

## Content

Non, en cas de problèmes de santé, seul un bulletin d'hospitalisation peut excuser une absence. Pour toute autre raison d'ordre médicale (rendez-vous, certificat médical) vous disposez d'un quota de 18 absences que vous pourrez utiliser.

Pour **Executive Education** :

- pour les apprenants hors contrats pro et hors contrats d'apprentissage : certificat médical autorisé
- pour les apprenants en alternance (contrats pro et contrats d'apprentissage) : seul un arrêt de travail est valable.

&nbsp;

Non, en cas de problèmes de santé, seul un bulletin d'hospitalisation peut excuser une absence. Pour tout autre raisons d'ordre médicales (rendez-vous, certificat médical) vous disposez d'un quota de 18 absences que vous pourrez utiliser.

Pour **Executive Education** :

- Seul un bulletin d'hospitalisation peut excuser une absence pour RDV médical.

Tout autre raison d'ordre médical (rendez-vous, certificat médical) vous disposez d'un quota de 10 demi-journées d'absences.

&nbsp;

Vous disposez d'un quota de 18 absences autorisées par semestre. Au-delà, vous recevez un mail d'avertissement et un commentaire est inscrit sur votre bulletin. A la 29ème absence vous perdez la compensation entre les deux types d'absences.

Pour **Executive Education** :

Vous disposez d'un quota de 10 demi-journées d'absences autorisées pour l'année académique.

Au-delà, vous recevez un mail demandant de justifier vos absences et une convocation administrative vous sera transmise.

Si vous avez une évaluation au moment d'une absence non-excusee par le règlement, la note de zéro vous est attribuée. Nous n'organisons pas d'épreuve de substitution.

Si vous avez une évaluation au moment d'une absence excusée, aucun zéro n'est attribué. La note est neutralisée et la moyenne du module est calculée à partir des autres notes qui le composent.

Un retard équivaut à une absence et est comptabilisé comme telle. L'enseignant peut vous accepter en cours, s'il le souhaite afin que vous puissiez suivre mais l'absence est conservée.

Nous tenons à responsabiliser les étudiants. Ainsi, si vous oubliez d'émerger, vous conservez l'absence sans aucune possibilité de régularisation.

Aucune absence n'est excusée par le règlement pour les apprentis. Vous êtes salarié, en ce sens, les mêmes règles s'appliquent que celles en vigueur dans le monde de l'entreprise à savoir en cas d'absence, vous devrez prendre congé.

&nbsp;

Lorsque vous êtes connecté à votre plateforme, vous devez allez dans l'onglet "scolarité" et sélectionner "absences" puis "ajouter un justificatif d'absence".

A la 29 ème absence du semestre, vous perdez les compensations entre les modules.

Lorsque qu'un étudiant se déclare présent alors qu'il n'est pas physiquement dans la salle. Un émargement suppose un suivi du cours de la 1ère à la dernière minute sans quoi l'étudiant s'expose à une fraude.

Un problème de transport n'est pas un motif d'absence et rentre dans le quota de vos absences autorisées. En revanche en période de grève cela dépendra des directives de l'école.

L'étudiant dispose de 7 jours ouvrables pour déposer un justificatif sur la plateforme. Il sera ensuite validé ou non par la scolarité.

Les étudiants membres d'une association peuvent être excusés de cours, dans la limite de leur quota d'absences, lorsqu'ils participent à un évènement associatif, à condition que ce ne soit pas un cours noté, examen ou passeport.

La carte d'identité étudiant internationale appelée ISIC vous permet de bénéficier de réductions en France et à l'étranger. Elle est dématérialisée.

Vous recevez à chaque rentrée un mail de la part de ISIC. Si ce n'est pas le cas, vous pouvez les contacter à l'adresse suivante [infos@sic.fr](mailto:infos@sic.fr)

Vous ne pourrez pas entrer dans le Pole sans badge. Si vous êtes en période d'examen, exceptionnellement vous pourrez contacter votre référent scolarité.

Pour **Executive Education** :

Vous ne pourrez pas entrer au Campus de l'Arche sans badge. Si vous êtes en période d'examen, exceptionnellement vous pourrez contacter votre référent scolarité : [scolarite-executive@devinci.fr](mailto:scolarite-executive@devinci.fr)

Pour commander un nouveau badge, connectez-vous à votre compte étudiant, puis allez dans Étudiant > Badges. Cliquez sur « Commander un nouveau badge », puis suivez les instructions de paiement (actuellement unique).

10 jours avant le début de votre semestre, vous recevezz un email avec votre identifiant, votre mot de passe et le lien pour votre première connexion. Pensez à vérifier vos spams.

Si vous avez oublié votre mot de passe, vous avez la possibilité de cliquer sur "mot de passe oublié" sur la page de connexion afin de réinitialiser votre mot de passe.

Le pôle ouvre à 7h30 et ferme à 21h du lundi au vendredi et de 7h30 à 13h le samedi. Attention, il peut être exceptionnellement fermé à certaines périodes définies dans vos calendriers (été, noël, férié...). Si votre promotion est terminée, vous pourrez accéder au pôle.

Pour **Executive Education** :

Le Campus de l'Arche est ouvert de 7 h 30 à 20 h 00.

&nbsp;

Vous pourrez vous positionner via un formulaire transmis par l'équipe en charge de l'alternance (ESILV) ou faire acte de candidature lorsque votre choix de Master vous sera demandé au cours de la 3ème année à l'EMLV.

ESILV : Lundi mardi en entreprise et mercredi, jeudi et vendredi à l'école - EMLV : 1 semaine par mois

En tant qu'alternant, le redoublement n'est pas prévu, dans ce cas, il est soumis à la validation de l'entreprise qui doit accepter de prolonger le contrat d'un an.

Oui, vous devez valider une expérience de 12 semaines minimum à l'international (ESILV)

En tant qu'alternant, vous ne disposez pas de quota d'absence autorisée. Chacune de vos absences doit être justifiée par un arrêt de travail. Vous avez jusqu'à 7 jours maximum impérativement pour faire excuser une absence.

Vous êtes autorisé à participer aux évènements associatifs en dehors des horaires de travail et de cours.

Vous devez compléter sur le Portail Admissibles votre fiche premier contact avec l'aide de votre entreprise - il est ensuite transmis informatiquement à la DDRE. et au responsable pédagogique de votre alternance.

Oui, en tant qu'alternant, si vous n'êtes pas à l'école vous devez être en entreprise.

Nous vous invitons à consulter le "guide de l'alternant"

Vous pouvez les prendre hors des périodes école en accord avec votre entreprise.

Oui, avec l'accord de votre employeur.

Vous devez contacter le CFA [cfa-ilv@devinci.fr](mailto:cfa-ilv@devinci.fr) en mettant en copie la boîte alternance [alternance-esilv@devinci.fr](mailto:alternance-esilv@devinci.fr) ou [scolarite-emlv@devinci.fr](mailto:scolarite-emlv@devinci.fr). Toute modification contractuelle génère un avenant (tuteur, majeure, adresse, ...).

Vous devez contacter l'école via la boîte alternance, [alternance-esilv@devinci.fr](mailto:alternance-esilv@devinci.fr) ou le responsable de spécialisation à l'EMLV. Aucune dérogation ne sera accordée si vous êtes en période d'examen ou de rattrapage.

Pour **Executive Education** :

Vous devez contacter le service scolarité : [scolarite-executive@devinci.fr](mailto:scolarite-executive@devinci.fr) et mettre votre directeur de programme en copie de votre demande.

Aucune dérogation ne sera accordée si vous êtes en période d'examens.

<table style="border-collapse: collapse; width: 1674px; height: 45px" width="1790" height="105"><tbody><tr style="height: 78.75pt"><td class="xl33" style="width: 1343pt; height: 78.75pt" width="1790" height="105"></td></tr></tbody></table>
---

Oui

Un étudiant en alternance peut intégrer une association étudiante. Cependant, il ne pourra pas être excusé de cours pour participer à des évènements associatifs.

Un élève en formation sous statut d'étudiant peut être autorisé à interrompre son cycle d'études sur une année universitaire

Vous devez adresser pour accord un mail de demande à votre responsable de majeure en motivant votre projet et en copiant votre référent scolarité et Remy Sart. (ESILV)

Faites une demande explicite sur le sujet à [scolarite-emlv@devinci.fr](mailto:scolarite-emlv@devinci.fr) (EMLV) qui assurera le relai.

Pour **Executive Education** :

Vous devez adresser pour accord un mail de demande au service scolarité en mettant votre directeur de programme en copie : [scolarite-executive@devinci.fr](mailto:scolarite-executive@devinci.fr).

Vous devrez modifier votre projet.

Une à deux conventions maximum de stage peuvent vous être délivrées par l'école pendant votre année de césure

vous êtes redevable de la CVEC et de droits d'inscription à taux réduit

Vous devez vous inscrire au moment des réinscriptions organisées par l'ESILV avant votre année de césure et vous devrez vous réinscrire l'année suivante avant votre reprise à l'ESILV.

un rapport de césure fera l'objet d'une évaluation non notée

La période de césure n'est pas prise en compte pour la diplomation, cependant elle vous permet d'acquérir des expériences en dehors du cadre académique.

Vous manifester auprès de votre responsable de majeure avant la commission de mobilités.

