Règles de nommage

Toutes les règles à respecter pour le nommage des fichiers

Les dates doivent être sous la forme JJ-MM-AA, il faut mettre la date correspondante au début de la tâche pour les documents.

Les champs entre {} doivent être remplacés en fonction de chaque groupe/ date …

Un champ V{X} est utilisé pour avoir plusieurs versions du document, il faut donc prendre la dernière version du fichier.

Le séparateur est le underscore « \_ » donc pas d’espace

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Type document | Emplacement | Nommage |
| CRA | PROJET/CRA/ CRA\_MODEL\_V{X} | CRA\_{NOM\_CHANTIER}-{DATE} |
| Objectifs Hedbo | PROJET/ Objectifs Hebdomadaire/ OBJ\_MODELE\_V{X} | OBJ\_{NOM\_CHANTIER}-{DATE} |
| Présentation | PROJET/Presentation/ | PRE\_{DATE} |
|  |  |  |