

**ASOCIAȚIA ROMÂNĂ
PENTRU PROPAGANDA ȘI ISTORIA AERONAUTICII**



STATUT

ediția mai 2021

CUPRINS

Capitolul 1

Denumirea, forma juridică, sediul, durata, deviza și însemnele 3

Capitolul 2

Scopul și obiectivele ARPIA 3

Capitolul 3 .

Organizarea Asociației..... 5

Capitolul 4

Membrii Asociației 12

Capitolul 5

Activitatea financiar-contabilă. Patrimoniu și administrarea acestuia 14

Capitolul 6

Cenzorul/Comisiile de cenzori 16

Capitolul 7

Activitatea de relații internaționale a ARPIA și cooperarea cu alte structuri asociative și instituții ale administrației centrale și locale 17

Capitolul 8

Dispoziții finale..... 18

Capitolul 1. Denumirea, forma juridică, sediul, durata, deviza și însemnele

Art. 1. (1) **Denumirea** asociației este **Asociația Română pentru Propaganda și Istoria Aeronauticii (ARPIA)**, numită în continuare Asociația.

(2) În toate actele emise de Asociație, denumirea acesteia va fi însoțită de logo, sediul social, codul de înregistrare fiscală și contul bancar.

Art. 2. (1) **Forma juridică.** Asociația Română pentru Propaganda și Istoria Aeronauticii este persoană juridică română de drept privat, fără scop patrimonial, constituită în temeiul dreptului constituțional la liberă asociere și a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare. Asociația își desfășoară activitatea în baza legislației în vigoare și a prezentului statut.

(2) ARPIA este independentă, non-guvernamentală și apartinică, de orientare cultural-științifică, istorică, profesională, sportivă, socială și de informare publică, deschisă tuturor celor interesați de aeronautic/astronautică și de istoria acesteia, indiferent de profesie, studii, stare socială, etnie și gen.

Art. 3. **Sediul** social al Asociației este în Municipiul București, strada Constantin Noica, nr. 140 A, Sector 6. Sediul poate fi schimbat prin hotărâre a Consiliului Director.

Art.4. **Durata de funcționare** a Asociației este nedeterminată.

Art.5. ARPIA s-a constituit la **19 mai 1990**, în temeiul dreptului constituțional la asociere, prin hotărârea unui număr de 80 de fondatori, aviatori, simpatizanți și susținători, dorind a continua nobilele tradiții ale Asociației Române pentru Propaganda Aviației (A.R.P.A.), născută încă din 1926 și înregistrată oficial în 30 martie 1927.

Art. 6. (1) **Deviza** Asociației Română pentru Propaganda și Istoria Aeronauticii este „**TRADIȚIE, PASIUNE, CONTINUITATE!**”

(2) Asociația are însemn heraldic specific și se identifică prin steag, fanion, simbol (logo), emblemă de onoare, placheta și insignă.

(3) Forma dimensiunile, compoziția, culorile și înscrisurile de pe însemnul heraldic și celelalte însemne de identificare se stabilesc/modifică/completează și se aprobă de Adunarea Generală la propunerea Consiliul Director.

Art.7. Asociația Română pentru Propaganda și Istoria Aeronauticii aderă la sprijinul și coordonarea Ministerului Apărării Naționale, Ministerului Transporturilor și Infrastructurii, ca organe de specialitate în domeniul apărării și al aeronauticii. Totodată, Asociația poate beneficia, de consultanță și susținere din partea instituțiilor și societăților comerciale române și străine cu care colaborează.

Capitolul 2. Scopul și obiectivele ARPIA

Art. 8. Asociația are ca **scop** promovarea istoriei, tradițiilor și valorilor aviației României în contextul evoluției aeronauticii naționale și mondiale, cultivarea dragostei și respectului față de personalitățile care și-au închinat întreaga viață dezvoltării modernizării și întrebuințării aparatelor de zbor, comemorarea zburătorilor căzuți în timp de război sau jertfiți în timp de pace pentru gloria aviației române, crearea unei stări de spirit, a unor atitudini și mentalități favorabile progresului aviației, orientării profesionale a tineretului către domeniile aeronauticii, susținerea intereselor tuturor celor care au slujit și susțin aeronautica și astronautica.

Art. 9. **Obiectivele** ARPIA sunt următoarele:

1) Cunoașterea și promovarea istoriei aeronauticii României ca parte a aeronauticii universale, popularizarea vieții și faptelor pionierilor aviației, ale eroilor aviatori și cinstirea memoriei acestora.

2) Cunoașterea și diseminarea în rândul membrilor asociației și a publicului larg a celor mai noi informații din domeniul aviatic (construcția de aeronave, reglementări aeronautice, arta zborului, medicină aeronautică și spațială, din domeniul defensiv, sportiv și evenimente aeronautice), la nivel național și mondial.

3) Aprofundarea preocupărilor de cercetare în domeniul istoriei aviației, inclusiv al istoriei artei militare în aeronautică, al tehnicii de aviație, instrucției și educației, medicinei aeronautice și spațiale.

4) Dezvoltarea și promovarea conceptului de „avion istoric” („warbird”) în România, încurajând reabilitarea și menținerea în stare de funcționare/operare a aeronavelor care nu mai sunt în serviciu operațional, ca produs al industriei aeronautice române și/sau străine.

5) Stimularea și promovarea interesului publicului pentru înrolarea în Forțelor Aeriene (aviația militară) sau pentru o carieră în aeronautica civilă, participarea la educarea tineretului în spiritul dragostei față de zbor, trecutul glorios al poporului român și tradițiile aeronauticii sale, militare și civile.

6) Susținerea creatorilor din domeniul beletristic și al artelor plastice pentru realizarea unor opere artistice cu subiecte inspirate din activitățile aeronautice.

7) Cooperarea/colaborarea cu structurile administrației de stat, centrale și locale, cu instituții autonome și societăți comerciale din domeniul aeronautic, cu cele din învățământul preuniversitar și universitar, cu instituțiile muzeale și asociațiile similare din România sau/si din lume, precum și cu forurile internaționale de profil, pentru îndeplinirea unor obiective ale Asociației.

8) Sprijin pentru apărarea drepturilor și intereselor personalului aeronautic în rezervă sau în retragere, cu privire la pensiile militare de stat, asistența medicală și protecția socială, accesul la facilitățile de recuperare, tratament, odihnă și recreere, așa cum rezultă din politicile sociale referitoare la persoanele vârstnice, atât în relațiile cu Ministerul Apărării Naționale, cu autoritățile și instituțiile publice centrale și locale, cât și în fața instanțelor de judecată.

9) Sprijinirea personalului aeronautic militar, în rezervă sau în retragere - pensionari militari și văduvelor/văduvilor acestora, pentru refacerea capacităților fizice și intelectuale și adaptarea la statutul de rezervist/pensionar, promovând astfel o bătrânețe activă, demnă și utilă social, respectul în societate față de seniorii aviatori și veterani.

10) Organizarea și desfășurarea de acțiuni pentru constituirea de fonduri speciale prin donații sau sponsorizări, pentru îndeplinirea unor obiective ale Asociației, precum și de acțiuni sociale în beneficiul bunăstării personalului aeronautic militar, în rezervă sau în retragere și ale familiilor acestora, în condițiile respectării normelor legale.

