

**АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ КОМПЛЕКС «АЛЬТЕРНАТИВНАЯ
ЭНЕРГЕТИКА»**

УТВЕРЖДЕНО

**решением Совета директоров
АО «НПК «АЛЬТЭН»**

(протокол № 14/18 от 27.11.2018г.)

**ПОЛОЖЕНИЕ
о закупочной деятельности АО «НПК «АЛЬТЭН»**

**(разработано в соответствии с требованиями Федерального закона
от 18 июля 2011 г. №223-ФЗ)
(в новой редакции)**

**Электроугли
2018**

ОГЛАВЛЕНИЕ

1	Термины, определения, сокращения	4
2	Общие положения	7
2.1	Предмет регулирования	7
2.2	Область применения	7
2.3.	Порядок утверждения, изменения и присоединения к Положению.....	9
2.4	Нормативно-правовое регулирование закупочной деятельности	9
2.5	Цели закупочной деятельности.....	9
2.6	Принципы закупочной деятельности	10
3	Участники (субъекты) закупочной деятельности Общества	10
3.1	Органы управления закупочной деятельности Общества.....	10
3.2	Подразделения – инициаторы	10
3.3	Закупочное подразделение Общества	11
3.4	Закупочная комиссия	12
3.5	Руководство Общества.....	14
4	Участники процедур закупки и требования предъявляемые к ним	15
4.1	Участник закупочной процедуры	15
4.2	Требования, предъявляемые к участникам конкурентной процедуры закупки	15
5	Применяемые способы закупок и условия их выбора	19
5.1	Способы закупок:	19
5.2	Конкурентные закупки	19
5.3	Неконкурентные закупки.....	20
5.4	Конкурс.....	20
5.5	Аукцион.....	24
5.6	Запрос котировок.....	26
5.7	Запрос предложений	27
5.8	Сообщение о заинтересованности	29
5.9	Закупка у единственного поставщика (прямая закупка)	29
6	Порядок проведения закупочных процедур	35
7	Условия выбора различных форм закупок.....	36
7.1	Открытая и закрытая формы закупки.....	36
7.2	Двухэтапная форма закупки	38
7.3	Процедуры закупки, проводимые в электронной и неэлектронной форме.....	40
8	Дополнительные элементы закупок	41
8.1	Многолотовые закупки	41
8.2	Порядок проведения переторжки	43
8.3	Порядок проведения квалификационного отбора.....	44

8.4	Альтернативные предложения	48
9	Информационное обеспечение закупок	49
9.1	Официальное размещение	49
9.2	Виды размещаемой информации и сроки размещения	51
9.3	Не подлежат размещению на официальном сайте	52
10	Порядок планирования, подготовки, проведения закупок	53
10.1	Порядок планирования закупок	53
10.2	Требования к продукции	55
10.3	Требования к НМЦ.....	57
10.4	Порядок подготовки к проведению закупочных процедур.....	59
10.5	Порядок публикации закупки	62
10.6	Порядок предоставления закупочной документации	63
10.7	Порядок разъяснения и изменения положений закупочной документации, отмена конкурентной закупки.....	64
10.8	Порядок подачи заявок на участие в конкурентной закупке	65
10.9	Особенности подачи заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме и функционирования ЭП для целей осуществления конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты МСП.	70
10.10	Порядок вскрытия заявок на участие в закупке	73
10.11	Порядок рассмотрения заявок на участие в закупке.....	75
10.12	Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке	76
10.13	Антидемпинговые меры при проведении закупки	80
10.14	Обеспечение заявки и обеспечение договора.....	81
10.15	Признание конкурентной процедуры закупки несостоявшейся.....	86
11	Закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства.....	89
12	Заключение и исполнение договора.....	91
12.1	Общие положения по заключению договоров	91
12.2	Условия заключаемого договора	97
12.3	Преддоговорные переговоры	98
12.4	Заключение дополнительных соглашений к договору	98
12.5	Изменение и расторжение договора	100
12.6	Правила ведения реестра договоров, заключенных по результатам закупки	101
12.7	Мониторинг исполнения договора	103
13	Обжалование действий (бездействий) Заказчика	104
14	Ответственность участников закупочной деятельности.....	106
15	Приложения.....	1077

1 Термины, определения, сокращения

Общество (Заказчик) – акционерное общество «Научно-производственный комплекс «Альтернативная Энергетика» (АО «НПК «АЛЬТЭН»).

продукция – товары, работы, услуги, приобретаемые Обществом.

простая продукция – продукция, характеристики (потребительские свойства) которой легко формализуются и описываются, допускают установление однозначных требований к качеству, либо общеизвестны (в том числе стандартизированы) и при этом продукция не может отнесена к сложной.

сложная продукция – продукция, в отношении которой выполняется хотя бы одно из двух условий (при ее закупке):

- квалифицированный Заказчик не может однозначно описать требования к закупаемой продукции;
- ожидаются предложения инновационных решений.

закупочная процедура (закупка, процедура закупки, размещение заказа) – процедура, в результате проведения которой Закупочная комиссия производит выбор поставщика (исполнителя, подрядчика) (далее - поставщик) в соответствии с правилами, установленными документацией процедуры закупки, с которым заключается договор на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг.

открытая процедура закупки – вариант проведения процедур закупки, в которых может принять участие любое юридическое или физическое лицо, действующее в соответствии с законодательством Российской Федерации.

закрытая процедура закупки – вариант проведения ряда основных закупочных процедур, при котором возможные участники закупочной процедуры ограничены списком компаний/лиц, который определен до проведения закупки.

закупочная деятельность – деятельность Общества по подготовке и проведению закупок, заключению и исполнению договоров по результатам закупочных процедур, иная деятельность, связанная с обеспечением закупок.

закупочная документация (документация о конкурентной закупке) – комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения процедуры закупки, правилах подготовки, оформления и подачи предложения участником процедуры закупки, правилах выбора поставщика, а так же об условиях заключаемого по результатам процедуры закупки договора.

заявка на участие в процедуре закупки - комплект документов, содержащих предложение участника процедуры закупки, направленный Заказчику по форме и в порядке, установленном документацией процедуры закупки.

электронная площадка (ЭП) – размещенная в сети Интернет, информационная система, предназначенная для взаимодействия между Заказчиком и участниками, в ходе проведения процедур закупки в электронной форме.

участник закупочной процедуры (участник) – юридическое или физическое лицо, выразившее заинтересованность в участии в закупке путем направления Заказчику письменного (или соответствующего правилам ЭП, для процедур проводимых в электронном виде) уведомления о намерении принять участие в процедурах закупки.

заявка на участие в процедуре закупки – комплект документов, содержащий предложение участника процедуры закупки, направленное Заказчику по форме и в порядке, установленном закупочной документацией.

победитель процедуры закупки – участник процедуры закупки, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями документации о закупке.

единая информационная система в сфере закупок (единая информационная система) – совокупность информации (планы закупок, информации о закупках, реестр договоров, реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), реестр банковских гарантий и т.д.), содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (www.zakupki.gov.ru).

план закупок – сводный плановый документ Общества, определяющий перечень осуществляемых плановых закупок с указанием основных параметров закупки.

согласующие подразделения – структурные подразделения Общества, участвующие в организации и согласовании закупки продукции, согласовании договоров в соответствии с зонами их ответственности.

подразделения-инициаторы – структурные подразделения Общества, инициирующие закупки, в связи с возникающими потребностями для Общества.

организатор закупок (закупочное подразделение) – подразделение Общества, на которое в соответствии с Положением о закупочной деятельности и

утвержденной организационной структурой в Обществе возложены функции по организации и непосредственному осуществлению закупочной деятельности в Обществе.

единственный поставщик – поставщик (подрядчик, исполнитель) либо иное лицо, выступающее стороной по договору в соответствии с Законодательством РФ, определенное по результатам проведения закупки неконкурентным способом у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя.

Используемые сокращения:

Закон 44-ФЗ – Федеральный закон от 5 апреля 2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

Закон 223-ФЗ – Федеральный закон от 18 июля 2011г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»

Закон 135-ФЗ – Федеральный закон от 26 июля 2006г. №135-ФЗ «О защите конкуренции»

ПП-616 – постановление Правительства Российской Федерации от 21 июня 2012г. №616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме»

ПП-1352 – постановление Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014г. №1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»

ПП-925 – постановление Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016г. №925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами»

Распоряжение 1247-р – распоряжение Правительства Российской Федерации от 30 июня 2015г. №1247-р «Об утверждении перечня товаров, работ, услуг в сфере космической деятельности, сведения о закупках которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

ЕИС – единая информационная система в сфере закупок

ЗК – закупочная комиссия

НДС – налог на добавленную стоимость

НПА – нормативный правовой акт

НМЦ – начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

ЭП – электронная площадка

ПЗ – план закупки товаров, работ, услуг

МСП – субъекты малого и среднего предпринимательства

ТЗ – техническое задание

ЗД (закупочная документация) – документация конкурентной закупки

2 Общие положения

2.1 Предмет регулирования

2.1.1 Настоящее Положение о закупочной деятельности акционерного общества «Научно-производственный комплекс «Альтернативная Энергетика» (далее – Положение) содержит описание способов закупки и условий их применения, порядок подготовки и проведения процедур закупки, включая требования к участникам процедур закупки и оформлению документации процедур закупки, порядок заключения и исполнения договоров на закупку товаров, работ, услуг (далее – продукция), требования к информационному обеспечению закупок и иные положения, связанные с обеспечением закупочной деятельности Общества.

2.2 Область применения

2.2.1 Настоящее Положение обязательно для применения при осуществлении закупочной деятельности Общества.

2.2.2 Документы Общества, ранее регламентировавшие вопросы закупок, с момента введения в действие настоящего Положения утрачивают силу.

2.2.3 Настоящее Положение не распространяется на отношения, связанные с:

- 1) куплей-продажей ценных бумаг и валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнения обязательств, по которым предусматривает поставки товаров);
- 2) приобретением Обществом биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;
- 3) осуществлением Обществом размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с Законом 44-ФЗ;
- 4) закупкой в области военно-технического сотрудничества;

- 5) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;
 - 6) осуществлением Обществом отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Общества в соответствии со ст. 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;
 - 7) заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для участников рынка обращения электрической энергии и (или) мощности;
 - 8) осуществлением кредитной организацией и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;
 - 9) определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;
 - 10) открытием головным исполнителем поставок продукции по государственному оборонному заказу, исполнителем, участвующим в поставках продукции по государственному оборонному заказу, в уполномоченном банке отдельного счета и заключением ими с уполномоченным банком договоров о банковском сопровождении сопровождаемой сделки в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №275-ФЗ «О государственном оборонном заказе».
 - 11) исполнением Заказчиком заключенного с иностранным юридическим лицом договора, предметом которого являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг за пределами Российской Федерации;
 - 12) осуществлением Обществом закупок товаров, работ, услуг у юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с Обществом в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации;
 - 13) закупкой товаров, работ, услуг юридическим лицом, зарегистрированным на территории иностранного государства, в целях осуществления своей деятельности на территории иностранного государства.
- 2.2.4 Настоящее Положение не применяется в случаях, когда федеральными законами Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Российской Федерации, государственными контрактами предусмотрен иной порядок выбора соисполнителей по государственному оборонному заказу на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг,

регламентирующий заключение и выполнение договоров (контрактов).

2.3 *Порядок утверждения, изменения и присоединения к Положению*

2.3.1 Настоящее Положение, все изменения и дополнения настоящего Положения утверждаются Советом директоров Общества.

2.4 *Нормативно-правовое регулирование закупочной деятельности*

2.4.1 При осуществлении закупочной деятельности для нужд Общества, Заказчик и участники закупочной деятельности Общества руководствуются Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положением о закупочной комиссии АО «НПК «АЛЪТЭН», иными федеральными законами и нормативно – правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением.

2.4.2 Для исполнения настоящего Положения Общество может разработать организационно-распорядительные документы, локальные акты, регламенты, стандарты, процедуры и другие документы, связанные с организацией закупочной деятельности и обеспечивающие исполнение настоящего Положения.

2.5 *Цели закупочной деятельности*

2.5.1 Настоящее Положение регулирует закупочную деятельность Общества, в целях:

- 1) создания условий для своевременного и полного обеспечения потребностей Общества в товарах, работах, услугах с требуемыми показателями цены, качества и надежности;
- 2) обеспечения целевого и экономически эффективного расходования денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг, в том числе для целей коммерческого использования и реализации мер, направленных на сокращение издержек Общества;
- 3) осуществления закупок с заданным уровнем экономической безопасности, эффективности и качества;
- 4) обеспечения равноправия, справедливости, отсутствия дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупок;
- 5) предотвращение коррупции и иных злоупотреблений в сфере закупочной деятельности.

2.6 Принципы закупочной деятельности

2.6.1 Основными принципами осуществления закупок являются:

- 1) информационная открытость закупок, обеспечение гласности и прозрачности закупок;
- 2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованного ограничения конкуренции по отношению к участникам;
- 3) обеспечение целевого и экономически эффективного расходования денежных средств на приобретение продукции (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- 4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления не измеряемых требований к участникам.

3 Участники (субъекты) закупочной деятельности Общества

3.1 Органы управления закупочной деятельности Общества

3.1.1 Выбор победителей закупочных процедур, а также осуществление части закупочной деятельности Общества в соответствии с настоящим Положением, Регламентом организации закупочной деятельности в Обществе, возложено на Закупочную комиссию.

3.1.2 Выполнение функций по организации и непосредственному проведению закупочных процедур возлагается на подразделение Общества (организатор закупок).

3.1.3 Согласующие подразделения – подразделения Общества, принимающие участие в организации и согласовании процедур закупок.

3.1.4 В закупочной деятельности также принимают участие подразделения-инициаторы Общества.

3.1.5 Порядок участия подразделений в закупочной деятельности Общества, определяется Регламентом организации закупочной деятельности в Обществе.

3.2 Подразделения – инициаторы

3.2.1 Подразделения – инициаторы выполняют следующие функции:

- 1) подготавливают все необходимые документы для формирования ПЗ;
- 2) осуществляют разработку ТЗ к процедуре закупки;
- 3) участвуют в оценке заявок участников процедур закупки в части рассмотрения документов, представленных в составе заявки участника процедуры закупки на соответствие требованиям, установленным в ЗД и ТЗ;

- 4) подготавливают разъяснения положений документации участникам процедур закупки, в части технических требований;
- 5) участвуют в претензионной работе по вопросам разъяснения ТЗ и требований, предъявляемых к ним.
- 6) предоставляют обоснование выбора единственного поставщика на ЗК.

3.2.2 В рамках осуществления закупочной деятельности подразделения–инициаторы ответственны за:

- 1) разработку ТЗ, в соответствии с требованиями Закона 223-ФЗ и иным требованиям законодательства РФ;
- 2) соответствие предмета договора коду общероссийского классификатора продукции;
- 3) разработку проекта договора и дополнительного соглашения;
- 4) выбор единственного (конкретного) поставщика в соответствии с настоящим Положением;
- 5) соответствие НМЦ приобретаемой продукции уровню рыночных цен;
- 6) своевременное заключение, исполнение условий договора и предоставление отчетных документов.

