

Tweede keuzeproject



Inhoudsopgave

De opdracht.....	3
de opdracht.....	4
Fase 1.....	4
1. Team samenstellen	4
2. Team Ontwikkelplan (TOP)	4
3. Een opdrachtgever en opdracht zoeken	4
4. Krijg een opdracht en schrijf het Plan van Aanpak (PVA)	4
5. Individuele verdieping.....	4
6. Tussenverslag	4
Fase 2.....	4
7. Werken m.b.v. PVA naar eindproduct.....	4
8. Eindproduct.....	5
9. Logboek en portfolio.....	5
De organisatie	6
Planning / rooster.....	6
Opdrachtgevers en beroepsbeoefenaren.....	6
Bezoek buiten school	6
Werkplanning en overleg	7
Houd je docenten op de hoogte	7
Beoordeling	8
Beoordeling Tussenverslag periode 3.....	8
Beoordeling tweede keuzeproject.....	8
Bijlagen.....	9
.....	9
Brief aan opdrachtgever	9
Bijlage: Deel van de eindtermen Onderzoek en Ontwerpen.....	10

DE OPDRACHT

Jullie gaan nu je tweede keuzeopdracht doen, in nieuwe teams! Als je in periode 1 een **onderzoeksoopdracht** hebt gedaan moet je in dit project een **ontwerpopdracht** gaan doen. En omgekeerd. Mocht het toch zo uitkomen dat je in een team komt waarin het niet lukt om dit te organiseren overleg dan met je begeleidende docent.

Veel van deze opdracht hangt af van je eigen initiatief, inzet en nieuwsgierigheid. Het werk wordt zo goed als jullie team is. De eindtermen die je moet leren staan in de bijlage vermeld. Uiteraard kun je rekenen op de begeleiding vanuit school. Hoe dit gebeurt én hoe je beoordeeld wordt lees je in deze handleiding.

Eisen aan de opdracht	
1 Onderwerp	Het moet een echte authentieke opdracht zijn in de wereld van bèta en techniek
2 Beroep	De opdracht moet passen bij het werk van een hoger opgeleide kenniswerker
3 Niveau	De opdracht moet uitdagend en realistisch zijn met Gym 5 niveau diepgang
4 Tijd	In totaal 80 SLU p.p. (inclusief individuele verdieping)

Om een tot goede uitvoering te komen moet je het volgende voorbereiden.

Fase 1

1. Team samenstellen

Stel een team samen met 2 of 3 anderen op basis van de interesse die je hebt. Je werkt dus in een **nieuw** groepje van 2 of 3 mensen. Kunnen jullie elkaar helpen en van elkaar leren? Omdat jullie samen aan een opdracht werken moeten jullie interesses in dezelfde richting liggen. Je O&O-begeleider bepaalt of het team akkoord is.

2. Team Ontwikkelplan (TOP)

Maak een Team Ontwikkelplan. Zet hierin waarom jullie een team zijn geworden en zorg dat je ook aangeeft wat jullie als persoon (POP) en als team (TOP) willen leren. Naast het "wat" is ook altijd de "**hoe**" heel belangrijk. Voorbeeld: Jantje kan heel goed plannen en Pietje gaat met hem samenwerken omdat hij dit juist niet zo goed kan. *Hoe* gaat Jantje ervoor zorgen dat Pietje dit leert? Of; *hoe* gaat Pietje ervoor zorgen dat Jantje hem dit leert?

3. Een opdrachtgever en opdracht zoeken

Zoek een opdrachtgever en een opdracht. Beschrijf de opdracht op één A4-tje en vraag de opdrachtgever om **feedback**. Je O&O-begeleider bepaalt of de opdracht akkoord is. Maak van het gesprek met je opdrachtgever een acquisitie verslag. Dit verslag lever je in bij je voortgangsverslag.