Art. 10 Pentru îndeplinirea scopului și a obiectivelor sale, ARPIA organizează, desfășoară și/sau participă, în principal, la următoarele **activități**:

1) de cercetare în arhive, biblioteci, muzee și în teren pentru îmbunătățirea continuă a bazei de date proprii în vederea informării publicului în domeniul istoriei aeronauticii române;

2) sesiuni de comunicări științifice, simpozioane, mese rotunde și alte manifestări cu prilejul unor evenimente aeronautice, susținute logistic și promovate;

3) identificarea, colectarea și donația de materiale specifice, constituirea fondului de documentare și elaborare a tematicilor pentru expoziții, sprijinirea muzeelor, punctelor de informare și a publicațiilor din domeniu cu lucrări validate științific și recunoscute;

4) editarea și publicarea de cărți de specialitate, de istorie și beletristice, periodice sau oricare alte publicații cu tematică și subiecte de aviație pentru promovarea și realizarea scopului și obiectivelor Asociației;

5) expoziții tematice de artă și carte, filatelie, modelism și numismatică, foto-expoziții și expoziții itinerante;

6) promovarea, prin diferite mijloace, a evenimentelor aeronautice (mitinguri, demonstrații, concursuri sportive etc.) în rândul membrilor Asociației și al personalului din instituțiile, societățile comerciale și asociațiilor cu care colaborează, precum și în rândul publicului larg;

7) identificarea, realizarea, dezvelirea și întreținerea monumentelor dedicate eroilor aerului, în colaborare cu organismele și autoritățile competente;

8) asistență de specialitate în realizarea de programe, filme, spectacole și piese de teatru, cu subiect de aviație;

9) sărbătorirea Zilei Aviației Române și comemorarea eroilor aerului, independent sau în colaborare cu alte instituții și asociații similare;

10) excursii, călătorii și vizite tematice sau de agrement, mitinguri și activități sportive aeronautice, concursuri de modelism, artă și literatură cu teme aeronautice, cu acordarea, după caz, a unor premii și diplome cu însemnele ARPIA;

11) constituirea și administrarea „Cărții de onoare ARPIA”, în paginile căreia se vor include, evenimente și personalități care au contribuit la dezvoltarea aeronauticii și cărora Asociația le-a acordat, pentru merite deosebite, cu diferite privilegii, distincții, premii sau/și diplome;

12) prezentarea activităților desfășurate de ARPIA, atât în publicațiile și pe site-urile proprii, cât și prin intermediul presei, mijloacelor audio-vizuale sau scrise;

13) strângerea de fonduri prin subscripții publice, donații, sponsorizări, activități lucrative, subvenții și alocații, în condițiile respectării legislației în vigoare.

Capitolul 3. Organizarea Asociației

Art. 11 (1) ARPIA este constituită din Aparatul Central și filiale.

(2) Aparatul Central, cu sediul în București, str. Constantin Noica, nr. 140 A, sect. 6.

(3) Asociația Română pentru Propaganda și Istoria Aeronauticii își poate constitui filiale, în țară și străinătate, cu organe de conducere proprii și un patrimoniu distinct față de cel al asociației, conform legislației în vigoare. Filialele reprezintă elementele structurale și sunt coordonate de organele de conducere ale Asociației.

(4) Filiala va cuprinde în mod obligatoriu denumirea de ARPIA urmată de extensia proprie cu care să se identifice prin nume de localități și, eventual, personalități istorice ale aviației românești.

Art. 12. (1) **Filiala** se constituie la cerere prin aprobarea Adunării Generale a Asociației. Filiala are organe de conducere proprii și un patrimoniu distinct de cel al Asociației, în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată prin Legea 246/2005, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Filiala este o entitate cu personalitate juridică, pe care o dobândește la data înscrierii în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, existent la judecătoria din zona de competență teritorială, funcție de sediul social declarat. Filiala poate încheia, în nume propriu, acte juridice în condițiile stabilite de Asociație, condiții prevăzute în actul constitutiv al filialei.

(3) La baza obținerii personalității juridice a filialei stau actele normative în vigoare și Statutul Asociației Române pentru Propaganda și Istoria Aeronauticii.

(4) De drepturile legale dobândite de Asociație vor profita și filialele, în egală măsură.

(5) Filialele care sunt înființate, sau urmează a se constitui în străinătate au un regim special respectiv acela de a îndeplini condiția de simetrie al regimului juridic specific al legislației din România.

Art. 13 (1) Filialele au dreptul să adopte hotărâri și să stabilească relații contractuale cu organele administrației publice locale precum și cu alte entități.

(2) Demersurile filialelor către instituțiile și organizațiile centrale, precum și declarațiile în probleme de interes general, ce se doresc a fi difuzate prin mass-media se fac cu avizul Biroului Executiv Central.

(3) Acțiunile filialelor și demersurile acestora în probleme de interes local pot fi prezentate în mass-media cu acordul Consiliului Director al fiecărei filiale.

Art. 14 (1) **Organele centrale de conducere ale Asociației** sunt:

a) Adunarea Generală;

b) Consiliul Director;

c) Biroul Executiv Central.

(2) **Organele de conducere ale filialei** sunt:

- a) Adunarea Generală;
- b) Consiliul Director al filialei;
- c) Biroul Executiv al filialei, ce se înființează după necesitate.

(3) Adunarea Generală al ARPIA este organul suprem de conducere alcătuit din totalitatea membrilor Aparatului Central de lucru, al filialelor și organizațiilor asociate sau/și a reprezentanților acestora.

(4) Adunările/sedințele organelor de conducere ale Asociației și filialelor sunt ordinare și extraordinare. Fiecare adunare generală sau sedință se încheie cu o hotărâre.

Art. 13. (1) **Norma de reprezentare** a delegaților la Adunarea Generală a Asociației aleși de Adunările Generale ale filialelor se stabilește de Biroul Executiv Central, iar a delegaților Adunării Generale ale Filialei de Biroul Executiv/Comitetul Director al acesteia, astfel încât să se asigure condiții optime de desfășurare a lucrărilor Adunării Generale a Asociației/Filialei.

(2) **Cvorumul** Adunării Generale și al ședințelor Consiliului Director/Biroului Executiv Central/Biroului Executiv este constituit din majoritatea membrilor (50% plus unul) cu drept de vot în aceste organe. Membrii organelor de conducere absenți sunt considerați prezenți la ședințele ordinare ale organelor de conducere organizate în sistem mixt (o parte față în față și o parte online). Ei se consideră prezenți, numai dacă sunt conectați la rețeaua prin care se face comunicarea, iar la finalul acestora, numai dacă secretarul general al asociației/secretarul filialei a primit votul lor în scris, prin corespondență sau mijloace de comunicație, în privința aspectelor care se discută, conform ordinii de zi stabilită anterior.

(3) **Valabilitatea hotărârilor** organelor de conducere ale ARPIA, de la toate nivelurile, este asigurată prin adoptarea acestora cu votul majorității celor cu drept de vot (50% plus unul), cu excepția situațiilor referitoare la modificarea statutului Asociației, retragerea, dizolvarea, restructurarea sau dezafilierea unei filiale, precum și la dizolvarea și lichidarea Asociației.

(4) În cazul în care nu se întrunește cvorumul adunării/ședinței, se organizează o nouă adunare/ședință după 20 de zile calendaristice. În această situație hotărârile se iau cu majoritatea voturilor celor prezenți cu drept de vot.

(5) Hotărârile adoptate de organele de conducere centrale sunt obligatorii pentru toate filialele și pentru toți membrii Asociației, indiferent de poziția personală exprimată verbal sau în scris.