3.3 *Закупочное подразделение Общества*

3.3.1 Закупочное подразделение Общества (организатор закупок) осуществляет свою деятельность в соответствии с полномочиями, предусмотренными законодательством Российской Федерации, Положением о закупочной деятельности АО «НПК «АЛЬТЭН». Деятельность организатора закупок направлена на организацию и осуществление всех этапов закупочной деятельности (планирования, осуществления закупки, исполнения договора) и для достижения максимально возможного уровня эффективности закупочной деятельности.

3.3.2 Закупочное подразделение выполняет следующие функции:

- 1) оказывает помощь подразделению-инициатору в формировании планируемых закупок;
- 2) формирует ПЗ, а также вносит изменения в утвержденный ПЗ;
- 3) своевременно размещает в ЕИС план закупок и сведения о закупках;
- 4) осуществляет проведение закупочных процедур;
- 5) осуществляет взаимодействие с органами государственной власти, иными учреждениями и организациями по вопросам организации закупочной деятельности;
- 6) формирует отчеты об итогах закупочной деятельности Общества;
- 7) разрабатывает методические материалы по закупочной деятельности и

формы документации процедур закупок;

- 8) осуществляет иные функции, в части закупочной деятельности, предусмотренные нормативными документами Общества.

3.3.3 В рамках осуществления закупочной деятельности организатор закупок ответственен за:

- 1) своевременную разработку и размещение ПЗ, внесение изменений в ПЗ (корректировку);
- 2) определение способа закупки;
- 3) формирование лотов по закупке;
- 4) подготовку ЗД и ее размещение в ЕИС;
- 5) организацию и проведение закупочных процедур;
- 6) документационное обеспечение работы ЗК;
- 7) проведение мероприятий по методической, консультационной поддержке подразделений Общества по вопросам закупочной деятельности;
- 8) учёт закупочной деятельности Общества в соответствии с действующими нормативными и регламентными документами Общества.

3.3.4 Общество вправе привлечь на основе гражданско-правового договора юридическое лицо (далее - специализированная организация) для организации закупок (для разработки ЗД и размещения извещений о проведении процедур закупок и иных связанных с обеспечением проведения торгов действий (функций)).

3.4 Закупочная комиссия

3.4.1 Закупочная комиссия – коллегиальный орган Общества, состав которого утверждается приказом Генерального директора Общества либо уполномоченными им лицами (далее – ЗК). ЗК осуществляет свою деятельность в соответствии с полномочиями, предусмотренными Положением о закупочной деятельности АО «НПК АЛЬТЭН», Положением о закупочной комиссии. Деятельность Закупочной комиссии направлена на обеспечение максимальной эффективности закупок в Обществе.

3.4.2 В рамках осуществления закупочной деятельности ЗК осуществляет:

- 1) рассмотрение результатов согласования ЗД согласующими подразделениями, принятие решений по неурегулированным замечаниям к ЗД, ее утверждение, принятие решения о внесении изменений в утвержденную ЗД;
- 2) вскрытие конвертов с заявками, их рассмотрение на наличие/отсутствие основных сведений и документов, проведение оценки и сопоставления заявок в соответствии с критериями/требованиями, указанными в ЗД;

- 3) проведение переторжки в рамках проводимой конкурентной процедуры закупки;
 - 4) направление участникам закупки разъяснений/дозапросов по поданным/непредставленным ими документам в составе заявки;
 - 5) принятие решения о допуске/не допуске к участию в процедуре закупки;
 - 6) признание конкурентной процедуры закупки, состоявшейся либо несостоявшейся в соответствии с результатами рассмотрения и оценки заявок;
 - 7) принятие решения об осуществлении закупки у единственного поставщика (срок действия решения не более одного месяца);
 - 8) подведение итогов процедуры закупки и принятие решения о присвоении порядковых номеров участникам процедуры закупки по результатам рассмотрения и оценки их заявок, а также решения о выборе Победителя процедуры закупки;
 - 9) принятие решения о заключении договора с единственным участником процедуры закупки или проведения повторной процедуры закупки в случаях, если единственная поданная заявка не соответствует требованиям ЗД или не поступило ни одной заявки;
 - 10) принятие решения о заключении дополнительных соглашений к договорам в соответствии с пунктом 12.4 настоящего Положения.
 - 11) иные действия, установленные настоящим Положением, Положением о закупочной комиссии.
- 3.4.3 Количественный и персональный состав ЗК, а также лица, выполняющие функции Секретаря и Председателя ЗК, определяются приказом Генерального директора Общества.
- 3.4.4 Закупочная комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены ЗК должны быть своевременно уведомлены секретарем ЗК о месте, дате и времени проведения заседания ЗК. Заседание ЗК может проводиться с помощью конференцсвязи или аналогичных коммуникационных средств, посредством которых все лица, участвующие в заседании, могут слышать друг друга. Участие с помощью таких средств составляет личное присутствие на заседании. Не допускается принятие решения членами ЗК путем проведения заочного голосования. Делегирование членами ЗК своих полномочий иным лицам не допускается.
- 3.4.5 Каждый член ЗК имеет один голос. Решения ЗК принимаются простым большинством голосов членов ЗК, принявших участие в заседании. Секретарь ЗК права голоса не имеет. При равенстве голосов, голос Председателя ЗК

является решающим.

3.4.6 Деятельность ЗК по п.п 1-6,8,9 п.3.4.2 Положения - оформляются протоколами ЗК, по п.п 7,10 п.3.4.2 настоящего Положения - оформляются решениями ЗК. Протоколы (Решения) подписываются всеми членами ЗК, участвовавшими в заседании. Протоколы ЗК составляются в ходе проведения и по результатам закупки (до заключения договора), и размещаются в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания таких протоколов. Решения ЗК, составляются в случаях, предусмотренных в п.7,10 п.3.4.2 настоящего Положения, в том числе при исполнении договора, когда изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки. Решения не являются протоколами, составляемыми в ходе закупки, не налагают обязанностей в размещении их в ЕИС в соответствии с п.12 ст.4 Закона 223-ФЗ. Решения ЗК вместе с информацией, касающейся изменения объема, цены закупаемых товаров, работ, услуг или сроков исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, размещаются в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменения в договор в ЕИС с указанием измененных условий.

3.4.7 Закупочная комиссия вправе не допустить к участию в закупке лицо, подавшее заявку на участие в закупке по следующим основаниям:

- 1) несоответствия заявки по своему составу, оформлению, описанию и условиям предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям ЗД;
- 2) превышения цены заявки на участие в закупке НМЦ договора (лота);
- 3) несоответствия/недостоверность сведений и (или) недействительность документов, представленных в составе заявки закупочной документации;
- 4) несоответствия участника закупки требованиям, предъявляемым к участникам, установленным в ЗД;
- 5) наличия сведений об участнике закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 6) непредставления участником закупки требуемого обеспечения заявки.

3.5 Руководство Общества

3.5.1 В целях данного Положения, исполнительным органом Общества является Генеральный директор Общества.

3.5.2 В рамках осуществления закупочной деятельности Генеральный директор Общества ответственен за:

- 1) соответствие закупочной деятельности Общества действующим

- нормативным, регламентным и распорядительным документам Общества;
- 2) принятие решения о включении/дополнении/изменения планируемых закупок в ПЗ;
 - 3) принятие решений о составе постоянно действующей ЗК Общества;
 - 4) выполнение показателей эффективности закупок, в случае их установления.
- 3.5.3 Первый заместитель генерального директора Общества непосредственно курирующий закупочную деятельность в Обществе и может выполнять функции, указанные в пункте 3.5.2. настоящего Положения.

4 Участники процедур закупки и требования предъявляемые к ним

4.1 Участник закупочной процедуры

4.1.1 Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным настоящим Положением.

4.1.2 Члены объединений, являющихся коллективными участниками закупок, должны иметь соглашение между собой (иной документ), соответствующее нормам Гражданского кодекса РФ, в котором определены права и обязанности сторон и установлен лидер коллективного участника. В соглашении должна быть установлена солидарная ответственность по обязательствам, связанным с участием в закупках, заключением и последующем исполнением договора.

4.2 Требования, предъявляемые к участникам конкурентной процедуры закупки

4.2.1 Требования к участникам конкурентных процедур закупки, а также параметры, критерии и подкритерии оценки соответствия участников конкурентных процедур закупки, установленным требованиям определяются в каждой конкретной ЗД отдельно исходя из предмета закупки.

4.2.2 При проведении конкурентных процедур закупок к участникам закупки предъявляются обязательные требования, а также дополнительные и (или) квалификационные требования.

4.2.3 Участник конкурентной процедуры закупки (далее также – участник) должен соответствовать требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, в том числе:

- 1) обладать гражданской правоспособностью в полном объёме для заключения и исполнения договора (иметь государственную регистрацию в качестве юридического лица (для участников процедуры закупки – юридических лиц), государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для участников закупки – индивидуальных предпринимателей), отсутствие ограничения или лишения правоспособности и (или) дееспособности (для участников процедуры закупки – физических лиц);
- 2) отвечать требованиям, установленным в соответствии с Законодательством РФ, если законодательством установлены специальные требования, касающиеся исполнения обязательств по предмету договора;
- 3) не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или не быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом), отсутствие сведений об открытии конкурсного производства в отношении участника;
- 4) не иметь приостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- 5) не иметь задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;
- 6) участники закупки – физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, либо руководители, члены коллегиального исполнительного органа или главный бухгалтер юридического лица – не

должны иметь неснятую или непогашенную судимость за преступления в сфере экономики, а также наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с исполнением договора, являющегося предметом закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

- 7) обладать необходимыми лицензиями, сертификатами на товары, работы, услуги, являющиеся предметом заключаемого договора, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2.4 В 3Д помимо обязательных требований к участникам закупки могут устанавливаться следующие дополнительные требования:

- 1) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации, предусмотренном ст.5 Закона 223-ФЗ в ЕИС и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом 44-ФЗ. www.zakupki.gov.ru;
- 2) наличие у участника процедуры закупки исключительных прав на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности;
- 3) обоснованные требования, касающиеся защиты государственной тайны, а также требования, касающиеся режима пропуска и порядка нахождения на территории Общества.

4.2.5 Заказчик вправе установить квалификационные требования к участникам закупок, в том числе:

- 1) требования к наличию опыта выполнения аналогичных проектов (к примеру, количество ранее выполненных договоров аналогичных по объему и цене поставки товаров, по видам оказываемых услуг), в том числе за определенный промежуток времени, и т.п.;
- 2) требования к наличию производственных (в т.ч. складских) помещений и технологического оборудования (могут устанавливаться требования к наличию сервисных центров, наличию оборудования необходимого для выполнения специальных работ);
- 3) требования к наличию трудовых ресурсов (наличие в штате (или на основе договоров гражданско-правового характера) специалистов в соответствующих областях с указанием требуемого опыта работы данных специалистов в указанной области, и т.п.);
- 4) требования к наличию соответствующих финансовых ресурсов;
- 5) требования о наличии действующей системы качества (управления,

обеспечения и контроля качества) у участника закупки (привлекаемого субподрядчика/соисполнителя) и/или предприятия-изготовителя товара, право на поставку которого является предметом закупки. При этом в ЗД должен быть указан стандарт, которому должна соответствовать система менеджмента качества или должны быть изложены основные требования к такой системе;

б) иные требования, устанавливаемые ЗД.

4.2.6 Кроме того, в ТЗ должны быть установлены четкие параметры определения и предельные показатели достаточности и необходимости обладания участниками указанными ресурсами и характеристиками для исполнения предполагаемого договора, позволяющие однозначно определить соответствие или несоответствие участника процедуры закупки установленным требованиям.

4.2.7 Вышеуказанные требования, предъявляемые к участникам закупки, могут быть также установлены к соисполнителям (субподрядчикам), привлекаемым участником закупки для исполнения договора. Заказчик вправе на любом этапе закупки проверить соответствие участников закупки и привлекаемых ими соисполнителей (субподрядчиков) требованиям, установленным в ЗД, в том числе на наличие заявленных производственных мощностей, технологического оборудования и трудовых ресурсов и т.д., в соответствии с требованиями, установленными к участникам настоящим Положением и ЗД.

4.2.8 В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником процедуры закупки, а также факта проведения ликвидации или проведения процедуры банкротства участника, либо факта наложения ареста на имущество участника, либо факта приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, ЗК вправе отстранить такого участника от участия в процедуре закупки на любом этапе его проведения, а также в период исполнения договора.

4.2.9 Участник обязан составлять заявку по форме, установленной в ЗД на фирменном бланке своей организации. Из текста заявки должно ясно следовать, что ее подача является принятием (акцептом) всех условий Заказчика (Организатора закупки), в том числе согласием исполнять обязанности участника. Требования к содержанию и форме заявки устанавливаются Заказчиком в ЗД. Несоблюдение хотя бы одного из предъявленных требований является достаточным основанием для отклонения заявки.

5 Применяемые способы закупок и условия их выбора

5.1 Способы закупок:

5.1.1 Конкурентные способы закупки (путем проведения торгов):

- 1) конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс);
- 2) аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион);
- 3) запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок);
- 4) запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений).

5.1.2 Неконкурентные способы закупки (без проведения торгов):

- 1) сообщение о заинтересованности;
- 2) закупка у единственного поставщика (прямая закупка).

5.2 Конкурентные закупки

5.2.1 Конкурентной закупкой является закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

- 1) информация о конкурентной закупке сообщается Заказчиком одним из следующих способов:
 - а. путем размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением ЗД;
 - б. посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены разделом 7.1 настоящего Положения, с приложением ЗД не менее чем 2 (двум) лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;
- 2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с Заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;
- 3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований, установленных в пункте 10.2.3 настоящего Положения.

5.2.2 Конкурентные закупки, в которых участниками могут быть только субъекты МСП, осуществляются исключительно в электронной форме.

5.2.3 Конкурентные закупки в электронной форме осуществляются только на ЭП. Проведение конкурентной закупки с участием субъектов МСП

осуществляется на ЭП, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Законом 44-ФЗ, и дополнительными требованиями, установленными Правительством РФ.

5.2.4 Для осуществления конкурентной закупки Заказчик разрабатывает и утверждает ЗД (за исключением проведения запроса котировок в электронной форме), которая размещается в ЕИС вместе с извещением об осуществлении закупки и включает в себя сведения, предусмотренные пунктом 10.4.6 настоящего Положения.

5.2.5 Заявки на участие в конкурентной закупке представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в ЗД в соответствии с требованиями настоящего Положения. Форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме устанавливается в извещении о проведении запроса котировок в соответствии с требованиями настоящего Положения.

5.3 Неконкурентные закупки

5.3.1 Неконкурентные закупки - это закупки, при которых не соблюдаются условия проведения конкурентной закупки, согласно подраздела 5.2. настоящего Положения.

5.4 Конкурс

5.4.1 Конкурс – форма торгов, при которой победителем признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным в ЗД, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в ЗД критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

5.4.2 Конкурс может проводиться:

- 1) в электронной или неэлектронной форме (бумажная форма);
- 2) в открытой или закрытой форме;
- 3) в одноэтапной или двухэтапной форме;
- 4) с проведением квалификационного отбора;
- 5) с одним или несколькими лотами;
- 6) с правом подачи альтернативных предложений;
- 7) с проведением переторжки.

5.4.3 Извещение и ЗД о проведении конкурса размещаются в ЕИС не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в

конкурсе.