Les démarches peuvent varier en fonction de l'école pour le DD. Cependant il faudra penser à transmettre votre attestation d'inscription à la comptabilité copie la referente scolarité DD.
Les jurys de diplômes se tiennent en général en janvier de l'année suivante après la fin de leur cursus.
Pour <strong>Executive Education</strong> :
Les jurys se déroulent de septembre à décembre en fonction des programmes.
&nbsp;
La cérémonie de remise des diplomes se tient en général en mars ou avril de l'année suivante, vous serez informé par le service communication
Sur votre plateforme, via l'onglet "scolarité, dans la partie "documents -certificats".
Sur votre plateforme, via l'onglet "scolarité, dans la partie "documents -certificats".
ESILV : Après les jurys de passage, vous pourrez le récupérer sur la plateforme, via l'onglet "scolarité", dans la partie "documents -certificats".
A chaque fin de semestre, vous pourrez le télécharger sur votre plateforme, via l'onglet "scolarité", dans la partie "notes".
Contactez votre référent de scolarité.
Pour <strong>Executive Education</strong> :
La demande doit être effectuée à la scolarité : <a href="mailto:scolarite-executive@devinci.fr">scolarite-executive@devinci.fr</a>
Contactez votre Responsable de cycle ou de majeure / spécialisation.
Vous devez vous présenter au département des langues afin de le retirer.
Vous pouvez demander votre certificat d'assiduité au bureau d'accueil à l'adresse <a href="mailto:incoming@devinci.fr">incoming@devinci.fr</a> .
Le visa est le document qui vous permet de franchir la frontière et d'entrer en France. Le titre de séjour est le document qui vous permet de vivre légalement en France.
Le cas du visa VLS-TS est particulier : le VLS-TS sert à la fois de visa et de titre de séjour, vous n'avez donc pas besoin de demander un titre de séjour à votre arrivée en France. Vous devrez cependant le valider à votre arrivée.
Vous devez demander le renouvellement de votre visa étudiant entre 4 et 2 mois avant la date d'expiration de votre permis de séjour étudiant actuel. Si, par exemple, votre permis de séjour expire le 1er juin, vous pouvez ensuite demander le renouvellement.
La demande de renouvellement du visa étudiant se fait en ligne, via la plateforme de l'ANEF. Vous n'avez pas besoin de prendre rendez-vous en préfecture.
Tous les visas ne nécessitent pas une validation à l'arrivée. Le VLS-TS est un visa qui doit être validé à l'arrivée, ce qui n'est pas le cas du VLS-T ou du mineur scolarisé.
Vous devez valider votre visa VLS-TS dans les 3 premiers mois de votre arrivée. Il s'agit d'une procédure en ligne qui ne nécessite pas de se rendre dans une préfecture. Pour valider votre visa, connectez-vous à la plateforme de l'ANEF.
Si vous êtes venu avec un visa "mineur scolarisé", vous n'avez pas besoin de le valider à votre arrivée. En revanche, dès que vous aurez atteint l'âge de 18 ans, vous devrez prendre rendez-vous à votre préfecture pour demander le renouvellement.
À la fin de vos études, vous devez vous préparer à un changement de statut, il y a plusieurs solutions : vous pouvez vous rapprocher du Welcome Desk en prévision.
La possibilité de travailler en France dépend des droits qui vous sont accordés par votre titre de séjour spécifique. Un VLS-TS, par exemple, vous donne le droit de travailler jusqu'à 964 heures par an, ce qui équivaut à 20 heures par semaine.
Cela dépend du type de visa que vous détenez, vérifiez-le soigneusement avant de planifier votre voyage ! Si vous êtes titulaire d'un visa étudiant VLS-TS à entrées multiples, vous êtes autorisé, pendant sa durée de validité, à travailler jusqu'à 964 heures par an.
Nous vous conseillons vivement d'ouvrir un compte bancaire pendant votre séjour ! Vous ne pourrez percevoir les remboursements de l'Assurance Maladie et de la CAF que sur un compte bancaire français.
Vous êtes libre de choisir votre banque, mais nous avons un certain nombre de partenaires qui pourraient vous proposer des offres intéressantes : Société Générale, BNP Paris Bas et Caisse d'Epargne.
Il est fortement recommandé d'être couvert par une assurance privée pendant votre séjour en France afin de garantir le remboursement de tous les frais médicaux que vous pourriez rencontrer, au moins pendant les quatre premières années.
Pour obtenir un numéro de sécurité sociale, vous devez vous inscrire à l'Assurance Maladie.
Registering to the French health insurance is free and compulsory. As soon as you have arrived in France, you will be able to register on "l'Assurance Maladie"'s dedicated website, <a href="http://etudiant-étranger.ameli.fr">etudiant-étranger.ameli.fr</a> .
Votre inscription complète à l'Assurance Maladie française prendra environ 3 à 4 mois : de l'inscription sur le site web à la réception de votre numéro de sécurité sociale, en passant par l'accès à votre compte Ameli et la réception de la carte vitale.
l'Assurance Maladie française vous permet d'obtenir le remboursement d'une partie de vos dépenses de santé. Selon les actes médicaux, les taux de remboursement varient, mais ils sont en moyenne de l'ordre de 70 %.
Lors de votre inscription à l'Assurance Maladie française, vous aurez accès à votre espace personnel sur le site Ameli de l'assurance maladie française, site qui est lié à votre carte vitale. Comme vous aurez fourni vos coordonnées lors de l'inscription, vous pourrez accéder à votre espace personnel.
Si vous êtes affilié à l'Assurance Maladie, vous pouvez prétendre au remboursement d'une partie de vos frais médicaux. Si vous n'avez pas encore votre carte vitale, vous devez demander au médecin de vous fournir une feuille de soins.
Si vous êtes un étudiant européen, vous pouvez bénéficier du même remboursement de vos frais médicaux qu'un citoyen français, à condition d'être titulaire d'une carte européenne d'assurance maladie en cours de validité.
En tant qu'étudiant étranger, vous avez droit aux aides au logement de la CAF si vous remplissez les critères suivants : vous avez un titre de séjour valide, vous louez un appartement et avez le contrat de location à votre nom.
La demande d'aide au logement auprès de la CAF se fait en ligne via : <a href="http://www.caf.fr">www.caf.fr</a> . Pour faire votre demande, vous devrez fournir : votre convention de logement, le RIB d'un compte bancaire français et le montant de vos ressources.
Si votre demande est acceptée, il peut s'écouler plusieurs mois entre votre demande et votre premier versement. Il faut donc s'armer de patience !
Vous êtes libre de faire une demande de logement auprès du CROUS, mais il est important de se rappeler que l'offre est bien inférieure à la demande. Même pour les étudiants français, il est très rare d'en obtenir un et cela nécessite de faire une demande en ligne.
Comme toutes les capitales, Paris a des loyers élevés. Le loyer moyen d'un studio varie de 750 € à 1 200 € par mois. Il est important de se méfier des logements qui présentent des prix inférieurs, car il peut s'agir d'arnaques.
Nous avons conclu un partenariat avec la plateforme de location Studapart, qui centralise des options de logement sûres et vérifiées pour les étudiants : <a href="https://devinci.studapart.com/en/">https://devinci.studapart.com/en/</a>
N'oubliez pas que la plupart des propriétaires n'acceptent pas un garant qui vit à l'étranger. Si c'est votre cas, vous avez quelques autres options. Dans certains cas, la plateforme Studapart peut être votre garant. Sinon, vous pouvez demander à un ami ou à un parent de vous garantir.
Oui, il vous suffit de nous envoyer votre learning agreement à notre adresse électronique <a href="mailto:incoming@devinci.fr">incoming@devinci.fr</a> .
La "personne responsable dans l'institution destinataire" est Lucile Massé, coordinatrice des relations internationales, Welcome Desk/ Erasmus, <a href="mailto:incoming@devinci.fr">incoming@devinci.fr</a> +33 1 80 00 29 75.
Vous pouvez faire signer votre Learning Agreement au Welcome Desk : E451 A, <a href="mailto:incoming@devinci.fr">incoming@devinci.fr</a> .
Notre Code Erasmus est F PARIS270
Il y a un certain nombre de choses que vous devez faire avant votre départ : prévenir votre propriétaire/résidence un mois à l'avance par une lettre, résilier votre abonnement à l'électricité et/ou au gaz, résilier votre abonnement à l'eau et à l'assainissement.
Nous vous conseillons vivement de prendre un abonnement mensuel pour votre carte de métro, car c'est le moins cher. Vous avez le choix entre la carte ImagineR (si vous avez moins de 26 ans) et la carte Navigo (84,10€/mois).
Si vous avez moins de 26 ans et que vous restez toute l'année, vous pouvez demander la carte ImagineR (350€/an) qui est spécialement destinée aux étudiants. L'inscription à la carte IMAGINE R ne peut se faire qu'en ligne.
Vous devez scanner l'intégralité de votre copie et la transmettre par mail au référent du module en mettant en copie votre référent scolarité afin qu'il modifie la note si nécessaire (ESILV).
Les copies sont consultables et vous devez en faire la demande auprès de <a href="mailto:scolarite-emlv@devinci.fr">scolarite-emlv@devinci.fr</a> (EMLV).
Pour <strong>Executive Education</strong> :
Vous devez contacter votre intervenant et votre directeur de programme.
Tout semestre non validé sera soumis à l'étude et à la décision souveraine du jury de fin d'année.
Toute UE non validée sera soumise à l'étude et à la décision souveraine du jury de fin d'année.
Au maximum 3 points bonus par semestre. Vous pouvez en placer 4 si vous avez le statut "expert".
Au maximum 2 points bonus.
Les différents services pour lesquels vous pouvez effectuer une action à savoir, le département des admissions/promotions, le département des associations, le sport et la DDRE. En cas de question vous devez les contacter directement.
A la fin de chaque semestre après les rattrapages. (ESILV)
Avant et après les rattrapages (EMLV)
Oui, dès qu'un module est inférieur à 6, vous êtes convoqué au rattrapage de celui-ci.
Vous pouvez consulter le schéma pédagogique sur la plateforme dans vos documents.
Vous pouvez consulter le schéma pédagogique sur la plateforme dans vos documents.
La meilleure des deux à l'ESILV mais attention la note de rattrapage est plafonnée à 10. A l'EMLV la note de rattrapage annule toutes les autres notes, elle est aussi plafonnée à 10.
Une fois toutes les copies restituées à la scolarité, cette dernière les transmet à vos délégués. (ESILV)
Les copies sont consultables sur demande mais ne sont pas distribuées aux étudiants mais mises en archives pour les accréditations (EMLV)
Le demande de bourse s'effectue sur le site du Crous de Versailles. Une fois votre dossier constitué, vous devez envoyer votre notification conditionnelle de bourse au service financier à : <a href="mailto:compta_etudiante@devinci.fr">compta_etudiante@devinci.fr</a> .
Vous devez envoyer un mail au service Comptabilité <a href="mailto:compta_etudiante@devinci.fr">compta_etudiante@devinci.fr</a> pour toutes questions financières (par exemple : changement de référent payeur, modification du mode de paiement, en cas de difficulté financière).
La facture est téléchargeable sur le portail dans l'onglet « Finances ».
Pour les nouveaux étudiants, la demande doit être envoyée par mail à <a href="mailto:compta_etudiante@devinci.fr">compta_etudiante@devinci.fr</a> . Pour les autres étudiants, elle doit être effectuée sur le portail dans l'onglet « Finances ».
l'échéancier et nos coordonnées bancaires se trouvent sur la facture téléchargeable sur le portail dans l'onglet « Finances ».
Pour <strong>Executive Education</strong> :
Vous devez vérifier votre bulletin d'inscription ou, à défaut, contacter le service administratif et financier : <a href="mailto:admin.facturation-ilv@devinci.fr">admin.facturation-ilv@devinci.fr</a>
En cas de démission, vous devez contacter la scolarité par mail <a href="mailto:scolarite-esilv@devinci.fr">scolarite-esilv@devinci.fr</a> ou <a href="mailto:scolaremlv@devinci.fr">scolaremlv@devinci.fr</a> .

