

P_3-Menez un sprint de A à Z

[Vidéo de la soutenance du projet n°3 Menez un sprint de A à Z](#)

Compétences évaluées

- Mettre en place une méthodologie de gestion de projet adaptée
- Participer à l'élaboration des spécifications techniques
- Planifier un sprint de développement
- Conseiller des commanditaires sur l'optimisation des conditions de réalisation d'un projet
- Améliorer des processus en continu en organisant régulièrement des rétrospectives

100 heures Mis à jour le mercredi 10 novembre 2021

Si vous avez commencé ce projet avant le 06/10/2021, vous avez débuté votre travail sur [ce projet archivé](#). Vous pouvez continuer l'existant ou recommencer avec ce nouveau projet dont les modifications s'alignent avec les retours étudiants et mentors.

Vous avez récemment été recruté par Groupomania, un groupe spécialisé dans la grande distribution, pour construire un réseau social interne pour ses employés.



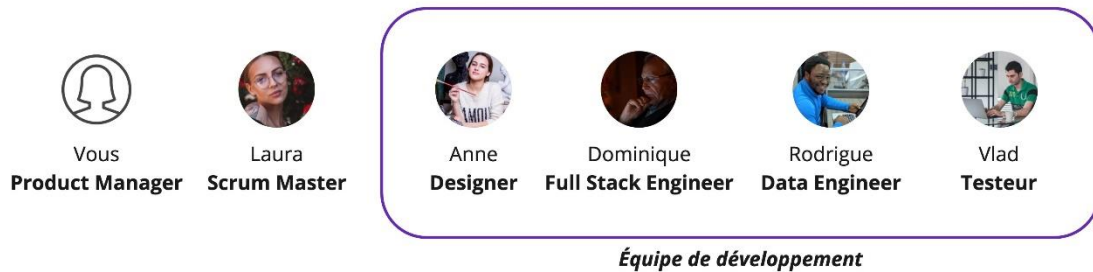
entreprise !

Le département RH de Groupomania a laissé libre cours à son imagination pour les fonctionnalités du réseau, et a pensé à plusieurs briques pour favoriser les échanges entre collègues.

Il vous transmet une [expression de besoin](#) qui détaille ce que le département RH attend comme fonctionnalités minimales. Il souhaite avant tout que les employés puissent partager ou rédiger des articles avec leurs collègues sur des sujets qui les intéressent.

Votre nouvelle

Vous allez devoir vous inspirer de produits existants, comme Reddit, Quora, Workplace, Product Hunt ou encore StumbleUpon pour créer le réseau social tant attendu ! Une équipe a été mise en place spécifiquement pour le projet de réseau social d'entreprise.



miro

Votre équipe !

Le CTO a réalisé [cette courte présentation de l'équipe pour vous](#), qu'il vous partage en toute confiance. Les membres ne se connaissent pas, pour la plupart. Un open space a été mis à disposition de l'équipe pour que ses membres puissent plus facilement interagir. Le CTO pense que vous pouvez commencer avec une vélocité de 20 story points par sprint. Le premier sprint va commencer dans une semaine et durera deux semaines. Vous avez déjà une bonne idée de ce qui pourrait être fait dans ce sprint et les suivants, mais vous n'avez pas encore le feu vert de Stéphanie, votre commanditaire, pour vous lancer.

Elle a insisté à plusieurs reprises sur la nécessité d'avancer rapidement. Elle vous explique qu'elle a besoin de montrer que le département RH réagit au mécontentement qui ressort de l'enquête bien-être. Elle doit montrer que les collaborateurs ont été entendus.

Lorsque vous parlez d'une première version avec un minimum de fonctionnalités avant de passer à la suite, elle ne cache pas sa déception. Elle voudrait que l'outil soit terminé d'ici un mois grand maximum, et soit opérationnel dans son ensemble. Vous sentez que vous n'êtes pas encore sur la même longueur d'onde, mais que vous pouvez trouver un terrain d'entente si vous communiquez clairement et régulièrement sur vos contraintes.

Pour la rassurer, vous décidez ainsi de préparer une présentation de votre compréhension de son besoin, de vos choix d'organisation du projet, ainsi que des premières étapes que vous allez mener à bien. Vous lui proposez de réaliser une **présentation** qui détaille les informations suivantes :

- la vision produit ;
- la cible ;
- l'impact mapping du produit ;
- les raisons justifiant le choix d'une méthodologie agile ;
- l'équipe du projet et le travail de chacun au sein de l'équipe ;
- les modalités de prise de décision en utilisant la matrice RACI ;

- son rôle dans l'organisation, en tant que commanditaire ;
- les événements récurrents du projet selon la méthodologie Agile ;
- les outils et supports utilisés ;
- un diagramme de userflow du parcours des utilisateurs.