5.4.4 При проведении конкурса в электронной форме участниками, которого могут быть только субъекты МСП, извещение о проведении конкурса размещается в следующие сроки:

- 1) не менее чем за 7 (семь) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если НМЦ договора не превышает 30 (тридцать) миллионов рублей;
- 2) не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если НМЦ договора превышает 30 (тридцать) миллионов рублей;

5.4.5 Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП, может включать следующие этапы:

- 1) проведения, в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме, обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, 3Д, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;
- 2) обсуждения предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса в электронной форме, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, 3Д, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;
- 3) рассмотрения и оценки, поданных участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в таком конкурсе, содержащих окончательные предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора;
- 4) проведения квалификационного отбора участников конкурса в электронной форме;
- 5) сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора, расходов на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ, услуг.

5.4.6 При включении в конкурс в электронной форме участниками которого могут быть только субъекты МСП этапов, указанных в пункте 5.4.5 настоящего

Положения, должны соблюдаться следующие правила:

- 1) последовательность проведения этапов такого конкурса должна соответствовать очередности их перечисления в пункте 5.4.5 настоящего Положения. Каждый этап конкурса в электронной форме может быть включен в него однократно;
- 2) не допускается одновременное включение в конкурс в электронной форме этапов, предусмотренных п.п 1 и 2 пункта 5.4.5 настоящего Положения;
- 3) в извещении о проведении конкурса в электронной форме должны быть установлены сроки проведения каждого этапа такого конкурса;
- 4) по результатам каждого этапа конкурса в электронной форме составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса в электронной форме не составляется. По окончании последнего этапа конкурса в электронной форме, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол;
- 5) если конкурс в электронной форме включает в себя этапы, предусмотренные п.п 1 и 2 пункта 5.4.5 настоящего Положения, в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, указывается в том числе информация о принятом решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения. В случае принятия решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора Заказчик в сроки, установленные в ЗД, размещает в ЕИС уточненное извещение о проведении конкурса в электронной форме и уточненную ЗД. В указанном случае отклонение заявок участников конкурса в электронной форме не допускается, ЗК предлагает всем участникам конкурса в электронной форме представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора. При этом Заказчик в соответствии с требованиями пункта 5.4.4 настоящего Положения определяет срок подачи окончательных предложений участников конкурса в электронной форме. В случае принятия Заказчиком решения не вносить уточнения в извещение о проведении конкурса в электронной форме и ЗД, информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов конкурса в электронной форме. При этом участники конкурса в электронной форме не подают окончательные

- предложения;
- б) обсуждение с участниками конкурса в электронной форме содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, предусмотренное п.п 2 пункта 5.4.5 настоящего Положения, должно осуществляться с участниками конкурса в электронной форме, соответствующими требованиям, указанным в извещении о проведении конкурса в электронной форме и ЗД. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех участников конкурса в электронной форме, соответствующих указанным требованиям, к участию в этом обсуждении и соблюдение Заказчиком положений Федерального закона от 29.07.2004г. №98-ФЗ "О коммерческой тайне";
 - 7) после размещения в ЕИС протокола, составляемого по результатам этапа конкурса в электронной форме, предусмотренного п.п 1 или 2 пункта 5.4.5 настоящего Положения, любой участник конкурса в электронной форме вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе в электронной форме. Такой отказ выражается в непредставлении участником конкурса в электронной форме окончательного предложения;
 - 8) участник конкурса в электронной форме подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса в электронной форме (лота) в любое время с момента размещения в ЕИС уточненных извещения о проведении конкурса в электронной форме и ЗД до даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений. ЗД может быть предусмотрена возможность подачи окончательного предложения с одновременной подачей нового ценового предложения;
 - 9) если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный п.п 4 пункта 5.4.5 настоящего Положения:
 - а. ко всем участникам конкурса в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные ЗД;
 - б. заявки на участие в конкурсе в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные ЗД, подтверждающие соответствие участников конкурса в электронной форме единым квалификационным требованиям, установленным ЗД;
 - в. заявки участников конкурса в электронной форме, которые не соответствуют квалификационным требованиям, отклоняются;
 - 10) если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный п.п 5 пункта 5.4.5 настоящего Положения:
 - а. участники конкурса в электронной форме должны быть

проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такого конкурса;

- б. участники конкурса в электронной форме подают одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, ранее поданного ими одновременно с заявкой на участие в конкурсе в электронной форме либо одновременно с окончательным предложением;
- в. если участник конкурса в электронной форме не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

5.4.7 Заказчик вправе проводить закрытый конкурс, закрытый двухэтапный конкурс, в случае осуществления конкретной закупки, либо закупки товаров, работ, услуг, включенной в перечень и (или) группу определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с ч.16 ст.4 Закона 223-ФЗ.

5.4.8 Закрытый конкурс - проводится в случае, когда прямое адресное привлечение участников конкурса является средством обеспечения конфиденциальности, необходимой в интересах Заказчика. При этом с каждым участником закрытого конкурса должно быть подписано соглашение о неразглашении информации, касающейся проведения закупочной процедуры, а с победителем также соглашение о неразглашении информации, касающейся заключения и исполнения договора.

5.5 Аукцион

5.5.1 Аукцион - форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным ЗД, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения НМЦ договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в ЗД величину (далее - "шаг аукциона"). В случае если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным ЗД, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

5.5.2 Аукцион может проводиться:

- 1) в электронной или неэлектронной форме (бумажная форма);
- 2) в открытой или закрытой форме;
- 3) с проведением квалификационного отбора;

4) с одним или несколькими лотами.

5.5.3 Аукцион не проводится:

- 1) в двухэтапной форме;
- 2) с правом подачи альтернативных предложений;
- 3) с проведением переторжки.

5.5.4 Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении аукциона в электронной форме и ЗД не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;

5.5.5 Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

- 1) "шаг аукциона" составляет от 0,5 процента до 5 процентов НМЦ договора;
- 2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах "шага аукциона";
- 3) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;
- 4) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах "шага аукциона";
- 5) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

5.5.6 При проведении аукциона в электронной форме участниками которого, могут быть только субъекты МСП извещение о проведении размещается в следующие сроки:

- 1) не менее чем за 7 (семь) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если НМЦ договора не превышает 30 (тридцать) миллионов рублей;
- 2) не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если НМЦ договора превышает 30 (тридцать) миллионов рублей.

5.5.7 Аукцион в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты МСП, может включать в себя этап проведения квалификационного отбора участников аукциона в электронной форме, при этом должны соблюдаться следующие правила:

- 1) в извещении о проведении аукциона в электронной форме с участием

только субъектов МСП должны быть установлены сроки проведения такого этапа;

- 2) ко всем участникам аукциона в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные ЗД;
- 3) заявки на участие в аукционе в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные ЗД и подтверждающие соответствие участников аукциона в электронной форме квалификационным требованиям, установленным ЗД;
- 4) заявки участников аукциона в электронной форме, не соответствующих квалификационным требованиям, отклоняются.

5.5.8 Аукцион проводится с учетом правил и порядка, установленных регламентом ЭП.

5.6 Запрос котировок

5.6.1 Запрос котировок - форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

5.6.2 Запрос котировок проводится:

- 1) в электронной форме;
- 2) в открытой или закрытой форме.

5.6.3 Запрос котировок не проводится:

- 1) в двухэтапной форме;
- 2) с несколькими лотами;
- 3) с проведением переторжки;
- 4) с правом подачи альтернативных предложений.

5.6.4 При проведении запроса котировок извещение о проведении запроса котировок размещается в ЕИС не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок;

5.6.5 При проведении запроса котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП, извещение о проведении размещается не менее чем за 4 (четыре) рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом НМЦ договора не должна превышать 7 (семь) миллионов рублей.

5.6.6 Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП (далее - запрос котировок в электронной форме), должна содержать:

- 1) предложение участника запроса котировок в электронной форме о цене

договора;

2) согласие участника запроса котировок в электронной форме:

- а. на выполнение работ или оказание услуг, указанных в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, на условиях, предусмотренных проектом договора (в случае, если осуществляется закупка работ или услуг);
- б. на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и в отношении которого в таком извещении в соответствии с требованиями подпункт 3 пункта 10.2.3 настоящего Положения содержится указание на товарный знак, на условиях, предусмотренных проектом договора и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса котировок в электронной форме;
- в. на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и конкретные показатели которого соответствуют значениям эквивалентности, установленным извещением (в случае, если участник запроса котировок в электронной форме предлагает поставку товара, который является эквивалентным товару, указанному в таком извещении), на условиях, предусмотренных проектом договора;

3) иную информацию и документы, предусмотренные ЗД, извещением о проведении запроса котировок в электронной форме.

5.7 Запрос предложений

5.7.1 Запрос предложений – форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в ЗД, наиболее полно соответствует требованиям ЗД и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

5.7.2 Запрос предложений может проводиться:

- 1) в электронной форме;
- 2) в открытой или закрытой форме;
- 3) в одноэтапной или двухэтапной форме;
- 4) с проведением квалификационного отбора;
- 5) с одним или несколькими лотами;
- 6) с правом подачи альтернативных предложений;
- 7) с проведением переторжки.

5.7.3 При проведении запроса предложений извещение об осуществлении

закупки и ЗД размещаются в ЕИС не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до дня проведения такого запроса.

5.7.4 При проведении запроса предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП, извещение о проведении размещается не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом НМЦ договора не должна превышать 15 (пятнадцать) миллионов рублей;

5.7.5 Запрос предложений в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты МСП (далее запрос предложений в электронной форме), может включать в себя этап проведения квалификационного отбора участников запроса предложений в электронной форме. При этом должны соблюдаться следующие правила:

- 1) в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме должны быть установлены сроки проведения такого этапа;
- 2) ко всем участникам запроса предложений в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные ЗД;
- 3) заявки на участие в запросе предложений в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные ЗД и подтверждающие соответствие участников запроса предложений в электронной форме квалификационным требованиям, установленным ЗД;
- 4) заявки участников запроса предложений в электронной форме, не соответствующие квалификационным требованиям, установленным ЗД, отклоняются.

5.7.6 В ходе проведения запроса предложения (до принятия Обществом решения об определении победителя запроса предложений) возможно проведение переговоров с участниками запроса предложений по любым условиям процедуры закупки, за исключением предмета и объема закупки.

5.7.7 Все условия, указанные в окончательных предложениях участников запроса предложений, результаты оценки окончательных предложений, решение о присвоении таким предложениям порядковых номеров и условия победителя запроса предложений фиксируются в итоговом протоколе.

5.7.8 Закрытый запрос предложений – проводится в случае, когда прямое адресное привлечение участников закупки является средством обеспечения конфиденциальности, необходимой в интересах Общества. При этом с каждым участником закрытого запроса предложений должно быть подписано соглашение о неразглашении информации, касающейся проведения закупочной процедуры, а с победителем также соглашение о неразглашении информации, касающейся заключения и исполнения договора.

5.8 Сообщение о заинтересованности

5.8.1 До размещения извещения и ЗД Заказчик вправе разместить на официальном сайте Заказчика сообщение о своей заинтересованности в поставках продукции в целях изучения рынка поставок такой продукции и ценовых предложений на неё для обоснования НМЦ планируемой конкурентной закупки.

5.8.2 Обращения, поступившие от поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по итогам размещения сообщения о заинтересованности не являются заявками на участие в процедуре закупки.

5.8.3 По итогам размещения сообщения о заинтересованности не может быть заключен договор на поставку продукции для удовлетворения потребностей Общества.

5.8.4 В целях привлечения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) к участию в планируемой процедуре закупки и увеличения конкуренции при проведении процедуры закупки Заказчик вправе направить поставщикам предложение участвовать в планируемой процедуре закупки с указанием информации о предстоящей закупке и о порядке её информационного обеспечения. Направление такого предложения не является предложением к заключению договора на поставку продукции и не предоставляет лицам, получившим такое предложение, каких-либо преимуществ при проведении в дальнейшем конкурентной процедуры закупки.

5.9 Закупка у единственного поставщика (прямая закупка)

5.9.1 Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) (далее – единственный поставщик) – способ закупки, в результате которого определяется поставщик без использования процедур, указанных в пункте [5.1.1.](#) настоящего Положения.

5.9.2 При осуществлении закупки у единственного поставщика, в ЕИС размещается только извещение об осуществлении закупочной процедуры.

5.9.3 Выбор единственного поставщика оформляется решением ЗК, за исключением пункта 5.9.9.2 настоящего Положения, решение по которому принимает закупочное подразделение. Решение не является протоколом, составляемым в ходе закупки, не налагает обязанностей в размещении его в ЕИС в соответствии с п.12 ст.4 Закона 223-ФЗ.

5.9.4 Для обоснования закупки у единственного поставщика подразделение-инициатор подготавливает комплект документов, при осуществлении закупочной деятельности, который состоит из следующих обоснований:

- 1) обоснования необходимости проведения закупки у единственного поставщика (указание на нормы настоящего Положения);
 - 2) технологического и экономического обоснования выбора единственного поставщика с приложением подтверждающих документов (обоснование должно быть утверждено курирующим Первым заместителем генерального директора Общества);
 - 3) сведения о наличии лимитов финансирования (с указанием источника финансирования), необходимых для закупки товаров, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом процедуры закупки;
 - 4) обоснования цены заключаемого договора;
- 5.9.5 Закупочная комиссия при выборе единственного поставщика руководствуется порядком, установленным в Обществе.
- 5.9.6 Решение ЗК о выборе единственного поставщика с обоснованием должно храниться три года вместе с копией договора.
- 5.9.7 Договор по результатам такой закупки согласовывается в соответствии с действующими у Заказчика нормативными, регламентными и распорядительными документами.
- 5.9.8 Закупка у единственного поставщика не может быть осуществлена у поставщиков, сведения о которых содержатся в реестрах недобросовестных поставщиков. В случае выявления альтернативных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) ЗК/организатор закупки вправе до заключения договора с единственным поставщиком осуществить закупку иным способом закупки, предусмотренным настоящим Положением.
- 5.9.9 Закупки у единственного поставщика могут осуществляться в любом из следующих случаев:
- 5.9.9.1 в исключительных случаях, в интересах Общества, по решению Генерального директора Общества;
 - 5.9.9.2 при приобретении продукции на суммарную стоимость закупаемой одноименной продукции за текущий квартал не более 100 000 (ста тысяч) рублей (с учётом НДС). Перечень одноименной продукции – в соответствии с ОКПД-2 (по девятизначному коду);
 - 5.9.9.3 заключается договор по результатам несостоявшийся или повторно проведенной конкурентной процедуры закупки, признанной несостоявшейся, при одновременном выполнении следующих условий:
 - 1) договор заключается по цене, не превышающей размера НМЦ, указанной в извещении и в ЗД по проведению конкурентной процедуры закупки;
 - 2) договор заключается в объеме и на условиях, указанных в ЗД по

проведению конкурентной процедуры закупки, или на лучших для Заказчика условиях, в том числе достигнутых по результатам преддоговорных переговоров;

- 3) в ходе проведения конкурентных процедур закупки не были выявлены случаи необоснованного ограничения конкуренции среди участников закупки или иные нарушения порядка подготовки и проведения конкурентного способа закупки в соответствии с Положением;

5.9.9.4 заключается или продлевается договор энергоснабжения или купили-продажи электрической энергии с поставщиком электрической энергии;

5.9.9.5 если договор, заключенный по результатам проведенной процедуры закупки, был расторгнут в связи с неисполнением (ненадлежащим исполнением) условий договора поставщиком (исполнителем, подрядчиком);