Oui si les 2 étudiant(e)s sont en formation initiale (hors alternance) à l'EMLV ou à l'ESILV ou à l'IIM.
Non
Vous devez vous adresser au CFA ILV <a href="mailto:cfa-ilv@devinci.fr">cfa-ilv@devinci.fr</a>
ESILV PGE : Une période à l'international est obligatoire soit sous forme d'échange universitaire soit sous forme de stage à l'étranger. EMLV PGE : La mobilité internationale est obligatoire en 3ème année. Alternants ESILV : Si vous n'avez pas effectuer votre expérience internationale en troisième année, une mobilité internationale est obligatoire en 5ème année : soit avec votre entreprise, soit avec l'ESILV. IIM : La mobilité internationale n'est pas obligatoire. Bachelor : La mobilité internationale est obligatoire au 2ème semestre de 2ème année.
ESILV PGE + Alternants : L'échange international est possible en 3ème ou 5ème année. Il est obligatoire en 3ème année pour les étudiants ingénieur-managers. EMLV PGE : Vous devez partir un an en 3ème année : un semestre académique et un semestre de stage. Vous pouvez également partir en 5ème année. IIM : L'échange international est possible en 3ème ou 5ème année (en fonction de votre majeure).
Bachelor DIB : La mobilité internationale est obligatoire au 2ème semestre de 2ème année. Vous pouvez également partir un an en 3ème année. Bachelor BIN : La mobilité internationale est obligatoire au 2ème semestre de 2ème année. Vous pouvez également partir un semestre en 3ème année. Bachelor BTM : La mobilité internationale est obligatoire au 2ème semestre de 2ème année.
Nous vous invitons à vous connecter à votre profil via l'onglet "mobilité" afin de découvrir nos nombreux partenaires. Vous pouvez contacter le département des relations internationales : <a href="mailto:outgoing@devinci.fr">outgoing@devinci.fr</a>
L'école vous propose de nombreuses universités partenaires auprès desquelles vous pourrez valider votre semestre à l'international. Un départ en dehors d'une université partenaire ne pourra être éventuellement étudié que
Les vœux sont attribués selon le classement des étudiants, leur niveau d'anglais et l'ordre de leurs vœux.
Cela dépend des universités. Vous trouverez sur la fiche des universités partenaires sur le Sharepoint les exigences linguistiques de chaque université. Sachez que dans la plupart des cas, un niveau de B2 est exigé.
L'école vous permet d'effectuer un ou deux semestres d'échange avec une université partenaire à l'étranger mais vous pouvez également effectuer vos stages à l'international au cours de votre cursus.
ESILV PGE : Pour valider votre expérience à l'international, l'école vous demande d'effectuer soit un échange universitaire ou d'un semestre minimum soit un stage à l'étranger d'une durée minimum de 4 mois. Alternants ESILV : Pour valider votre expérience à l'international, l'école vous demande d'effectuer 12 semaines à l'international (soit en entreprise soit en semestre académique).
Il n'est pas possible de changer de destination. Toute attribution est nominative et définitive.
Pour un départ académique, certains sont éligibles à la bourse Erasmus+ Etudes. Pour un stage international, vous pourrez bénéficier de la bourse Erasmus+ stages sous réserve de fonds et d'éligibilité. Plus d'informations s
Si vous restez plus d'un semestre et/ou que vous devez valider votre diplôme, le stage est obligatoire. Si vous restez un semestre uniquement, le stage est optionnel.
Vous devez contacter votre référent scolarité.
Vous devez contacter <a href="mailto:incoming@devinci.fr">incoming@devinci.fr</a> .
ESILV : Vous devez valider le niveau B1+
ESILV : Vous devez valider le niveau B2-
ESILV : Vous devez valider le niveau B2+ (800 TOEIC MINIMUM) EMLV : Vous devez valider le niveau B2
Oui, l'école organise des sessions régulières dans un centre d'examen. Vous pouvez vous y inscrire auprès du Département des Langues. La première participation est gratuite. Contactez le Département des Langues au <a href="mailto:langues@devinci.fr">langues@devinci.fr</a>
Oui, voir le règlement pour les tests reconnus par l'école.
ESILV : Vous pouvez vous inscrire à une LV2 mais elle n'est pas obligatoire La LV2 est obligatoire à l'EMLV.
Si vous choisissez une LV2, vous vous engagez pour le semestre.
Non
ESILV : Vous devez valider le niveau B2
Les journées d'orientation sont obligatoires, vous rencontrerez des personnes importantes pour votre échange (référent pédagogique, infirmière, bureau d'accueil, etc.), vous visitez le campus et recevez des informations s
Vous devez nous prévenir à l'avance et fournir un justificatif (retard dans l'obtention du visa, avion annulé, urgence familiale, etc.) à notre adresse électronique : <a href="mailto:incoming@devinci.fr">incoming@devinci.fr</a> .
Vous devez contacter le référent scolarité de l'école.
Au Pôle Léonard de Vinci, vous ne créez pas votre liste de cours, vous choisissez une filière avec une liste de cours déjà établie. Vous ne pourrez pas ajouter des cours d'autres années ou d'autres majeures.
La liste est disponible sur le lien suivant : <a href="https://www.devinci.fr/en/programmes/exchange-programmes/">https://www.devinci.fr/en/programmes/exchange-programmes/</a>
Le calendrier académique est disponible sur le lien suivant : <a href="https://www.devinci.fr/en/programmes/exchange-programmes/">https://www.devinci.fr/en/programmes/exchange-programmes/</a>
Vous trouverez votre emploi du temps sur votre portail étudiant.
Pour les étudiants qui obtiendront un diplôme ou ceux en double diplôme, il est obligatoire de suivre tous les cours. Les étudiants en échange, quant à eux, sont autorisés à se désinscrire de certains cours s'ils fournissent un
Pour <strong>Executive Education</strong> :
Tous les cours sont obligatoires.
Seuls les étudiants en échange sont autorisés à abandonner des cours s'ils ont l'autorisation de leur établissement d'origine. Au début du semestre, vous devrez nous communiquer les cours que vous souhaitez abandonner
Une fois prêtes, vos notes seront mises à jour sur votre portail étudiant.
Vous devez échanger avec le référent handicap du pôle et fournir les documents médicaux nécessaires.
Vous pouvez déclarer votre tiers-temps à chaque début de semestre. Plus vous le déclarez tôt, meilleure sera l'organisation des examens (salle supplémentaire ainsi que surveillant).
Votre stage ne peut débuter avant la date indiquée dans votre calendrier. Seule dérogation : les A5 en semestre 9 à l'international peuvent démarrer leur stage dès la fin complète de leur semestre. Attention toutefois à la péri
En fonction de votre année, une durée maximum et minimum sont indiquées dans votre calendrier. Légalement un stage ne peut pas excéder une durée de 6 mois. Le stage doit se terminer en même temps que l'année acad
Pour<strong> Executive Education</strong> :
Votre stage peut se terminer au plus tard, le 31/12/N+1 de votre année académique. (Exemple : votre rentrée est le 14/10/2024, votre stage pourra se terminer le 31/12/2025 au plus tard)
Pour un stage obligatoire en A1 à l'EMLV et en A2 à l'ESILV vous devez rendre un rapport de stage, auquel s'ajoute une soutenance pour les stages obligatoires en A4 et A5 (ESILV). Le tuteur en entreprise de votre stage est s
Vous devez prendre contact avec votre tuteur école (sur le portail, rubrique stage) et organiser la soutenance entre vous, en distanciel
Les contrats CDD/CDI et VIE sont une alternative possible au stage sous réserve de la validation de vos missions par votre responsable majeure/référent d'année, sous réserve que l'entreprise accepte de vous évaluer et vous
Le site web principal est <a href="https://mon-vie-via.businessfrance.fr/offres">https://mon-vie-via.businessfrance.fr/offres</a> . Vous pouvez les trouver à l'adresse <a href="https://www.pole-emploi.fr/international/mobilite-internationale.html">https://www.pole-emploi.fr/international/mobilite-internationale.html</a> ainsi que sur les sites de carrière des entreprises.
Dans ce cas, initiez une demande via la plateforme stage et l'onglet commentaire. Attention chaque demande de modification déclenche l'édition d'un avenant et nécessitera de nouveau la signature des trois parties, étudian
Vous devez (vous ou l'entreprise) refuser la signature afin que nous puissions procéder aux modifications demandées. Attention précisez l'ensemble des modifications souhaitées dans la partie commentaire.
Au 1er janvier 2023, la gratification minimum légale est de 4,05 de l'heure.
Il n'existe pas de minimum légal pour un stage d'une durée inférieure à 2 mois.
Le stage est optionnel en 1ère année à l'ESILV et obligatoire à l'EMLV en A1. Même optionnel, un stage peut être l'occasion de vous familiariser avec le monde de l'entreprise.
Oui, dans ce cas une convention est obligatoire cependant c'est la loi du pays qui s'appliquera pour les modalités du stage.
L'immersion en entreprise avec l'accompagnement régulier d'un tuteur est nécessaire.
En cas d'absence vous devez informer l'entreprise ainsi que l'école.
L'école met à disposition plusieurs moyens (forum, cours soft skills, offres,...) Si vous rencontrez des difficultés particulières, rapprochez-vous de votre responsable de majeure et du career center. Si, finalement, vos recherche
Légalement, il est interdit de commencer un stage sans que l'accord ait été préalablement signé par les trois parties. Cela vous met (et l'entreprise) dans une situation intenable en cas d'accident du travail (ou sur le chemin d
Une seule convention est délivrée par étudiant et par année sauf en cas de sécu où il est possible d'en obtenir deux.
Votre responsable de majeure (ESILV) ou de programme (1er cycle) ou de spécialisation (Cycle Master) (EMLV).
Pour<strong> Executive Education</strong> :
Les missions sont validées par votre directeur de programme.
Vous trouverez le formulaire de demande de convention sur votre plateforme.
Dans le cas où votre entreprise n'accepterait pas la convention de l'école, elle a la possibilité d'éditer la sienne. Il ne faudra pas oublier de la mentionner au préalable lors de la saisie de votre demande.
Avant votre stage à l'étranger, vous devez fournir à l'école une attestation de responsabilité civile et une assurance rapatriement à votre nom et prénom couvrant la durée du stage.
De manière générale, le traitement d'un dossier complet nécessite une semaine. Prenez en compte cette information pour déterminer votre date de début de stage avec l'entreprise.
Les conventions sont des accords tripartites. L'étudiant doit en discuter au préalable avec son responsable de majeure et son tuteur de stage coté école pour voir comment arranger la situation. Si aucun accord n'est trouvé,
Cela est spécifié dans le cadre du jury de passage. La réponse peut varier selon les cursus.
Oui, c'est possible. Le semestre d'échange qui précède généralement celui du stage peut être une opportunité pour prospecter localement.