Art. 14. (1) **Adunarea Generală** ARPIA, se convoacă o dată la patru ani, iar cea extraordinară, ori de câte ori este necesar, având următoarele **atribuții**:

a) analizează și evaluează activitatea desfășurată de organele de conducere, pe toată scara ierarhică, de la ultima Adunarea Generală, și stabilește măsurile care se impun pentru îmbunătățirea activităților și adoptă hotărâri;

b) aprobă obiectivele principale ale Asociației pentru următorii patru ani;

c) analizează activitatea economico-financiară și execuția bugetară, confirmă bilanțul/bilanțurile financiar-contabil și situațiile financiare anuale, precum și între adunări;

d) alege Președintele Asociației, prin vot secret, când sunt doi sau mai mulți candidați, iar Consiliul Director și Comisia de Cenzori, prin vot deschis. Adunarea extraordinară cu obiective parțiale poate completa Consiliul Director și Comisia de Cenzori;

e) adoptă, la nevoie, modificări sau completări la Actul constitutiv și/sau Statutul Asociației;

f) stabilește, pentru anul următor, cuantumul taxei de înscriere și al cotizației lunare pentru toți membrii ARPIA;

g) hotărăște constituirea de filiale și validează Consiliile/Birourile Executive ale acestora, alese de la ultima ședință a Consiliului Director.

h) aprobă modificările și completările la Strategia Asociației, Actului constitutiv și Statutul adoptate de Consiliul Director între adunări generale și conferințe;

i) hotărăște, când este cazul, dizolvarea și lichidarea asociației și stabilește destinația patrimoniului rămas după lichidare, conform reglementărilor în vigoare;

j) acordă titlul și diploma de „Președinte de Onoare” al Asociației, la propunerea Biroului Executiv Central;

k) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de legi sau prezentul Statut.

(2) Adunarea Generală se constituie din delegații aleși la adunările generale ale filialelor și din membrii în exercițiu ai Consiliului Director și ai comisiei de cenzori, toți având drept de vot.

(3) În afara celor precizați la alineatul precedent, la Adunarea Generală a Asociației participă și alte persoane invitate de Biroul Executiv Central, fără drept de vot.

(4) Pentru rezolvarea unor probleme importante sau urgente, la cererea a cel puțin 50% din numărul total al filialelor sau la inițiativa Consiliului Director, poate fi convocată Adunarea Generală extraordinară a Asociației, cu atribuții parțiale sau totale.

Art. 15. (1) Consiliul Director este organul de conducere al Asociației la nivel național, între Adunările Generale, care se convoacă în ședință ordinară, anual, și în ședință extraordinară, ori de câte ori este necesar.

(2) Consiliul Director are în componență cel mult 45 membri și 2 supleanți, aleși de către Adunarea Generală. Președinții filialelor sunt membri de drept ai Consiliului Director. Președintele Consiliului Director este președintele Asociației.

(3) Consiliul Director are următoarele **atribuții**:

a) alege, la prima ședință de după Adunarea generală, prin vot secret sau vot deschis, dintre membrii săi, Biroul Executiv Central;

b) analizează și aprobă activitatea Biroului Executiv Central și a filialelor, stabilește măsurile corespunzătoare pentru anul următor și adoptă hotărâri;

c) analizează activitatea economico-financiară și execuția bugetară, confirmă bilanțul/bilanțurile financiar-contabil și situațiile financiare anuale pentru anul în curs;

d) aprobă Planul cu principalele evenimente și activități și Bugetul de venituri și cheltuieli, anual;

e) analizează modul de aplicare a Statutului asociației și asigură îndeplinirea hotărârilor Adunării Generale;

f) poate revoca sau înlocui prin vot, atunci când este necesar, o parte dintre persoanele din organele centrale de conducere ale Asociației sau din Comisia de Cenzori, ce vor fi validate la Adunarea Generală;

g) hotărăște constituirea de filiale;

h) stabilește, anual, între Adunările Generale, cuantumul taxei de înscriere și al cotizației lunare pentru membrii ARPIA din aparatul central, informând și filialele;

i) adoptă modificările și completările la prevederile statutului, ce vor fi aplicate în activitatea Asociației, urmând a fi supuse validării la prima Adunare Generală;

j) analizează și rezolvă contestațiile privind hotărârile de sancționare aplicate de Biroul Executiv Central.

k) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de legi sau în prezentul statut.

Art. 16. (1) Biroul Executiv Central (BEC) asigură conducerea curentă a ARPIA, între ședințele Consiliului Director, întrunindu-se în ședință ordinară lunar și în ședință extraordinară ori de câte ori este necesar.

(2) BEC este compus din cel mult 11 membri (inclusiv președintele Asociației), din care 1-3 președinți de filiale.

(3) La prima sa ședință după Adunarea Generală, BEC își nominalizează, prin vot deschis, ceilalți membri pe celelalte funcții ale Biroului Executiv (prim-vicepreședintele, vicepreședinții, secretarul general și membrii acestuia) și informează Consiliul Director.

(4) Biroul Executiv Central are următoarele **atribuții**:

a) elaborează proiectele Regulamentului de organizare și funcționare al Asociației, pe care îl supune analizei și aprobării Adunării Generale/Consiliului Director;

b) elaborează Regulamentului intern de funcționare al BEC și al aparatului de lucru;

c) prezintă, la nevoie modificări și completări în Actul constitutiv, Statut, Regulamentul de funcționare al ARPIA și le supune aprobării Adunării Generale/ Consiliului Director;

d) elaborează anual și aprobă Planul cu principalele evenimente și activități, precum și Bugetul de venituri și cheltuieli;

e) întocmește și prezintă Adunării Generale/Consiliului Director, raportul de activitate al asociației pe perioada anterioară, proiectul programelor/planurilor de activități ale asociației și informează structurile asociației despre principalele hotărâri adoptate și execuția bugetară;

f) analizează periodic modul de respectare a Statutului Asociației, despre îndeplinirea hotărârilor Adunării Generale și ale Consiliului Director, adoptând hotărâri; în unele cazuri, recomandă filialelor convocarea adunărilor generale extraordinare, cu atribuții parțiale sau totale;

g) menține permanent legătura cu filialele Asociației, le consultă și analizează punctele de vedere și propunerile, în problemele de interes major, informează oportun despre acțiunile și demersurile întreprinse, primește informații despre preocupările curente și de perspectivă ale acestora;

h) analizează și îndrumă activitatea filialelor, inclusiv desfășurarea adunărilor generale de alegeri, intervenind operativ pentru rezolvarea eventualelor dificultăți apărute în aplicarea și respectarea prevederilor Statutului, a hotărârilor Adunării Generale/Consiliului Director și a propriilor hotărâri, decizii și recomandări. Membrii Biroul Executiv Central participă la adunările generale anuale și la alte activități ale filialelor, în baza unui plan sau când situația o impune;

i) avizează constituirea de filiale;

j) stabilește organigrama și componența Aparatului Central de lucru, elaborează Regulamentul intern de funcționare a acestuia, numește șefii de secții (compartimente, servicii etc.), specialiștii din cadrul acestora și confirmă grupul de consilieri seniori;

k) conduce activitatea Aparatului Central de lucru și coordonează elaborarea și editarea de bulletine informative de uz intern, reviste, monografii și a altor publicații ale Asociației;

l) reprezintă Asociația, prin președinte (înlocuitorul său legal) sau alte persoane împuternicite de acesta, în relațiile cu instituțiile centrale și locale ale administrației de stat, cu alte autorități și cu asociațiile partenere din țară și de peste graniță;

m) desemnează, pentru obținerea/menținerea statutului de „utilitate publică”, un auditor financiar sau o firmă de audit, autorizată și independentă, care să verifice situațiile financiare anuale ale ARPIA, potrivit legii; raportul rezultat se prezintă Consiliul Director și Adunării Generale.

n) face propuneri și analizează/avizează propunerile filialelor privind înaintarea în gradul următor și conferirea de ordine, medalii, distincții onorifice, titluri și diplome pe care le prezintă celor în drept să hotărască;

o) organizează lucrările Adunării Generale și ședințele Consiliului Director;

p) analizează și aprobă bugetul de venituri și cheltuieli, bilanțul financiar-contabil și situațiile financiare anuale, la nivelul organului central de conducere;

r) acordă titlul și diploma de „Membru de Onoare” pentru membrii din Asociație și persoane din afara acesteia;

s) stabilește drepturile și îndatoririle președintelui de onoare;

t) analizează și soluționează contestațiile privind hotărârile de sancționare luate de organele de conducere ale filialelor pentru membrii acestora.