5.9.9.6 когда осуществляется дополнительная закупка в рамках действующего договора, когда по соображениям стандартизации, унификации с ранее приобретенной продукцией, дополнительный объем продукции должен быть приобретен у того же поставщика (подрядчика, исполнителя). При этом совокупный объем дополнительных закупок не должен превышать 100% от первоначального объема закупки по заключенному договору с сохранением (либо снижением) начальных цен за единицу продукции. Кроме того, должны быть соблюдены требования по публикации информации, предусмотренные п. 5 ст.4 Закона 223-ФЗ;

5.9.9.7 в случаях закупки товаров, работ, услуг, когда смена поставщика (подрядчика, исполнителя) нецелесообразна (при наличии угрозы неисполнения договоров, а также не выполнения (реализации) государственного оборонного заказа) ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, работами или услугами, учитывая эффективность первоначальной закупки с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика;

5.9.9.8 при закупке товаров, работ, услуг в целях ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, аварий или для удовлетворения срочных потребностей Общества вследствие чрезвычайного события, в связи с чем применение иных способов закупки, требующих затрат времени, нецелесообразно;

5.9.9.9 при закупке товаров, работ, услуг, относимых к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года №147-ФЗ «О естественных монополиях»;

- 5.9.9.10 если осуществляются закупки услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, подключения (присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, а также иных услуг по регулируемым в соответствии с законодательством РФ ценам (тарифам);
- 5.9.9.11 когда утверждена адресная закупка товаров, работ, услуг (поставщики определены сторонней организацией – заказчиком, указаны в конструкторской документации и т.д.);
- 5.9.9.12 при оказании услуг, выполнении работ для обеспечения эксплуатации сетей связи и/или предоставления услуг связи, обеспечивающих технологические и корпоративные процессы Общества в том числе:
- а. местной и внутризоновой телефонной связи;
 - б. телематических услуг связи, в том числе в сети «Интернет»;
 - в. предоставления доступа к услугам междугородной и международной телефонной связи, создания и обслуживания точек доступа к ресурсам сети связи;
- 5.9.9.13 при выполнении работ, оказании услуг являющихся естественным продолжением работы, услуги, оказанной ранее, у исполнителя такой работы, услуги, в том числе в случаях, когда необходимо обеспечить преемственность работ, услуг, и приобретенный исполнителем в ходе выполнения работ, оказания услуг опыт необходим для выполнения, оказания закупаемых работ, услуг;
- 5.9.9.14 когда исключительные права в отношении закупаемых товаров (работ, услуг) принадлежат определенному поставщику (исполнителю, подрядчику);
- 5.9.9.15 при осуществлении закупки работ, услуг, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;
- 5.9.9.16 при закупке товаров, работ, услуг в рамках выполнения Заказчиком заданий Правительства Российской Федерации и/или имеется соответствующее распоряжение об этом Правительства Российской Федерации или органов федеральной власти (государственных

- заказчиков);
- 5.9.9.17 при осуществлении закупки услуг по авторскому контролю за разработкой проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, изготовлением оборудования соответствующими авторами;
- 5.9.9.18 заключается договор на оказание услуг по программам профессионального и дополнительного образования, профессионального обучения работника Заказчика, на проведение семинаров, тренингов, деловых игр, участие в конференциях, выставках, форумах, конгрессах, съездах, деловых совещаниях и иных подобных мероприятий;
- 5.9.9.19 при закупке услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (бронирование билетов и гостиниц (отелей), проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания);
- 5.9.9.20 при закупке билетов на посещение театров, кинотеатров, выставок, музеев, цирков, спортивных мероприятий;
- 5.9.9.21 если возникла потребность в определенных товарах, работах, услугах в целях осуществления мероприятий по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности Общества;
- 5.9.9.22 при выполнении работ по обеспечению информационной безопасности в рамках программы информатизации Общества в части проектирования, поставки, внедрения, аттестации и технической поддержки (сопровождения) программно-аппаратных комплексов средств защиты информации;
- 5.9.9.23 если осуществляется закупка уникального (индивидуального) оборудования;
- 5.9.9.24 в случае осуществления инвестиций в форме вложений в уставный капитал и имущество юридических лиц;
- 5.9.9.25 при закупке медицинских услуг работникам, в т.ч. при заключении договоров добровольного медицинского страхования, а также при приобретении путевок для лечения и отдыха работников;
- 5.9.9.26 при заключении договоров обязательного страхования в соответствии с законодательством РФ;
- 5.9.9.27 при оплате получения лицензий, нотариальных услуг, госпошлин, услуг адвокатов, уплате лицензионных сборов;
- 5.9.9.28 при выполнении работ, оказании услуг по техническому учету и

- технической инвентаризации объектов недвижимости Общества;
- 5.9.9.29 в случаях возникновения потребности в работах или услугах, связанных с техническим обслуживанием и ремонтом транспортных средств, а также приобретение деталей и принадлежностей к ним;
- 5.9.9.30 приобретение топлива и горюче-смазочных материалов для автотранспорта Общества;
- 5.9.9.31 при выполнении работ по мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации о мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации;
- 5.9.9.32 при приобретении услуг по банковскому обслуживанию, в т.ч. открытие расчетных, специальных и депозитных счетов в банках, расчетно-кассовое обслуживание, оформление банковских гарантий и производственных финансовых инструментов, так же оказание услуг по ведению реестра владельцев ценных бумаг;
- 5.9.9.33 когда возникла потребность в закупке услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций, в том числе услуг по организации гостиничного обслуживания или найма жилого помещения, транспортного обслуживания, обеспечения питанием, услуг связи и прочих сопутствующих услуг и расходов;
- 5.9.9.34 при приобретении услуг и результатов работ у физических лиц, с которыми заключены договора гражданско-правового характера;
- 5.9.9.35 если осуществляются закупки подарочных наборов и/или сувенирных изделий, услуг СМИ, финансовых услуг, услуг связанных с подбором персонала, почтово-телеграфных услуг, услуг по изданию, распространению печатных изданий, услуг по дератизации, дезинфекции, дезинсекции;
- 5.9.9.36 если осуществляется пролонгация договоров без изменения цены и существенных условий договора, за исключением случаев изменения тарифов в соответствии с действующим законодательством РФ;
- 5.9.9.37 если осуществляется закупка продукции по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные рыночные), когда такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени;
- 5.9.9.38 если осуществляется закупка товаров (работ, услуг), необходимых для реализации утвержденных Советом директоров инвестиционной программы, стратегии развития Общества и системных проектов (программ, планов) и (или) единственный поставщик определен решением Совета директоров Общества;

- 5.9.9.39 если у Заказчика существует или возникает срочная потребность в продукции сторонних организаций вследствие исполнения Государственного контракта (договора) в качестве поставщика услуг, и проведение процедур торгов или использование иного способа закупки является нецелесообразным;
- 5.9.9.40 в случае если, поставщик является единственным официальным дилером производителя (при этом закупка у такого дилера не должна осуществляться без документально подтвержденного отсутствия возможности заключения соответствующего договора с производителем), а также Поставщик или его единственный дилер осуществляет гарантийное и текущее обслуживание товара, поставляемого ранее, и наличие иного поставщика невозможно по условиям гарантии;
- 5.9.9.41 в случаях, когда сервисное обслуживание может осуществлять только поставщик (подрядчик, исполнитель) или единственная сервисная организация, или сервисная организация, указанная в условиях гарантии поставщиком (подрядчиком, исполнителем);
- 5.9.9.42 заключается договор на производство, обслуживание и ремонт составных частей изделия, входящих в комплектацию изготавливаемого Заказчиком изделия согласно конструкторской документации (внутренняя производственная кооперация);
- 5.9.9.43 заключается договор на оказание услуг ведомственной охраны с организацией, осуществляющей свою деятельность в соответствии с нормативным правовым актом Российской Федерации;
- 5.9.9.44 заключается договор аренды или приобретения недвижимого имущества.

6 Порядок проведения закупочных процедур

- 6.1.1 Общий порядок проведения конкурентных закупочных процедур, а также особенности проведения конкурентных закупочных процедур указаны в разделе 10 настоящего Положения, а детали указаны в соответствующей ЗД.
- 6.1.2 Конкурентные закупки являются торгами, и Заказчик не вправе отказаться от заключения договора по результатам таких закупок, за исключением случая установленного в пункте 10.7.8 настоящего Положения.
- 6.1.3 При проведении конкурентных закупочных процедур с применением ЭП, следует руководствоваться настоящим Положением с учетом правил/регламентов, действующих на ЭП.
- 6.1.4 В отношении продукции, включенной Правительством Российской

Федерации в перечень продукции, закупка которой осуществляется в электронной форме, Общество осуществляет проведение закупки в электронной форме путем проведения конкурса, аукциона и запроса предложений, запроса котировок.

6.1.5 При осуществлении закупки продукции путем проведения конкурса, аукциона и иных способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами устанавливать приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами. Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29.05.2014 г.

7 Условия выбора различных форм закупок

7.1 Открытая и закрытая формы закупки

7.1.1 Конкурентные закупки должны проводиться в открытой форме, за исключением случаев, указанных в подпункте 7.1.5 настоящего Положения.

7.1.2 В процедуре закупки, проводимой в открытой форме, может принять участие любой поставщик. Информация о проведении такой закупки размещается в открытых источниках, установленных подпунктом 9.1.1 настоящего Положения.

7.1.3 К участию в закупке, проводимой в закрытой форме, допускаются только поставщики, специально приглашенные Заказчиком. Информация о проведении такой закупки не должна размещаться в открытых источниках и в открытой части ЭП, а Заказчик и его работники несут ответственность за разглашение указанной информации.

7.1.4 Извещение о проведении закрытой процедуры закупки не размещается в ЕИС. Подразделение–инициатор закупки обязан направить единообразное письмо-приглашение всем поставщикам, приглашенным для участия в закрытой процедуре закупки, содержащие сведения о проводимой процедуре закупки.

7.1.5 Закрытая форма закупки применяется Обществом в случаях, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с п.п 2 или 3 пункта 7.1.6 настоящего Положения или если в отношении такой закупки Правительством

Российской Федерации принято решение в соответствии с ч.16 ст. 4 Закона 223-ФЗ (далее также - закрытая конкурентная закупка).

7.1.6 Любые закрытые конкурентные закупки проводятся при наличии любого из следующих обстоятельств:

- 1) в случаях, если в извещении о закупке, ЗД или в проекте договора содержатся сведения, составляющие государственную тайну;
- 2) в случае если координационный орган Правительства РФ определит конкурентные закупки, сведения о которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС при реализации инвестиционных проектов;
- 3) в случае если координационный орган Правительства РФ определит конкретные виды продукции машиностроения, которая включается в перечни и сведения, о закупке которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС при реализации инвестиционных проектов;
- 4) в случае если Правительство РФ определит конкретную закупку, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС;
- 5) в случае если Правительство РФ определит перечни и (или) группы товаров, работ, услуг сведения, о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС;
- 6) в случае если Правительство РФ определит перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются конкретными заказчиками, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС.

7.1.7 Правительство РФ в праве установить особенности осуществления закупок товаров, работ, услуг, включенных в перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС, в том числе:

- 1) особенности их осуществления в электронной форме;
- 2) особенности документооборота в форме электронных документов, требования к форматам и видам средств электронной подписи, применяемым при таком документообороте;
- 3) порядок предоставления и возврата обеспечения заявки на участие в закупке, а также порядок и случаи блокирования денежных средств, внесенных участниками закупки в целях обеспечения заявок на участие в закупке;
- 4) перечень операторов ЭП для проведения закупок и обеспечения

документооборота в форме электронных документов, а также единые требования к ЭП, их функционированию и операторам таких ЭП.

7.1.8 Закрытая конкурентная закупка осуществляется в любом из определенных способов и порядке, установленными разделами 5,10 настоящего Положения, с учетом особенностей, предусмотренных для закрытых конкурентных закупок:

- 1) информация о закрытой в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки, ЗД, Заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением ЗД не менее чем 2 лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки. Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе осуществления закрытой конкурентной закупки, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в порядке, установленном разделом 9 настоящего Положения;
- 2) участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта;
- 3) Правительство Российской Федерации определяет особенности документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме, а также перечень операторов ЭП для осуществления закрытых конкурентных закупок и порядок аккредитации на таких ЭП.

7.1.9 Заказчиком устанавливается требование об обязательном заключении участником процедуры закупки соглашения о конфиденциальности в отношении передаваемых документов и информации. Извещение, ЗД и иные сведения, составляющие государственную тайну, предоставляются в соответствии с требованиями Законодательства о государственной тайне.

7.1.10 При проведении закупки в закрытой форме во время заседаний ЗК не допускается проведение аудиозаписи, фото- и видеосъемки.

7.1.11 При проведении закупки в закрытой форме секретарь ЗК в день подписания протокола заседания ЗК, формирование которого предусмотрено соответствующей процедурой закупки, должен направить копию такого протокола либо выписку из него всем участникам, в отношении которых было принято решение ЗК.

7.2 Двухэтапная форма закупки

7.2.1 Конкурентная закупка (за исключением аукциона и запроса котировок) может проводиться в два этапа с целью получения на первом этапе

предварительных предложений участников в отношении закупаемой продукции, по результатам рассмотрения которых формируются окончательные требования, указанные в пункте 10.4.2 настоящего Положения, на основании которых поставщики подают заявку на участие во втором этапе.

7.2.2 Двухэтапная форма закупки может использоваться в случаях, когда Заказчик не имеет возможности четко и однозначно установить требования к закупаемой продукции и (или) к условиям заключаемого договора, в частности, при закупке инновационной (или) высокотехнологичной продукции, а также при закупке с целью заключения долгосрочного договора.

7.2.3 При проведении закупки в два этапа в извещении, ЗД первого этапа указывается, что закупка проводится в двухэтапной форме.

7.2.4 При проведении закупки в двухэтапной форме применяются нормы настоящего Положения в отношении порядка проведения соответствующего способа закупки в одноэтапной форме с учетом следующих особенностей:

- 1) извещение о проведении закупки размещается однократно, при этом срок от даты официального размещения извещения до даты окончания срока подачи заявок на первый этап должен быть не менее аналогичного минимального срока, предусмотренного Положением для соответствующего способа закупки, проводимого в один этап;
- 2) ЗД первого этапа должна включать в себя, как минимум, предварительные требования к закупаемой продукции, требования к участникам, требования к описанию продукции, а также к порядку подтверждения вышеуказанным требованиям, проект договора либо его существенные условия;
- 3) обеспечение заявки (в случае установления такого требования) предоставляется участником только на втором этапе закупки;
- 4) подготовка и подача участниками заявок осуществляются на каждом этапе, при этом на первом этапе заявка участника носит характер предварительного предложения, а на втором этапе – характер твердой оферты;
- 5) процедура открытия доступа проводится на каждом этапе с оформлением соответствующего протокола;
- 6) на первом этапе осуществляется экспертиза поданных заявок с целью определения необходимости в корректировке, развитии имеющихся требований и формирования окончательных требований, указанных в пункте 10.4.2 настоящего Положения, в рамках ЗД второго этапа;
- 7) в рамках первого этапа после экспертизы заявок ЗК с привлечением инициатора закупки и иных представителей Заказчика (организатора закупки) вправе проводить разъясняющие протоколируемые переговоры с

- любыми участниками по установленным требованиям и предложениям участников (возможность проведения таких переговоров и порядок их проведения устанавливается в ЗД); при этом осуществляется официальное размещение протокола таких переговоров в срок не позднее 3 (трех) дней со дня подписания такого протокола;
- 8) по результатам первого этапа в извещение и ЗД вносятся необходимые изменения с учетом следующего:
- а. изменения в извещение официально размещаются в ЕИС, при этом срок от даты официального размещения извещения и до даты окончания срока подачи заявок на второй этап должен быть не менее минимального срока, предусмотренного для соответствующего способа закупки, проводимого в один этап;
 - б. изменения могут вноситься в отношении требований, указанных в пункте 10.4.2 настоящего Положения, при этом не допускается менять предмет закупки;
- 9) заявки на участие во втором этапе могут подавать любые поставщики, в том числе не принимавшие участие в первом этапе;
- 10) рассмотрение заявок на соответствие установленным ЗД критериям отбора и принятие решения о допуске участников до дальнейшего участия в закупке осуществляется только на втором этапе;
- 11) оценка и сопоставление заявок с целью последующего выбора победителя проводится только на втором этапе;
- 12) переторжка может проводиться только на втором этапе;
- 13) выбор победителя проводится только на втором этапе.