Le site de référence : <a href="https://www.diplomatie.gouv.fr/fr/conseils-aux-voyageurs/conseils-par-pays-destination/">https://www.diplomatie.gouv.fr/fr/conseils-aux-voyageurs/conseils-par-pays-destination/</a> . Sachez que l'école ne validera pas un stage dans une destination déconseillée.
Une attestation de responsabilité civile nominative permet d'apporter la preuve à un organisme que la personne qu'il va accueillir est bien couverte en cas de dommages qu'elle pourrait causer à un tiers. En général, la garantie d'assurance sera demandée.
Une référente handicap est disponible via handi@devinci.fr. Une permanence a lieu les mardis et jeudis de 14h à 17h, bureau I402 (4me étage du Learning Center).
Pour <strong>Executive Education</strong> :
Vous pouvez adresser au référent handicap : <a href="mailto:handicap.executive@devinci.fr">handicap.executive@devinci.fr</a>
Nous vous conseillons de nous déclarer toute situation particulière dès le début de votre cursus.
&nbsp;
l'infirmérie est située en E200 - elle vous accueille tous les mardis, mercredis et jeudis de 9h à 12h30 et les mercredis après-midi de 14h et 16h30.
Qu'il s'agisse ou non d'une urgence vitale, appeler la sécurité du pôle en composant 01 41 16 72 00. Les équipes de sécurité appellent le SAMU selon le protocole en vigueur.
Un psychologue est présent tous les jeudis en présentiel au pôle de 14h à 17h en E200 ou des consultations en ligne gratuites et anonymes 24h sur 24 7jours/7 au 0 800 730 891.
Rapprochez vous de votre référent scolarité, de l'infirmière et/ou de la cellule d'écoute psychologique. Vous pouvez également signaler les faits sur la plateforme <a href="http://www.leonarddevinci.signalement.net">www.leonarddevinci.signalement.net</a>
Des espaces de restauration avec micro onde et distributeurs sont à disposition des étudiants sur tous nos campus
Nous sommes partenaire de Studapart une plateforme de logements qui propose différents types de logement avec des places réservées.
Vous devez vous rapprocher du poste de sécurité situé à l'entrée du pôle. Vous pouvez également poster un message yammer dans le groupe "objets trouvés".
vous pouvez contacter les services généraux : <a href="mailto:sg@devinci.fr">sg@devinci.fr</a>
Pour <strong>Executive Education</strong> :
Des QR codes sont installés dans chaque salle de cours et espaces communs. Une fois flashé, vous pouvez renseigner la dégradation / dysfonctionnement constaté.
vous pouvez contacter les services généraux : <a href="mailto:sg@devinci.fr">sg@devinci.fr</a>
Pour <strong>Executive Education</strong> :
Des QR codes sont installés dans chaque salle de cours et espaces communs. Une fois flashé, vous pouvez indiquer le souci rencontré (pas de chauffage, pas de clim etc.)
Vous pouvez faire une annonce sur yammer "objets perdus" et le déposer au service scolarité
Pour <strong>Executive Education</strong> :
Nous vous conseillons de déposer l'objet trouvé à l'accueil du bâtiment en précisant l'endroit où vous l'avez trouvé.
La décision est prise par la direction de la vie associative en début d'année en fonction des mandats et en accord avec l'école.
Les salles de sport mises à disposition des étudiants gratuitement hors période de fermeture du Pôle : Les Lundi et mercredi?: 12h15 à 14h et de 17h30 à 19h15 Les Mardi et vendredi?: 11h30 à 15h et de 17h30 à 19h15
Le département des sports se situe au 4ème Étage du Learning Center: bureau I.401. Email : <a href="mailto:sports@devinci.fr">sports@devinci.fr</a> . Céline GRAET?: 01.81.00.27.38
Prenez contact avec Céline Graet : <a href="mailto:celine.graet@devinci.fr">celine.graet@devinci.fr</a> qui verra avec l'école la faisabilité de ces aménagements.
Leo Learning, l'association de Tutorat solidaire, organise des cours de soutien individuel et des semaines de révisions collectives avant les partiels. Inscriptions sur la plateforme <a href="http://leolearning.fr">leolearning.fr</a> avec ses identifiants LeoID.
Les contacts des bureaux des 60 associations étudiantes sont listés sur le site la Vie Associative sur le portail. Deux temps forts de recrutement dans l'année?: un forum associatif organisé en septembre et en janvier. Plusieurs liens : <a href="https://devinci.sharepoint.com/sites/VAS/SitePages/La-Vie-Associative.aspx?web=1">https://devinci.sharepoint.com/sites/VAS/SitePages/La-Vie-Associative.aspx?web=1</a>
S'assurer que cette dernière n'existe pas déjà. Et informer la vie associative du projet de création par mail?: <a href="mailto:vie.associative@devinci.fr">vie.associative@devinci.fr</a>
Chaque club école a mis en place un système de parrainage en début d'année afin de faciliter l'intégration des nouveaux étudiants. Liens : <a href="mailto:venivididevinci@devinci.fr">venivididevinci@devinci.fr</a> ; <a href="mailto:iimpact@devinci.fr">iimpact@devinci.fr</a> ; <a href="mailto:vincisquad@devinci.fr">vincisquad@devinci.fr</a>
No, in case of health problems, only a hospitalization report can excuse an absence. For any other medical reason (appointment, medical certificate) you have a quota of 19 absences that you can use as you wish.
No, in case of health problems, only a hospitalization report can excuse an absence. For any other medical reason (appointment, medical certificate) you have a quota of 19 absences that you can use as you wish.
You have a quota of 19 authorised absences per semester. Beyond that quota, you will receive a warning e-mail and a comment will be written on your report card. At the 29th absence you lose the compensation between modules.
If you have an assessment at the time of an unexcused absence, you will be awarded a zero. We do not organise substitute tests.
If you have an assessment at the time of an excused absence, no zero is awarded. The mark is neutralised and the average of the module is calculated from the other marks that make up the module.
A late arrival is equivalent to an absence and is counted as such. The teacher may accept you in class, if he/she wishes, so that you can follow the course but the absence is kept as is.
We want to make students accountable. So, if you forget to sign in, you keep the absence without any possibility of rectification.
No absence is excused by the rules for apprentices. You are an employee, so the same rules apply as in the business world, i.e. if you are absent, you will have to submit a sick note.
When you are connected to your student platform, you must go to the "scolarité/schooling" tab and select "absences" and then "ajouter un justificatif d'absence/add a proof of absence". Please note that the deadline for submitting an absence is the 29th absence.
At the 29th absence of the semester, you lose the compensation between modules.
When a student declares himself present when he is not physically in the room. A sign-in implies that the student has followed the course from the first to the last minute, otherwise he/she is exposed to fraud. Also, don't sign in if you are not physically present.
It is not a reason for absence and is included in the quota of your authorised absences. However, during a strike, this will depend on the school's guidelines.
The student has 7 working days to submit a justification on the platform. It will then be validated or not by the school.
Students who are members of an association may be excused from class, within the limit of their absence quota, when they participate in an association event, provided that it is not a graded course, exam or during a transversal activity.
The International Student Identity Card (ISIC) allows you to benefit from reductions in France and abroad. It is dematerialised.
You will receive an email from ISIC every year. If you don't, please contact them at <a href="mailto:infos@isic.fr">infos@isic.fr</a> .
You cannot enter the Pole without your student card. Exceptionally, if you are in an exam period, you can contact your student advisor.
To order a new badge, log in to your student account, then go to Student > Badges. Click "Order a new badge" and follow the payment instructions (currently card only)
10 days before the beginning of your semester, you will receive an email with your ID, your password and the link for your first connection. Make sure to check your spams.
If you forgot your password, you have the possibility to click "mot de passe oublié" on the connection page in order to reset your password.
The pole opens at 7.30 a.m. and closes at 9 p.m. from Monday to Friday and from 7.30 a.m. to 1 p.m. on Saturday. Please note that the pole may be exceptionally closed during certain periods defined in your calendar (summers, holidays, etc.).
You will be able to apply via a form sent by the team in charge of apprentices.
Monday, Tuesday at the company and Wednesday, Thursday and Friday at the school.
As a work-study student, repetition is not allowed, if needed it is subject to the validation of the company, which must agree to extend the contract for a year.
Yes, you need to complete a minimum of 9 weeks abroad.
As a work-study student, you do not have an authorised absence quota. Each of your absences must be justified by a sick leave.
You are allowed to participate in association events outside of work and school hours.
You must complete your first contact form with the help of your company and send it to the DDRE.
Yes, as a work-study student, if you are not at school you must be in the company.
We invite you to consult the "guide de l'alternant/apprentice guide".
You can take them outside school periods in agreement with your company.
You must contact the CFA ( <a href="mailto:cfa-ilv@devinci.fr">cfa-ilv@devinci.fr</a> ) and put in copy the apprentice mailbox for ESILV ( <a href="mailto:alternance-esilv@devinci.fr">alternance-esilv@devinci.fr</a> ) or <a href="mailto:scolarite-emlv@devinci.fr">scolarite-emlv@devinci.fr</a> for EMLV. Any contractual change will generate an amendment (tutor, alternance, etc.).
You must contact the school via the apprentice mailbox, <a href="mailto:alternance-esilv@devinci.fr">alternance-esilv@devinci.fr</a> for ESILV or <a href="mailto:scolarite-emlv@devinci.fr">scolarite-emlv@devinci.fr</a> for EMLV. No derogation will be granted if you are in an exam period or a make-up exam period.
Yes, you do.
An apprentice can join a student association. However, he cannot be excused from class to participate in associative events because the time he spends in class is paid by a company, not himself.
A student on a course of study with student status may be allowed to interrupt his or her academic curriculum for one academic year. Please contact <a href="mailto:scolarite-emlv@devinci.fr">scolarite-emlv@devinci.fr</a> or <a href="mailto:scolarite-esil@devinci.fr">scolarite-esil@devinci.fr</a> for further details.
You must send an email explaining your project to your major supervisor, your year supervisor and Remy Sart for approval. (ESILV)
Please ask <a href="mailto:scolarite-emlv@devinci.fr">scolarite-emlv@devinci.fr</a> to know how to proceed. (EMLV)
A maximum of two internship agreements can be issued during your gap year (Minister of Higher Education rule).
You have to pay the CVEC and reduced tuition fees.
You must re-enroll during the re-registration process organised before your gap year and you will have to re-enroll the following year before your return.

