



Formations IA générative & Prompting professionnel

Deux formats : **3h30** (pilot) et **1 journée** (déploiement)

Promesse

Passer de l'usage “au feeling” à un usage **fiable, reproductible et sécurisé**. Ateliers basés sur **vos cas réels** avec livrables réutilisables (bibliothèque de prompts, checklists, plan d’adoption).

| | |
|---------------------|---|
| Intervenant | Sylvain Magana |
| Organisation | Workflow Intelligent |
| Modalités | France (présentiel / distanciel) |
| Groupe | 6 à 15 participants |
| Contact | contact@workflowintelligent.fr |
| Site | https://www.workflowintelligent.fr |
| Version | v1.0 |

Table des matières

| | |
|--|----------|
| 1 Résumé exécutif | 2 |
| 2 Public, prérequis et objectifs | 2 |
| 3 Approche pédagogique (adulte) | 2 |
| 4 Format 1 — Demi-journée (3h30) : Prompting pro, résultats fiables | 3 |
| 5 Format 2 — Journée (7h) : Prompting avancé + industrialisation | 3 |
| 6 Sécurité, conformité et qualité (garde-fous) | 4 |
| 7 Modalités, évaluation et organisation | 4 |
| 8 Contact | 5 |

1 Résumé exécutif

En 1 phrase

Formation pratique pour structurer des prompts **professionnels**, stabiliser la qualité des résultats, et sécuriser l'usage en équipe.

| Format | Idéal pour | Résultat |
|--------------------------------|--|---|
| 3h30 (pilot) | Démarrer vite sur 1–2 cas d'usage métiers | Méthode + premiers prompts robustes + garde-fous |
| 1 journée (déploiement) | Standardiser à l'échelle d'une équipe + adoption | Bibliothèque complète + charte légère + plan 30 jours |

Livrables (remis) : bibliothèque de prompts, checklists qualité/anti-hallucinations, templates de sorties, plan d'adoption.

2 Public, prérequis et objectifs

Public

Équipes métiers (support, commerce, opérations, RH) et managers. Formation adaptée à un public adulte, orientée production de livrables.

Prérequis

- Accès à un outil IA (ChatGPT ou équivalent).
- 1–2 cas réels (documents anonymisés si nécessaire).

Objectifs pédagogiques (mesurables)

À l'issue, les participants savent :

- Écrire des prompts **clairs, testables et réutilisables** (framework R-COCC).
- Stabiliser la qualité via des **critères** (format, contraintes, critères de validation).
- Réduire les erreurs/hallucinations grâce à des **garde-fous** (sources, limites, vérification).
- Construire une mini **bibliothèque de prompts** d'équipe, versionnée et réutilisable.

3 Approche pédagogique (adulte)

Méthode

70% pratique (cas réels, itérations guidées) + **30% cadrage** (principes, erreurs classiques, garde-fous).

- **Learning by doing** : chaque bloc se termine par un livrable.

- **Progression** : prompt simple → prompt robuste → workflow multi-étapes.
- **Transfert** : templates réutilisables, checklist qualité, plan d'adoption.

4 Format 1 — Demi-journée (3h30) : Prompting pro, résultats fiables

Titre

Prompting pro : produire vite, propre et fiable (sans prise de risque)

Livrables

- 10–15 prompts métier (dont 1 prompt *audit qualité*).
- 1 checklist “prompt fiable” + 1 mini plan d'action 7 jours.

Déroulé (3h30)

| Durée | Contenu |
|--------|--|
| 15 min | Cadrage : objectifs, niveau, règles de confidentialité, choix des cas réels. |
| 25 min | Limites des IA : erreurs typiques, pièges (flou, format, sur-confiance). |
| 35 min | R-COCC : Rôle, Contexte, Objectif, Contraintes, Critères. |
| 55 min | Atelier #1 : prompts “livrables métiers” (email, synthèse, plan, compte-rendu). |
| 25 min | Garde-fous : sources, “je ne sais pas”, checklists, critères de sortie. |
| 35 min | Atelier #2 : construire un prompt contrôle qualité (audit d'une réponse). |
| 20 min | Standardiser : mini-bibliothèque (noms, tags, quand l'utiliser, variantes). |

Personnalisation (jusqu'à 30%)

1 bloc métier dominant au choix : Support / Commercial / RH / Ops / Marketing / Veille.

5 Format 2 — Journée (7h) : Prompting avancé + industrialisation

Titre

Prompting avancé : fiabilité, standard d'équipe et déploiement

Livrables

- 20–30 prompts (dont 1 prompt *recherche fiabilisée* + 1 prompt *audit qualité*).
- Checklist anti-hallucinations + mini charte d'usage (confidentialité & règles).
- Plan d'adoption 30 jours (pilote → diffusion → mesure).

Déroulé (7h)

| Durée | Contenu |
|--------|--|
| 20 min | Diagnostic express : objectifs, cas d'usage, risques, KPI de réussite. |
| 50 min | R-COCC (avancé) : variantes (court/complet), anti-flou, formats imposés (table, checklist). |
| 60 min | Atelier #1 : workflow multi-étapes “notes brutes → livrable final”. |
| 60 min | Recherche fiabilisée (option outils) : sources datées, validation croisée, limites explicites. |
| 45 min | Sécurité & qualité : confidentialité, droit d'auteur, biais, revue humaine. |
| 75 min | Atelier #2 (métier) : support / commerce / RH / ops / marketing (selon public). |
| 50 min | Industrialiser : bibliothèque, conventions, critères qualité, versionning, rituels. |
| 30 min | Plan d'adoption 30 jours : pilote, diffusion, KPI, boucle d'amélioration. |
| 10 min | Q/R + prochaines étapes. |

Personnalisation (jusqu'à 30%)

- 2 blocs métier + adaptation au vocabulaire interne.
- Option : mini-bloc “process” (transformer un workflow IA en procédure d'équipe).

6 Sécurité, conformité et qualité (garde-fous)

Principe

On ne “fait pas confiance” à l'IA : on **encadre**, on **vérifie**, on **standardise**.

- **Confidentialité** : règles claires (données sensibles interdites / anonymisation).
- **Anti-hallucinations** : sources, dates, limites, score de confiance quand pertinent.
- **Droit & éthique** : respect RGPD, droit d'auteur, vigilance sur biais.

7 Modalités, évaluation et organisation

Modalités

Présentiel ou distanciel. Exercices guidés + production de livrables. Supports fournis.

Évaluation

- Évaluation continue : qualité des livrables produits en atelier.
- Auto-évaluation : avant/après sur 3 critères (clarté, fiabilité, réutilisabilité).
- (Option) quiz court de validation des principes.

Après la formation

- Recommandation : pilote sur 1 équipe + mesure KPI (temps gagné, qualité, adoption).

- Mise à jour de la bibliothèque de prompts (rituel mensuel).

8 Contact

Prochaine étape

Décrivez votre contexte (équipe, cas d'usage, contraintes data) et je vous propose le format adapté.

Contact : contact@workflowintelligent.fr

Site : <https://www.workflowintelligent.fr>