7.3 Процедуры закупки, проводимые в электронной и неэлектронной (бумажной) форме

7.3.1 Под закупкой в электронной форме понимается закупка, при которой в электронной информационной системе, обеспечено направление заявок (предложений) участников закупки, документов и информации в электронной форме. При проведении закупки в электронной форме заявки (предложения) участников закупки, документы и информация, должны быть подписаны квалифицированным сертификатом ключа проверки электронной подписи лица (далее – электронная подпись), имеющего право действовать от имени участника такой закупки, Заказчика.

7.3.2 Любые конкурентные закупки могут проводиться как в электронной форме на ЭП, так и в бумажной форме, за исключением пункта 7.3.3 настоящего Положения.

7.3.3 Исключительно в электронной форме осуществляются следующие закупки:

- 1) закупки, проводимые способами - запрос предложений и запрос котировок;
- 2) закупки продукции, которая включена в соответствующий перечень товаров, работ и услуг, определенный ПП-616;
- 3) закупки, участниками которых могут быть только субъекты МСП.

7.3.4 При закупках на ЭП допускаются отклонения от хода процедур, предусмотренных настоящим Положением, обусловленные техническими особенностями данных площадок. Однако, в любом случае, закупки на таких площадках должны:

- 1) обеспечивать соблюдение норм гражданского законодательства и целей, изложенных в настоящем Положении;
- 2) проходить на основании правил и регламентов, действующих на данных площадках.

7.3.5 При проведении закупки в электронной форме подача заявок производится с использованием ЭП в виде электронного документа, удостоверенного электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011г. №63-ФЗ «Об электронной подписи». Основные требования к ЭП установлены в Законе 223-ФЗ.

7.3.6 При проведении закупки в бумажной форме подача заявок производится в печатном виде/на бумажном носителе.

8 Дополнительные элементы закупок

8.1 Многолотовые закупки

8.1.1 Допускается конкурентная закупка с проведением одного или нескольких лотов.

8.1.2 Конкурентная процедура закупки является многолотовой в условиях выделения нескольких отдельных предметов будущих договоров, являющихся независимыми между собой, право на заключение, которых является предметом закупки.

8.1.3 Многолотовая закупка проводится в случае возникновения потребности в однотипных (с точки зрения условия о предмете закупки, сроков или документального оформления) процедурах закупок в целях снижения издержек.

8.1.4 По каждому лоту в извещении о закупке могут быть установлены различные условия в отношении:

- 1) предмета договора, количества поставляемого товара, объема

выполняемых работ, оказываемых услуг;

- 2) места поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 3) сведений об НМЦ;
- 4) формы, размера и сроков предоставления обеспечения заявки (если требуется);
- 5) срока заключения договора после определения победителя закупки.

8.1.5 По каждому лоту в ЗД могут быть установлены различные условия в отношении:

- 1) предмета договора, право на заключение которого является предметом закупки, с учетом требований пункта 10.2.3 настоящего Положения;
- 2) установленных требований к качеству, количеству/объему, техническим характеристикам закупаемой продукции, к ее безопасности, к функциональным характеристикам/потребительским свойствам товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иным требованиям, связанным с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;
- 3) требований к содержанию, форме, оформлению и составу заявки, включая формы представления необходимых сведений и инструкцию по составлению заявки;
- 4) требований к описанию участниками процедуры закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик/потребительских свойств, его количественных и качественных характеристик, требований к описанию участниками процедуры закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
- 5) места, условий и сроков/периодов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 6) сведения о НМЦ договора (цене лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 7) формы, сроков и порядка оплаты товара, работы, услуги;
- 8) порядка формирования цены договора/цены лота – с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

- 9) требований к участникам процедуры закупки и перечня документов, представляемых участниками процедуры закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- 10) критериев и порядка оценки и сопоставления заявок (если применяется);
- 11) требований к размеру, форме и способу предоставления обеспечения заявки, к порядку его возврата и удержания (если требуется) в соответствии с подразделом 10.14 настоящего Положения;
- 12) требований к размеру, форме и способу предоставления обеспечения исполнения договора, включая обязательства поставщика, которые должны быть обеспечены, если требуется (в составе проекта договора) в соответствии с подразделом 10.14 настоящего Положения.

8.1.6 По каждому лоту в ЗД может быть предусмотрен отдельный проект договора.

8.1.7 Решения, принимаемые в ходе процедуры закупки, в том числе подведение итогов закупки, осуществляется независимо по каждому лоту и в отношении каждого лота заключается отдельный договор.

8.2 Порядок проведения переторжки

8.2.1 При проведении конкурса, запроса предложений по решению ЗК возможно предоставление права участникам закупки добровольно повысить рейтинг своих заявок путем снижения первоначальной (указанной в заявке либо в предложении) цены договора, при условии сохранения остальных положений заявки без изменений.

8.2.2 Проведение процедуры переторжки возможно только в том случае, если на это было соответствующее указание в ЗД.

8.2.3 Переторжка может иметь гласную или тайную форму проведения. Порядок проведения переторжки указывается в ЗД.

8.2.4 Организатор закупки должен воспользоваться объявленным правом на проведение переторжки, если ЗК полагает, что цены, заявленные участниками, могут быть снижены. Вне зависимости от того, по каким причинам проводится переторжка, на нее приглашаются участники, занявшие в предварительной ранжировке заявок места с первого по четвертое. Участники, давшие завышенные цены и поэтому занявшие худшие места, на переторжку не приглашаются.

8.2.5 В переторжке должны лично участвовать лица, уполномоченные участником от его имени участвовать в процедуре переторжки и заявлять обязательные для участника цены. Такие лица должны перед началом переторжки представить в ЗК документы, подтверждающие их полномочия.

8.2.6 Эти лица должны предоставить запечатанные конверты, в которых (в свободной форме) четко указана минимальная цена, ниже которой прибывший на переторжку представитель участника торговаться не вправе. Эта цена заверяется подписью, а также скрепляется печатью.

8.2.7 При тайной переторжке вскрываются только поданные участниками конверты с минимальными ценами, окончательная цена заявки каждого участника объявляется и заносится в протокол.

8.2.8 При гласной переторжке Председатель ЗК или замещающее его лицо предлагает всем приглашенным публично объявлять новые цены. Переторжка ведется до тех пор, пока все участники не объявят о том, что заявили окончательную цену и далее уменьшать ее не будут. По окончании переторжки ЗК вскрывает запечатанные конверты с минимальными ценами, но эти цены отдельно не оглашаются. Если окончательная цена, заявленная участником по результатам переторжки, окажется выше или равной указанной в конверте с минимальной ценой у данного участника, ЗК признает заявленную им в ходе переторжки окончательную цену. Если окончательная цена, заявленная в ходе переторжки, окажется ниже, чем это указано в конверте с минимальной ценой у данного участника, ЗК огласит ее и будет считать окончательной ценой заявки, полученной в ходе переторжки, а заявленную отвергнет.

8.2.9 Цена, полученная вышеуказанным образом в ходе переторжки, будет считаться окончательным предложением цены для каждого участника.

8.2.10 Изменение цены в сторону снижения не должно повлечь за собой изменение иных условий заявки.

8.2.11 При обнаружении нарушений в заполнении и подписании конверта с минимальной ценой, любая цена участника, заявленная в ходе переторжки, не принимается, и он считается не участвовавшим в этой процедуре. Предложения участника по повышению цены также не рассматриваются, такой участник не считается участвовавшим в переторжке. Эти требования должны быть явно указаны в ЗД.

8.2.12 По окончании переторжки ЗК производит необходимые подсчеты в соответствии с ранее объявленными критериями и учитывает цены, полученные в ходе переторжки при оценке заявок и построению итоговой ранжировки предложений. Заявки участников, приглашенных на переторжку, но в ней не участвовавших, учитываются при построении итоговой ранжировки предложений по первоначальной цене.

8.3 *Порядок проведения квалификационного отбора*

8.3.1 Квалификационный отбор представляет собой отдельную стадию конкурентной закупки, целью которой является предварительный отбор участников процедуры закупки, отвечающих квалификационным требованиям, установленным в ЗД.

8.3.2 Квалификационный отбор проводится в целях выбора квалифицированных поставщиков, которым предоставляется право дальнейшего участия в проводимой среди них закупке.

8.3.3 Квалификационный отбор может проводиться в следующих случаях (включая, но не ограничиваясь):

- 1) при закупках научно-изыскательных, опытно-конструкторских, проектно-изыскательских работ;
- 2) при закупке работ и (или) услуг, если подготовка заявок сопряжена с большими временными и трудовыми затратами ввиду сложности и объема требований к описанию продукции и (или) требуемых от участника процедуры закупки документов;
- 3) при закупке консультационных, в том числе аудиторских, оценочных, юридических, услуг;
- 4) при закупке финансовых услуг.

8.3.4 При проведении квалификационного отбора применяются нормы Положения в отношении порядка проведения соответствующего способа закупки без квалификационного отбора с учетом особенностей и порядка проведения такого отбора, предусмотренных настоящим подразделом.

8.3.5 Срок проведения такого отбора с момента официального размещения извещения до дня окончания подачи заявок на участие в квалификационном отборе исчисляется и указывается в извещении отдельно от срока проведения основной стадии закупки. Срок проведения квалификационного отбора должен быть не менее минимально установленного срока от даты официального размещения извещения и ЗД и до даты окончания срока подачи заявок, предусмотренного порядком для соответствующего способа закупки.

8.3.6 При проведении закупки с квалификационным отбором официально размещается извещение, в котором дополнительно к общим сведениям, предусмотренным для указания по проводимому способу закупки, должны содержаться:

- 1) дата начала, дата и время окончания подачи заявок на участие в квалификационном отборе, месте и порядке их подачи участниками;
- 2) сведения о сроках подведения итогов квалификационного отбора;
- 3) предупреждение о том, что в рамках последующей стадии закупки будут рассмотрены заявки только тех участников закупки, которые успешно

прошли квалификационный отбор и предоставили заявку на основную стадию закупки в порядке, предусмотренном по проводимому способу закупки и в соответствии с условиями ЗД.

8.3.7 Документация о закупке, проводимой с квалификационным отбором, дополнительно к общим сведениям, предусмотренным для указания по проводимому способу закупки, должна содержать:

- 1) подробные условия и порядок проведения квалификационного отбора;
- 2) требования к участникам на этапе квалификационного отбора;
- 3) требования к составу и оформлению заявки на этапе квалификационного отбора, в том числе способу подтверждения соответствия участника предъявляемым требованиям;
- 4) порядок предоставления заявок на участие в квалификационном отборе, срок и место их предоставления;
- 5) сроки и порядок рассмотрения заявок на участие в квалификационном отборе и подведения итогов отбора;
- 6) сведения о правах и обязанностях, которые получают прошедшие квалификационный отбор участники.

8.3.8 Условия квалификационного отбора могут предусматривать оценку и сопоставление заявок участников, и отбор по их итогам ограниченного (определенного в документации о квалификационном отборе) числа участников, соответствующих требованиям Заказчика.

8.3.9 Заказчик должен официально разместить ЗД одновременно с извещением.

8.3.10 По окончании срока предоставления заявок на участие в квалификационном отборе ЗК рассматривает поступившие предложения и подводит итоги квалификационного отбора в порядке и сроки, установленные в извещении и в ЗД.

8.3.11 В рамках рассмотрения и подведения итогов квалификационного отбора ЗК проверяет соответствие участников процедуры закупки всем квалификационным требованиям, установленным в ЗД, на основе представленных участниками заявок. Использование не предусмотренных в ЗД критериев или требований не допускается. Участник закупки признается квалифицированным и допускается к дальнейшему участию в процедуре закупки в случае его соответствия всем квалификационным требованиям, установленным в ЗД.

8.3.12 По результатам квалификационного отбора оформляется протокол заседания ЗК, который должен содержать следующие сведения:

- 1) наименование закупки;

- 2) номер закупки (при наличии);
- 3) дата и время проведения процедуры рассмотрения заявок на участие в квалификационном отборе и подведения итогов отбора;
- 4) наименование ЗК и (или) реквизиты документа, утвердившего ЗК, количество членов ЗК и количество присутствующих членов ЗК, наличие у ЗК кворума для принятия решений;
- 5) общее количество и наименование участников, подавших заявки;
- 6) решение о признании участника процедуры закупки квалифицированным либо об отказе признать его квалифицированным с указанием требований ЗД, которым не соответствует участник или его заявка, а также положений заявки, не соответствующих требованиям ЗД;
- 7) результаты голосования членов ЗК, принявших участие в голосовании.

8.3.13 По результатам квалификационного отбора процедура закупки признается несостоявшейся в случаях, если по окончании срока подачи заявок на участие в квалификационном отборе подано менее 2 (двух) заявок либо если в ходе рассмотрения заявок принято решение о признании менее 2 (двух) участников процедуры закупки соответствующим квалификационным требованиям. В протокол заседания ЗК вносится соответствующая информация. Последствия признания процедуры закупки несостоявшейся по указанным основаниям указаны в пункте [10.15.4](#) настоящего Положения.

8.3.14 После подведения итогов квалификационного отбора и официального размещения соответствующего протокола заседания ЗК участники, признанные квалифицированными, получают право подавать заявки на участие в основной стадии закупки.

8.3.15 Результаты квалификационного отбора действительны в течение не более 36 (тридцати шести) месяцев со дня подведения его итогов, если иная продолжительность срока действия результатов квалификационного отбора не установлена ЗД о квалификационном отборе.

8.3.16 Участник процедуры закупки, не прошедший или не проходивший квалификационный отбор, не допускается к участию в последующей стадии закупки, которая проводится в соответствии с порядком, установленным в Положении для способа закупки, выбранного организатором закупки и указанного в извещении. Если такой участник подает заявку на участие в последующей стадии закупки, ЗК обязана отклонить такую заявку на основании несоответствия участника установленным требованиям.

8.3.17 По решению ЗК в период с момента подведения итогов квалификационного отбора и до подведения итогов последующей стадии закупки участник закупки, который перестал соответствовать ранее

установленным квалификационным требованиям, исключается из перечня квалифицированных участников, если сведения об этом стали известны ЗК.

