



PEMERINTAH KOTA BANJARMASIN
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK, KELUARGA BERENCANA DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
Jalan Brigjend. H.Hasan Basry - Kayu Tangi II RT.16 Telp/Fax. (0511) 3301346
BANJARMASIN 70124

SURAT IZIN CUTI TAHUNAN

No. 800.1.11.4/1 /DPPKBPM-BJM /2026

Diberikan izin cuti tahunan, untuk **tahun 2026**, kepada Pegawai Negeri Sipil :

N a m a : NOVA PUSPITA SARI, S.Kom
N I P : 19881003 201101 2 004
Pangkat / Golongan ruang : Penata / III c
J a b a t a n : Penyusun Bahan Kebijakan Pengabdian Masyarakat
Satuan Organisasi : Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana dan
Pemberdayaan Masyarakat Kota Banjarmasin
Lamanya : 5 (Lima) hari kerja
Dijalankan di : Banjarmasin
Terhitung mulai tanggal : 26 Januari 2026
Sampai dengan tanggal : 30 Januari 2026
Harus kembali masuk kerja : 02 Pebruari 2026

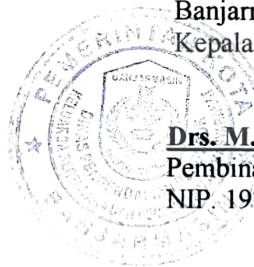
Dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Sebelum menjalankan izin cuti tahunan wajib menyerahkan pekerjaannya kepada atasan langsung.
2. Setelah selesai menjalankan izin cuti tahunan wajib melaporkan diri kepada atasan langsung dan bekerja kembali sebagaimana mestinya.

Demikianlah surat izin cuti tahunan ini diberikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 6 Januari 2026

Kepala Dinas,



Drs. M. HELFIANNOOR, M.Si

Pembina Utama Muda

NIP. 19730719 199302 1 002

Paraf	
Sekretaris	
Kasubag Umpeg	

*CATATAN CUTI

CUTI TAHUNAN			
Tahun	Sisa (Hari)	Cuti yang Diambil (Hari)	Sisa Berikutnya (Hari)
N-2	0	0	0
N-1	11	5	6
N	12	0	12
Jumlah	23	5	18

dan oleh pejabat yang menandatangani bidang kepegawaian sebelum PNS mengajukan Cuti

**** diberi tanda centang dan alasannya

N = Cuti tahun berjalan

N-1 = Sisa Cuti 1 tahun sebelumnya

N-2 = Sisa Cuti 2 tahun sebelumnya