# **Breakout Rooms**in Zoom

إعداد: نهى المحمادي ريمان باخيضر غيداء أفلح

#### نبذة عن الغرف المنفصلة (Breakout Rooms):

Breakout room هي خاصيه من الخصائص التي تقوم بتقسيم المشتركين بالاجتماع الى مجموعات صغيرة فرعية يديرها مضيف الاجتماع للسماح للحاضرين بالمشاركة بطريقة مختلفة واكثر فاعلية.

#### الهدف منها:

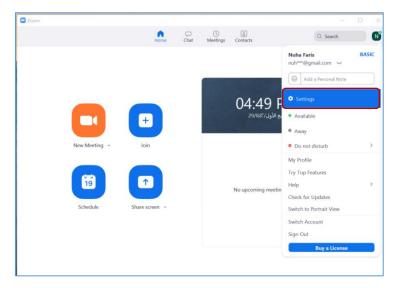
تماما كما هو الحال في الاجتماعات الواقعية، تحتاج أي مؤسسة لإدارة اجتماعات مستقلة بين اقسامها المختلفة بخصوصية تامة دون حدوث فوضى وتداخل في الاجتماع. وتفيد هذه الميزة في مناقشة رسائل الماجستير والدكتوراة، النقاش بشكل مستقل عن الطالب والضيوف ومناقشة بين المشرف وموظفيه إلخ.

#### مميز اتها:

- الخاصية مجانية ولا تحتاج الى اشتراك.
  - يمكن إنشاء 50 غرفة فرعية.
- يمكن لمضيف الاجتماع إما تقسيم الحضور تلقائيًا أو يدويًا إلى مجموعات فرعية.
- عدد المشاركين200 مشارك كحد أقصى في غرفة منفصلة (تتطلب إضافة اجتماعات كبيرة).
- يتمتع المشاركون في Breakout room بقدرات كاملة لمشاركة الصوت والفيديو والشاشة.
- إذا تم استخدام شكل آخر من أشكال التسجيل، فيمكنك فقط تسجيل الغرفة التي تتواجد فيها.
  - يمكن لعدة مشاركين التسجيل من نفس الغرفة.
- جودة الغرفة من ناحية الفيديو والصوت تكون بدقة HD والتي لا تختلف عن جودة الاجتماع العام.
  - بلمسة واحدة يمكنك الانضمام إلى الاجتماعات بالفيديو والصوت.
    - إمكانية جدولة الغرف مسبقا.

### طريقة تنفيذها:

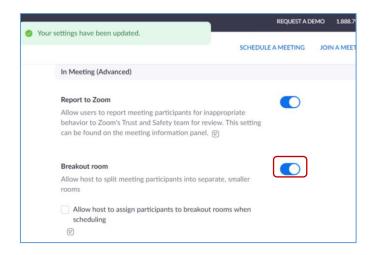
1. بعد تسجيل الدخول الى حسابك الشخصي يجب عليك الذهاب الى الاعدادات ( setting )



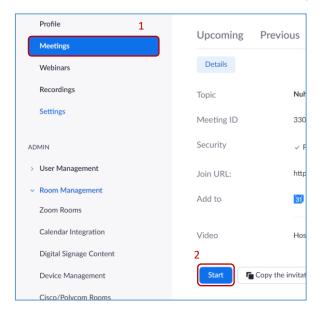
2. من خيار مزيد من الاعدادات (view more setting)

-	General	Start Zoom when I start Windows
	Video	When closed, minimize window to the notification area instead of the task bar
9	Audio	☐ Use dual monitors ②
		☐ Enter full screen automatically when starting or joining a meeting
J	Share Screen	<ul> <li>Automatically copy invite link once the meeting starts</li> </ul>
)	Chat	☐ Always show meeting controls ⑦
)	Background & Filters	Ask me to confirm when I leave a meeting
•		☐ Show my connected time
	Recording	Remind me 5 minutes before my upcoming meetings
)	Profile	Stop my video and audio when my display is off or screen saver begins
	Statistics	☐ Integrate Zoom with Outlook ②
-	Statistics	Reaction Skin Tone
)	Keyboard Shortcuts	6 4 4 4 4
)	Accessibility	

3. ستظهر لك صفحة ويب تختار (Advanced)، ثم تقوم بتفعيل خيار (Breakout room)



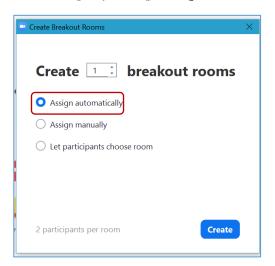
# 4. بعد ذلك تقوم بفتح البرنامج والدخول على تبويب (Meetings)، ثم تبدا الاجتماع بالضغط على (Start)



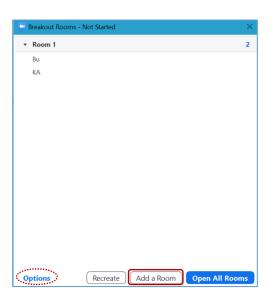
# 5. بعدها سيظهر لك على الشريط بالأسفل عدة ايقونات،من ضمنها ايقونة (Breakout Rooms)