Elle accepte cette proposition, qui lui permettra d'expliquer les choix à sa direction.

Merci pour ce document de cadrage. Je vous donne mon feu vert dans ce cas pour commencer à préparer le sprint. Bon courage !

Après cette explication, vous lui partagez le **product backlog** priorisé que vous avez fait sur Trello. Il est organisé selon la méthode MoSCoW, et chaque ticket est lié à une EPIC (3 étiquettes minimum). Vous faites la liste des User Stories pour la première version de l'application qui pourra être proposée aux collaborateurs.

Vous vous rappelez que vous avez 20 story points par sprint, et vous préparez votre **premier sprint board** en rédigeant le contenu des user stories.



L'équipe a fini le premier sprint, et Laura, la Scrum Master, vous envoie une première version que vous allez pouvoir montrer au commanditaire. Elle ajoute une précision :

Tous les appels HTTP sont simulés parce que le backend n'est pas encore prêt ! Cela explique deux choses : si vous rafraîchissez la page, vous ne verrez plus le compte que vous avez créé ; et si vous sélectionnez une image à uploader, elle est remplacée par une image tirée au sort dans une banque d'images (en l'occurrence, des chats !).

Tout ne s'est pas passé comme prévu, l'équipe n'a pas véritablement suivi le premier sprint que vous avez montré à la commanditaire, mais vous avez votre MVP ! 🚀

Vous avez pris part aux échanges, mais vous avez eu quelques jours d'absence, donc vous n'avez pas tout suivi. Vous sentez qu'il est nécessaire de réaliser une cérémonie Scrum parfois négligée : une rétro.

Normalement, Laura, la Scrum Master, devrait la mener, mais elle est

partante pour que vous la meniez parce qu'elle est épuisée par le dernier sprint. 😊

Vous vous plongez dans le sprint board et l'historique des échanges entre les membres de l'équipe sur votre outil de chat interne, pour la préparer. Les membres de l'équipe ont travaillé avec une conversation par tâches Trello.

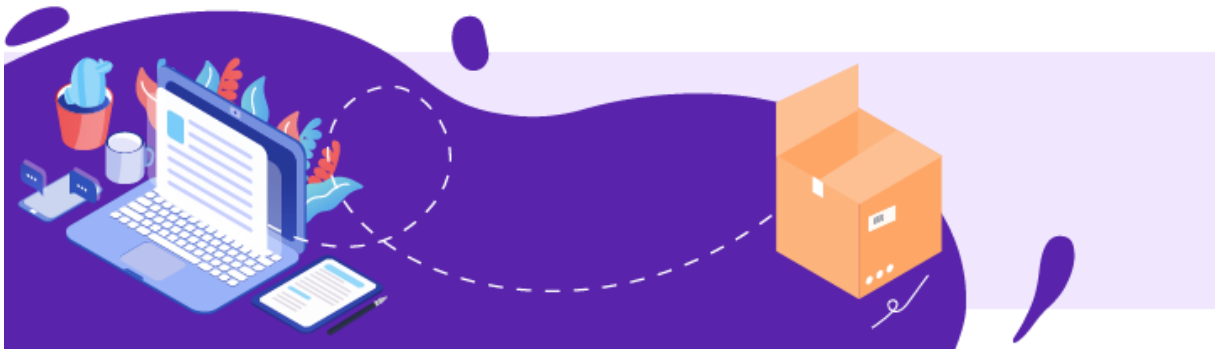
Comme c'est votre première rétrospective, vous préparez un **planning de réunion de rétro du sprint** pour l'envoyer à votre équipe, pour que cela leur serve d'ordre du jour.

Vous constatez aussi que le projet manque d'outils visuels : un pour visualiser le progrès, et un autre pour le moral de l'équipe. Vous décidez de réaliser vous-même :

- un **burndown chart** pour l'équipe, avec tout ce qui a été réalisé dans ce sprint, et qui est prêt à être utilisé dans le prochain ;
- une liste de 4 à 8 critères sur lesquels les membres de l'équipe pourront se positionner pour créer un **radar de satisfaction**, et une slide pour les présenter à l'équipe.

Vous présenterez ces documents à votre équipe en début de rétrospective.

Enfin, vous réalisez un **compte rendu** de cette rétro dans le format Keep/Drop/Start (réalisé à partir du sprint board fourni par votre mentor).