A gap year report will be subjected to an ungraded assessment. A gap year corresponds to a project - the report you submit describes how you achieved the objectives of this gap year project and under what conditions.
The gap year does not count towards graduation, but it allows you to gain experience outside the academic framework.
You can contact your major / specialization supervisor before the mobility committee.
The procedures may vary depending on the school. However, you should remember to send your registration certificate to the accounting department and to the major/specialization supervisor.
ESILV : Graduations juries are usually held in January of the year following the end of your courses.
EMLV : Graduations juries are usually held in November of the same year as the one of your courses (which ended before August, 31st).
It is usually held in March/April of the year following the end of your courses. You will be informed by the communication department.
On your platform, via the "education/scolarité" tab, in the "documents-certificates" section.
On your platform, via the "education/scolarité" tab, in the "documents-certificates" section.
After the end of year juries, you will be able to retrieve it on the platform, via the "scolarité/education" tab, in the "documents -certificates" section.
At the end of each semester, you can download them on your platform, via the "scolarité/education" tab, in the "notes/grades" section.
Contact your year supervisor.
You can contact your year or specilaization supervisor.
You must go to the language department to collect it.
You can ask you Certificate of Attendance to the Welcome Desk at <a href="mailto:incoming@devinci.fr">incoming@devinci.fr</a> .
A visa is the document that allows you to cross the border and enter France. The residence permit is the document that allows you to live in France legally.
The case of a VLS-TS visa is special : a VLS-TS serves both as a visa and a residence permit, therefore, you do not need to apply to apply for a residence permit on you arrival in France. You will, however, need to validate it upon arrival.
You must apply for a student visa renewal between 4 and 2 months before the expiration date of your current student residence permit. If for example, your residence permit expires on June 1st, you can start the procedure some time before that date.
Applying for a student visa renewal is done online, through the ANEF platform. You do not need to take an appointment in a prefecture.
Not all visas require validation upon arrival. VLS-TS is a visa that required to be validated upon arrival, but it is not he case for a VLS-T or a 'mineur scolarisé' one.
You must validate your VLS-TS visa within the first 3 months of your arrival. It is an online procedure that does not require you to go to a prefecture. To validate your visa, connect to the ANEF platform. You will need a valid residence permit card.
If you came with a visa 'mineur scolarisé', you do not need to validate it upon arrival. However, once you turn 18 years old, you must take an appointment at your prefecture to apply for your first student residence permit card.
As you are finishing your studies, you must prepare yourself to a change of status, meaning that as you will no longer be a student, you will apply for another type of residence permit ("carte de séjour"). More detailed information about this will be provided to you by your residence permit card.
Whether you are able to work in France depends on the rights granted to you by your specific residence permit. A VLS-TS, for example grants you the right to work up to 964 hours per year, which equates to 20 hours per week.
This will depend on the type of visa you are holding, please check it carefully before making any travel plans! If you are holding a multiple entry VLS-TS student visa, you are allowed during its time of validity to travel outside of France.
We strongly suggest you open a bank account during your stay! You will only be able to perceive refunds from the Assurance Maladie and the CAF on a French Bank account.
You are free to chose your bank on your own, but we have a number of partners that could offer you interesting offers: Société Général, BNP Paris Bas and Caisse d'Epargne.
It is highly recommended to be covered by a private insurance scheme while you are in France to ensure that any medical cost you might encounter will be reimbursed, at least for the first 4 months in France, since registering to the French health insurance is compulsory.
To obtain a social security number, you must register to the French health insurance (l'Assurance Maladie).
Registering to the French health insurance is free and compulsory. As soon as you have arrived in France, you will be able register on "l'Assurance Maladie"'s dedicated website, <a href="http://etudiant-etranger.ameli.fr">etudiant-etranger.ameli.fr</a> .
Your full and complete registration to the French health insurance will take approximately 3-4 months : from registering on the webiste, receiving your social security number, getting access to your Ameli account and receiving your card.
No, the French health insurance (L'Assurance Maladie) helps to get some of your health expenses reimbursed. Depending on the medical procedures, reimbursement rates vary but on average they are around 70%.
When registering to the French health insurance, you will get access to your personal space on the French health insurance's website Ameli, website which is linked to your 'carte vitale'. As you will have provided your bank card information, you will be able to make payments directly from your card.
As long as you are registered to the health insurance, you can claim the reimbursement of some of your medical costs. If you do not have your carte vitale yet, you need to ask the doctor to provide you a 'feuille de soins' (treatment sheet).
If you are a European student, you can benefit from the same reimbursement of your medical cost as a French citizen, provided that you hold a valid European Health Insurance Card.
As an international student, you are entitle to CAF housing benefits if you meet the following criteria : you have a valid residence permit, you are renting an appartement and have the rental contract to your name, you are not responsible for the rent.
Application to CAF housing benefits is done online via : <a href="http://www.caf.fr">www.caf.fr</a> . To apply you will need to provide : your housing agreement, the bank information of a French bank account and the amount of your financial resources from your bank.
If your application is successful, it can still take several months between your application and your first installement. Some patience will be required!
You are free to apply for a CROUS accomodation, but it is importante to remember that the offer is far lower than the demand. Even for French students it is very rare to get one so it cannot be your primary choice of housing.
As all capitals, Paris has high rent prices. Average rent for a studio ranges from 750€ to 1200€ per month. It is important to be careful with accomodations that present lower prices, as they could potentially be scams.
We have a partership with the renting platform Studapart, which centralizes safe and verified housing options for students: <a href="https://devinci.studapart.com/en/">https://devinci.studapart.com/en/</a>
Please take into consideration that most landlords will not accept a guarantor who lives abroad. If this is your case, you have a few other options. In some cases, the platform Studapart could be your guarantor. Else, you can ask your parents to be your guarantor.
Yes, you just need to send us your Learning Agreement on our email address <a href="mailto:incoming@devinci.fr">incoming@devinci.fr</a>
The 'Person Responsible at the receivig institution' is Lucile Massé, International Relations Coordinator Welcome Desk/ Eramsus, <a href="mailto:incoming@devinci.fr">incoming@devinci.fr</a> +33 1 80 00 29 75
You can get your Learning Agreement signed at the Welcome Desk: E451 A, <a href="mailto:incoming@devinci.fr">incoming@devinci.fr</a> .
Our Erasmus Code is F PARIS270
There are a number of things you need to do before departure : warn your landlord/residence a month in advance with a letter, terminate your electric and/or gaz subscription, terminate your Navigo and ImagineR subway subscription, get a monthly subscription for your subway card as it will be cheapest. You can chose between the ImagineR card (if you are under 26) and the Navigo card (84,10€/month - 30€/week - 17,80€/day).
If you are bellow the age of 26 and staying for the whole year you can ask for the ImagineR card (350€/year) that is specifically for students. Registering to the IMAGINE R card can only be done online.
You must scan the whole copy and send it by email to the module tutor, and your year supervisor so that he/she can modify the mark if necessary.
Any semester not validated will be subject to the study and sovereign verdict of the end-of-year jury.
Any UE not validated will be subject to the study and sovereign verdict of the end-of-year jury.
A maximum of 3 bonus points per semester. You can place 4 if you have "expert" status.
A maximum of 2 bonus points.
The different departments for which you can do an action, namely, the Department of Admissions/Promotions, the Department of Associations, Sports and the DRE. If you have questions, you can contact them directly.
At the end of each semester after the make up exams (ESILV).
At the end of each semester fater the final exam or after the make-up exam. (EMLV)
Yes, if the final mark of a module is lower than 6, you will be called for a make-up exam.
You can consult the pedagogical chart on the platform in your documents. The weighting of the modules is the number of ECTS.
You can consult the pedagogical chart on the platform in your documents.The weight of a UE is the total ECTS of its component courses.
ESILV : The best one but please note that the maximum score for the make-up exam is 10. EMLV : the resit mark cancels all the other marks, it is also capped at 10.
ESILV : Once all the copies have been returned, the school will forward them to your representatives. EMLV : Copies can be consulted on request but are not distributed to students but stored in archives for accreditations
You can submit your scholarship application on the Crous de Versailles website. Once you have completed your file, you must send your conditional scholarship notification to the financial department at the following address: <a href="mailto:compta_etudiante@devinci.fr">compta_etudiante@devinci.fr</a>
If you have any financial questions (for examples: change of paying agent, change of payment method, financial difficulties, etc.), please send an e-mail to the Accounting department at following address: <a href="mailto:compta_etudiante@devinci.fr">compta_etudiante@devinci.fr</a>
The invoice can be downloaded from the portal under the "Finances" tab.
For new students, the request must be sent by email to <a href="mailto:compta_etudiante@devinci.fr">compta_etudiante@devinci.fr</a> . For other students, it must be done on the portal in the "Finances" tab.
The payment schedule and our bank details can be found on the invoice you can download from the "Finance" tab on the portal.
If you wish to resign, please contact the school by e-mail <a href="mailto:scolarite-esilv@devinci.fr">scolarite-esilv@devinci.fr</a> or <a href="mailto:scolaremlv@devinci.fr">scolaremlv@devinci.fr</a> .
Yes if the 2 students are in initial training (excluding work-study) at EMLV or ESILV or IIM.
For the time being, no.
Please contact CFA ILV <a href="mailto:cfa-ilv@devinci.fr">cfa-ilv@devinci.fr</a>
ESILV PGE : An international experience is compulsory, either in the form of an academic exchange or an internship abroad. EMLV PGE : The international mobility is compulsory during year 3. EMLV Bachelor : The international mobility is compulsory during 1 semester in year 2. Alternants ESILV : If you don't go abroad in your third year, the international mobility is compulsory in your 5th year: either within a company, or with ESILV. IIM : International mobility is not compulsory. Bachelors : International mobility is compulsory in the 2nd semester of the 2nd year of study.

ESILV PGE + Alternants : International exchange is possible during the 3rd or 5th year. For ESILV-EMLV double-degree students, studying abroad is compulsory in your 3rd year. EMLV PGE : You must spend one year abroad in 3rd year: one academic semester and one internship semester. You can also study abroad in the 5th year. EMLV Bachelor DIB : International Exchange is mandatory during the 2nd semester of the 2nd year. IIM : International exchange is possible in the 3rd or 5th year (depending on your major). Bachelor DIB : Studying abroad is compulsory in the 2nd semester of the 2nd year. You can also go abroad for a year in the 3rd year. Bachelor BIN : Studying abroad is compulsory in the 2nd semester of the 2nd year. You can also go abroad for a semester in 3rd year. Bachelor BTM : Studying abroad is compulsory in the 2nd semester of the 2nd year.
We invite you to log in to your profile via the "mobilité/mobility" tab to see our list of partners. For any questions, you can send an email to <a href="mailto:outgoing@devinci.fr">outgoing@devinci.fr</a> .
The school offers you numerous partner universities, in which you can fulfill your semester abroad. Departure from a non-partner university can only be considered if the request is made before November of the year prior to c
The destinations are allocated according to the students' ranking, their level of English and the order of their requested destinations.
It depends on the partner universities. You'll find the language requirements for each university on the partner universities page on Sharepoint. It should be noted, however, that a B2 level in English is generally required for m
The school allows you to do one or two exchange semesters with a partner university abroad, but you can do your internship abroad during your syllabus.
ESILV PGE : To validate your international experience, the school requires you to do either a university exchange for a minimum of one semester or an internship abroad for a minimum of 4 months. Alternants ESILV : To validate your international experience, the school requires you to do a minimum of 12 weeks abroad (either with your company, or during a study abroad semester).
It is not possible to change your destination. All assignments are nominative and definitive.
For an academic departure, some students are eligible for the Erasmus+ Study grant. For international internships, you may qualify for an Erasmus+ Internship grant, subject to funding and eligibility. For more information, ple
If you stay for more than one semester and/or are in a degree-seeking program, the internship is compulsory. If you are staying only one semester, the internship is optional.
You should contact your year supervisor
You should contact <a href="mailto:incoming@devinci.fr">incoming@devinci.fr</a> .
ESILV : B1+ level is required.
ESILV : B2- level is required.
ESILV : B2+ level is required - Minimum 800 (TOEIC)/500 (TOEFL)
EMLV : B level is required
Yes, the school organises regular sessions at an external test centre. You can register for these with the Language Department. The first participation is free of charge. Contact: <a href="mailto:langues@devinci.fr">langues@devinci.fr</a> .
Yes, check the regulations for tests recognised by the school.
You can register for a LV2 course but it is not compulsory.
If you choose LV2 course, you commit to the course for the semester.
It doesn't.
B2 level is required.
Yes, they are. During those days you will meet important people for your exchange (pedagogical referent, nurse, the Welcome Desk, etc.) as well as visit the campus and receive information on administrative procedures. The
You should warn us beforehand and provide justification (delay with visa obtention, cancelled plane, family emergency, etc.) on our email address : <a href="mailto:incoming@devinci.fr">incoming@devinci.fr</a> .
You need to contact the school's education officer of your year or program at the student office.
No, at Léonard de Vinci, you do not create your course package, you choose a major / specialization with an already-made list of courses. You will not be able to add courses from other years or other majors.
You can find the course list here : <a href="https://www.devinci.fr/en/programmes/exchange-programmes/">https://www.devinci.fr/en/programmes/exchange-programmes/</a>
You can find your academic calendar here : <a href="https://www.devinci.fr/en/programmes/exchange-programmes/">https://www.devinci.fr/en/programmes/exchange-programmes/</a>
You will find your schedule on your student portal.
For degree-seeking or double-diploma students, it is mandatory to follow all your prescribed classes. Exchange students, on the other hand, are allowed to unregister from certain classes if they provide an explicit and written
Only exchange students are allowed to drop classes if they have the authorization from their sending institution. At the beginning of the semester, you will be expected to communicate the courses you wish to drop and send
Once ready, your grades will be updated on your student portal.
You have to discuss with the department's disability advisor and provide the necessary medical documents.
You can declare it at the beginning of each semester.
Your internship can't begin on the date indicated in your calendar. The only exception at ESILV : A5 students in semester 9 abroad can start their internship at the end of their semester. At EMLV, this exception extends to the
The same explanation applies the other way round: the Ministry of Higher Education prohibits internships outside periods identified as such in the academic calendar. This does not apply when your academic year takes place
Depending on your year, a maximum and minimum duration are indicated in your calendar. Legally, an internship cannot exceed 6 months. If you started your end-of-studies internship late, subject to re-registration, you may
For the A2 compulsory internship, you must submit an internship report, plus complete a defense for the mandatory internships in A4 and A5.
You must contact your school tutor (on the portal, internship section) and organise a remote defense between the two of you.
The CDD/CDI (fixed-term / permanent contracts) and VIE are a possible alternative to internship agreements, subject to the acceptance of your assignments by your major supervisor/year advisor, and subject to the company
The main website is <a href="https://mon-vie-via.businessfrance.fr/offres">https://mon-vie-via.businessfrance.fr/offres</a> . You can find them at <a href="https://www.pole-emploi.fr/international/mobilite-internationale.html">https://www.pole-emploi.fr/international/mobilite-internationale.html</a> as well as on corporate career sites.
In this case, initiate a request via the internship platform and the comment tab. Please note that each modification request will trigger the edition of a rider and will require once again the signature of all three parties: student,
You must (you or the company) refuse the signature so that we can proceed to the requested modifications. Please specify all the changes you wish to make in the comment section.
As of January 1, 2023, the legal minimum gratification is 4.05 euros per hour.
There is no legal minimum for an internship of less than 2 months.
The internship is optional for first year students, however it can be an opportunity to familiarise yourself with the business world (ESILV).
The internship is compulsory for first year students (EMLV).
Yes, in this case an agreement is required, but the law of the country will apply to the terms of the internship.
Full company immersion with regular support from a tutor is necessary.
In case of absence you must inform the company and the school.
The school provides several means (forum, soft skills courses, offers,...). If you encounter some difficulties, you should contact your major/specialization supervisor and the career center. Eventually, if your search is unsucces
Legally, it is forbidden to start an internship without the agreement being signed beforehand by all three parties. This puts you (and the company) in an untenable situation in the event of an accident at work (or on the way to
Only one agreement is issued per student per year, except in the case of a gap year when it is possible to obtain two.
Your major/specialization supervisor or year supervisor.
You will find the agreement application form on your platform.
If your company does not accept the school's agreement, it can issue its own. Please do not forget to mention this beforehand when entering your application.
Before your internship abroad, you must provide the school with a certificate of civil liability and repatriation insurance with your name and surname covering the duration of the internship.
In general, it takes one week to process a complete application. Take this information into account when determining your starting date with the company.
The agreements are tripartite contracts. The student must discuss this beforehand with his/her major / specialization supervisor and see how to arrange the situation. If no arrangement is found, the company must confirm its
This is specified by the grading jury at the end of the academic year. The answer may vary from course.
Yes, it's possible. The exchange semester that generally precedes the internship semester can be an opportunity to prospect locally.
The reference site: <a href="https://www.diplomatique.gouv.fr/fr/conseils-aux-voyageurs/conseils-par-pays-destination/">https://www.diplomatique.gouv.fr/fr/conseils-aux-voyageurs/conseils-par-pays-destination/</a> . Please note that the school will not validate an internship in an unfavorable destination.
A certificate of personal civil liability provides proof to an organisation that the person they are going to host is covered in case of damage to a third party. In general, the civil liability certificate that you are asked to provide is
You must contact the pole's disability advisor via <a href="mailto:handi@devinci.fr">handi@devinci.fr</a> . There is an open office every Tuesday and Thursday from 2:00pm to 5:00pm. Room I402 (4th floor of the learning center)
The infirmary is located in room E200, it is open every Tuesday, Wednesday and Thursday from 9:00am to 12:30pm and every Wednesday afternoon from 2:00pm to 4:30pm.
Whether it is vital or not, call pole security at 01 41 16 72 00. The pole security will contact the SAMU directly.
A psychologist is present every Thursday at the pole from 2:00pm to 5:00 pm, room E200 or you can call 0 800 730 891 for free online anonymous consultation.
Please contact your school supervisor, the nurse and/or psychological helpline. You can also report the fact directly on <a href="http://www.leonarddevinci.signalement.net">www.leonarddevinci.signalement.net</a>
Food areas with microwaves and vending machines are available to students on all our campuses
Our partner studapart, a housing platform offers several types of housing with some reserved spots.
You should ask at the security desk at the entrance of the pole. You can also post a Yammer message in the "lost property" group.
You can contact: <a href="mailto:sg@devinci.fr">sg@devinci.fr</a>
You can contact: <a href="mailto:sg@devinci.fr">sg@devinci.fr</a>