8.4 *Альтернативные предложения*

8.4.1 По решению ЗК в ЗД для конкретного способа закупки может быть предусмотрено право участника процедуры закупки подать альтернативные предложения.

8.4.2 Альтернативным является предложение, выступающее дополнительным к основному и содержащее одно или несколько измененных относительно содержащихся в основном предложении характеристик поставляемой продукции, организационно-технических решений или условий исполнения договора, сопровождающееся при необходимости альтернативной ценой. При этом норма о праве участника процедуры закупки подать только одну заявку, не распространяется на случаи подачи альтернативных предложений.

8.4.3 Подача альтернативных предложений может допускаться, когда существуют различные технические, технологические, организационные или иные пути удовлетворения потребностей Заказчика, который желает получить и изучить максимальное число различных предложений.

8.4.4 В случае отсутствия в ЗД указания на возможность подачи альтернативных предложений подача альтернативных предложений не допускается.

8.4.5 При предоставлении участнику процедуры закупки права подать альтернативное предложение в ЗД должны быть указаны аспекты требований к продукции и (или) условиям договора, по которым допускается подача альтернативных предложений, а также установлено ограничение по возможному количеству альтернативных предложений от одного участника процедуры закупки.

8.4.6 В ЗД также должны быть включены правила подготовки и подачи альтернативных предложений, в том числе обязанность участника процедуры закупки явно их обособить в составе своей заявки от основного предложения.

8.4.7 Альтернативные предложения принимаются только в случае наличия основного предложения. В качестве основного предложения участник процедуры закупки должен определить предложение, в наибольшей степени удовлетворяющее требованиям и условиям, указанным в ЗД.

8.4.8 При подаче участником процедуры закупки альтернативных предложений размер обеспечения его заявки в случае наличия в ЗД такого требования (подраздел 10.14 настоящего Положения) не увеличивается.

8.4.9 В протоколе при этом дополнительно указывается наличие

альтернативных предложений, их количество и цена каждого альтернативного предложения.

8.4.10 При рассмотрении заявок основное и альтернативное предложение от одного участника процедуры закупки рассматриваются отдельно друг от друга. Основания для допуска и отклонения основного и альтернативных предложений не должны различаться, за исключением оснований для отклонения, являющихся специальными для основного и альтернативных предложений.

8.4.11 Альтернативное предложение не должно отличаться от основного предложения либо иного альтернативного предложения данного участника процедуры закупки только ценой. Если какое-либо альтернативное предложение участника процедуры закупки отличается от его основного предложения или от его другого альтернативного предложения только ценой, то все предложения такого участника процедуры закупки признаются несоответствующими, и заявка отклоняется.

8.4.12 Протокол рассмотрения заявок должен содержать информацию о результатах рассмотрения каждого альтернативного предложения и допуске его к дальнейшей процедуре закупки. При этом участник допускается к дальнейшему участию в закупке, если хотя бы одно из его предложений (основное или альтернативное) признано соответствующим установленным в 3Д требованиям.

8.4.13 На переторжке (если проводится) участник закупки вправе заявлять новые цены, как в отношении основного, так и альтернативного предложений, допущенных до участия в переторжке по результатам рассмотрения заявок.

8.4.14 В ходе оценки и сопоставления заявок ранжирование альтернативных предложений осуществляется независимо от основного предложения, при этом каждому допущенному по результатам рассмотрения заявок предложению участника присваивается отдельное место в ранжировке.

8.4.15 Договор с победителем закупки заключается на условиях одного из предложений (основного или альтернативного), занявшего первое место в ранжировке по итогам оценки и сопоставления заявок.

9 Информационное обеспечение закупок

9.1 *Официальное размещение*

9.1.1 Официальное размещение информации о закупках в открытой форме, а также любой другой информации, которая должна быть размещена в соответствии с требованиями Закона 223 – ФЗ, Положения и принятых в их

развитие НПА, осуществляется в ЕИС, либо в случае, указанном в пункте 9.1.4 настоящего Положения, на официальном сайте Общества.

9.1.2 Официальное размещение информации о закупках в закрытой форме осуществляется путем одновременного направления соответствующей информации всем лицам, определенным Заказчиком, в том числе с использованием средств автоматизации ЭП.

9.1.3 Официально размещаемые сведения должны соответствовать утвержденным и (или) подписанным в установленном порядке оригиналам документов, в которых содержатся размещаемые сведения. Допускается также применение средств автоматизации (в том числе, но не ограничиваясь, системами электронного документооборота) для подготовки, согласования, подписания и/или утверждения размещаемых документов и сведений в соответствии с законодательством об электронной подписи.

9.1.4 В случае возникновения при ведении ЕИС федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение ЕИС, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем 1 (одного) рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС размещается на сайте Общества с последующим размещением ее в ЕИС в течение 1 (одного) рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС, и считается размещенной в установленном порядке.

9.1.5 При осуществлении закупки, за исключением закупки у единственного поставщика и конкурентной закупки, осуществляемой закрытым способом, в ЕИС размещаются информация о закупке, в том числе извещение об осуществлении конкурентной закупки, ЗД, за исключением запроса котировок, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки и ЗД, изменения, внесенные в эти извещение и ЗД, разъяснения этой ЗД, протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки, итоговый протокол, а также иная информация, размещение которой в ЕИС предусмотрено настоящим Положением, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 9.3.2. и 9.3.3., размещаются в ЕИС в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения.

9.1.6 Размещенные в ЕИС и (или) на официальном сайте Общества информация о закупке, настоящее Положение, план закупок Общества и иная информация должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

9.1.7 Заказчик вправе создать в Обществе корпоративную информационную систему в сфере закупок товаров, работ, услуг, взаимодействующую с ЕИС. Требования к порядку взаимодействия установлены Законом 223-ФЗ.

9.2 Виды размещаемой информации и сроки размещения

9.2.1 Общество официально размещает следующую информацию в установленные сроки:

- 1) ПЗ, составляемый на один календарный год, – в течение 10 (десяти) дней со дня утверждения, но не позднее 31 декабря текущего календарного года;
- 2) ПЗ инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается в ЕИС на период от 5 (пяти) до 7 (семи) лет в течение 10 (десяти) дней со дня утверждения, но не позднее 31 декабря текущего календарного года;
- 3) изменения в ПЗ, в план закупки инновационной продукции – в течение 10 (десяти) дней с даты внесения таких изменений;
- 4) извещение и ЗД – в сроки, установленные в соответствии с разделом 5 настоящего Положения в зависимости от способа закупки;
- 5) изменения, вносимые в извещение и (или) ЗД, – не позднее 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении таких изменений и не позднее установленного срока до даты окончания подачи заявок, в зависимости от способа закупки;
- 6) разъяснения ЗД – не позднее 3 (трех) дней со дня принятия решения о предоставлении таких разъяснений и не позднее установленного срока до даты окончания подачи заявок, в зависимости от способа закупки при условии, что запрос на разъяснение ЗД поступил в порядке и сроки, предусмотренные в ЗД;
- 7) уведомление об отказе от проведения закупки – в день принятия такого решения;
- 8) протоколы, составляемые в процессе проведения закупки, – не позднее 3 (трех) дней со дня подписания таких протоколов;
- 9) Положение о закупке, изменения в Положение о закупке – не позднее чем в течение 15 (пятнадцати) дней со дня утверждения.

9.2.2 Общество официально размещает также следующую информацию в установленные сроки:

- 1) сведения об изменении количества, объема, цены закупаемых товаров работ, услуг, о сроках исполнения договора относительно информации, содержащейся в протоколе, составленном по итогам проведения закупки, – не позднее 10 (десяти) дней со дня внесения соответствующих изменений в договор;
- 2) информацию и документы по договору, включаемые в реестр договоров, – в течение 3 (трех) рабочих дней со дня заключения договора, в том числе

договора, заключенного по результатам закупки у единственного поставщика;

- 3) сведения о договорах, заключенных по результатам закупок, предусмотренные в ч. 19 ст. 4 Закона 223–ФЗ, – ежемесячно, не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным месяцем;
- 4) перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у субъектов МСП – в течение 10 (десяти) дней со дня утверждения;
- 5) годовой отчет о закупке продукции у субъектов МСП – не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом.

9.3 Не подлежат размещению на официальном сайте

9.3.1 Не подлежат размещению в ЕИС сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении, ЗД или в проекте договора, а также сведения о закупке, в соответствии с пунктом 9.3.3 настоящего Положения.

9.3.2 Общество вправе не размещать в ЕИС, на официальном сайте Общества и на ЭП следующие сведения:

- 1) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 (сто) тысяч рублей с учетом НДС. о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;
- 2) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества;

9.3.3 Также не подлежат размещению в ЕИС сведения о закупках, по которым принято решение Правительства Российской Федерации:

- 1) конкретные закупки, сведения о которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС;
- 2) перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, сведения о которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС;
- 3) перечень оснований неразмещения в ЕИС информации о поставщике

(подрядчике, исполнителе), с которым заключен договор;

- 4) перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются конкретными заказчиками, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС.

9.3.4 Общество вправе разместить в ЕИС и (или) на своем официальном сайте, в любом другом открытом источнике любую иную связанную с закупочной деятельностью информацию, размещение которой не запрещено или не ограничено Законодательством или Положением.

10 Порядок планирования, подготовки, проведения закупок

10.1 Порядок планирования закупок

10.1.1 Подразделения–инициаторы должны осуществлять перспективное планирование закупок.

10.1.2 План закупок Общества формируется на основании потребностей в закупке продукции и является планом мероприятий по заключению договоров на поставку продукции для нужд Общества в течение планируемого календарного года. Извещение и ЗД подлежат официальному размещению не ранее включения указанной закупки в ПЗ и официального размещения ПЗ, кроме случаев, предусмотренных Положением.

10.1.3 В рамках планирования закупок Общество формирует:

- 1) план закупок (не менее чем на один год);
- 2) план закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств (на срок от 5 до 7 лет).

10.1.4 План закупки товаров, работ, услуг должен содержать раздел о закупке у субъектов МСП в соответствии с утвержденным перечнем товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется у таких субъектов.

10.1.5 Для каждой потребности определяется начальная цена закупки, способ и форма закупки.

10.1.6 При формировании потребности в продукции необоснованное дробление закупок запрещается.

10.1.7 Порядок формирования ПЗ продукции, его утверждение, требования к его форме, порядку и срокам размещения в ЕИС устанавливаются НПА Российской Федерации, внутренними документами Общества, разработанными в соответствии с требованиями, определенными Правительством Российской Федерации.

10.1.8 Процесс планирования закупочной деятельности осуществляется в соответствии с разрабатываемым в Обществе.

10.1.9 Если период исполнения договора превышает срок, на который утверждаются ПЗ (долгосрочные договоры), в ПЗ включаются сведения на весь период осуществления закупки до момента исполнения договора.

10.1.10 В ПЗ могут не включаться сведения о закупках продукции, НМЦ которых не превышает 100 000 рублей с учетом НДС.

10.1.11 В ПЗ не включаются сведения о закупке, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении, ЗД или в проекте договора.

10.1.12 Корректировка ПЗ или ПЗ инновационной продукции может быть плановой либо внеплановой. Корректировка ПЗ осуществляется на основании и в соответствии с порядком, установленным Регламентом организации закупочной деятельности в Обществе.

10.1.13 Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и/или высокотехнологичной продукции и для целей формирования ПЗ такой продукции устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, а также Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорацией по космической деятельности "Роскосмос" с учетом утвержденных Президентом Российской Федерации приоритетных направлений развития науки, технологий и техники в Российской Федерации и перечнем критических технологий Российской Федерации.

10.1.14 При формировании ПЗ подразделение - инициатор указывает наличие или отсутствие признаков, позволяющих отнести продукцию к инновационной и (или) высокотехнологичной. Критерии отнесения продукции к инновационной и (или) высокотехнологичной определяются в соответствии с пунктом 10.1.13 настоящего Положения.

10.1.15 В рамках планирования закупок подразделение-инициатор закупки определяет основные условия планируемой закупки в том числе:

- 1) наименование закупаемой продукции – указывает предмет закупаемой продукции в целях корректного доведения до сведения поставщиков информации о планируемой закупке;
- 2) сроки проведения закупки и заключения договора по результатам закупки – сроки рассчитываются исходя из планируемой длительности подготовки к процедуре закупки, проведения процедуры закупки в зависимости от способа закупки, заключения договора по результатам закупки;
- 3) размер НМЦ – НМЦ формируется с учетом бюджета, выделенного на такую закупку, анализа рынка планируемой к приобретению продукции;

4) требования к закупаемой продукции.

10.2 Требования к продукции

10.2.1 Требования к продукции устанавливаются подразделением–инициатором на основе реальных потребностей, исходя из необходимости своевременного и полного удовлетворения таких потребностей путем приобретения продукции с необходимыми показателями цены, качества и надежности, в требуемом объеме.

10.2.2 Требования к продукции представляют собой показатели, характеристики, свойства продукции, имеющие практическую ценность для Общества в рамках удовлетворения существующей потребности, и могут включать в себя технические, функциональные (потребительские), качественные, количественные, эксплуатационные и иные характеристики продукции.

10.2.3 При описании в ТЗ предмета конкурентной закупки подразделение–инициатор должен руководствоваться следующими правилами:

- 1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;
- 2) в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;
- 3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова "(или эквивалент)", за исключением случаев:
 - а. несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Обществом;
 - б. закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемых Обществом, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

- в. закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;
- г. закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

10.2.4 Требования к продукции устанавливаются в ТЗ подразделением–инициатором, с учетом пункта 10.2.3 настоящего Положения и специфики закупаемой продукции, с соблюдением следующих принципов:

- 1) требования к продукции должны быть измеряемыми и выражаться в числовых значениях и (или) в виде безальтернативных показателей (да/нет, наличие/отсутствие), за исключением случаев приобретения продукции, в отношении которой невозможно однозначно сформулировать и описать соответствующие требования;
- 2) требования к продукции не должны приводить к необоснованному ограничению количества участников процедуры закупки;
- 3) при установлении требований к продукции должны использоваться общеизвестные (стандартные) показатели, термины и сокращения, предусмотренные действующей нормативно-технической документацией, кроме случаев приобретения продукции, в отношении которой нормативно-техническое регулирование отсутствует и (или) для которой использование нестандартных показателей является общераспространенным;
- 4) к закупаемой продукции, особенности нахождения которой в обороте и (или) требования к безопасности которой (в том числе к потребительской, промышленной, экологической) предусмотрены Законодательством, требования должны устанавливаться в соответствии с существующими ограничениями.

10.2.5 В случае если в ТЗ, ЗД присутствует указание на товарные знаки, знаки обслуживания, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя, сопровождаемое словами «или эквивалент», в ТЗ, ЗД должны быть установлены:

- 1) показатели продукции, в соответствии с которыми будет определяться

эквивалентность, с учетом требований пунктов 10.2.3 и 10.2.4 настоящего Положения;

- 2) правила описания участником процедуры закупки в составе своей заявки предлагаемых параметров продукции.

10.2.6 Не допускается включать в требования к продукции требования к участникам закупки, а также информацию, относящуюся к порядку проведения закупки, условия исполнения договора.