Art. 17. (1) Pentru rezolvarea unor probleme de interes deosebit și gestionarea situațiilor excepționale și de criză, Biroul Executiv Central își poate constitui Grupul Operativ de Lucru.

(2) Grupul Operativ de Lucru este alcătuit din președinte, prim vicepreședinte, vicepreședinți, secretarii generali ai Asociației și se întrunește în ședințe convocate în regim de urgență de președinte, ori de câte ori este necesar.

(3) Măsurile stabilite de Grupul Operativ de Lucru vor fi validate, ulterior, de Biroul Executiv Central, în prima sa ședință de lucru.

Art. 18. (1) **Președintele ARPIA** este ales pentru un mandat de patru ani și poate fi reales pentru al doilea mandat consecutiv.

(2) Pentru alegerea președintelui asociației se pot propune candidați de Biroul Executiv Central și filiale. Propunerile se depun la Secretarul General al ARPIA, cu 30 zile înainte de data la care este convocată Adunarea Generală, însoțite de acordul scris al fiecărui candidat și programul acestuia pentru viitorul mandat.

(3) Președintele Asociației este de drept și președintele Consiliului Director, al Biroului Executiv Central și al Grupului Operativ de Lucru, precum și Administratorul Asociației.

(4) Președintele Asociației își poate stabili un **grup de consilieri**, constituit din membri cu experiență, în funcții de conducere importante în diferite domenii, în cadrul Asociației. Atribuțiile acestora se stabilesc prin Regulamentul intern de funcționare aprobat de Biroul Executiv Central.

(5) Președintele Asociației are următoarele **atribuții** principale:

a) conduce lucrările Adunării Generale și ședințele Consiliului Director, Biroului Executiv Central și ale Grupului Operativ de Lucru;

b) coordonează elaborarea proiectului de Statut, al Regulamentului de organizare și funcționare, Planului cu principalele evenimente și activități ale ARPIA, a proiectelor de hotărâre ce se adoptă la Adunarea Generală, Consiliul Director, Biroul Executiv Central și a măsurilor stabilite în Grupul Operativ de Lucru;

c) asigură aducerea la îndeplinire a prevederilor documentelor precizate la litera b);

d) reprezintă interesele Asociației și membrilor acesteia în fața instanțelor de judecată;

e) reprezintă și angajează legal ARPIA în relațiile cu autoritățile administrației centrale de stat și locale, structurile afiliate și cele cu care are acorduri și protocoale de colaborare/cooperare, cu alte persoane fizice și juridice;

f) verifică permanent, direct sau prin comisiile statutare/structurile de conducere și consilierii săi, privind aplicarea și respectarea legislației, a Statutului și Regulamentului de organizare și funcționare;

g) exercită orice atribuții delegate de Adunarea Generală, Consiliul Director și Biroul Permanent Executiv Central, cu respectarea prevederilor statutare și legislației în vigoare;

h) poate delega o parte din atribuțiile sale prim-vicepreședintelui sau unor vicepreședinți/membri cu funcții executive din cadrul Biroului Executiv Central;

(6) Dacă președintele ARPIA este absent sau nu-și mai poate exercita atribuțiile, înlocuitorul său de drept va fi prim-vicepreședintele sau un vicepreședinte desemnat.

Art. 24. (1) În procesul de conducere, președintele Asociației (înlocuitorul legal) emite decizii, iar prim-vicepreședintele și vicepreședinții emit recomandări în domeniile de care răspund și soluționează solicitările filialelor. Acestea vor fi comunicate în timp oportun.

(2) Deciziile președintelui Asociației și recomandările prim-vicepreședintelui și vicepreședinților vor fi prezentate în Biroul Executiv Central, spre informare, în prima sa ședință.

Art. 25. (1) **Adunarea Generală a filialei** este organul de conducere al Asociației la nivel teritorial sau local. Aceasta se convoacă anual și, în mod extraordinar, ori de câte ori este necesar. Pentru rezolvarea unor probleme importante sau urgente, la cererea a cel puțin 50% din membrii filialei, prin hotărârea Consiliului Director sau la recomandarea Biroului Executiv Central, poate fi convocată Adunarea Generală extraordinară a filialei, cu atribuții parțiale sau totale.

(2) Adunarea Generală a filialei are următoarele **atribuții**:

a) analizează, anual, activitatea Consiliului Director și a Biroului Executiv cu privire la îndeplinirea prevederilor statutare, a hotărârilor organelor de conducere superioare și proprii, modul cum se administrează patrimoniul și fondurile filialei, aprobă Raportul de activitate al Consiliului Director, Raportul Comisiei de Cenzori și situațiile financiare anuale (bilanțul financiar-contabil și rezultatul exercițiului financiar anual), însoțite de raportul administratorului, și adoptă hotărâri de îmbunătățire a activității;

b) aprobă obiectivele și activitățile filialei pentru următoarele 12 luni, în conformitate cu Statutul ARPIA, Planul cu principalele evenimente și activități, recomandările Biroului Executiv Central și Bugetul de venituri și cheltuieli;

c) alege, o dată la patru ani, premergător Adunării Generale a Asociației, președintele filialei, prin vot secret, când sunt doi sau mai mulți candidați, iar Consiliul Director al filialei, delegații la Adunarea Generală a Asociației și Comisia de cenzori (cenzorul), prin vot deschis;

d) după caz, completează componența Consiliului Director și a Comisiei de Cenzori atunci când situația o impune;

e) adoptă/propune modificări/completări la actul constitutiv și/sau Statut, la propunerea Consiliului Director sau din proprie inițiativă;

f) acordă titlul și diploma de „Președinte de Onoare” al filialei, propus de Biroul Executiv.

(3) Adunarea Generală a filialei se constituie din membrii acesteia.

(4) În cazul în care nu pot fi întruniți toți membrii, Adunarea Generală va cuprinde o parte din membri din componența filialei, potrivit normelor de reprezentare stabilite de Biroul Executiv al filialei/membrii Consiliului Director al filialei și membrii Comisiei de cenzori în exercițiu.

(5) La Adunarea Generală a filialei pot participa și alte persoane invitate de Biroul Executiv/Consiliului Director, fără drept de vot.

Art. 19. (1) **Consiliul Director al filialei** este organul de conducere la nivel local/teritorial în intervalul dintre adunările generale, care se întrunește semestrial, în ședință ordinară, și ori de câte ori este necesar, în ședință extraordinară.

(2) Consiliul Director al filialei se compune din 3 - 5 membri, dacă filiala are 3 – 15 membri, 7 - 11 membri, dacă filiala este formată din 15 – 100 membri, și 13-15 membri, dacă filiala are peste 100 de membri. Consiliul Director poate avea 2 - 3 membri supleanți.

(3) Consiliul Director al filialei are următoarele **atribuții**:

a) alege, prin vot deschis, în prima ședință după Adunarea Generală, dintre membrii săi, Biroul Executiv;

b) analizează activitatea filialei, Biroului Executiv și modul de administrare a patrimoniului/fondurilor și stabilește măsuri corespunzătoare;

c) analizează și avizează Raportul de activitate al Biroului Executiv, proiectul Bugetului de venituri și cheltuieli, situațiile financiare anuale, însoțite de raportul administratorului, și aduce amendamente la aceste documente, dacă este cazul;

d) analizează și avizează obiectivele și activitățile propuse, în conformitate cu Statutul, Planul cu principalele evenimente și activități ale ARPIA și recomandările Biroului Executiv Central, Planul de activități al filialei pentru următoarele 12 luni, Bugetul de venituri și cheltuieli;

e) înlocuiește, atunci când este necesar, prin vot deschis, o parte din membrii Consiliului Director, ai Biroului Executiv și membri din Comisia de Cenzori, care vor fi validați de prima Adunarea Generală;

f) hotărăște convocarea Adunării Generale extraordinare a filialei, conform atribuțiilor sale

Art. 20. (1) Biroul Executiv asigură conducerea curentă a filialei, întrunindu-se în ședință ordinară, lunar și în ședință extraordinară, ori de câte ori este necesar, fiind compus din cel mult 3 membri (președinte, secretar, trezorier), dacă filiala are 3 – 15 membri; 7 membri (președinte, doi vicepreședinți, secretar, trezorier și 2 membri), dacă filiala este formată din 15 – 100 membri; 9-11 membri (președinte, prim-vicepreședinte, vicepreședinte, secretar, trezorier și 4-6 membri), dacă filiala are peste 100 membri.