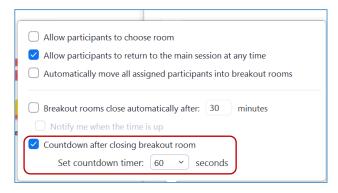
6. نحدد عدد الغرف المنفصلة المطلوبة بالإضافة الى تحديد طريقة توزيع المشاركين على الغرف. هنا نوعنا من التوزيع: تلقائي ويدوي. في حالة إذا اخترنا توزيع تلقائي



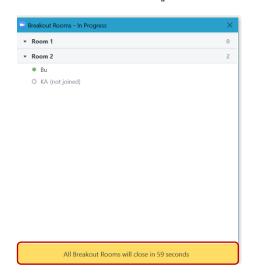
أ) بإمكاننا انشاء غرف أخرى بالضغط على (Add a Room) ، ولمزيد من الخيارات نضغط على (Options)



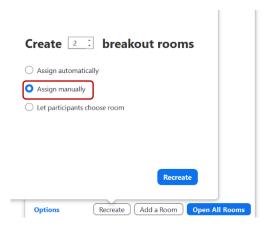
ب) ستظهر قائمة بالخيارات المتاحة، في أخر خيار يتيح العد التنازلي لإغلاق الغرفة المنفصلة ويمكن التحكم بالمدة الزمنية



ج) هنا يظهر تنبيه العد التنازلي لإغلاق الغرفة المنفصلة



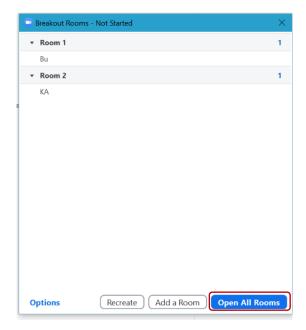
7. بإمكاننا انشاء غرفة منفصلة ذات توزيع يدوي ، هذا الخيار يتيح التحكم بتوزيع المشاركين.



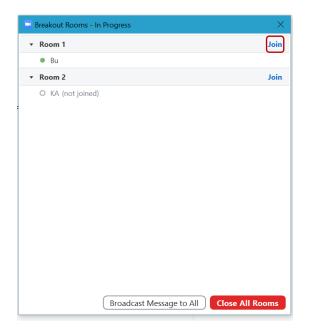
8. الان بإمكاننا توزيع المشتركين كما نرغب بالضغط على خيار (Assign)، ثم نختار المشترك المشترك المشتركين من غرفة لأخرى بالضغط على المشترك، ثم نختار (Move)



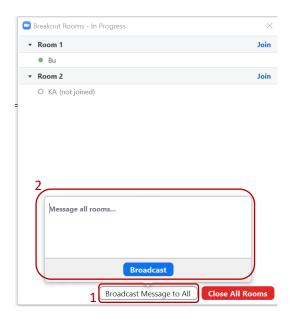
### 9. الان بإمكاننا فتح الغرف بالضغط على (Open All)



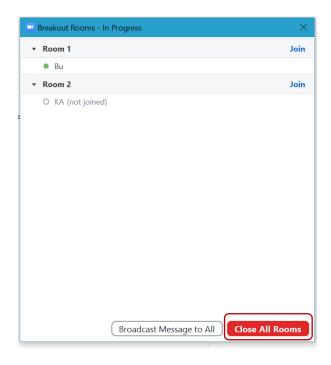
## 10. بإمكان Host الانضمام لاي من الغرف المنفصلة بالضغط على خيار (Join)



# 11. يمكن للـ Host ارسال رسالة جماعية لكل المشاركين في الغرف بالضغط على (Broadcast Massage to all)



### 12. يتم اغلاق الغرف المنفصلة بالضغط على (Close All Rooms)



### المراجع

/http://web5.lib.pacificu.edu/zoom/how-to-use-breakout-room	<u>ms</u> -1
https://www.youtube.com/watch?v=dNCrdSnnq	<u>iU</u> -2
https://www.youtube.com/watch?v=jbPpdyn16	<u>sY</u> -3
https://www.youtube.com/watch?v=dNCrdSnnq	<u>iU</u> -4

- /https://blog.zoom.us/new-feature-zoom-video-breakout-rooms -5
  - https://youtu.be/TRifK9opLZQ -6
- https://twitter.com/AbuQ1001/status/1246516831743086595?s=08 -7
- https://elearning.kku.edu.sa/sites/default/files/faculty/attachments/ -9 %D8% A7%D9% 84%D8% AF%D9% 84%D9% 8A%D9% 84%20% D8% A7%D9% 84%D9% 85%D8%B5%D9%88%D8%B1%20%D9 %84%D8% A5%D9%86%D8%B4%D8%A7%D8%A1%20%D9% 88%D8%A7%D8%B3%D8%AA%D8%AE%D8%AF%D8%AF%D8%A7%D9%85%20%D8%A7%D9%84%D9%81%D8%B5%D9%88%D9 %84%20%D8%A7%D9%81%D8%AA%D8%B1%D8%A7%D8% B6%D9%8A%D8%A9%20%D8%A8%D8%A7%D8%B3%D8%AA%D8%B1%D8%A7%D8%B3%D8%AA%D8%AE%D8%AF%D8%A7%D9%85%20%D9%85%D9%8 6%D8%B5%D8%A9%20%D8%B2%D9%88%D9%88%D9%85% 20Zoom.pdf