10.2.7 В требованиях к предмету закупки в отношении программ для электронных вычислительных машин и баз данных, реализуемых независимо от вида договора на материальном носителе и (или) в электронном виде по каналам связи, а также прав использования такого программного обеспечения, включая временное, указывать на необходимость подачи предложений, предусматривающих только такое программное обеспечение, сведения о котором включены в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, созданный в соответствии со ст. 12.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (далее - реестр), за исключением следующих случаев:

- 1) в реестре отсутствуют сведения о программном обеспечении, соответствующем тому же классу программного обеспечения, что и программное обеспечение, планируемое к закупке;
- 2) программное обеспечение, сведения о котором включены в реестр и которое соответствует тому же классу программного обеспечения, что и программное обеспечение, планируемое к закупке, неконкурентоспособно (по своим функциональным, техническим и (или) эксплуатационным характеристикам не соответствует установленным Заказчиком требованиям к планируемому к закупке программному обеспечению).

В отношении каждой закупки, к которой применены вышеуказанные исключения, публикуются на официальном сайте Общества в разделе о закупочной деятельности сведения о такой закупке с обоснованием невозможности соблюдения ограничения на допуск программного обеспечения, происходящего из иностранных государств, не позднее 7 (семи) календарных дней с даты публикации информации о закупке на официальном сайте Общества либо специализированных сайтах в сети «Интернет», используемых Обществом для осуществления закупок (электронные площадки).

10.3 Требования к НМЦ

10.3.1 Размер НМЦ определяется в соответствии с порядком, установленным

Методикой определения начальной (максимальной) цены договора, утвержденной Обществом.

10.3.2 Установленная в ЗД о закупке НМЦ не может быть превышена при заключении договора по итогам закупки.

10.3.3 Предложение участником процедуры закупки в составе заявки предложения о цене договора, превышающего НМЦ, является безусловным основанием для отказа в допуске к участию в закупке.

10.3.4 Установленная в извещении НМЦ должна соответствовать утвержденному ПЗ или ПЗ инновационной продукции. При наличии разночтений с размером НМЦ, указанной в утвержденном ПЗ, более чем на 10 (десять) процентов подразделение–инициатор обязан внести соответствующие изменения в ПЗ.

10.3.5 НМЦ указывается в извещении и ЗД с учетом всех расходов, налогов, подлежащих уплате в соответствии с нормами законодательства, является конечной и не может быть превышена при заключении договора по итогам закупки. В случае проведения процедуры закупки по нескольким лотам в извещении и ЗД НМЦ указывается для каждого лота отдельно.

10.3.6 В случае проведения процедуры закупки, по которой невозможно определить точный объем закупаемой продукции, в извещении и ЗД указывается НМЦ единицы товара, работы или услуги.

10.3.7 При проведении закупки с единичными расценками в ПЗ указывается предельная цена договора как максимально возможная сумма всех платежей по договору. Порядок проведения закупки с единичными расценками определяется в каждой конкретной закупочной документации (ТЗ). Проект договора должен содержать, в том числе следующее:

- 1) порядок формирования, поставки партии продукции и порядок ее оплаты;
- 2) норму о том, что при заключении и исполнении договора не допускается увеличение стоимостной величины единицы продукции;
- 3) норму о том, что оплата продукции осуществляется по стоимостной величине единицы такой продукции, исходя из объема фактически поставленной продукции, в размере, не превышающем предельную цену договора;
- 4) указание на то, что Общество не несет никакой ответственности за неполную выборку продукции в объеме предельной цены договора.

10.3.8 Заключаемый по результатам закупки договор должен содержать перечень единиц продукции с указанием стоимостной величины по каждой единице продукции, полученной по результатам закупки.

10.4 Порядок подготовки к проведению закупочных процедур

10.4.1 Подготовка к проведению закупочных процедур осуществляется на основании и в соответствии с ПЗ.

10.4.2 В процессе подготовки к проведению закупки подразделение– инициатор в соответствии с настоящим Положением разрабатывает ТЗ на закупку и устанавливает в нем требования, условия и ограничения, необходимые для проведения закупки, которые включают в себя:

- 1) предмет (наименование) закупаемой продукции, который должен содержать описание поставляемого товара (выполняемой работы, оказываемой услуги), с учетом требований установленных в пункте 10.2.3 настоящего Положения;
- 2) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;
- 3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, функциональных (потребительских свойств), количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;
- 4) сведения о НМЦ договора (цене лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком

поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

- 5) форму, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- 6) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- 7) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- 8) требования к размеру, сроку и порядку предоставления обеспечения заявки;
- 9) требования к размеру, сроку и порядку предоставления обеспечения исполнения договора;
- 10) условия исполнения договора, которые будут являться критериями оценки заявок.

10.4.3 Подразделение–инициатор предоставляет организатору закупки заявку, ТЗ с требованиями к закупке, проект договора. Условия исполнения договора, являющиеся критериями оценки заявок, в проекте договора не указываются и формируются в тексте заключаемого договора по итогам проведения закупки.

10.4.4 Предмет закупаемой продукции в проекте договора должен иметь недвусмысленное толкование и четкое описание поставляемого товара (выполняемой работы, оказываемой услуги) в соответствии с подразделом 10.2 настоящего Положения, а также должен соответствовать предмету договору, указанному в ПЗ. В тексте проекта договора не должно быть несоответствия между предметом договора и описанием закупаемой продукции в договоре (ТЗ).

10.4.5 Организатор закупки на основании ТЗ и заявки, поступившей от подразделения–инициатора, разрабатывает ЗД, которая утверждается ЗК.

10.4.6 В ЗД должны быть указаны следующие сведения:

- 1) предмет (наименование) закупаемой продукции, который должен содержать описание поставляемого товара (выполняемой работы, оказываемой услуги), с учетом требований установленных в пункте 10.2.3 настоящего Положения;
- 2) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом

регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в ЗД должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

- 3) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
- 4) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;
- 5) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 6) сведения о НМЦ договора (цене лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 7) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- 8) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- 9) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);
- 10) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых

участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

- 11) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;
- 12) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений ЗД;
- 13) дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;
- 14) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;
- 15) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;
- 16) иные сведения, определенные Положением о закупке.

10.4.7 К ЗД должны быть приложены проект договора, ТЗ, которые являются неотъемлемой частью ЗД.

10.4.8 Договор действует до истечения срока действия договора.

10.4.9 Участник процедуры закупки самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки. Участник процедуры закупки, не вправе требовать от Заказчика компенсации понесенных расходов.

10.4.10 Не допускается взимание с участников процедуры закупки платы за участие в проводимых процедурах закупок, за исключением оплаты услуг оператора ЭП при проведении закупки в электронной форме. Порядок оплаты услуг оператора ЭП осуществляется в порядке, установленном правилами и нормами /регламентом работы такой ЭП.

10.5 Порядок публикации закупки

10.5.1 При проведении процедуры закупки в ЕИС размещается информация о закупке, в том числе извещение о закупке, ЗД, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и ЗД, изменения, вносимые в такое извещение и ЗД, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые в ходе закупки.

10.5.2 В извещении о закупке должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной

почты, номер контактного телефона Заказчика;

- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, а также краткое описание предмета закупки в соответствии пунктом 10.2.3 настоящего Положения (при необходимости);
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о НМЦ договора (цене лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) срок, место и порядок предоставления ЗД, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление ЗД, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления ЗД в форме электронного документа;
- 7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);
- 8) адрес ЭП в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при осуществлении конкурентной закупки);
- 9) иные сведения.

10.5.3 Извещение о закупке, является неотъемлемой частью ЗД. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в ЗД.

10.5.4 В случае если сведения, предусмотренные пунктом 10.5.3 настоящего Положения в связи с их значительным объемом и (или) сложностью невозможно указывать в извещении, допускается ссылка на ЗД.

10.6 Порядок предоставления закупочной документации

10.6.1 Со дня размещения в ЕИС извещения о проведении закупки, организатор закупок, на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, не позднее 3 (трёх) рабочих дней, следующих со дня получения соответствующего заявления, обязан предоставить такому лицу ЗД в порядке, указанном в извещении о проведении закупки.

10.6.2 Не допускается предоставление ЗД до размещения в ЕИС извещения о проведении закупки.

10.6.3 Закупочная документация, предоставляемая по заявлениям

заинтересованных лиц должна соответствовать ЗД размещенной в ЕИС.

10.7 Порядок разъяснения и изменения положений закупочной документации, отмена конкурентной закупки

10.7.1 Любой участник конкурентной закупки вправе направить Заказчику в порядке, предусмотренном Законом 223-ФЗ и настоящим Положением, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) ЗД.

10.7.2 В течение 3 (трех) рабочих дней, с даты поступления запроса, Заказчик осуществляет разъяснение положений ЗД и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

10.7.3 Разъяснения положений ЗД не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

10.7.4 Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в ЗД. Изменение предмета закупки и существенных условий проекта договора не допускается.

10.7.5 Внесение изменений в извещение и (или) ЗД допускается по решению ЗК в следующих случаях (но не исключительно):

- 1) по инициативе подразделения – инициатора, в связи с поступившим от третьих лиц запросом, но не позднее, чем за 2 календарных дня до окончания срока подачи заявок;
- 2) в целях исполнения предписания контролирующих органов или вступившего в законную силу судебного решения;
- 3) в связи с изменением норм законодательства.

10.7.6 В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, ЗД срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного настоящим Положением для данного способа закупки.

10.7.7 Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

10.7.8 По истечении срока отмены конкурентной закупки и до заключения

договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

10.8 Порядок подачи заявок на участие в конкурентной закупке

10.8.1 В ЗД при проведении конкурентных процедур закупки устанавливаются требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки.

10.8.2 Для участия в конкурентной закупке, участник процедуры закупки подает заявку согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки в срок и по форме, которые установлены ЗД. Форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме устанавливается в извещении о проведении запроса котировок.

10.8.3 Участник конкурентной закупки вправе подать только 1 (одну) заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных ЗД даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке. В случае проведения закупки по нескольким лотам на каждый лот подается отдельная заявка.

10.8.4 Подача заявки означает, что участник процедуры закупки изучил Положение, ЗД (включая все приложения к ней), а также изменения и разъяснения к ней и безоговорочно согласен с условиями участия в закупке, содержащимися в извещении и в ЗД.

10.8.5 Для участия в закупках, проводимых в электронной форме на ЭП, поставщик должен пройти процедуру регистрации/аккредитации на ЭП. Регистрация/аккредитация осуществляется оператором ЭП. Подача заявок на бумажном носителе не допускается.

10.8.6 Для участия в закупках, проводимых в не электронной форме, участник процедуры закупки подает заявку на бумажном носителе в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается название организации, от которой подаётся заявка на участие в процедуре закупки и наименование закупки, на участие в которой подается данная заявка с указанием даты и времени окончания подачи заявок, установленные ЗД. Заявка на бумажном носителе может быть подана только нарочно участником процедуры закупки или курьерской службой.

10.8.7 В случае проведения конкурентной закупки в электронной форме - Заявки подаются посредством функционала ЭП в соответствии с регламентом ЭП и подписываются электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника процедуры закупки. Документы в составе заявки представляются в электронной форме. Все документы, в том числе, формы, заполненные в соответствии с требованиями ЗД и входящие в состав заявки, должны быть представлены участником процедуры закупки посредством использования функционала ЭП в отсканированном виде в доступном для прочтения формате и подписаны электронной подписью лица, которое является уполномоченным представителем участника процедуры закупки и полномочия которого подтверждены документами, входящими в состав заявки.

10.8.8 В случае если на стороне участника процедуры закупки выступают несколько лиц, в составе заявки в отношении каждого такого лица должны быть представлены документы, которые предъявляются к участнику, с учетом особенностей, установленных в ЗД, а также копия заключенного между ними соглашения, соответствующего требованиям, установленным в ЗД.

10.8.9 Требования к описанию продукции участниками процедуры закупки устанавливаются в целях обеспечения возможности выявления однозначного соответствия или несоответствия предлагаемой продукции потребностям Заказчика.

10.8.10 Описание продукции должно быть подготовлено участником процедуры закупки в соответствии с требованиями ЗД и может быть представлено в виде:

- 1) согласия/декларации участника процедуры закупки на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг на условиях, указанных в ЗД, без направления участником процедуры закупки собственных предложений в случае, когда такой способ описания продукции допускается ЗД;
- 2) подробного предложения участника процедуры закупки в отношении продукции, включающего в себя предложения в отношении функциональных характеристик /потребительских свойств, количественных и качественных характеристик продукции, отличные от требований ЗД или эквивалентные им в случае, когда такой способ описания продукции требовался в соответствии с ЗД.

10.8.11 Конкретный способ предоставления описания продукции устанавливается в ЗД, а также с требованиями типовой формы представления необходимых сведений и инструкцией по составлению заявки. Такая инструкция должна содержать требования, в том числе о порядке описания участниками процедуры закупки продукции, являющейся предметом закупки.

При описании продукции участник процедуры закупки обязан подтвердить соответствие поставляемой продукции требованиям ЗД в отношении всех показателей, которые в ней установлены.

10.8.12 Нарушение участником процедуры закупки требований к описанию продукции, установленных ЗД, является основанием для отказа в допуске к участию в закупке.

10.8.13 При описании продукции участником процедуры закупки должны указываться точные, конкретные, однозначно трактуемые и не допускающие двусмысленного толкования показатели, кроме случаев, когда допускается представление описания в ином порядке с учетом принципов, изложенных в ЗД.

10.8.14 Заявка на участие в закупке должна содержать:

- 1) фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о регистрации по месту жительства и месте фактического проживания (для физического лица), банковские реквизиты, сведения о применении упрощенной системы налогообложения, номер контактного телефона (по форме, установленной Заказчиком), отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц), иные сведения, установленные в ЗД.
- 2) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов удостоверяющих личность (срок действия выписки из ЕГРЮЛ и форма предоставления устанавливаются в ЗД);
- 3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее по тексту - руководитель). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в процедуре закупки должна содержать также доверенность на

осуществление действий от имени участника, подписанную руководителем участника (для юридических лиц) и заверенную печатью участника либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в процедуре должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- 4) документы, подтверждающие соответствие участника процедуры закупки квалификационным требованиям, установленным в ЗД, в случае если в соответствии с Положением в ЗД были установлены квалификационные требования и перечень подтверждающих документов был указан в ЗД;
- 5) нотариально заверенные копии учредительных документов участника процедуры закупки (для юридических лиц), копия паспорта (для физических лиц);
- 6) нотариально заверенную копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе Российской Федерации;
- 7) бухгалтерскую (финансовую) отчетность со штампом налогового органа на последнюю отчетную дату и за предыдущий год и (или) последний отчетный период с аудиторским заключением (при необходимости);
- 8) справку из налогового органа по месту государственной регистрации участника закупки об отсутствии просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней (требование к сроку действия справки устанавливается в ЗД);
- 9) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг, наименование страны происхождения поставляемых товаров (участник закупки несет ответственность за предоставление недостоверных сведений о стране происхождения товаров, указанного в заявке на участие в закупке) и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора (расчёт цены (смета) и др. документы в соответствии с подразделом 10.13 настоящего Положения), о цене единицы товара, услуги; о цене запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию, а также начальная цена запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию и начальная цена единицы услуги и (или) работы. В случаях, предусмотренных ЗД, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством

Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам. При этом не допускается требовать предоставления указанных документов в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром. Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

- 10) документы, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным ЗД, в случае если в соответствии с законодательством для исполнения обязательств по предмету договора требуется наличие таких документов и их перечень был указан в ЗД;
- 11) декларация подтверждения принадлежности участника закупки и привлекаемых к исполнению договора субподрядчиков /соисполнителей к субъектам МСП;
- 12) декларация участника процедуры закупки о том, что ему не требуется представление решения об одобрении или о совершении крупной сделки или иной сделки, требующей одобрения (кроме сделки с заинтересованностью), либо копия такого решения об одобрении или о совершении такой сделки, требующей одобрения, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством, учредительными документами юридического лица и если для участника процедуры закупки заключение договора или предоставление обеспечения заявки, обеспечения договора являются сделкой, требующей одобрения (для юридических лиц);
- 13) декларация участника процедуры закупки о том, что ему не требуется представление решения об одобрении или о совершении сделки с заинтересованностью, либо копия такого решения об одобрении или о совершении сделки с заинтересованностью, если требование о наличии такого решения установлено законодательством, учредительными документами юридического лица и если для участника процедуры закупки заключение договора или предоставление обеспечения заявки, обеспечения договора является сделкой с заинтересованностью (для юридических лиц);
- 14) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в закупке:
 - а. копии документов, подтверждающих соответствие участника

процедуры закупки требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, и такие товары, работы, услуги являются предметом закупки;

- б. обладание участниками процедуры закупки правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности.

