

Projet Darties – Groupe2

Scénarios Recette

**Création du document : Florent Grigis**

**Date : 15/12/2010**

Scénarios Recette

Projet Darties – Groupe2

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Scénario :** *A.1.1* – *Interface de connexion* | | | | *en cours* | |
| **Pré-requis :** | | | | | |
| **Descriptif :**  Vérifier l'ergonomie de la page de connexion | | | | | |
| **Actions** | | **Résultat souhaité** | **Résultat constaté** | | **Commentaire** |
| **N°** | **Libellé** |  |  | |  |
| **1** | Lancement de l'application. |  |  | |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Scénario :** *A.2.1*  – *Page d'accueil du responsable magasin* | | | | | *en cours* |
| **Pré-requis :**  être connecté en tant que responsable magasin | | | | | |
| **Descriptif :**  Vérifier l'ergonomie de la page d'accueil du responsable magasin | | | | | |
| **Actions** | | **Résultat souhaité** | **Résultat constaté** | **Commentaire** | |
| **N°** | **Libellé** |  |  |  | |
| **1** |  |  |  |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Scénario :** *A.2.2* – *Onglet Palmarès du responsable magasin* | | | | | *en cours* | |
| **Pré-requis :**  être connecté en tant que responsable magasin | | | | | | |
| **Descriptif :**  Vérifier l'ergonomie de l'onglet palmarès du responsable magasin | | | | | | |
| **Actions** | | **Résultat souhaité** | **Résultat constaté** | **Commentaire** | | **OK** |
| **N°** | **Libellé** |  |  |  | |  |
| **1** | Cliquer sur l'onglet "Palmarès" |  |  | Vérifier la présence de l'icône "graphique" | |  |
| **2** | Cliquer sur l'icône "graphique" |  |  |  | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Scénario :** *A.2.5* – *Onglet Etude du responsable magasin* | | | | | *en cours* | |
| **Pré-requis :**  être connecté en tant que responsable magasin | | | | | | |
| **Descriptif :**  Vérifier l'ergonomie de l'onglet étude du responsable magasin | | | | | | |
| **Actions** | | **Résultat souhaité** | **Résultat constaté** | **Commentaire** | | **OK** |
| **N°** | **Libellé** |  |  |  | |  |
| **1** | Cliquer sur l'onglet "Etude" |  |  |  | |  |
| **2** | Cliquer sur "Etape 2 : sélection des résultats" |  |  |  | |  |
| **3** | Cliquer sur "Etape 3 : sélection des paramètres…" |  |  |  | |  |
| **4** | Cliquer sur "Etape 4 : sélection des paramètres…" |  |  |  | |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Scénario :** *A.5.1*  – *Page d'accueil du chef de produits* | | | | | *en cours* |
| **Pré-requis :**  être connecté en tant que chef de produits | | | | | |
| **Descriptif :**  Vérifier l'ergonomie de la page d'accueil du *chef de produits* | | | | | |
| **Actions** | | **Résultat souhaité** | **Résultat constaté** | **Commentaire** | |
| **N°** | **Libellé** |  |  |  | |
| **1** |  |  |  |  | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Scénario :** *A.6.2*  – *Sommaire de l'aide* | | | | | *en cours* |
| **Pré-requis :**  être connecté à l'application | | | | | |
| **Descriptif :**  Vérifier l'ergonomie de la page d'accueil de l'aide | | | | | |
| **Actions** | | **Résultat souhaité** | **Résultat constaté** | **Commentaire** | |
| **N°** | **Libellé** |  |  |  | |
| **1** | Cliquer sur "Aide" |  |  |  | |
| **2** | Cliquer sur "Sommaire" |  |  |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Scénario :** *B.1.4* – Changement de mot de passe obligatoire | | | | | *en cours* | |
| **Pré-requis :**  Pouvoir se connecter à l'application avec un mot de passe antérieure à 45 jours. | | | | | | |
| **Descriptif :**  Affichage de la page de changement de mot de passe obligatoire | | | | | | |
| **Actions** | | **Résultat souhaité** | **Résultat constaté** | **Commentaire** | | **OK** |
| **N°** | **Libellé** |  |  |  | |  |
| **1** | Se connecter. |  |  |  | |  |
| **2** | Remplir les champs en mettant un faux mot de passe actuel. | Retour sur la page de changement de mot de passe obligatoire. |  |  | |  |