(2) Biroul Executiv are următoarele **atribuții**:

a) alege, prin vot deschis, în prima ședință după Adunarea Generală, prim-vicepreședintele, vicepreședinții și alte funcții necesare Biroului și informează Consiliul Director;

b) primește noi membri și eliberează acestora legitimații de membru, ține evidența membrilor și legitimațiilor, încasează taxa de înscriere și cotizația stabilite de Adunarea Generală;

c) acționează pentru îndeplinirea prevederilor Statutului, a hotărârilor organelor superioare de conducere și ale celor proprii, stabilind măsurile necesare;

d) conduce activitatea filialei;

e) organizează Adunările Generale;

f) elaborează proiectele Raportului de activitate și Bugetului de venituri – cheltuieli, precum și situațiile financiare anuale, însoțite de raportul administratorului;

g) propune obiectivele și activitățile filialei, conform Statutului ARPIA, Planul cu principalele evenimente și activități, având în vedere recomandările Biroului Executiv Central și elaborează Bugetul de venituri și cheltuieli al filialei pentru următoarele 12 luni;

h) pregătește și asigură desfășurarea adunărilor periodice ale filialei în scopul prezentării hotărârilor și măsurilor adoptate în cadrul Asociației, precum și a unor expuneri cu caracter militar, social, economic, sportiv, cultural, istoric și altele;

i) stabilește organigrama și atribuțiile membrilor consiliului și ale aparatului de lucru;

j) acordă titlul și diploma „Membru de Onoare” la membrii filialei sau din afara acesteia;

k) informează Biroul Executiv Central asupra rezultatelor principalelor măsuri și acțiuni întreprinse în vederea prezentării acestora în publicațiile Asociației;

r) analizează și apreciază activitatea membrilor filialei și trimite, când este cazul, propuneri pentru înaintarea în gradul următor sau conferirea de ordine, medalii și alte distincții;

s) reprezintă, prin președintele acestuia, filiala în relațiile cu unitățile militare, autoritățile administrației publice și instituțiile locale, cu structurile asociative și persoane juridice din zonă.

Art. 21 (1) Președintele filialei este ales pentru un mandat de patru ani și poate fi reales, pentru al doilea mandat consecutiv. Acesta este și Președintele Consiliului Director și Administratorul filialei.

(2) Președintele filialei are următoarele **atribuții** principale:

a) conduce lucrările Adunării Generale și ședințele Consiliului Director;

b) asigură aducerea la îndeplinire a obiectivelor filialei și a hotărârilor adoptate de Adunarea Generală și Consiliul Director;

c) reprezintă și angajează legal filiala în relațiile cu autoritățile administrației și instituțiile locale, precum și cu structurile asociative și persoanele juridice din zona administrativă;

d) verifică permanent, direct sau prin comisiile statutare/structurile de conducere, aplicarea și respectarea legislației în vigoare, a Statutului și Regulamentului de organizare și funcționare în activitatea filialei;

e) exercită orice atribuții delegate de Adunarea Generală sau Consiliului Director, cu respectarea prevederilor statutare și legislației în vigoare;

f) poate delega o parte din atribuțiile sale prim-vicepreședintelui sau unor vicepreședinți/membri ai Consiliului Director;

(3) Dacă președintele filialei este absent sau nu-și mai poate exercita atribuțiile, înlocuitorul său de drept va fi prim-vicepreședintele sau un vicepreședinte desemnat.

Art. 22. (1) Activitatea organelor de conducere și execuție ale Asociației, de la toate nivelurile, se desfășoară în conformitate cu prevederile legislației și se caracterizează prin corectitudine, operativitate, perseverență și transparență, asigurându-se, totodată, informarea reciprocă și oportună a membrilor privind măsurile luate și stadiul de rezolvare al acestora.

(2) Obligatorietatea îndeplinirii hotărârilor, deciziilor și recomandărilor, acțiunile pentru stabilirea celor mai eficiente măsuri de aplicare și prezentarea, în mod deschis și civilizat, a opiniilor și propunerilor constituie fundamentul disciplinei Asociației.

(3) Dezbaterile și confruntările de opinii în procesul de conducere și îndeplinire a sarcinilor, relațiile dintre membrii Asociației și ai filialelor se vor caracteriza prin politețe, respect și ajutor reciproc.

Art. 23. (1) Pentru desfășurarea activităților în condiții de securitate, orice entitate a ARPIA care elaborează documente este obligată să-și constituie Arhiva, în conformitate cu legea.

(2) De asemenea, la orice entitate a Asociației se stabilește un responsabil cu protecția datelor cu caracter personal, în conformitate cu legislația în domeniu.

Capitolul 4. Membrii asociației

Art. 24. (1) Asociația este formată din membri fondatori, membri activi, membri susținători (donatori și sponsori) și simpatizanți.

(2) Poate avea calitatea de membru ARPIA, oricare persoană fizică sau reprezentanți ai persoanelor juridice, cu cetățenie română sau străină, fără deosebire de naționalitate, apartenență politică, sex și religie, care se obligă să respecte Statutul și să participe la realizarea obiectivelor și programelor ARPIA. Solicitarea de a fi membru al Asociației se face prin cerere adresată personal Asociației/filialei care este analizată și aprobată de Biroul Executiv.

(3) **Membrii fondatori** sunt membrii care au contribuit la înființarea ARPIA, indiferent dacă mai participă sau nu la activitățile Asociației.

(4) **Membrii activi** sunt membrii care participă curent la activitățile Asociației, plătesc cotizația stabilită anual. Pot alege și pot fi aleși în organele de conducere.

(5) **Membru de onoare** poate deveni una din acele personalități care prin efort și implicare au contribuit la afirmarea și dezvoltarea Asociației, Armatei, Aeronauticii române și europene.

(6) **Membru susținător** poate fi oricare persoană fizică sau juridică care împărtășește scopul și obiectivele Asociației și consimte să sprijine material sau financiar, prin donații și sponsorizări, programele acesteia, cu dreptul de a participa, direct sau prin reprezentanți, la activitățile asociației la care este invitat. Donațiile (un bun sau bunuri în valoare de peste două salarii minime pe economie) se

transmit asociației cu titlu gratuit, irevocabil. Numele celor care donează se va înscrie în Cartea de Onoare a ARPIA.

(7) **Simpatizant** poate fi oricare persoană fizică care împărtășește scopul și obiectivele Asociației, participă în mod activ la acțiunile și este invitat, fără a avea drept de vot. Simpatizanții se iau în evidență într-un registru special, într-o evidență numerică generală a filialelor și Asociației, fiind cuprinși într-o situație nominală distinctă și actualizată anual.

(8) Calitatea de membru ARPIA al persoanelor fizice și juridice se dovedește prin Carnet de membru, respectiv prin Atestat în cazul membrilor de onoare. Documentul doveditor este valabil numai cu numărul de înregistrare din Registrul de evidență al membrilor ARPIA.

