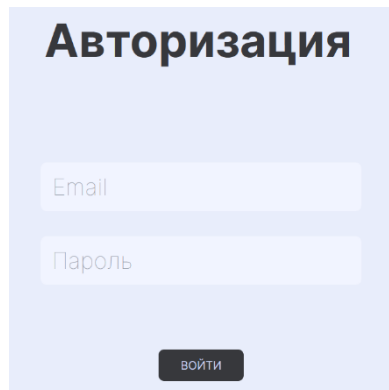


Инструкция для менеджера

- На главной странице менеджера располагаются поля «Email» и «Пароль». Чтобы войти в личный кабинет, введите Вашу почту и пароль, который Вам дал Администратор.



Экран авторизации с заголовком «Авторизация». В центре расположены два поля ввода: «Email» и «Пароль». Под полями находится кнопка «ВОЙТИ».

- После входа перед Вами будет располагаться реестр обращений. У каждого обращения будет отображаться его текст, дата отправления и статус «Ждёт ответа». Рядом с каждым отзывом будет кнопка «Ответить на отзыв».



Строка элемента реестра обращений, состоящая из четырех элементов: «Проверка отзывов», дата и время «19-05-2024 07:49», статус «Ждёт ответа» и кнопка «Ответить на отзыв».

Также в реестре можно производить поиск по словам



Панель поиска с заголовком «Обращение». Слева находится поле «Поиск» с иконкой лупы. Справа — текст «Сначала не рассмотренные» и иконка сортировки (два вертикальных стрелки).

- При нажатии на кнопку «Ответить на отзыв» откроется страница, на которой видно отзыв в развернутом виде. На этой странице Вам будут видны фото, если их прикрепил заявитель. Ниже будет располагаться окно для ответа на обращение. В случае если заявитель решит оставить отзыв не анонимно, то правее увидите его личные данные, в ином случае — «Заявитель решил остаться анонимным».

Отзыв

19-05-2024 07:49

X

Проверка отзывов

Введите ответ

Заявитель решил остаться анонимным

Отправить

- После того, как ответ будет отправлен, статус обращения в реестре изменится на «Рассмотрено».

Проверка отзывов

19-05-2024 07:49

Рассмотрено

Посмотреть ответ

- Есть возможность сортировать обращения внутри реестра. Например, «Сначала не рассмотренные»

Обращение

Жарко

Сначала не рассмотренные

Жарко в комнате!

29-05-2024 10:08

Рассмотрено

Посмотреть ответ

< 1 >