You can post on Yammer and drop the item to the "Scolarité"/Education Department
The Direction of Associative Life takes the decision at the beginning of each year, according to your mandates.
Sport halls are available to students free of charge outside the Pole's closing period : Monday and Wednesday: from 12:15pm to 2pm and from 5:30pm to 7:15pm Tuesday and Friday: 11:30am to 3pm and 5:30pm to 7:15pm
The sports department is located on the 4th Floor of the Learning Center: office I.401. Email : <a href="mailto:sports@devinci.fr">sports@devinci.fr</a> Celine GRAET: 01.81.00.27.38
You must email your certificate to <a href="mailto:sports@devinci.fr">sports@devinci.fr</a> . If it is a long-term exemption, you will no longer have sport. If it is a short-term exemption, your absences from sport over this period will be excused over the period mentioned.
Please contact Céline Graet : <a href="mailto:celine.graet@devinci.fr">celine.graet@devinci.fr</a>
Leo Learning, the solidarity tutoring association, organizes individual support courses and weeks of collective revisions before the exams. Registration on the <a href="http://leolearning.fr">leolearning.fr</a> platform with LeoID identifiers.
The contacts the 60 student associations boards are listed on the Student Life website on the portal. Two recruitment highlights in the year : an association fair organized in September and January. Several associations recruit Link: <a href="https://devinci.sharepoint.com/sites/VAS/SitePages/La-Vie-Associative.aspx?web=1">https://devinci.sharepoint.com/sites/VAS/SitePages/La-Vie-Associative.aspx?web=1</a>
Make sure it doesn't already exist. And inform the Student life of the creation project by email: <a href="mailto:vie.associative@devinci.fr">vie.associative@devinci.fr</a>
Each school club set up a sponsorship system at the start of the year to facilitate the integration of new students. Links : <a href="mailto:venivididevinci@devinci.fr">venivididevinci@devinci.fr</a> ; <a href="mailto:iimpact@devinci.fr">iimpact@devinci.fr</a> ; <a href="mailto:vincisquad@devinci.fr">vincisquad@devinci.fr</a>
Tous les jours exceptés les jeudis, les jours fériés, le week-end et pendant les vacances scolaires.
12h15 - 14h00 et 17h30 - 19h15
<ul> <li><strong>PARIS</strong> <ul> <li>Campus du Pôle Léonard de Vinci : 12 Avenue Léonard de Vinci, 92400 Courbevoie</li> <li>Campus de l'Arche : 47 boulevard de Pesaro, 92000 Nanterre</li> <li>Campus des Terrasses : 32 rue des 3 Fontanot, 92000 Nanterre</li> <li>Campus Cyber : 5-7 rue Bellini, 92800 La Défense</li> </ul> </li> <li><strong>NANTES </strong> <ul> <li> Campus de la Chantrerie : 9 Rue Alfred Kastler, 44300 Nantes</li> </ul> </li> </ul>
Ce sont des compétences humaines et des qualités personnelles, liées par exemple à notre façon de penser et d'appréhender le monde, comme à nos émotions et à nos relations avec les autres , ainsi qu'à nos modes d'action. L'objectif est de proposer aux étudiants de l'EMLV, de l'ESILV et de l'IIM un critère de différenciation supplémentaire, par rapport à d'autres candidats de même profil technique.</blockquote>
<div id="question-1" class="panel-heading" role="tab">Depuis le 1er février 2023, l'isolement n'est plus systématique. Il est néanmoins recommandé de privilégier le travail en distanciel, quand c'est possible, de continuer à <div id="answer-1" class="panel-collapse collapse show" role="tabpanel" aria-labelledby="question-1"><div class="panel-body">
Les symptômes du Covid-19 disparaissent en quelques jours avec du repos. En attendant, vous devez surveiller votre santé et l'aggravation de vos symptômes. <ul> <li><strong>Si</strong> vous êtes une personne fragile</strong> : consultez rapidement votre médecin, il pourra vous prescrire un traitement contre le virus en comprimés.</li> <li><strong>En cas de doute ou de symptôme inhabituel,</strong>consultez votre médecin traitant.</li> <li><strong>Si vous avez des difficultés à respirer, contactez immédiatement le 15.</strong></li> </ul>
<div id="question-1" class="panel-heading" role="tab">Since February 1, 2023, isolation is no longer mandatory. However, it is still recommended to prioritize remote work whenever possible, to continue practicing social distancing.  <div id="answer-1" class="panel-collapse collapse show" role="tabpanel" aria-labelledby="question-1"><div class="panel-body">
COVID-19 symptoms typically resolve within a few days with rest. In the meantime, you should monitor your health and any worsening of your symptoms. If you are a vulnerable individual: promptly consult your doctor, who can prescribe antiviral medication in pill form. If you have any doubts or experience unusual symptoms, consult your primary care physician. If you have different symptoms, please note that emergency numbers may vary by country or region, so it's important to replace "15" with the appropriate emergency number for your location if necessary.
These are human skills and personal qualities, linked, for example, to our way of thinking and understanding the world, our emotions and our relationships with others, as well as our modes of action and decision-making. So the aim is to offer EMLV, ESILV and IIM students an additional criterion for differentiation from other candidates with the same technical profile.
<div id="question-2" class="panel-heading" role="tab">Vérifié le 01 février 2023 - Direction de l'information légale et administrative (Première ministre)</div><div id="answer-2" class="panel-collapse collapse show" role="tabpanel" aria-labelledby="question-2"><div class="panel-body">
<div id="intro" class="sp-entete-etape fr-mb-6w" aria-hidden="false"> <p class="fr-text--lg">Vous avez été <strong>en contact</strong> avec une <strong>personne qui vient d'être testée positive</strong> à la <strong>Covid-19</strong>. ?</p> <p class="fr-text--lg"><b>Doit-on s'isoler?</b></p>
</div> <div class="sp-chapter" data-test="div-chapter"> <div id="fiche-item-1" class="fiche-item-content sp-chapter-collapse collapse show" aria-labelledby="fiche-item-aria-1" aria-hidden="false"> <div class="sp-chapter-content"> <p data-test="contenu-texte">Non, vous n'avez pas l'obligation de vous isoler.</p> <p data-test="contenu-texte">Toutefois, il est recommandé :</p>
<ul class="sp-item-list"> <li>de respecter les gestes barrières</li> <li>et d'éviter tout contact avec des personnes fragiles.</li> </ul>
<b>Doit-on faire un test de dépistage ?</b>
</div>
<div class="sp-chapter" data-test="div-chapter"> <div class="fiche-item-title">
<h2 class="sp-chapter-title"><strong style="font-size: 16px">Depuis le 1 <sup>er</sup> février 2023</strong><span style="font-size: 16px">, si vous avez été en contact avec une personne testée positive à la Covid-19, voici ce que vous devez faire</span></h2>
<div id="fiche-item-2" class="fiche-item-content sp-chapter-collapse collapse show" aria-labelledby="fiche-item-aria-2" aria-hidden="false"> <div class="sp-chapter-content"> <p data-test="contenu-texte">Toutefois, <strong>le <a href="https://www.service-public.fr/particuliers/vosdroits/F35262">test de dépistage</a> est recommandé</strong>, notamment si vous constatez l'apparition de symptômes de la maladie. Si le résultat de votre test est <a href="https://www.service-public.fr/particuliers/vosdroits/F36403">positif à la Covid-19</a>, il est <strong>recommandé </strong>de vous isoler et de prévenir vos proches. Depuis le 1<sup>er</sup> février 2023, l'isolement n'est plus systématique. Il est néanmoins recommandé de privilégier le travail en distanciel, quand c'est possible, de continuer à <div id="answer-2" class="panel-collapse collapse show" role="tabpanel" aria-labelledby="question-2"><div class="panel-body">

<div id="question-2" class="panel-heading " role="tab">Verified on February 1, 2023 - Directorate of Legal and Administrative Information (Prime Minister's Office)</div>
<div id="answer-2" class="panel-collapse collapse show" role="tabpanel" aria-labelledby="question-2">
<div class="panel-body">
<div class="flex flex-grow flex-col gap-3 max-w-full">
<div class="min-h-[20px] flex flex-col items-start gap-3 overflow-x-auto whitespace-pre-wrap break-words">
<div class="markdown prose w-full break-words dark:prose-invert light">

You have been in contact with someone who has recently tested positive for COVID-19.