(9) Legitimația este documentul care atestă calitatea de membru (fondator, activ, susținător) și simpatizant ARPIA. Legitimația de membru sau simpatizant este valabilă numai cu viza anuală, ștampila filialei și semnătura președintelui/secretarului general.

(10) Calitatea de membru poate fi retrasă de Adunarea Generală la propunerea Consiliului Director al filialei, atunci când se constată încălcarea prevederilor statutului, neparticiparea la activități și conduită civică necorespunzătoare.

Art. 25. Membrii ARPIA au următoarele îndatoriri:

a) să cunoască, să respecte și să îndeplinească prevederile statutului și planurile de activități ale asociației, precum și hotărârile organelor de conducere;

b) să sprijine, prin modalități specifice, îndeplinirea de către Asociație a rolului său în apărarea suveranității, independenței, unității și integrității teritoriale ale țării;

c) să acționeze permanent pentru menținerea și ridicarea prestigiului Asociației, să-i promoveze obiectivele și să-i fie reprezentanți demni în viața socială;

d) să participe la activități, să plătească la timp cotizația potrivit reglementărilor stabilite și să contribuie la atragerea de noi membri în rândul Asociației.

Art. 26. Membrii ARPIA au următoarele drepturi:

a) să propună, să aleagă și să fie aleși în organele de conducere ale Asociației/filialei;

b) să participe la activitățile organizate de conducerea centrală sau filială;

c) să contribuie, prin propuneri și activitatea personală, la adoptarea, respectiv, îndeplinirea hotărârilor, atât la nivel central, cât și în filială;

d) să-și exprime individual, într-un cadru organizat, punctul de vedere și să prezinte propuneri privind modul în care conducerea centrală și cea a structurii teritoriale/locale duc la îndeplinire prevederile statutului, planul de activități și măsurile stabilite;

e) să fie informați cu promptitudine asupra demersurilor și activităților organelor de conducere centrale ale Asociației și ale filialei și să aibă acces, la cerere, la documentele acestora;

f) să utilizeze baza de date și materialele documentare ale Asociației pentru realizarea obiectivelor și activităților Asociației și filialei, la finalizarea unor inițiative ale membrilor în domeniul aeronautic;

g) să poată fi propuși pentru a fi înaintați în gradul următor, potrivit prevederilor Statutului cadrelor militare și a criteriilor stabilite de M.Ap.N. și pentru a li se conferi ordine, medalii sau alte distincții onorifice, în conformitate cu reglementările în domeniu;

h) să beneficieze de facilități în procurarea lucrărilor editate sub egida ARPIA;

i) să beneficieze de bilete la odihnă și tratament/recuperare, în limita locurilor obținute de Asociație, în stațiunile balneare sau de odihnă din sistemul militar sau cel al asigurărilor sociale de stat, în condițiile legii;

j) să fie sprijinite familiile membrilor decedați pentru înhumarea lor într-un cimitir militar (civil) și pentru organizarea de funeralii cu onoruri militare, potrivit reglementărilor în vigoare și ritualului religios la care aceștia au aparținut.

Art. 27. Sancțiuni. (1) Pentru încălcarea prevederilor statutului sau a devizei Asociației, în funcție de gravitatea abaterilor, membrii ARPIA pot fi sancționați cu:

- a) avertisment;
- b) mustrare;
- c) revocarea din funcția de conducere;
- d) excluderea din ARPIA.

(2) Sancțiunile se hotărăsc de organele de conducere curentă ale filialelor pentru membrii proprii sau de către organul de conducere al Asociației pentru oricare membru al asociației.

(3) Sancționarea se hotărăște în prezența persoanei în cauză și numai în caz de refuz sau când nu poate fi contactat, în lipsa acestuia.

(4) Membrul Asociației care consideră că sancțiunea aplicată este nejustificată poate face contestație la organul de conducere imediat superior celui care a luat hotărârea de sancționare, în termen de 30 zile de la luarea la cunoștință a măsurii hotărâte împotriva lui.

(5) Organul de conducere sesizat are obligația ca, în maximum 30 zile, să analizeze temeinic cele reclamate, să mențină/corecteze/anuleze sancțiunea și să dea răspuns petiționarului. Hotărârea adoptată rămâne definitivă.

Art. 28. (1) Încetarea calității de membru al ARPIA se hotărăște de organul de conducere curentă al filialei în caz de:

- a) condamnare penală definitivă (cu executare/suspendare) pentru infracțiuni intenționate;
- b) excludere din Asociație, dacă sancțiunea a fost menținută în urma contestației;
- c) neachitarea cotizației de membru timp de 2 ani, numai cu hotărârea organului de conducere a structurii locale, de cel mai înalt nivel;
- d) la cererea personală scrisă (de demisie).

(2) Persoana, care consideră că hotărârea prin care s-a constatat încetarea calității de membru este nejustificată, poate face contestație la structura imediat superioară celei care a luat hotărârea, în termen de 30 zile de la aducerea la cunoștință a acesteia.

(3) Scoaterea din evidență se face de structura care i-a acordat calitatea de membru.

Art. 29. Reprimirea în Asociație se poate face, la cererea scrisă a fostului membru, după cel puțin un an, de același organ de conducere care a hotărât încetarea calității de membru

.

Capitolul 5. Activitatea financiar- contabilă.

Patrimoniul și administrarea acestuia

Art. 30. Activitatea financiar-contabilă și economică a tuturor entităților din cadrul Asociației se desfășoară în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare și ale prezentului Statut.

Art. 31. (1) **Sursele financiare** ale Asociației sunt:

- a) taxa de înscriere și cotizațiile lunare depuse de membri;
- b) dobânzile și dividendele rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condițiile legale;
- c) resurse/fonduri financiare obținute de la bugetul de stat/al asigurărilor sociale sau de la bugetele organelor locale, inclusiv în calitate de asociație de „utilitate publică”;

d) donații și sponsorizări;

e) venituri din alte surse (realizarea și vânzarea de reviste, cărți, insigne, medalii etc.);

f) redirecționarea procentuală din impozitul anual pe veniturile din salarii/pensii, conform legislației în vigoare;

g) venituri din activități și servicii organizate în cadrul Asociației sau în parteneriat cu instituții publice centrale sau locale (organizarea de expoziții de artă fotografică, pictură, grafică, sculptură, numismatică, modelism etc.), pe teme aeronautice; realizarea și vânzarea de filme documentare, diapozitive, fotografii, casete video și audio, sidiuri (CD) pe teme din istoria și actualitatea aeronautică; consultanță și expertiză acordată unor persoane fizice sau juridice interesate;

h) fonduri europene accesate potrivit legislației în vigoare;

i) sume rămase din exercițiul financiar al anului precedent.

(2) Cuantumul taxei de înscriere și cotizația lunară, stabilit de Adunarea Generală/ Consiliul Director a/al Asociației, este obligatoriu pentru filiale și pentru toți membrii Asociației.

(3) Pentru redirecționarea din impozitul anual pe veniturile din salarii/pensii, conform legislației în vigoare (Ordinul nr. 819/2019 al ministrului finanțelor publice, publicat în Monitorul Oficial nr. 223 din 22.03.2019, cu modificări și actualizări ulterioare), atât structura centrală, cât și filialele trebuie să se înscrie în Registrul entităților/unităților pentru care se acordă deduceri fiscale, la structura ANAF de care aparține.

Art. 32. (1) Suma încasată de filiale din taxa de înscriere și cotizațiile lunare se repartizează, în principiu, astfel: 95% se reține de filială, iar 5%, se virează la fondul centralizat al Asociației. Suma încasată din redirecționarea din impozitul anual pe veniturile din salarii/pensii civile se reține la dispoziția filialelor.

