



Formations IA générative & Prompting professionnel

Deux formats : **3h30** (pilot) et **1 journée** (déploiement)

Promesse

Passer de l'usage **au hasard** à un usage **fiable, reproductible et sécurisé**. Ateliers basés sur **vos cas réels**. Vous repartez avec des prompts et des méthodes **réutilisables**.

| | |
|---------------------|---|
| Intervenant | Sylvain Magana |
| Organisation | Workflow Intelligent |
| Modalités | Lyon, (présentiel) |
| Groupe | 10 à 15 participants |
| Contact | contact@workflowintelligent.fr |
| Site | https://www.workflowintelligent.fr/formations-ia.html |
| Version | v2.0 |

Table des matières

| | |
|--|----------|
| 1 Résumé | 2 |
| 2 Public, prérequis et objectifs | 2 |
| 3 Approche pédagogique (adulte) | 3 |
| 4 Format 1 — Demi-journée (3h30) : Prompting pro, résultats fiables | 3 |
| 5 Format 2 — Journée (7h) : Prompting avancé + système de prompts | 4 |
| 6 Sécurité, conformité et qualité (garde-fous) | 4 |
| 7 Modalités, évaluation et organisation | 5 |
| 8 Contact | 5 |

1 Résumé

En 1 phrase

Formation pratique pour structurer des prompts **professionnels**, stabiliser la qualité des résultats, et sécuriser l'usage en équipe.

| Format | Idéal pour | Résultat |
|--------------------------------|---|--|
| 3h30 (pilot) | Démarrer vite sur 1–2 cas d'usage métiers | Méthode + premiers prompts robustes + garde-fous |
| 1 journée (déploiement) | Standardiser à l'échelle d'une équipe | Prompts avancés + système de prompts + plan d'adoption |

Livrables : bibliothèque de prompts, checklists qualité, modèle de *master prompt*, et plan d'adoption.

2 Public, prérequis et objectifs

Public

Équipes métiers (support, commerce, opérations, RH) et managers ou étudiant en école. Formation orientée autonomisation et montée en compétence pour la production de livrables.

Prérequis

- Accès à un outil IA (ChatGPT ou équivalent).
- 1–2 cas réels (documents anonymisés si nécessaire).

Objectifs (mesurables)

À l'issue, les participants savent :

- Écrire des prompts **clairs** et **réutilisables**.
- Améliorer la qualité avec des **critères** simples.
- Réduire les erreurs avec des **garde-fous**.
- Construire une mini **bibliothèque** d'équipe.

Gains attendus

Les gains attendus sont les suivants :

- Gagner en **productivité** grâce à l'automatisation intelligente.
- Améliorer la **qualité** des contenus et de la communication.
- Favoriser l'**innovation** et la **créativité** des participants.
- Comprendre les enjeux de **gouvernance** et de **conformité** liés à l'IA.

3 Approche pédagogique (adulte)

Méthode

Beaucoup de pratique. Chaque bloc se termine par un livrable.

- Pédagogie active : on retient mieux en faisant.
- Les exercices servent à produire des solutions directement applicables au poste de travail.
- Les participants construisent leurs méthodes et repartent avec des repères réutilisables.
- Échanges guidés : retours d’expérience, comparaison d’approches, amélioration collective.
- Les cas rencontrés en atelier sont analysés pour en tirer des usages concrets et sûrs.
- Le formateur privilégie l’apprentissage par la découverte : tests, itérations, ajustements.
- Cadre stimulant et bienveillant : feedbacks utiles, adoption plus facile des bonnes pratiques.

4 Format 1 — Demi-journée (3h30) : Prompting pro, résultats fiables

Titre

Prompting pro : produire vite, propre et fiable

Livrables

- 10–15 prompts métier.
- 1 prompt de **contrôle qualité**.
- 1 checklist **prompt fiable** + mini plan 7 jours.

