**SDP文档评审意见**

全体建议

1 所有表格、图示要编号、命名，分别置于上方、下方；

2 角色要区分出分析、设计，不能通称为程序开发；

3 一二三级任务内容不只是写编写文档而是各开发活动，每个任务要给任务编号，以便后面分配给开发人员时引用；

4 测试文档一般指测试说明（STD），它可分成两个文档：测试计划（STP）和测试结果分析报告（STR）。可以选择提交一个或者两个，而不是提交三个 ；

5 功能分解图可分成两个：一个从活动角度，一个从功能角度，而且要落实到工作量分配中；

6 当采用迭代-增量模型时，要说明时间上的多次迭代和交付物的多个增量；

7 有个别文档没有列出审核人员，任何文档提交前都要通过内容审核并更新版本。如果小组有五位同学，计划里要列出五个文档，每人主写一个，评审另一个。

第8组：工作任务分解不细，要详尽到可直接分配给某人完成；缺少人员与具体工作的对应关系；4.3、4.4需要补充具体内容

**SRS评审意见**

引用文档要有计划文档的版本号；

需增加总用例图；

文中提到“目前我们提出了系统功能设置、手动建图、语音识别、图像识别、路径规划、物品取放、人机交互等多个应用场景”而后续只描述了三个用例，缺少完整性和一致性；

对于用例图中的异常事件流要有处理方案；

数据需求中的ER图与类图之间的关系需要说明，以便后续数据设计；

每项功能需求描述过简，难以据此做下一步设计，请参考课件功能建模相关内容；

缺少界面草图；

**设计文档评审意见**

图1不应用数据流图，而应表示为软件结构图，其中连线应表示自上而下的控制关系，数据或控制应标在连线上；

详细设计要给出详尽可实施的时序图，每条消息上要标注 “消息（参数）”；