Appendektomie – System-Dokumentation



Der Menüpunkt "Patienten" bietet drei wesentliche Auswahlmöglichkeiten, die nachfolgend in ablauflogischer Reihenfolge beschrieben werden. Das System führt Sie automatisch entlang des Workflows.

Menü Patienten: Neuer Patient



Um einen neuen Patienten anzulegen, klicken Sie bitte auf "Neuer Patient". Die roten Felder sind Pflichtangaben. Ohne diese vollständigen Angaben können Sie im System nicht fortfahren. Die Studiennummer (das Patientenpseudonym) erhalten Sie von der zuständigen Study-Nurse: Lassen Sie sich dazu den Kontakt mit der entsprechenden Schaltfläche anzeigen oder senden Sie eine E-Mail.

Die Ein- und Ausschluss-Kriterien werden nach vollständiger Bearbeitung automatisch ausgeblendet, können aber jederzeit wieder aufgerufen werden.

Nach vollständiger Erfassung aller obligaten Aufnahmedaten werden diese bei Vollständigkeit ausgeblendet. Mit der Schaltfläche "Einblenden" können diese wieder angezeigt werden.



Außerdem erscheint jetzt unterhalb der Registerkarten eine Schaltfläche, die das Anlegen einer Visite ermöglicht. Klicken Sie dazu auf das Symbol "+".

Wenn Sie eine neue Visite anlegen werden Sie aufgefordert, die Woche und ein Visite-Datum zu erfassen. Tragen Sie ein Datum ein und speichern Sie.



Anschließend gelangen Sie automatisch zum Dokumentationsbereich.

Die Visite-Dokumentation

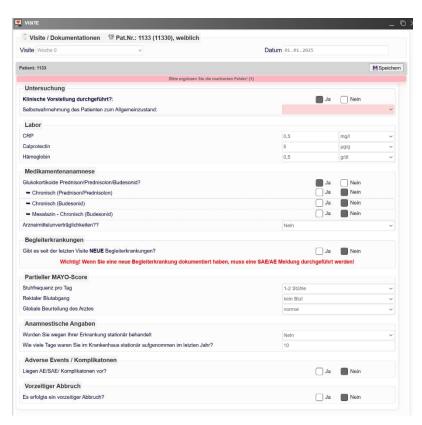
Der Dokumentationsbereich, d.h. die eigentliche Visitedokumentation ist ein dynmischer Bogen, welcher sich am Visite-Schema orientiert und dem folgend entsprechende Inhalte bereitstellt.

Das Viste-Schema finden Sie unter dem



Menüpunkt Service – hier ist auch der Patientenfragebogen hinterlegt, welcher dem Patienten zum Ausfüllen ausgehändigt werden sollte.

Die Eingaben in diesem Bogen werden immer zwischengespeichert und durch bestimmte Aktionen werden weitere Eingaben impliziert. Auch hier werden Pflichtangaben rot markiert.

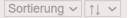


Menü Patientenliste: Navigation und Suche

Patientenliste und Navigation: ⋈ ◀ ▶ ▶

Anzeige und Navigation Die Patientenliste dient zur Anzeige aller Patienten. Es werden jeweils 50 Patienten auf einmal angezeigt, wobei Sie über die Navigationselemente zu weiteren Patienten gelangen. Die Ansicht ist standardmäßig vom zuletzt angelegten Datensatz absteigend sortiert.

Sortierung:



In der aktuellen Ansicht können Sie die angezeigten 50 Datensätze mit einem Doppelklick auf die Kopfzeile sortieren. Möchten Sie über alle Datensätze hinweg sortieren, wählen Sie im Feld "Sortierung" das gewünschte Feld aus und bestimmen Sie über die Pfeile die Sortierrichtung. Die Sortierung kann alphanumerisch (A-Z / Z-A) oder numerisch (A-Z* / Z-A*) erfolgen.

Suche und Filterung:



Über die Schnellsuche können Sie einen Suchbegriff über alle Felder absenden. Diese Suche reicht in den meisten Fällen aus. Möchten Sie detaillierter nach mehreren Kriterien filtern, klicken Sie bitte auf das Filter-Symbol. Anschließend wird über jeder Spalte ein Suchfenster eingeblendet, das Ihnen entsprechende Möglichkeiten bietet. Hinweis zu Platzhaltern: Beachten Sie, dass Sie für Platzhalter ein "%"-Zeichen eingeben müssen (z. B. "XY-3" sucht alle Daten, die mit "XY-3" beginnen).

Ansicht zurücksetzen:

Mit einem Klick auf das • Aktualisierungssymbol setzen Sie die Ansicht zurück.

Menü Patientenliste: Visiten

Die Visite-Liste dient der Nachbearbeitung durch die Praxis und zeigt die notwendigen Informationen zur Identifikation des Patienten, seiner Visiten sowie den aktuellen Dokumentationszustand. Der Status des Dokumentationsprozesses wird in der Spalte "Error" angezeigt. Die Liste verfügt über die oben beschriebenen Such- und Filterfunktionen (mit Ausnahme der Spalte "Error").

Dabei bedeuten die Angaben in der Spalte "Error":

P(n): n fehlende Angaben im Patientenbogen

✓ (OK): Daten vollständig

4	(▶ ▶			Schnellsuche		Sortierung V 1	
	Praxis-ID	Studien-Nr.	Geschlecht	Therapie	Woche	Datum	Error
X.	× 123456	1234-01	weiblich	Operation		2025-10-30	√ (OK)
S	× 112233	1122330	weiblich	Konservativ		2025-02-12	√ (OK)
N.	× 112233	1122330	weiblich	Konservativ		2025-03-26	√ (OK
N.	× 112233	1122330	weiblich	Konservativ		2025-01-15	√ (OK
N.	× 112233	1122330	weiblich	Konservativ		2025-01-01	√ (OK
N.	× 9999	99990	weiblich	Konservativ		2025-03-14	P (4)
\	× 9999	99990	weiblich	Konservativ		2025-01-01	√ (OK
N.	× 1177	11770	männlich	Konservativ		2025-05-07	√ (OK
X	× 1166	11660	weiblich	Operation		2025-01-01	√ (OK
X	× 1177	11770	männlich	Konservativ		2025-02-11	√ (OK
X.	× 1177	11770	männlich	Konservativ		2025-01-31	√ (OK
X.	× 1177	11770	männlich	Konservativ		2025-03-17	√ (OK
S	X 1177	11770	männlich	Konservativ		2025-01-01	√ (OK
N	× 1144	11440	weiblich	Konservativ		2025-09-01	√ (OK
\ \ \	× 1155	11550	männlich	Operation		2025-10-23	√ (OK