Déroulé (3h30)

| Durée | Contenu |
|--------|--|
| 15 min | Cadrage : objectifs, niveau, règles de confidentialité, choix des cas. |
| 25 min | Limites des IA : erreurs typiques et pièges (flou, trop long, hors sujet). |
| 35 min | Méthode R-COCC : rôle, contexte, objectif, contraintes, critères. |
| 55 min | Atelier #1 : prompts “livrables métiers” (email, synthèse, plan, compte-rendu). |
| 25 min | Garde-fous : demander les manques, vérifier, citer les limites. |
| 35 min | Atelier #2 : construire un prompt contrôle qualité (audit d’une réponse). |
| 20 min | Standardiser : nommer, classer, créer 2 variantes (court / complet). |

Personnalisation (jusqu’à 30%)

1 bloc métier dominant au choix : Support / Commercial / RH / Ops / Marketing / Veille.

5 Format 2 — Journée (7h) : Prompting avancé + système de prompts

Titre

Prompting avancé : fiabilité, méthodes avancées et usage systématique

Livrables

- 20–30 prompts (dont **recherche** et **contrôle qualité**).
- 1 **master prompt** (modèle) + 2 **system prompts** prêts à l'emploi.
- 1 checklist anti-erreurs + mini charte d'usage.
- Plan d'adoption 30 jours.

Déroulé (7h)

| Durée | Contenu |
|--------|---|
| 20 min | Diagnostic express : objectifs, cas d'usage, risques, critères de réussite. |
| 40 min | Fonctions utiles de ChatGPT : Canvas pour écrire et structurer. |
| 35 min | DeepSearch : analyser un sujet sans se tromper (sources, dates, limites). |
| 45 min | Méthodes de prompting : plusieurs canevas pour guider l'IA (selon le besoin). |
| 30 min | Reverse prompting : l'IA vous propose le prompt à partir d'un bon exemple. |
| 30 min | Flip prompting : inverser le point de vue pour trouver les angles morts. |
| 60 min | Atelier #1 : produire un livrable complexe en étapes (plan → brouillon → version finale). |
| 45 min | Sécurité & qualité : confidentialité, droit d'auteur, biais, revue humaine. |
| 75 min | Atelier #2 (métier) : support / commerce / RH / ops / marketing (selon public). |
| 35 min | Master prompt : créer un modèle stable, réutilisable, adaptable. |
| 25 min | System prompts : poser des règles simples pour un usage cohérent. |
| 35 min | Bibliothèque : conventions, tags, versions, exemples, critères qualité. |
| 30 min | Plan d'adoption 30 jours : pilote, diffusion, mesure, amélioration. |
| 10 min | Q/R + prochaines étapes. |

Personnalisation (jusqu'à 30%)

- 2 blocs métier + adaptation au vocabulaire interne.
- Option : mini-bloc “process” (transformer un workflow IA en procédure d'équipe).

6 Sécurité, conformité et qualité (garde-fous)

Principe

On ne “fait pas confiance” à l'IA. On **encadre**. On **vérifie**. On **standardise**.

- **Confidentialité** : règles claires (données sensibles interdites / anonymisation).

- **Qualité** : critères simples, contrôle, limites explicites.
- **Droit et éthique** : vigilance sur droit d'auteur et biais.

7 Modalités, évaluation et organisation

Modalités

Présentiel. Exercices guidés + livrables. Supports fournis.

Évaluation

- Évaluation continue : qualité des livrables.
- Auto-évaluation : avant / après (clarté, fiabilité, réutilisabilité).
- Option : quiz court.

Après la formation

- Recommandation : pilote sur 1 équipe + mesure (temps gagné, qualité, adoption).
- Mise à jour mensuelle de la bibliothèque.

8 Contact

Prochaine étape

Décrivez votre contexte (équipe, cas d'usage, contraintes data) et je propose le format adapté.

Contact : contact@workflowintelligent.fr

Site : <https://www.workflowintelligent.fr/formations-ia.html>

Téléphone : 06 70 09 29 41