| **3** | Remplir les champs en mettant 2 nouveaux mdp différents | Retour sur la page de changement de mot de passe obligatoire. |  |  | |  |
| **4** | Cliquer sur Annuler | Retour à l'interface principale (de connexion). |  |  | |  |
| **5** | Se reconnecter | Affichage de la page de changement de mot de passe obligatoire |  |  | |  |
| **6** | Remplir les champs correctement | Retour à l'interface de connexion |  |  | |  |
| **7** | S'identifier avec le nouveau mdp | Affichage de la page d'accueil du profil. |  |  | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Scénario :** *B.2.2* – Palmarès responsable régionale | | | | | *en cours* | |
| **Pré-requis :**  Pouvoir se connecter en tant que responsable régional. | | | | | | |
| **Descriptif :**  Test de l'affichage du palmarès regional du responsable régional | | | | | | |
| **Actions** | | **Résultat souhaité** | **Résultat constaté** | **Commentaire** | | **OK** |
| **N°** | **Libellé** |  |  |  | |  |
| **1** | Se connecter en tant que "responsable régional". | Affichage de la page d'accueil "Responsable régional". |  |  | |  |
| **2** | Cliquer sur l'onglet "Palmarès" |  |  |  | |  |
| **3** | Vérifier les filtres par défaut | Devise : euro  Localisation : régional  Période : période et mois dernier  Indicateurs : tous  Caractéristiques : toutes  Familles d'articles : toutes |  |  | |  |
| **4** | Jouer avec les filtres | Changement des données du tableau |  |  | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Scénario :** *B.3.2* – Indisponibilité de filtres | | | | | *en cours* | |
| **Pré-requis :**  Pouvoir se connecter en tant que responsable régional. | | | | | | |
| **Descriptif :**  indisponibilité du filtre "famille d'article" et disponibilité uniquement des éléments "régional" et "national" dans le filtre "localisation". | | | | | | |
| **Actions** | | **Résultat souhaité** | **Résultat constaté** | **Commentaire** | | **OK** |
| **N°** | **Libellé** |  |  |  | |  |
| **1** | Se connecter en tant que "responsable régional". | Affichage de la page d'accueil "Responsable régional". |  |  | |  |
| **2** | Dans la partie "filtres", vérifier le grisement "Famille d'article". | Grisement du filtre "Famille d'article". |  |  | |  |
| **3** | Dans la partie "filtres", vérifier la disponibilité exclusive des éléments "régional" et "national" dans le filtre "localisation". | Exclusivité des éléments "régional" et "national" dans le filtre "localisation". |  |  | |  |
| **4** | Répéter l'action 2 et 3 pour les onglets palmarès, historique, et détails. |  |  |  | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Scénario :** *B.4.2* – Refus d'une étude | | | | | *en cours* | |
| **Pré-requis :**   * Pouvoir se connecter en tant que chef de produit * Présence d'une étude | | | | | | |
| **Descriptif :**  Rejette une demande d'étude. | | | | | | |
| **Actions** | | **Résultat souhaité** | **Résultat constaté** | **Commentaire** | | **OK** |
| **N°** | **Libellé** |  |  |  | |  |
| **1** | Se connecter en tant que "chef de produit ". |  |  |  | |  |
| **2** | Double cliquer sur l'étude à refuser. | Affichage de l'étude. |  |  | |  |
| **3** | Dans le panneau "étape 1", cliquer sur refuser. | Ouverture d'Outlook. |  |  | |  |
| **4** | Revenir à l'écran d'accueil. | Affichage de la liste des études |  |  | |  |
| **5** | Vérification du rejet de l'étude précédente | Le statut de l'étude précédente est à "Rejetée". |  |  | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Scénario :** *B.6.4* – Déconnexion | | | | | *en cours* | |
| **Pré-requis :**  Pouvoir se connecter à l'application avec tous les profils | | | | | | |
| **Descriptif :**  Test de la déconnexion | | | | | | |
| **Actions** | | **Résultat souhaité** | **Résultat constaté** | **Commentaire** | | **OK** |
| **N°** | **Libellé** |  |  |  | |  |
| **1** | Se connecter. | Page d'accueil. |  |  | |  |
| **2** |  |  |  |  | |  |
| **3** |  |  |  |  | |  |
| **4** | Répeter les actions 1 à 2 sous tous les profils. |  |  |  | |  |
| **5** |  |  |  |  | |  |

NOTE : regarder SFD p.41.