



**PEMERINTAH KOTA BANJARMASIN**  
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK, KELUARGA BERENCANA DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT  
Jalan Brigjend. H. Hasan Basry - Kayu Tangi II RT.16 Telp/Fax. (0511) 3301346  
BANJARMASIN 70124

**SURAT IZIN CUTI TAHUNAN**

No. 800.1.11.4/I /DPPKBPM-BJM /2026

Diberikan izin cuti tahunan, untuk **tahun 2026**, kepada Pegawai Negeri Sipil :

N a m a : NOVA PUSPITA SARI, S.Kom  
N I P : 19881003 201101 2 004  
Pangkat / Golongan ruang : Penata / III c  
J a b a t a n : Penyusun Bahan Kebijakan Pengabdian Masyarakat  
Satuan Organisasi : Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana dan  
Pemberdayaan Masyarakat Kota Banjarmasin  
Lamanya : 5 (Lima) hari kerja  
Dijalankan di : Banjarmasin  
Terhitung mulai tanggal : 26 Januari 2026  
Sampai dengan tanggal : 30 Januari 2026  
Harus kembali masuk kerja : 02 Februari 2026

Dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Sebelum menjalankan izin cuti tahunan wajib menyerahkan pekerjaannya kepada atasan langsung.
2. Setelah selesai menjalankan izin cuti tahunan wajib melaporkan diri kepada atasan langsung dan bekerja kembali sebagaimana mestinya.

Demikianlah surat izin cuti tahunan ini diberikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 6 Januari 2026

Kepala Dinas,

**Drs. M. HELFIANNOOR, M.Si**

Pembina Utama Muda

NIP. 19730719 199302 1 002

\*CATATAN CUTI

CUTI TAHUNAN			
Tahun	Sisa (Hari)	Cuti yang Diambil (Hari)	Sisa Berikutnya (Hari)
N-2	0	0	0
N-1	11	5	6
N	12	0	12
Jumlah	23	5	18

Surat izin pekerjaan yang mengambil undang kepegawaian sebelum PNS mengajukan Cuti

\*\*\*\* diberi tanda centang dan alasannya

N = Cuti tahun berjalan

N-1 = Sisa Cuti 1 tahun sebelumnya

N-2 = Sisa Cuti 2 tahun sebelumnya