**<b>Do you need to isolate?</b>**

You are not obligated to isolate.

However, it is recommended:

- <li>To observe social distancing measures.</li>
- <li>And to avoid contact with vulnerable individuals.</li>

<b>Do you need to get tested?</b>

As of February 1, 2023, if you have been in contact with a person who tested positive for COVID-19, you are no longer required to undergo a testing (self-test, RT-PCR, or antigen test) after 2 days.

Nevertheless, testing is recommended, especially if you experience the onset of symptoms (headaches, fever, etc.).

Reminder:

If your test result is positive for COVID-19, it is recommended to isolate yourself and inform your close contacts. Since February 1, 2023, the service managed by the Health Insurance, which used to notify individuals you had

</div>
</div>
</div>
</div>
</div>

<div id="question-3" class="panel-heading " role="tab">Si vous ressentez des symptômes d'infection respiratoire aigüe (fièvre, toux, essoufflement, courbature, fatigue, perte du goût ou de l'odorat...), vous devez :</div>
<div id="answer-3" class="panel-collapse collapse show" role="tabpanel" aria-labelledby="question-3">
<div class="panel-body">

<strong>1 –</strong> <strong>Réaliser un test de dépistage</strong>

Depuis le 1er mars 2023, l'Assurance maladie prend en charge une partie des frais liés aux tests de dépistage (antigénique et RT-PCR) du Covid-19 de tous ses assurés sans prescription, par le biais d'un ticket modérateur.

&nbsp;

<strong>2 –</strong> <strong>Respecter les gestes barrières</strong>

- <li>Porter un masque. Le masque FFP2 est recommandé pour les publics les plus fragiles.</li>
- <li>Se laver régulièrement les mains à l'eau et au savon.</li>
- <li>Aérer les pièces.</li>
- <li>Limiter les contacts en particulier avec les personnes fragiles et à risque de formes graves.</li>

</ul>
</div>
</div>

<div id="question-3" class="panel-heading " role="tab"></div>
<div id="answer-3" class="panel-collapse collapse show" role="tabpanel" aria-labelledby="question-3">
<div class="panel-body">

<div class="flex flex-grow flex-col gap-3 max-w-full">
<div class="min-h-[20px] flex flex-col items-start gap-3 overflow-x-auto whitespace-pre-wrap break-words">
<div class="markdown prose w-full break-words dark:prose-invert light">

If you experience symptoms of acute respiratory infection (fever, cough, shortness of breath, body aches, fatigue, loss of taste or smell, etc.), you should:

- <li><b>Take an antigen test, a self-test, or an RT-PCR test.</b> To find testing locations in Île-de-France, visit [sante.fr](#). To learn more about the different types of tests and their coverage.</li>

Since March 1, 2023, Health Insurance covers a portion of the testing expenses (antigen and RT-PCR) for COVID-19 for all its insured individuals without a prescription, through a co-payment system.

- <li><b>Adhere to the preventive measures</b> Wear a mask. FFP2 masks are recommended for the most vulnerable populations. Wash your hands regularly with soap and water. Ventilate indoor spaces. Limit close contact with people who are not part of your household. Avoid crowded places and public transport when possible. If you must go out, keep a safe distance from others and avoid touching your face. If you feel unwell, stay home and seek medical advice if necessary.</li>

</ol>
</div>
</div>
</div>
</div>
</div>

<div id="question-4" class="panel-heading " role="tab"></div>
<div id="answer-4" class="panel-collapse collapse show" role="tabpanel" aria-labelledby="question-4">
<div class="panel-body">

<p class="sp-text-gray fr-text--xs" data-test="date-maj">Vérifié le 01 février 2023 - Direction de l'information légale et administrative (Première ministre)</p>

<div id="intro" class="sp-entete-etape fr-mb-6w" aria-hidden="false">
<p class="fr-text--lg">Vous avez été <strong>en contact</strong> avec une <strong>personne qui vient d'être testée positive</strong> à la <strong>Covid-19</strong>. ?</p>
<p class="fr-text--lg"><b>Doit-on s'isoler?</b></p>

</div>
<div id="expired" aria-hidden="false" data-test="div-content-fiche">
<div class="sp-chapter-intro fr-mb-3w">
<div class="sp-chapter-intro-btn rs\_skip"></div>
</div>
</div>
<div class="sp-chapter" data-test="div-chapter">
<div class="fiche-item-title">
<h2 class="sp-chapter-title"></h2>
</div>
<div class="sp-chapter" data-test="div-chapter">
<div id="fiche-item-1" class="fiche-item-content sp-chapter-collapse collapse show" aria-labelledby="fiche-item-aria-1" aria-hidden="false">
<div class="sp-chapter-content">
<p data-test="contenu-texte">Vous n'avez pas l'obligation de vous isoler.</p>
<p data-test="contenu-texte">Toutefois, il est recommandé :</p>
<ul class="sp-item-list">
<li>de respecter les gestes barrières</li>
<li>et d'éviter tout contact avec des personnes fragiles.</li>
</ul>
<b>Doit-on faire un test de dépistage ?</b>
</div>
</div>
<div class="sp-chapter" data-test="div-chapter">
<div class="fiche-item-title">
<h2 class="sp-chapter-title"></h2>
</div>
<div id="fiche-item-2" class="fiche-item-content sp-chapter-collapse collapse show" aria-labelledby="fiche-item-aria-2" aria-hidden="false">
<div class="sp-chapter-content">
<p data-test="contenu-texte"><strong>Depuis le 1<sup>er</sup> février 2023</strong>, si vous avez été en contact avec une personne testée positive à la Covid-19, vous n'avez plus l'obligation de réaliser un test de dépistage. Toutefois, <strong>le <a href="https://www.service-public.fr/particuliers/vosdroits/F35262">test de dépistage</a> est recommandé</strong>, notamment si vous constatez l'apparition de symptômes.</p>
<div class="fr-highlight fr-my-4w fr-ml-0" data-test="citation">
<p class="fr-text--bold">Rappel!</p>
<p>Si le résultat de votre test est <a href="https://www.service-public.fr/particuliers/vosdroits/F36403">positif à la Covid-19</a>, il est <strong>recommandé</strong> de vous isoler et de prévenir vos proches. Depuis le 1<sup>er</sup> février 2023, l'assurance maladie prend en charge une partie des frais liés aux tests de dépistage (antigénique et RT-PCR) du Covid-19 de tous ses assurés sans prescription, par le biais d'un ticket modérateur.</p>
</div>
</div>
</div>
</div>

<div id="question-4" class="panel-heading " role="tab"></div>  
<div id="answer-4" class="panel-collapse collapse show" role="tabpanel" aria-labelledby="question-4">  
<div class="panel-body">

Verified on February 1, 2023 - Directorate of Legal and Administrative Information (Prime Minister's Office)

You have been in contact with someone who has recently tested positive for COVID-19.

Do you need to isolate?

You are not obligated to isolate.

However, it is recommended:

<ul>

- <li>To observe social distancing measures.</li>
- <li>And to avoid contact with vulnerable individuals.</li>

</ul>

Do you need to get tested?

As of February 1, 2023, if you have been in contact with a person who tested positive for COVID-19, you are no longer required to undergo a testing (self-test, RT-PCR, or antigen test) after 2 days.

Nevertheless, testing is recommended, especially if you experience the onset of symptoms (headaches, fever, etc.).

Reminder:

If your test result is positive for COVID-19, it is recommended to isolate yourself and inform your close contacts. Since February 1, 2023, the service managed by the Health Insurance, which used to notify individuals you had

</div>

</div>

<p style="font-weight: 400;"></p>

Quand je suis en période de cours au Pôle :Les directives sanitaire que je suis cas confirmé, cas contact ou cas symptomatique sont les mêmes que pour un étudiant non alternant : je me réfère aux items de la FAQ qui me concernent.

Si je suis en arrêt de travail, je suis noté absent et ne peux participer aux évaluations de cours. L'absence sera notifiée dans mon relevé d'absences et le certificat enregistré dans mon dossier.

Quand je suis en période entreprise :Je suis salarié de mon entreprise, j'en suis les règles ; qui peuvent donc différer d'une structure à l'autre. Je me rapproche de mon manager pour avoir les consignes à suivre.Dans le cas contraire :

<div id="question-6" class="panel-heading " role="tab"></div>

<div id="answer-6" class="panel-collapse collapse show" role="tabpanel" aria-labelledby="question-6">

<div class="panel-body">

&nbsp;

When you are in class at the Pole:

<dl>

- <dd>The health guidelines whether you are a confirmed case, a contact case or a symptomatic case are the same as for a non-rotating student: you refer to the items in the FAQ that concern you.</dd>

</dl>

&nbsp;

<dl>

- <dd>If I am off work, I will be marked absent and will not be able to participate in the course evaluations. The absence will be notified in my absence statement and the certificate will be registered in my file.</dd>
- <dd>When you are on a business trip:</dd>
- <dd>You are an employee of your company, you follow the rules, which may differ from one structure to another. You approach your manager to get the instructions to follow.</dd>

</dl>

&nbsp;

<dl>

- <dd>If your company's procedure differs from that of the Pôle. You must implement your company's procedure.</dd>

</dl>

</div>

</div>

</div>

<div id="answer-6" class="panel-collapse collapse show" role="tabpanel" aria-labelledby="question-6">

<div class="panel-body">

Vous pouvez rédiger un mail à la scolarité de votre école :

Scolarité EMLV : [scolaremly@devinci.fr](mailto:scolaremly@devinci.fr)

Scolarité ESILV : [scolarite-esilv@devinci.fr](mailto:scolarite-esilv@devinci.fr)

Scolarité IIM : [scolariteiim@devinci.fr](mailto:scolariteiim@devinci.fr)

et mettre en copie Elena Nati (Référente santé / infirmière du Pôle) : [elena.nati@devinci.fr](mailto:elena.nati@devinci.fr) si besoin de réévaluer votre cas clinique ultérieurement.

</div>

</div>

<div id="question-5" class="panel-heading " role="tab">You can send an e-mail to your school's registrar:</div>

<div id="answer-5" class="panel-collapse collapse show" role="tabpanel" aria-labelledby="question-5">

<div class="panel-body">

EMLV School: [scolaremly@devinci.fr](mailto:scolaremly@devinci.fr)

ESILV School: [scolarite-esilv@devinci.fr](mailto:scolarite-esilv@devinci.fr)

IIM School: [scolariteiim@devinci.fr](mailto:scolariteiim@devinci.fr)

and send a copy to Elena Nati (Health referent / Pôle nurse): [elena.nati@devinci.fr](mailto:elena.nati@devinci.fr) if you need to reassess your clinical case later.

</div>

</div>

Vous pouvez signaler les faits sur la plateforme <a href="http://www.leonarddevinci.signalement.net">www.leonarddevinci.signalement.net</a>, un RV avec les référents VSS vous sera proposé aussitôt.

En complément, vous pouvez vous rapprocher de la référente santé ou de la cellule d'écoute psychologique du pôle : le jeudi après-midi sur site, ou par visio, chat ou téléphone avec Pros-Consulte.

&nbsp;

You can report the facts on the <a href="http://www.leonarddevinci.signalement.net">www.leonarddevinci.signalement.net</a> platform, and an appointment with the VSS referents will be proposed to you shortly.

In addition, you can contact the health referent or the de Vinci Higher Education listening cell : on-campus on Thursday afternoons, or with Pros-Consulte by video, chat or telephone.