4. Krijg een opdracht en schrijf het Plan van Aanpak (PVA)

Maak een Plan van Aanpak voor de uitvoering van jullie opdracht. Vaste onderdelen in het plan van aanpak zijn: de opdracht, de deelopdrachten geformuleerd als vraag (niet ja/nee), een tijdpad, de organisatie (wie doet wat) en de communicatie (wanneer hebben jullie contact met de opdrachtgever etc.). Plan ook werkoverleg in met de opdrachtgever en met het team (maak verslag) en De dikte van het plan is niet belangrijk, wel de kwaliteit en de duidelijkheid!

Je tweede keuzeopdracht heeft als eindproduct in elk geval een product- of een onderzoeksverslag (naast eventuele andere eindproducten, zoals maquettes of een programma).

Een voorbeeld van de indeling van het verslag staat op It's Learning.

5. Individuele verdieping

Iedere leerling zorgt ervoor dat hij/zij van het onderwerp van de opdracht een individuele verdieping maakt. Dit kan over de theorie gaan die bij het onderwerp hoort, maar het kan ook iets anders zijn. Overleg met de docent. De planning van deze verdieping is onderdeel van het PVA.

6. Tussenverslag

Aan het eind van periode 3 lever je een tussenverslag in. Dit bevat je acquisitie verslag, ieder zijn (oude eventueel aangevulde) POP en de nieuwe TOP. Daarnaast staat hierin het PVA.

Als laatste wordt een deel van het verslag weergegeven dat al gemaakt is als het verslag moet worden ingeleverd.

Fase 2

7. Werken m.b.v. PVA naar eindproduct

Als jullie klaar zijn met jullie PVA en deze is goedgekeurd dan gaan jullie aan de slag volgens jullie PVA. Zorg ervoor dat je opdrachtgever op de hoogte blijft van jullie voortgang.

8. Eindproduct

Je tweede keuzeopdracht sluit je natuurlijk af met een productverslag of een onderzoeksverslag, naast eventuele prototypes, filmpjes, maquettes, en dergelijke).

Een voorbeeld van de indeling van het verslag staat op It's Learning.

Op het verslag dat ingeleverd moet worden kan feedback worden gevraagd. Lever ongeveer 1,5 weken voor je deadline je verslag in per mail bij je opdrachtgever of docent met het verzoek om feedback te krijgen.

Je eindproduct wordt ook beoordeeld door je opdrachtgever. In de bijlage kun je de brief vinden die wij aan de opdrachtgever sturen voor informatie.

In het verslag **moet** in de bijlage worden opgenomen:

- Het acquisitie verslag
- Een verslag van een overleg met opdrachtgever
- Een verslag van werkoverleg met het team
- Een vermelding wie welke individuele verdieping heeft gedaan
- Een reflectie van ieder teamlid op het proces dat is doorlopen.

9. Logboek en portfolio

Lever naast je eindproduct ook het logboek in en tel hierin ook alle uren die je aan het project besteed hebt bij elkaar op. Na afloop van je project vul je je portfolio in.

Planning / rooster

	Deadlines
Week 1	Nieuwe groepjes vormen en nadenken over opdrachtgever. Portfolio project 1 inleveren.
Week 2	Benaderen mogelijke opdrachtgevers.
Week 2/3	Bespreking eerste keuzeprojecten
Week 8	1. Presentatie voortgang voor klasgenoten 2. Voortgangsverslag inleveren uiterlijk maandag op it's learning totaal: P- cijfer
Week 9	Eventueel bezoek bedrijf
Week 10	Start Meesterproef
Week 14	Eindpresentatie, portfolio inleveren!
Week 15	Eindgesprekken keuzeproject 2 (evt. ook tijdens de toetsweek)

Het portfolio moet voldoende zijn om over te kunnen gaan voor O&O!

Opdrachtgevers en beroepsbeoefenaren

Hoe je contact kunt zoeken met opdrachtgevers en beroepsbeoefenaren hoor je van je O&O-begeleider. Misschien heeft jouw team zelf ook ideeën en/of wensen, meld deze dan op tijd bij je O&O-begeleider.

