



Formations IA générative & Prompting professionnel

Deux formats : **3h30** (pilot) et **1 journée** (déploiement)

Promesse

Passer de l'usage **au hasard** à un usage **fiable, reproductible et sécurisé**. Ateliers basés sur **vos cas réels**. Vous repartez avec des prompts et des méthodes **réutilisables**.

Intervenant	Sylvain Magana
Organisation	Workflow Intelligent
Modalités	Lyon, (présentiel)
Groupe	10 à 15 participants
Contact	contact@workflowintelligent.fr
Site	https://www.workflowintelligent.fr/formations-ia.html
Version	v2.0

Table des matières

1	Résumé	2
2	Public, prérequis et objectifs	2
3	Approche pédagogique (adulte)	3
4	Format 1 — Demi-journée (3h30) : Prompting pro, résultats fiables	3
5	Format 2 — Journée (7h) : Prompting avancé + système de prompts	4
6	Sécurité, conformité et qualité (garde-fous)	4
7	Modalités, évaluation et organisation	5
8	Contact	5

1 Résumé

En 1 phrase

Formation pratique pour structurer des prompts **professionnels**, stabiliser la qualité des résultats, et sécuriser l'usage en équipe.

Format	Idéal pour	Résultat
3h30 (pilot)	Démarrer vite sur 1–2 cas d'usage métiers	Méthode + premiers prompts robustes + garde-fous
1 journée (déploiement)	Standardiser à l'échelle d'une équipe	Prompts avancés + système de prompts + plan d'adoption

Livrables : bibliothèque de prompts, checklists qualité, modèle de *master prompt*, et plan d'adoption.

2 Public, prérequis et objectifs

Public

Équipes métiers (support, commerce, opérations, RH) et managers ou étudiant en école. Formation orientée autonomisation et montée en compétence pour la production de livrables.

Prérequis

- Accès à un outil IA (ChatGPT ou équivalent).
- 1–2 cas réels (documents anonymisés si nécessaire).

Objectifs (mesurables)

À l'issue, les participants savent :

- Écrire des prompts **clairs** et **réutilisables**.
- Améliorer la qualité avec des **critères** simples.
- Réduire les erreurs avec des **garde-fous**.
- Construire une mini **bibliothèque** d'équipe.

Gains attendus

Les gains attendus sont les suivants :

- Gagner en **productivité** grâce à l'automatisation intelligente.
- Améliorer la **qualité** des contenus et de la communication.
- Favoriser l'**innovation** et la **créativité** des participants.
- Comprendre les enjeux de **gouvernance** et de **conformité** liés à l'IA.

3 Approche pédagogique (adulte)

Méthode

Beaucoup de pratique. Chaque bloc se termine par un livrable.

- Pédagogie active : on retient mieux en faisant.
- Les exercices servent à produire des solutions directement applicables au poste de travail.
- Les participants construisent leurs méthodes et repartent avec des repères réutilisables.
- Échanges guidés : retours d'expérience, comparaison d'approches, amélioration collective.
- Les cas rencontrés en atelier sont analysés pour en tirer des usages concrets et sûrs.
- Le formateur privilégie l'apprentissage par la découverte : tests, itérations, ajustements.
- Cadre stimulant et bienveillant : feedbacks utiles, adoption plus facile des bonnes pratiques.

4 Format 1 — Demi-journée (3h30) : Prompting pro, résultats fiables

Titre

Prompting pro : produire vite, propre et fiable

Livrables

- 10–15 prompts métier.
- 1 prompt de **contrôle qualité**.
- 1 checklist **prompt fiable** + mini plan 7 jours.

Déroulé (3h30)

Durée	Contenu
15 min	Cadrage : objectifs, niveau, règles de confidentialité, choix des cas.
25 min	Limites des IA : erreurs typiques et pièges (flou, trop long, hors sujet).
35 min	Méthode R-COCC : rôle, contexte, objectif, contraintes, critères.
55 min	Atelier #1 : prompts “livrables métiers” (email, synthèse, plan, compte-rendu).
25 min	Garde-fous : demander les manques, vérifier, citer les limites.
35 min	Atelier #2 : construire un prompt contrôle qualité (audit d'une réponse).
20 min	Standardiser : nommer, classer, créer 2 variantes (court / complet).

Personnalisation (jusqu'à 30%)

1 bloc métier dominant au choix : Support / Commercial / RH / Ops / Marketing / Veille.

5 Format 2 — Journée (7h) : Prompting avancé + système de prompts

Titre

Prompting avancé : fiabilité, méthodes avancées et usage systématique

Livrables

- 20–30 prompts (dont **recherche** et **contrôle qualité**).
- 1 **master prompt** (modèle) + 2 **system prompts** prêts à l'emploi.
- 1 checklist anti-erreurs + mini charte d'usage.
- Plan d'adoption 30 jours.

Déroulé (7h)

Durée	Contenu
20 min	Diagnostic express : objectifs, cas d'usage, risques, critères de réussite.
40 min	Fonctions utiles de ChatGPT : Canvas pour écrire et structurer.
35 min	DeepSearch : analyser un sujet sans se tromper (sources, dates, limites).
45 min	Méthodes de prompting : plusieurs canevas pour guider l'IA (selon le besoin).
30 min	Reverse prompting : l'IA vous propose le prompt à partir d'un bon exemple.
30 min	Flip prompting : inverser le point de vue pour trouver les angles morts.
60 min	Atelier #1 : produire un livrable complexe en étapes (plan → brouillon → version finale).
45 min	Sécurité & qualité : confidentialité, droit d'auteur, biais, revue humaine.
75 min	Atelier #2 (métier) : support / commerce / RH / ops / marketing (selon public).
35 min	Master prompt : créer un modèle stable, réutilisable, adaptable.
25 min	System prompts : poser des règles simples pour un usage cohérent.
35 min	Bibliothèque : conventions, tags, versions, exemples, critères qualité.
30 min	Plan d'adoption 30 jours : pilote, diffusion, mesure, amélioration.
10 min	Q/R + prochaines étapes.

Personnalisation (jusqu'à 30%)

- 2 blocs métier + adaptation au vocabulaire interne.
- Option : mini-bloc “process” (transformer un workflow IA en procédure d'équipe).

6 Sécurité, conformité et qualité (garde-fous)

Principe

On ne “fait pas confiance” à l'IA. On **encadre**. On **vérifie**. On **standardise**.

- **Confidentialité** : règles claires (données sensibles interdites / anonymisation).

- **Qualité** : critères simples, contrôle, limites explicites.
- **Droit et éthique** : vigilance sur droit d’auteur et biais.

7 Modalités, évaluation et organisation

Modalités

Présentiel. Exercices guidés + livrables. Supports fournis.

Évaluation

- Évaluation continue : qualité des livrables.
- Auto-évaluation : avant / après (clarté, fiabilité, réutilisabilité).
- Option : quiz court.

Après la formation

- Recommandation : pilote sur 1 équipe + mesure (temps gagné, qualité, adoption).
- Mise à jour mensuelle de la bibliothèque.

8 Contact

Prochaine étape

Décrivez votre contexte (équipe, cas d’usage, contraintes data) et je propose le format adapté.

Contact : contact@workflowintelligent.fr

Site : <https://www.workflowintelligent.fr/formations-ia.html>

Téléphone : 06 70 09 29 41