Livrables

-- PHASE 1 --

- Une **présentation** incluant :
 - la vision produit ;
 - la cible ;
 - l'impact mapping du produit ;
 - les raisons justifiant le choix d'une méthodologie agile ;
 - l'équipe du projet et le travail de chacun au sein de l'équipe ;
 - les modalités de prise de décision en utilisant la matrice RACI ;

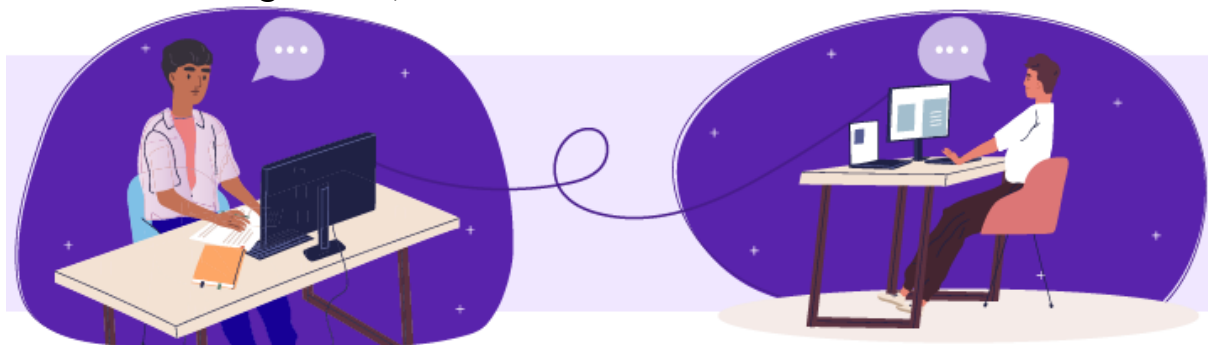
- son rôle dans l'organisation, en tant que commanditaire ;
- les événements récurrents du projet selon la méthodologie Agile ;
- les outils et supports utilisés ;
- les résultats... ;
- un diagramme de userflow du parcours des utilisateurs.
- Un **product backlog**.
- Le **sprint board** préparé pour le premier sprint, avec les user stories rédigées et les story points.

Vous devrez rendre ces premiers livrables à votre mentor, et celui-ci vous transmettra une **application développée**, un **sprint board réellement rempli par l'équipe**, ainsi que l'historique des **échanges de l'équipe sur un chat** pour réaliser la suite des livrables.

--- PHASE 2 ---

- Un **planning d'une réunion de rétro du sprint**.
- Une liste de 4 à 8 **critères de satisfaction** sur lesquels les membres de l'équipe pourront se positionner.
- Un **burndown chart**.
- Un **compte rendu de rétro d'un sprint** dans le format Keep/Drop/Start (réalisé à partir du sprint board fourni par votre mentor).

Pour faciliter votre passage devant le jury, déposez sur la plateforme, dans un dossier nommé "*P3_nom_prenom*", tous les livrables du projet. Chaque livrable doit être nommé avec le numéro du projet et selon l'ordre dans lequel il apparaît, par exemple "*P3_01_outilsdeconception*", "*P3_02_outilsdegestion*", et ainsi de suite.



Soutenance

La soutenance se déroulera en **visioconférence** et durera 30 minutes. L'évaluateur interprétera le rôle de Stéphanie, à qui vous présenterez une synthèse de l'état du projet, et la manière dont vous envisagez de mener à bien le projet.

Durant la présentation orale, la soutenance est structurée de la manière suivante :

- **Présentation des livrables de la phase 1 (15 minutes) :**
 - Vous présenterez une synthèse de l'ensemble des livrables dans une présentation ; vous devrez veiller à synthétiser suffisamment votre présentation pour respecter le timing demandé.
- **Discussion (5 minutes) :**
 - L'évaluateur jouera le rôle de Stéphanie et vous posera des questions sur vos choix.
- **Présentation des livrables de la phase 2 (10 minutes) :**
 - Les 5 minutes suivantes seront consacrées aux livrables de la phase 2, qui ne seront pas présentés au client.
- **Débriefing (5 minutes) :**
 - À la fin de la soutenance, vous aurez 5 minutes pour débriefer ensemble.

Votre présentation devra s'appuyer sur un support de présentation (de type PowerPoint ou Canva) qui renverra vers vos livrables. Dans le même diaporama, vous présenterez dans un premier temps la phase 1 puis la phase 2. Vous ferez une transition claire entre les deux phases. Si vous avez commencé ce projet avant le 26/11/2020, vous avez débuté votre travail sur [ce projet archivé](#). Vous pouvez continuer l'existant ou recommencer avec ce nouveau projet dont les modifications s'alignent avec les retours étudiants.

Compétences évaluées

- Mettre en place une méthodologie de gestion de projet adaptée
- Participer à l'élaboration des spécifications techniques
- Planifier un sprint de développement
- Conseiller des commanditaires sur l'optimisation des conditions de réalisation d'un projet
- Améliorer des processus en continu en organisant régulièrement des rétrospectives