(2) Sumele rezultate din taxa de înscriere și cotizații ce intră în fondul centralizat al Asociației se virează trimestrial, până la 15 ale primei luni din trimestrul următor. Filialele care au între 3-15 de membri vor vira aceste sume semestrial.

(3) Filialele pot contribui cu fonduri financiare în contul ARPIA, atunci când acestea sunt implicate în derularea la nivel național sau internațional a unor Programe sau Proiecte aprobate de comun acord în Adunarea Generală a Asociației și Adunarea Generală a filialei.

Art. 33. (1) Activitatea financiar-contabilă se desfășoară pe baza Bugetului de venituri și cheltuieli, întocmit anual, conform legislației în vigoare.

(2) Bugetul de venituri și cheltuieli se aprobă de Biroul Executiv Central pentru Aparatul Central de lucru, respectiv de Adunările Generale ale filialelor.

(3) Situațiile financiare anuale se întocmesc și se depun la instituțiile competente, potrivit normelor elaborate de Ministerul Finanțelor și a precizărilor Financiar - Contabil ale Asociației.

(4) Mijloacele bănești ale tuturor structurilor Asociației se păstrează în cont la bancă, conform reglementărilor în vigoare.

(5) Cheltuielile se efectuează în limita sumelor prevăzute în Bugetul de venituri și cheltuieli aprobat, pe bază de acte justificative legale, cu viza compartimentului financiar-contabil și cu aprobarea președintelui Asociației/filialei.

Art. 34. (1) Membrii organelor de conducere, comisiilor statutare și aparatului de lucru își desfășoară activitatea pe bază de voluntariat; aceștia pot primi periodic stimulente în bani, obiecte și diplome. De asemenea, beneficiază de decontarea cheltuielilor de delegare pe timpul deplasării în interesul Asociației.

(2) Personalul care desfășoară activități permanente beneficiază de drepturile prevăzute pentru personalul încadrat în muncă potrivit legislației în vigoare, în cuantumul stabilit de Biroul Executiv Central, respectiv de Biroul Executiv al filialei.

(3) Pentru elaborarea unor lucrări deosebite în folosul Asociației pot fi acordate premii unor persoane din afara Asociației cu aprobarea Biroului Executiv Central/Biroului Executiv al filialei.

(4) Președinții/membrii de onoare din cadrul Asociației nu vor beneficia de drepturi sau facilități viagere.

Art. 35 (1) Bunurile (terenuri, clădiri, mobilier, aeronave și tehnică de aviație, aparate foto, cărți, filme, aparatură electronică ș.a.m.d.) intrate legal în posesia asociației, atât la nivelul Aparatului Central de lucru, cât și al filialelor, constituie patrimoniul ARPIA care este administrat de structurile respective în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(2) Orice acțiune ce constituie un angajament de înstrăinare a acestui obiect de patrimoniu se efectuează numai cu acordul Adunării Generale a Asociației/filialelor, la propunerea Consiliului Director al acestora, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(3) La dizolvarea unei filiale, fondurile, inventarul și documentele de activitate și evidență sunt luate în primire de către Aparatul Central de lucru al ARPIA

Art. 36 (1) Principalele feluri de cheltuieli ce pot fi făcute de ARPIA sunt următoarele:

a) cheltuieli de exploatare și întreținere, conform contractelor încheiate cu furnizorii (chirie, lumină, căldură, birotică, telefon etc.);

b) cheltuieli de protocol, comemorări și aniversări ale personalităților și evenimentelor ce se prevăd în programul anual de activități al asociației/filialei. Quantumul acestor cheltuieli se aprobă de Consiliul Director al ARPIA/filialei, cu aducerea la cunoștința Adunării Generale a acesteia, dar numai în proporție de până la 10% din totalul veniturilor anuale ale filialei;

c) recompense acordate unor membri ai Asociației, pentru activități deosebite, care nu pot depăși un quantum de până la 10% din venituri;

d) chetulieli cu personalul angajat cu contract și care desfășoară activități în cadrul Asociației;

e) orice alte cheltuieli impuse de realizarea unor activități efectuate conform statutului și legilor, inclusiv pentru imaginea și reprezentarea intereselor asociației sau ale filialei.

(2) Confecționarea materiale de promovare și propagandă (insigne, plachete, medalii, filatelie etc.) se avizează de Biroului Executiv Central al ARPIA/Biroului Executiv al filialei .

Capitolul 6. Cenzorul/Comisiile de Cenzori

Art. 37. (1) Pentru îndrumarea și controlul activității financiar-contabile, la toate structurile Asociației funcționează Comisii de cenzori/cenzori alese/aleși pentru următorii patru ani la Adunarea Generală. Acestea/aceștia își desfășoară activitatea conform legislației din domeniu.

(2) Persoanele care vor fi alese în aceste comisii trebuie să fie, de regulă, membri ai Asociației, să posede studii economice ori juridice și să fi lucrat în funcții de profil, conform legii. Cel puțin unul dintre cenzori trebuie să fie contabil autorizat sau expert contabil, în condițiile legii.

(3) La filialele, Cenzorul/Comisia se stabilește de Adunarea Generală;

(4) Pentru neîndeplinirea atribuțiilor ce le revin, cenzorii răspund personal sau în solidar, în fața legii și a membrilor Asociației pentru daunele și prejudiciile cauzate acesteia, la toate nivelurile, în mod deliberat.

Art. 38. (1) Comisia de Cenzori, la nivel central și la filiale este compusă din 3 membri care aleg prin vot deschis un președinte. La filialele cu până la 15 de membri se alege un cenzor.

(2) Membrii comisiilor de cenzori nu sunt membri ai Consiliului Director la nivel național sau al Consiliului Director al filialei și nu pot îndeplini alte funcții în organele de conducere.

Art. 39. Președintele Comisiei de Cenzori (cenzorul) participă, fără drept de vot, la ședințele Consiliului Director și ale Biroului Executiv Central, respectiv la ședințele Consiliului Director al filialei, ceilalți membri ai Comisiei de Cenzori pot participa ca invitați.

Art. 40. Atribuțiile principale ale Comisiei de Cenzori (cenzorului) sunt:

a) verifică, trimestrial, gestiunea financiar-contabilă a structurii respective potrivit legislației ce reglementează această activitate, iar rezultatul se consemnează într-un proces-verbal care se va analiza în ședințele Biroului Executiv Central, la care participă președintele Comisiei, respectiv în ședințele Biroului Executiv al filialei, cu participarea președintelui Comisiei (cenzorului) și șefului Biroului financiar-contabil (contabilului/trezorierului);

b) verifică execuția bugetului de venituri și cheltuieli și veghează ca prevederile legislației de specialitate în domeniu precum și hotărârile specifice adoptate la nivelul tuturor organelor de conducere ale Asociației să fie respectate și aplicate corect;

c) prezintă raport de activitate la Adunarea Generală a Asociației, respectiv la Adunările Generale ale filialelor, în ședințele Consiliului Director și propune măsuri pentru îmbunătățirea activității;

d) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în statut ori stabilite de Adunările Generale.

Art. 41. (1) Comisia de Cenzori a ARPIA efectuează acțiuni de control și verificare a compartimentului financiar-contabil și de gestiune numai la nivel central, iar în teritoriu va desfășura activități de îndrumare pentru aplicarea unitară a legislației în domeniu, la cerere sau în caz de strictă necesitate.

(2) Este interzis cenzorilor să comunice membrilor Asociației în particular sau terților, date referitoare la operațiunile constatate cu ocazia exercitării mandatului lor.

Capitolul 7. Activitatea de relații internaționale a ARPIA și cooperarea cu alte structuri asociative și instituții ale administrației centrale și locale

Art. 42. Scopul activităților internaționale al ARPIA îl reprezintă promovarea imaginii, tradițiilor și valorilor aviației române, menținerea și dezvoltarea relațiilor de prietenie deja statornicite cu forțele aeriene și structurile asociative din țările aliate și partenere, multiplicarea și diversificarea relațiilor în conformitate cu obiectivele politicii externe și interesele statului român, precum și creșterea reprezentativității și imaginii ARPIA pe plan internațional.