In het bedrijfsleven is men gewend dat je een **visitekaartje** achterlaat zodat je bereikbaar bent. Zorg dat je zelf je gegevens achterlaat bij de opdrachtgever. Evt. kun je een eigen kaartje maken.

Als je bij een opdrachtgever op bezoek gaat zorg je altijd dat je twee visitekaartjes krijgt, 1 voor school en 1 voor jezelf/team.

Bezoek buiten school

Als je een afspraak buiten school hebt voor O&O moet je in de grote agenda in het Technasium lokaal opschrijven dat je er niet bent. Je docent moet wel toestemming geven. Vermeld op de datum:

- De namen van de leerlingen die gaan en vermeld hun mobiele telefoonnummers
- Schrijf waar je heen gaat: naam, adres, telefoonnummer, afgesproken tijdstip.
- Geef aan hoelang te denk weg te zijn.

Mocht je tijdens andere lessen naar de opdrachtgever/expert willen vraag dan toestemming aan de jaar coördinator.

Werkplanning en overleg

In het team moet je regelmatig met elkaar de werkplanning doornemen. Het moet voor iedereen duidelijk zijn wat er moet gebeuren, wie welke taken op zich neemt en hoe jullie te werk willen gaan. Verdeel het werk en doe niet alles samen, alleen wanneer dat meerwaarde heeft.

Zorg dat je frequent met elkaar de werkplanning bespreekt. Doe dit niet alleen per mail, maar ga ook echt bij elkaar zitten.

Signaleer tijdig problemen en knelpunten en zoek actief naar oplossingen. Betrek je begeleider erbij als je er niet uitkomt. Dit kan in ieder geval tijdens de pitstop.

Houd je docenten op de hoogte

Zorg ervoor dat je docenten op de hoogte zijn. Stuur elke mail aan je opdrachtgever (of iemand anders die je helpt) cc. aan je docenten (m.romeijn.praedinius@o2g2.nl en w.reinalda.praedinius@o2g2.nl)

Beoordeling Tussenverslag periode 3

Aanwezig: TOP, acquisitie verslag, Plan van Aanpak, voortgang

Kijken naar: Presentatie, TOP & acquisitie, Plan van Aanpak, Voortgang & kwaliteitsbewustzijn

Product (50%)

A. Presentatie: diepgang, vorm, overtuiging

B. Verslag

1. Opdracht van de opdrachtgever helder verwoord: opdracht & deelvragen, logisch PvA.
2. Niveau opdracht
3. juiste bijlagen
4. Kwaliteit

Proces (50%)

1. Planning (PvA, logboek)

2. Contact/afspraken opdrachtgever

3. Op de hoogte houden begeleiders

4. Kwaliteitsbewustzijn

Beoordeling zowel van meneer Romeijn/mevr. Reinalda

Cijfer telt 1x mee (niet voor SE)

Beoordeling tweede keuzeproject

Individuele verdieping (20%)

Niveau, Hoeveelheid

Product (40%)

A. Presentatie: diepgang, vorm, overtuiging

B. Verslag: Alles aanwezig, Niveau, Opdracht van de opdrachtgever beantwoord, Kwaliteit

C. Opdrachtgever (zie bijlage):

1. Tussenrapportage
2. Eindrapportage

Proces (40%)

1. Planning (PvA, logboek, portfolio)

2. Contact/afspraken opdrachtgever (beoordeling kan ook door opdrachtgever zijn)

3. Op de hoogte houden begeleiders

4. Kwaliteitsbewustzijn

5. Reflectie

Beoordeling zowel van meneer Romeijn/mevrouw Reinalda en opdrachtgever.

Cijfer telt 3x mee (ook voor SE)

Brief aan opdrachtgever

Een deel hieruit:

Binnen het vak O&O moeten de leerlingen leren om te gaan met een opdrachtgever. Voor ons als begeleiders zijn de volgende punten voor het **proces** van belang.