La plateforme externe est accessible sur : <a href="http://www.leonarddevinci.signalement.net">www.leonarddevinci.signalement.net</a>

&nbsp;

The external platform can be accessed at: <a href="http://www.leonarddevinci.signalement.net">www.leonarddevinci.signalement.net</a>

Au pôle, il existe des référents VSS, membres du personnel dont la mission est de faire de la prévention et d'accompagner les étudiants victimes ou témoins de violences sexistes et sexuelles, et des correspondants VSS dans les associations.

Au sein des associations, il existe également des référents VSS associatifs formés pour participer aux actions de prévention.

At De Vinci Higher Education, there are VSS referents, members of staff whose mission is to prevent and support students who are victims or witnesses of sexual and gender-based violence, and VSS correspondents in each association.

Within the associations, there are also VSS referents trained to take part in prevention actions.

Le document intitulé « Lutte contre les violences sexistes et sexuelles, prévention et procédure de signalement » disponible sur le portail vous permet de connaître les différents abus.

The document entitled "Lutte contre les violences sexistes et sexuelles, prévention et procédure de signalement" ("Fighting against sexual and gender-based violence, prevention and reporting procedures") available on the portal.

Vous recevez un message des référents VSS pour organiser une rencontre.

Si les faits se sont produits en milieu étudiant, les référents VSS se rapprocheront des correspondants VSS du cursus pour évaluer la situation et la soumettre à une cellule de décision. Les membres de la cellule de décision vous proposeront une solution.

Si les faits se sont produits en milieu professionnel, le pôle ne pourra pas intervenir, il faudra vous rapprocher de votre employeur.



<div>Une fois connecté, vous serez dirigé vers votre tableau de bord de De Vinci Learning.</div>

<div id="yui\_3\_17\_2\_1\_1701865683298\_61">Sur le tableau de bord, vous devriez voir une liste de vos cours. Cliquez sur le titre du cours auquel vous souhaitez accéder.</div>



<div id="yui\_3\_17\_2\_1\_1701865683298\_57">Sur la vue des cours, vous disposez de plusieurs filtres que vous pouvez utiliser (Année scolaire, cursus, semestre et domaines).</div>

</div>

Vous pouvez ajuster votre recherche par le biais des filtres et faire une recherche manuelle dans la barre dédiée :



Aussi, si vous ne retrouvez pas votre cours, appuyez sur le bouton "réinitialiser" afin de remettre vos filtres à zéro. Il est probable qu'un filtre vous empêche de proprement trouver le cours souhaité.

</div>

Once you have logged in, you will be directed to your De Vinci Learning dashboard.

On the dashboard, you should see a list of your courses. Click on the title of the course you wish to access.

On the course view, you have several filters you can use (Academic year, curriculum, semester and subject areas).



You can adjust your search using the filters and do a manual search in the dedicated bar:

Also, if you can't find your course, press the "reset" button to reset your filters to zero. It is likely that a filter is preventing you from properly finding the course you want.

&nbsp;





La mention "**Marquer comme terminé**" permet aux étudiants de suivre leur progression dans le cours en indiquant les activités qu'ils ont achevées. Selon les paramètres de l'activité, l'étudiant peut l'indiquer lui-même en cliquant sur le bouton ou alors l'indicateur d'achèvement prend automatiquement en compte la progression lors de la consultation.

Vous pouvez gérer ces comportements dans les paramètres de l'activité sous la catégorie **"Achèvement d'activité"**

&nbsp;





The **"Mark as done"** option allows students to track their progress in the course by indicating which activities they have completed. Depending on the activity's settings, students can either indicate this themselves by clicking on the button, or the completion indicator automatically takes progress into account when viewing the activity.

You can manage these behaviors in the activity settings under the **"Activity completion"** category.



<p id="yui\_3\_17\_2\_1\_1701865683298\_74" dir="ltr">Pour les enseignants suivez le cours <strong><a href="https://learning.devinci.fr/course/view.php?id=291" target="\_blank" rel="noopener">Créer son cours sur Devinci Le Vous pouvez également relancer les visites guidées sur DVL en cliquant sur le<strong>"?"</strong> en bas de chaque page. Si une visite guidée devait se lancer sur cette page, alors elle réapparaîtra :



<p dir="ltr"></p>

Teachers can follow the <strong><a href="https://learning.devinci.fr/course/view.php?id=395" target="\_blank" rel="noopener"> Create your course on De Vinci Learning</a></strong> course, while students can follow the <strong>"?"</strong> at the bottom of each page. If a tour should start on this page, it will reappear:

&nbsp;





<p id="yui\_3\_17\_2\_1\_1701865683298\_88" dir="ltr">Dans l'édition de texte, cliquez sur le bouton <strong id="yui\_3\_17\_2\_1\_1701865683298\_90">"Afficher plus de boutons"</strong> tout à gauche et cliquez sur<strong>"l'é</p>

In the text editor, click on the **"Show more"** button on the far left and click on **the equation editor**.



Dans DVL, les évaluateurs sont automatiquement informés des rendus de devoirs via les notifications du système. Vous n'avez pas besoin de les informer manuellement.

In Moodle, assessors are automatically informed of assignments via system notifications. You don't need to inform them manually.

La fonctionnalité **"Modifier le travail remis"** dans DVL permet aux étudiants de soumettre une nouvelle version de leur travail. Il suffit de cliquer sur **"Modifier le travail remis"** à côté de la s

L'enseignant a également cette fonctionnalité et peut aussi **modifier un travail remis** par l'étudiant lorsqu'il consulte les travaux rendus en cliquant sur **"Consulter tous les travaux remis"** p



&nbsp;



The **"Modify submitted work"** feature in DVL allows students to submit a new version of their work. Simply click on **"Edit submision"** next to the original submission, load the new version

The teacher also has this feature and can modify a student's submitted work when viewing the submitted work by clicking on **"View all submissions"** then next to the work to be modified click on **"Edit submision"**

&nbsp;



&nbsp;



&nbsp;

<div id="yui\_3\_17\_2\_1\_1701865683298\_117" class="card-body">Oui, une zone de dépôt manuelle de fichiers est prévue par DVL. Vous pouvez consulter l'information sur comment ajouter des documents sur <strong><a href="https://learning.devinci.fr/mod/page/view.php?id=34936" target="\_blank" rel="noopener">add documents</a></strong> at add a file or view

Yes, DVL provides a manual file deposit area. You can view information on how to <a href="https://learning.devinci.fr/mod/page/view.php?id=34936" target="\_blank" rel="noopener">add documents</a> at add a file or view

DVL permet de déposer une grande variété de types de fichiers. Seulement les fichiers PDF et vidéo peuvent être visibles de manière intégrée dans DVL. Les autres fichiers, PPT, Word, Excel, s'ouvriront dans une autre fenêtre.

Pour ajouter, par exemple une image, dans la zone de traitement de texte, cliquez sur l'icône image et suivez les étapes pour ajouter une image de notre cours <a href="https://learning.devinci.fr/course/view.php?id=291" target="\_blank" rel="noopener"> Create your course on De Vinci Learning</a>

DVL supports a wide variety of file types. Only PDF and video files can be viewed in DVL. Other files, such as PPT, Word and Excel, will open in another window or can be downloaded.

To add an image, for example, in the word processing area, click on the image icon and follow the steps to add an image from our course <a href="https://learning.devinci.fr/course/view.php?id=395" target="\_blank" rel="noopener"> Create your course on De Vinci Learning</a>

Il est très probable qu'un cours n'apparaisse pas dans le bloc de recherche sur votre tableau de bord.

Essayez tout d'abord de cliquer sur le bouton "réinitialiser" afin de retirer les filtres qui pourraient entrer en conflit avec votre recherche.



Si malgré tout le cours n'apparaît pas, nous vous invitons à nous contacter pour que nous vérifions s'il ne s'agit pas d'un problème d'inscription / synchronisation avec notre système d'information.

<div class="ewa rteLine">

It is very likely that a course does not appear in the search block on your dashboard.

First try clicking on the "reset" button to remove any filters that may conflict with your search.



If the course still doesn't appear, we invite you to contact us so that we can check whether there is a problem with registration / synchronization with our information system.

</div>

Non, en cycle master, les CDI ne sont pas autorisés.

Permanent contracts are not allowed.
Non, a l'exception des césures, une seule convention de stage peut être délivrée par année scolaire.
Only one contract can be signed per academic year, unless you are enrolled in a gap year.
Afin que le stage valide l'international il doit durer 17 semaines.
A semester abroad must last 17 weeks.
Pour que le stage soit validé, trois notes sont nécessaires: •soutenance •rapport de stage •évaluation entreprise Si une des trois notes est inférieure à 6 ou si la moyenne des trois est inférieure à 10, le stage est invalidé. Dans ce cas, vous devrez réaliser un nouveau stage en semestre supplémentaire (S11).
As a trainee, you will be assessed three times: - by your mentor in the workplace through an evaluation form - by your school tutor regarding your writing and academic skills displayed in your dissertation - by your school tutor regarding your speaking skills showcased during a dissertation defense If one of these three items is worth less than 6/20, or if the overall grade is worth less than 10/20, then the internship semester will be "failed". In this case, the student will have to work as an intern during an additional semester.
Désormais, en A5, il y a une partie approfondissement scientifique qui compte pour 8 ects. Le sujet est à définir en début du stage en accord avec le tuteur école et les livrables sont contenus dans le rapport.
From now on, Year 5 students must write a dissertation chapter displaying a state of the art worth 8 ECTS. The topic must be discussed at the beginning of the internship with your academic tutor, and the results must be included in the final report.
Oui, mais attention, si vos deux stages de master sont effectués en structure de recherche, vous devez effectuer 14 semaines supplémentaires en entreprise à la fin de votre cursus (sauf si vous avez déjà effectué 14 semaines).
If two of your Postgraduate internships are tied to a research department, then you must work an additional 14 weeks in a business environment at the end of your last academic year. If you have already worked for 14 weeks as a trainee in a business environment during your undergraduate years, then this will not be necessary.
•La mobilité internationale doit s'effectuer dans un pays sécurisé (couleur vert et jaune clair dans France diplomatie) •Elle doit être réalisée dans une période entreprise •Les missions doivent être en lien avec votre formation •La convention doit être signée par tous les parties avant votre départ •L'ensemble des conventions est disponible sur la plateforme dans la partie dédiée aux documents. •La durée peut être de 9 semaines minimum cumulables
The international mobility must take place in a secure country (indicated as green or light yellow on France Diplomatie). • It must be carried out during a company period. • The tasks must be related to your course of study. • The agreement must be signed by all parties before your departure. • All agreements are available on the platform in the section dedicated to documents. • The minimum duration of the mobility is 9 weeks, and the weeks can be accumulated.
Seul un mail de votre enseignant attestant votre présence pourra justifier votre absence. Dans ce cas, vous devrez le déposer sur la plateforme dans l'espace dédié aux absences.
Only an email from your teacher confirming your presence will justify your absence. In this case, you must upload the email to the platform in the section dedicated to absences.
You are responsible for monitoring and ensuring the completion of your learning log. Do not hesitate to follow up with your tutors for this matter. You must ensure that your apprenticeship supervisor has access to the portal (an email was sent to them at the beginning of the year). You need to coordinate the exchanges between your school tutor and your apprenticeship supervisor. It is essential that each step is signed by all parties (blue check). In case of issues, contact <a href="mailto:alternance-esilv@devinci.fr">alternance-esilv@devinci.fr</a> . Reminder: ECTS credits are assigned to your learning log, which is required for obtaining your diploma.