

教室を使うときの注意

2010/07/12 文責：藤賀

1. 利用時間を厳守する。
基本的には、平日は 18:15～翌 5:00、土日祝は 9:00～翌 5:00 ですが、時間指定がある日や、1 日中使えない日などあるかもしれません。携帯版 HP で確認してください。
2. 近隣住民や研究室への配慮として、練習を始める前に、教室の窓とブラインドを閉めることを徹底する。
3. 机やイス、黒板などを使った場合は元に戻しておく。
4. 退室時には、電気・エアコンのスイッチを切り、目立つゴミは捨てる。
部員の忘れ物があったら、誰かが預かっておいてください（特にチューナーやピック、カポなどの、アンプラグドのものと特定できるもの）。
5. 21 時以降は、非常階段を使わない。南側入り口（裏口）は開けっ放しにしない。
裏口はテンキーになっています。番号は知っている部員に聞いてください。
6. 清掃員・宿直の指示には従う。清掃時は邪魔にならないように。
7. 4 共内での飲酒・喫煙は禁止。
8. 21 時、25 時の時点で教室内に誰もいない場合は、予約していても教室が施錠されることがあります。
9. 長期休業中は、9:00～17:15?の間は、1 号館 1 階の施設管理担当まで 4 共の教室の鍵を取りに行ってください。また、開けたらすぐに返しに行ってください。
帰るときは、宿直が閉めるので、そのまま帰っていいです。
10. 長期休業中のそれ以外の時間や、普段の土日で、鍵が開いていない時は、4 共 1 階の用務員室に行って、アンプラグドと名乗り、開けてもらってください。
11. 廊下の使用については、「廊下を使うときの注意」を読んでください。
また、4 共の外での演奏については、特に規定はありませんが、近隣住民や研究室への配慮として控えた方がいいと思われます。

以上の内容は、

『学生の課外活動のための施設利用に関する申合せ』

『「学生の課外活動のための施設利用に関する申合せ」に関する運用方針』

（要するに施設利用規定みたいなもの）に基づいています。興味のある方はご覧下さい。

→<http://www.z.k.kyoto-u.ac.jp/link.cgi?t=agreement>