse e faça a avaliação da experiência dele durante o processo de produção.

Atores: Administrador

Prioridade: ☒ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável

Nome	Gerar link de avaliação do pedido
Atores	Administrador
Pré Condições	Entrega finalizada
Pós Condições	Cliente poderá fazer uma avaliação do pedido
FLUXO BÁSICO	[1]- Administrador finaliza um pedido e necessita gerar sua avaliação.
	[2]- O administrador seleciona o menu "Gestão de pedidos".
	[3]- O sistema exibe a lista de todos os pedidos cadastrados.
	[4]- O administrador seleciona o pedido desejado
	[5]- O administrador clica na opção “Gerar link de avaliação”
	[6]- O sistema exibe um link com um botão “Copiar” e um código de acesso para o preencher o formulário.
FLUXO ALTERNATIVO	[4]- O administrador busca o pedido.
	[5]- O administrador seleciona o pedido desejado.
	[6]- O administrador clica na opção “Gerar link de avaliação”.
	[7]- O sistema exibe um link com um botão “Copiar” e um código de

	acesso para o preencher o formulário.
FLUXO DE EXCEÇÕES	Avaliação já foi gerada: [6.1.1]- O sistema exibe um alerta de “Já existe um link de avaliação em aberto”.

[RF030] Preencher formulário de avaliação do pedido

Módulo: Avaliação do Pedido

Funcionalidade: Preencher formulário de avaliação do pedido

Descrição do Requisito Funcional: Cliente preencher a avaliação que teve durante o processo de produção do seu pedido.

Atores: Cliente

Prioridade: ☒ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável

Nome	Preencher formulário de avaliação do pedido
Atores	Cliente
Pré Condições	Link de avaliação gerado pelo administrador
Pós Condições	Avaliação cadastrada no sistema
FLUXO BÁSICO	[1] Cliente entra pelo link na tela de avaliação de pedido.
	[2] Sistema pede para o cliente digitar o código de acesso fornecido pelo administrador.
	[3] O cliente preenche o código e clica em “Iniciar avaliação”.
	[4] O cliente preenche os seguintes campos: nome(obrigatório), cpf(obrigatório), nota de avaliação atendimento(1-5), nota de avaliação entrega(1-5), nota avaliação qualidade produto(1-5), descrição avaliação(opcional).
	[5] O cliente usa o botão “Enviar” para submeter o formulário.
	[6] O sistema exibe uma mensagem de “Obrigado por avaliar nossos serviços”
FLUXO DE EXCEÇÕES	Campos obrigatórios não preenchidos:
	[6.1.1] O sistema identifica que o administrador não preencheu todos os campos obrigatórios e alerta o usuário

4. Protótipos

5. Diagrama de Caso de Uso

6. Diagrama de Classes

7. Requisitos não-funcionais

7.1 Usabilidade

Esta seção descreve os requisitos não funcionais associados à facilidade de uso da interface com o usuário e *help on-line*.

<<os requisitos apresentados aqui são apenas para exemplo>>

[NF001] Interface Amigável

O sistema terá uma interface amigável ao usuário primário sem se tornar cansativa aos usuários mais experientes.

Prioridade: ☒ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável

Casos de uso associados: [RF001], [RF002].

[NF002] Componentes WEB

A interface deverá utilizar elementos comuns a usuários de sistemas web, como campos de texto, *combo-boxes*, *links* e botões, sem muito rebuscamento. A idéia é focar nos aspectos operacionais sem se preocupar tanto com a beleza da tela, de modo a facilitar o uso por usuários iniciantes.

Prioridade: ☒ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável

Casos de uso associados: [RF001], [RF002], [RF003].

7.2 Software

Esta seção descreve os requisitos não-funcionais associados aos softwares que devem ser utilizados para o desenvolvimento do sistema.

[NF003] Banco de Dados XXXX

O sistema deve utilizar um banco de dados XXXX para fazer o armazenamento de dados.

Prioridade: ☒ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável

Casos de uso associados: [RF001], [RF002], [RF003], [RF004], [RF005].

7.3 Desempenho

Esta seção descreve os requisitos não-funcionais associados à eficiência, uso de recursos e tempo de resposta do sistema.

[NF005] Agilidade na Execução das Operações

O sistema deve executar as operações no menor tempo possível, visando dar uma maior agilidade ao processo.

Prioridade: ☐ Essencial ☒ Importante ☐ Desejável

Casos de uso associados: [RF001], [RF002], [RF003], [RF004], [RF005].

8. Referências

<<indicar outros documentos relacionados, podendo incluir elementos como folders da empresa, manuais de procedimentos, etc, bem como material de apoio obtido por outras fontes, como apostilas, livros, artigos da internet, etc.>>

9. Termo de Aceitação

Concordo com o conteúdo deste documento e aceito que o projeto seja desenvolvido com base nas informações aqui apresentadas.

Local e data: ____/____/____

Nome do Cliente: _____

Assinatura: _____

Nome da Empresa/Analista responsável: _____

Assinatura: _____