Art. 43. (1) Obiectivele și acțiunile de cooperare internațională se stabilesc anual în Planul cu principalele evenimente și activități al Asociației, capitolul Relații Internaționale, elaborat de structura de specialitate din Aparatul Central de Lucru și aprobat de Adunarea Generală/Consiliul Director, ale cărui prevederi sunt obligatorii pentru activitatea de relații internaționale, atât la nivel central cât și teritorial.

(2) Președintele ARPIA conduce activitatea de relații internaționale, iar răspunderea pentru realizarea acțiunilor revine Biroului Executiv Central și președinților de filiale. Structura de specialitate din Asociație coordonează desfășurarea activităților, atât la nivel central, cât și local.

(3) Resursele financiare, materiale și umane necesare pentru realizarea activităților internaționale ale ARPIA sunt asigurate din resurse proprii ale Asociației și de către unele instituții și societăți comerciale, în baza Legilor de organizare și funcționare, prin procesul de planificare al fiecărei entități acum și după obținerea de către Asociație a calității de „utilitate publică”.

Art. 44. (1) ARPIA poate adera la structuri asociative internaționale și coopera cu asociații similare din alte țări, în baza unor acorduri/protocoale, dacă acestea au obiective compatibile cu cele stipulate în prezentul Statut.

(2) Filialele pot încheia protocoale de cooperare numai cu structuri similare de nivel local, în conformitate cu prevederile Acordurilor de Cooperare încheiate la nivel central sau cu prevederile

Planului cu principalele activități și evenimente ale ARPIA, Capitolul Relații internaționale, cu acordul prealabil al președintelui Asociației.

(3) ARPIA poate înființa filiale și în alte state, în conformitate cu prevederile legale din România cât și a statelor respective.

Art. 45. (1) ARPIA poate stabili acorduri/protocoale cu structurile asociative din Sistemul Apărării Naționale, Ordinii Publice și Securității Naționale, în scopul unității de acțiune, privind promovarea și preservarea intereselor comune, în raport cu autoritățile Statului Român și pe plan internațional.

(2) Condițiile de cooperare/colaborare și obligațiile reciproce asumate, precum și modul de realizare vor fi consemnate într-un acord/protocol semnat de reprezentanții structurilor respective și președintele Asociației, la nivel central, și președinții de filiale, la nivel zonal.

(3) Pentru realizarea obiectivelor sale ARPIA poate încheia protocoale de cooperare și cu diferite autorități și instituții ale statului, de la nivel central sau local. Filialele au obligația să informeze BEC despre încheierea unor astfel de protocoale.

(5) În condițiile obținerii calității de utilitate publică ARPIA, filialele pot solicita autorităților administrative centrale și locale încheierea de parteneriate pentru participarea la programe cu finanțare europeană în vederea realizării obiectivelor Asociației.

Capitolul 8. Dispoziții finale

Art. 46. Prevederile prezentului Statut sunt obligatorii pentru toți membrii și toate organele de conducere din cadrul Asociației.

Art. 47. În termen de șase luni de la pronunțarea hotărârii definitive de către instanța judecătorească privind înregistrarea prezentului Statut, toate structurile din ARPIA își vor pune de acord documentele de constituire, inclusiv denumirea și statutul propriu, cu prevederile prezentului statut și își vor oficializa toate modificările prin hotărâre judecătorească.

Art. 48. (1) Organul de presă al ARPIA este revista „**Aeronautica ARPIA**”, care contribuie la promovarea istoriei și imaginii aviației, consolidarea relațiilor dintre membrii Asociației și crearea unei stări pozitive acestora prin publicarea de informații specifice, descrierea activităților de aerodrom și realizărilor Asociației, prezentarea studiilor privind tradițiile aviației și a comunicărilor științifice sau literare cu teme aeronautice, constituind în același timp un forum pentru schimbul de idei și experiențe.

(2) Revista apare lunar sau trimestrial, în funcție de posibilitățile financiare, precum și cu ocazia unor evenimente deosebite din activitatea asociației, când pot fi editate numere speciale.

(3) Revista se distribuie, contra cost, membrilor Asociației și, gratuit, reprezentanților mass-media, factorilor de decizie la nivel central și local din țară stabiliți de Biroul Executiv Central.

(4) Filialele pot edita și tipări publicații proprii care să prezinte informații de interes pentru public și membrii acestora.

Art. 49. (1) Filiala se poate retrage din ARPIA prin votul a cel puțin 2/3 din numărul membrilor săi, decizia intrând în vigoare la sfârșitul anului calendaristic.

(2) Notificarea de retragere trebuie să fie înregistrată la secretariatul Asociației, cel mai târziu, cu 6 luni înainte de sfârșitul anului calendaristic, însoțită de o copie a hotărârii de retragere adoptată de Adunarea Generală a filialei și lista membrilor filialei care au participat la adunare.

(3) Filiala care și-a depus cererea de retragere nu va fi exonerată/scutită de datoria de a-și achita toate obligațiile financiare și materiale față de Asociație.

Art. 50. (1) ARPIA se poate dizolva:

a) de drept;

b) prin hotărârea judecătorească sau a tribunalului, după caz;

c) prin hotărârea Adunării Generale adoptată prin votul al cel puțin 2/3 din numărul participanților cu drept de vot.

(2) Adunarea Generală a filialei poate hotărî, cu acordul Biroului Executiv Central, dizolvarea ori restructurarea prin votul al cel puțin 2/3 din numărul membrilor filialei.

(3) În caz de abateri grave de la prevederile Statutului sau pentru nevoi de îmbunătățire a unor structuri asociative, dizolvarea, restructurarea sau dezafilierea filialei poate fi hotărâtă și de Consiliul Director cu votul al cel puțin 2/3 din numărul membrilor acestuia.

(4) În aceste situații, destinația bunurilor rămase se va hotărî de Adunarea Generală la nivel central și de Consiliul Director pentru filiala desființată, cu votul al cel puțin 2/3 din numărul membrilor acestora, în principiu către o persoană juridică, de drept privat sau de drept public, cu un statut asemănător ARPIA, respectând prevederile legale. Bunurile nu pot fi transmise către persoane fizice.

(5) În toate cazurile de dizolvare prevăzute la alineatele 1, 2 și 3, hotărârile adoptate de organele de conducere prevăzute la alineatul 4 se depun la instanțele competente, pentru a fi înscrise în Registrul asociațiilor și fundațiilor.

Art. 51. (1) Prezentul statut este valabil pe durata existenței ARPIA. Modificarea sau completarea acestuia se poate face numai sub formă scrisă cu respectarea reglementărilor în vigoare.

(2) Modificarea/completarea Statutului ARPIA se aprobă cu votul a 2/3 din numărul participanților cu drept de vot la Adunarea generală, respectiv la Consiliul Director.

Art. 52. La data intrării în vigoare a prezentului Statut orice dispoziție contrară prevederilor acestuia se abrogă.

Prezentul STATUT, întocmit în deplină concordanță cu legislația în vigoare referitoare la asociațiile fără scop patrimonial, a fost adoptat în Adunarea Generală a Asociației Române pentru Istoria și Propaganda Aviației din data de 28 aprilie 2021 și redactat astăzi 15 iulie 2021 în cinci exemplare, toate cu valoare de original. Modificările aduse vechiului statut produc efecte de la data înscrierii lor în Registrul special al asociațiilor și fundațiilor.

Președintele ARPIA
Gl.fl.aer.(rtr.) prof.univ.dr.ing.



Ion FUIOREA