- Hoe hebben de leerlingen contact met u gezocht? Hoe verliep het contact tot nu toe? Waren de leerlingen enthousiast bij u? Stelden ze veel vragen? Wie deed het meest het woord of was dit gelijkwaardig? Laten ze zo nu en dan wat van zich horen? Stellen ze vragen?
- De leerlingen moeten zelf een onderzoeksvraag opstellen en daarbij deelvragen formuleren. Vervolgens maken ze een plan van aanpak. Hebben ze al deze onderdelen zelf gedaan of heeft u daarbij geholpen?
- Wordt u goed op de hoogte gehouden van de voortgang van de opdracht?
- Hoe gaat het inhoudelijk met het project tot nu toe? Zijn de leerlingen op de goede weg? Voldoet het tot nu toe uitgevoerde werk aan uw verwachtingen, wat betreft het niveau?

Graag willen we van u een tussenrapportage_vragen.

Beoordeling product

Wat voor cijfer geeft u de leerlingen gezien vanuit uw vakgebied?

De volgende punten kunt u hierbij als mogelijke leidraad gebruiken voor het beoordelen:

- Hoe beoordeelt u de oplossing van de leerlingen gezien vanuit uw vakgebied? Had de oplossing genoeg kwaliteit (niveau, diepgang en inventiviteit)?
- Hoe beoordeelt u de presentatie?
- Hebben de leerlingen zich aan de opdracht gehouden? Hebben ze de opdracht naar wens uitgevoerd?

Graag willen we een beoordeling (met een cijfer tussen de 1 en 10) voor de hele groep voor de presentatie en eindproduct(oplossing en verslag).

Zitten er volgens u toch verschillen in het aandeel dat individuele groepsleden hebben gehad in het project, dan vernemen wij dat graag. Zoals eerder genoemd zal de procesbeoordeling gebeuren door de school, maar natuurlijk is uw bijdrage hiervoor van belang.

Bijlage: Deel van de eindtermen Onderzoek en Ontwerpen

Projectmatig werken

Je kunt een authentieke vraag genereren, analyseren en omzetten in een ontwerp of onderzoeksopdracht. Je kunt het complexe, cyclische en iteratieve karakter van procesmatig werken herkennen en toepassen, hierin analyserend en proactief handelen en hierop reflecteren met als doel de kwaliteit van een project te verhogen. Je kunt dat organisatie en planning van een project opzetten en bewaken.

Kennisgerichtheid:

Je kunt bij het opzetten, uitvoeren en evalueren van projecten (beoogde) opbrengst verwoorden in termen van vermeerdering van praktijk- en wetenschappelijke kennis.

Je kunt kennisintensieve deelaspecten uitdiepen en het eindresultaat minimaal aan het niveau van de betrokken bètavakken laten voldoen. (Eind klas 5/examen niveau). En/of aan het instroomniveau van de betrokken HO-studie.

Klantgerichtheid:

Je kunt relaties leggen met opdrachtgevers en externe experts en onderhouden. Je kunt in het contact kansen voor een opdracht herkennen, initiatief tonen en activiteiten ontplooiën om deze opdracht te verwerven en daarbij belang toekennen aan hun wensen. Je kunt de ideeën omzetten in daden, doorzettingsvermogen en eigenaarschap tonen.

Kwaliteitsbewustzijn:

Je kunt theoretische en praktische kwaliteit van processen en producten analyseren en erop reflecteren. Je kunt acties afwegen en inzetten om de vereiste kwaliteit te bereiken. Je kunt een goed en concreet eindresultaat prioriteit geven en daarbij wetenschappelijk beargumenteerde afwegingen maken tussen verschillende belangen, eisen van kwaliteit en planning en de eisen van de opdrachtgever.

Ontwikkelen als persoon en professional

Je kunt zwakke en sterke kanten en ontwikkelingen daarvan benoemen en deze in verband brengen met het werken in projecten en in het perspectief plaatsen van toekomstige studie en beroep. Je geeft daarbij blijk van overtuigingen, identiteit en betrokkenheid. Je kunt voor jezelf realistische doelen stellen en die afstemmen met doelen van anderen.