15) иные документы и сведения, установленные Заказчиком в ЗД.

10.8.15 Заявка может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого размещается заказ.

10.8.16 Все листы заявки, все листы тома заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка и том заявки на участие в закупке должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника процедуры закупки (для юридических лиц) и подписаны участником процедуры закупки или лицом, уполномоченным таким участником процедуры закупки.

10.8.17 Требовать от участника процедуры закупки иное, за исключением предусмотренных ЗД и настоящим Положением документов и сведений, не допускается.

10.8.18 Каждая заявка, поступившая в срок, указанный в ЗД, регистрируется организатором закупки. Заявка, поступившая позже срока, указанного в ЗД не регистрируется организатором закупки и не рассматривается.

10.8.19 В случае установления факта подачи одним участника процедуры закупки двух и более заявок при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки такого участника процедуры закупки не рассматриваются.

10.8.20 В случае если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки, закупка признается несостоявшейся, ЗК вправе принять решение о повторном проведении закупки с изменением или без изменения ЗД или принять решение о заключении договора с единственным поставщиком в соответствии с пунктом 5.9.9.3 настоящего Положения.

10.9 Особенности подачи заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме и функционирования ЭП для целей

осуществления конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты МСП

10.9.1 Конкурентная закупка с участием субъектов МСП осуществляется путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме.

10.9.2 Общество осуществляет проведение конкурентной закупки с участием субъектов МСП на утвержденных Правительством Российской Федерации ЭП, функционирующих в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Законом 44-ФЗ и дополнительными требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

10.9.3 Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и ценового предложения. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме состоит из одной части и ценового предложения. Первая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме должна содержать описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями ЗД. При этом не допускается указание в первой части заявки на участие в конкурентной закупке сведений об участнике конкурса, аукциона или запроса предложений и о его соответствии единым квалификационным требованиям, установленным в ЗД. Вторая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме должна содержать сведения о данном участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений, информацию о его соответствии единым квалификационным требованиям (если они установлены в документации о конкурентной закупке), об окончательном предложении участника таких конкурса, аукциона или запроса предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, качестве работы, услуги и об иных условиях исполнения договора.

10.9.4 В случае, если конкурс в электронной форме предусматривает этап, указанный в п.п 5 пункт 5.4.5 настоящего Положения, подача дополнительных ценовых предложений проводится на ЭП в день, указанный в извещении о проведении конкурса в электронной форме и ЗД. Информация о времени начала проведения указанного этапа размещается оператором ЭП в ЕИС в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен Заказчик. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений от

участников конкурса в электронной форме составляет три часа.

10.9.5 В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении либо содержания во второй части данной заявки сведений о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

10.9.6 Оператор ЭП в следующем порядке направляет Заказчику:

- 1) первые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, заявки на участие в запросе котировок в электронной форме - не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием только субъектов МСП, установленного в извещении об осуществлении конкурентной закупки, ЗД;
- 2) первые части окончательных предложений участников конкурса в электронной форме - не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе, установленного уточненным извещением об осуществлении конкурентной закупки, уточненной ЗД;
- 3) вторые части заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе предложений - в сроки, установленные извещением о проведении таких конкурса, аукциона, запроса предложений, ЗД либо уточненным извещением о проведении таких конкурса, аукциона, запроса предложений, уточненной ЗД. Указанные сроки не могут быть ранее сроков:
 - а. размещения Заказчиком в ЕИС протокола, составляемого в ходе проведения таких конкурса, аукциона, запроса предложений по результатам рассмотрения первых частей заявок, новых первых частей заявок (в случае, если конкурс в электронной форме предусматривает этапы, указанные в п.п 1 и 2 пункта 5.4.5 настоящего Положения) на участие в них;
 - б. проведения этапа, предусмотренного п.п 5 пункта 5.4.5 настоящего Положения (в случае, если конкурс в электронной форме предусматривает такой этап), а при проведении аукциона в электронной форме - проведения процедуры подачи участниками такого аукциона предложений о цене договора с учетом требований пункта 5.5.5 настоящего Положения.

10.9.7 В случае если Заказчиком принято решение об отмене конкурентной закупки с участием субъектов МСП в соответствии с пунктом 10.7.7

настоящего Положения, оператор ЭП не вправе направлять Заказчику заявки участников такой конкурентной закупки.

10.9.8 По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, а также заявок на участие в запросе котировок в электронной форме Заказчик направляет оператору ЭП протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки). В течение часа с момента получения указанного протокола оператор ЭП размещает его в ЕИС.

10.9.9 Оператор ЭП в течение часа после размещения в ЕИС протокола сопоставления ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений направляет Заказчику результаты осуществленного оператором ЭП сопоставления ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений, а также информацию о ценовых предложениях, дополнительных ценовых предложениях каждого участника конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса предложений в электронной форме.

10.9.10 В течение одного рабочего дня после направления оператором ЭП информации, указанной в 10.9.9 настоящего раздела, и вторых частей заявок участников закупки ЗК на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, а в случае проведения аукциона в электронной форме или запроса котировок в электронной форме - наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгоды условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

10.9.11 Заказчик составляет итоговый протокол в соответствии с требованиями пункта 10.12.12 настоящего Положения и размещает его на ЭП и в ЕИС.

10.9.12 Документы и информация, связанные с осуществлением закупки с участием только субъектов МСП и полученные или направленные оператором ЭП Заказчику, участнику закупки в форме электронного документа в соответствии с Законом 223–ФЗ, хранятся оператором ЭП не менее 3 (трех) лет.

10.10 Порядок вскрытия заявок на участие в закупке

10.10.1 В дату и время определённые Заказчиком в ЗД может быть

предусмотрено проведение процедуры вскрытия конвертов с заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам. Организатор закупок обязан обеспечить целостность конвертов с заявками и конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам.

10.10.2 В день и во время, указанные в ЗД, ЗК вскрываются конверты с заявками, и осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам. Вскрываются заявки, поданные в срок и по форме, которые установлены ЗД. Заявки, поступившие позднее срока окончания подачи заявок на участие в процедуре закупки, указанного в ЗД, не рассматриваются и не вскрываются.

10.10.3 Моментом регистрации заявки считается занесение заявки на участие в закупочной процедуре в журнал поступивших заявок, после регистрации на заявке проставляется печать о дате и времени приёма заявки и в случае необходимости выдается расписка о получении заявки на участие в процедуре закупки участнику или представителю курьерской службы.

10.10.4 Участники процедуры закупки, подавшие заявки, или их представители вправе присутствовать при вскрытии заявок в конкурсе. Для присутствия на процедуре вскрытия заявок в конкурсе, участник обязан за три дня до дня вскрытия заявок в конкурсе подать заявку для прохода на территорию Заказчика.

10.10.5 При вскрытии конвертов с заявками объявляются и заносятся в протокол вскрытия, следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника процедуры закупки, заявка которого вскрывается;
- 4) наличие основных сведений и документов, предусмотренных ЗД;
- 5) условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в закупке;
- 6) информацию о признании закупки несостоявшейся в случае, если она была признана таковой, с указанием причин признания закупки несостоявшейся;
- 7) иные сведения в случае, если есть необходимость их указания в протоколе.

10.10.6 Протокол вскрытия подписывается всеми присутствующими членами

ЗК в течение 3 (трех) дней, после его подписания. Протокол или выписка из него размещается в ЕИС.

10.11 Порядок рассмотрения заявок на участие в закупке

10.11.1 Закупочная комиссия, в срок, установленный ЗД, рассматривает представленные заявки на предмет их соответствия требованиям ЗД.

10.11.2 Срок рассмотрения заявок не может превышать двадцать дней со дня вскрытия заявок, если иной срок не установлен в ЗД.

10.11.3 Результаты рассмотрения оформляются в виде протокола рассмотрения заявок, который подписывается членами ЗК в день окончания рассмотрения заявок.

10.11.4 Протокол рассмотрения заявок на участие в закупке должен содержать:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:
 - а. количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
 - б. оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений ЗД, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;
- 4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения ЗК о соответствии таких заявок требованиям ЗД, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);
- 5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;
- б) иные сведения в случае, если есть необходимость их указания в протоколе.

10.11.5 Протокол или выписка из него, в течение 3 (трех) дней, после его подписания, размещается в ЕИС.

10.11.6 В случае если по результатам рассмотрения заявок принято решение о допуске к участию в закупке только одного участника процедуры закупки, или к участию в закупке не допущен ни один участник, закупочная процедура признается несостоявшейся.

10.11.7 В случае если только один участник процедуры закупки, подавший заявку, допущен к участию в закупке, заявка такого участника не оценивается в

порядке, установленном п. 10.12.3 настоящего Положения.

10.11.8 В случае если по результатам рассмотрения заявок к участию в закупке не допущен ни один участник, ЗК вправе принять решение о повторном проведении закупочной процедуры с изменением/без изменения требований в ЗД или осуществить закупку в соответствии с п.п 5.9.9.3 настоящего Положения.

10.11.9 Порядок рассмотрения заявок в некоторых процедурах закупок может совпадать с подведением итогов закупочной процедуры, по результатам которой составляется соответствующий протокол или выписка из него и определяется победитель процедуры закупки.

10.12 Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке

10.12.1 В целях определения победителя конкурентной процедуры закупки осуществляется оценка и сопоставление заявок по степени их предпочтительности.

10.12.2 В случае проведения аукциона вместо проведения процедуры оценки и сопоставления заявок проводится процедура аукциона по снижению НМЦ между участниками, допущенными к процедуре закупки по результатам рассмотрения заявок. По итогам данной процедуры составляется протокол подведения итогов аукциона.

10.12.3 Закупочная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок допущенных к участию в закупке, в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки, установленными ЗД, с учетом протокола рассмотрения заявок. Совокупная значимость критериев оценки заявок должна составлять 100 (сто) процентов. Критериями оценки заявок на участие в закупке могут быть:

- 1) цена договора, цена единицы продукции в случае, если при проведении закупочной процедуры, извещением о проведении закупки, ЗД, предусмотрена НМЦ продукции.
- 2) стоимость жизненного цикла продукции при проведении закупки на заключение договора жизненного цикла;
- 3) функциональные характеристики (потребительские свойства) товара;
- 4) качественные характеристики товара, работ, услуг;
- 5) квалификация участника закупки при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг, в рамках которой оцениваются:
 - а. обеспеченность материально-техническими ресурсами, необходимыми для исполнения обязательств по договору;
 - б. обеспеченность финансовыми ресурсами, необходимыми для

исполнения обязательств по договору;

в. обеспеченность кадровыми ресурсами, необходимыми для исполнения обязательств по договору;

г. наличие опыта по успешной поставке продукции сопоставимого характера и объема;

д. репутация участника закупки;

6) расходы на эксплуатацию товара;

7) расходы на техническое обслуживание товара;

8) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

9) срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;

10) объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг.

11) оригинальность (новизна) и творческая значимость;

12) качественные характеристики результата творческого труда и качество исполнения.

13) иные критерии, предусмотренные ЗД.

10.12.4 Закупочная комиссия при оценке и сопоставлении заявок на участие в закупке вправе оценивать деловую репутацию участника закупки, наличие у участника опыта выполнения работ, оказания услуг, наличие у него производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов и иные показатели, необходимые для выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора, в том числе квалификацию работников участника, в случае, если это установлено содержащимся в ЗД порядком оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.

10.12.5 Не допускается использование иных, за исключением предусмотренных п. 10.12.3 и п. 10.12.4 критериев оценки заявок на участие в закупке.

10.12.6 Запрещается использование критерия указанного в п.п 5 пункта 10.12.3 при закупке простых товаров серийного производства, не являющихся продукцией монопольного изготовления.

10.12.7 В ЗД устанавливаются содержание и значимость /весомость каждого критерия оценки, наличие подкритериев оценки и их значимость/весомость, а также порядок осуществления оценки и сопоставления заявок в соответствии с Методикой бальной оценки заявок на участие в закупочной процедуре АО «НПК «АЛЬТЭН». Критерии /подкритерии оценки могут быть количественными или качественными.

10.12.8 Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной

на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

- 1) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;
- 2) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;
- 3) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;
- 4) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в ЗД, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;
- 5) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения НМЦ договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в ЗД, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

10.12.9 Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в вышеуказанных случаях цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение НМЦ единицы товара, работы, услуги, указанной в ЗД, на коэффициент изменения НМЦ договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается

договор, на НМЦ договора.

10.12.10 Отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам производится на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

10.12.11 На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в закупке ЗК каждой заявке относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие условия. Победителем закупочной процедуры считается участник, заявке которого присвоен первый номер.

10.12.12 По результатам оценки и сопоставления заявок организатор закупок оформляет итоговый протокол, в котором должны содержаться следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;
- 4) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же

условия;

- 5) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если ЗД, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:
 - а. количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;
 - б. оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений ЗД, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;
- 6) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если ЗД на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения ЗК о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);
- 7) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;
- 8) иные сведения в случае, если есть необходимость их указания в протоколе.

10.12.13 Итоговый протокол подписывается всеми присутствующими членами ЗК и размещается в течение 3 (трех) календарных дней со дня подписания протокола.

10.12.14 Протокол или выписка из него размещается в ЕИС, в течение 3 (трех) дней, после подписания протокола.

10.12.15 Процедуры рассмотрения заявок и подведения итогов могут быть объединены в одну процедуру, по результатам которой составляется единый протокол (Протокол рассмотрения заявок и подведения итогов).

10.12.16 Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, ЗД, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в ЗД, разъяснения положений ЗД хранятся Заказчиком не менее 3 (трех) лет.

10.13 Антидемпинговые меры при проведении закупки

10.13.1 В целях борьбы с демпингом при проведении закупок в случае, если участником закупки, с которым заключается договор, предложено снижение

НМЦ на 15 (пятнадцать) процентов и более, договор с таким участником заключается только после предоставления им обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, установленный в ЗД.

10.13.2 Антидемпинговые мероприятия, предусмотренные Положением и ЗД, должны быть выполнены участником закупки до заключения договора в порядке, установленном в ЗД. В случае если в течение установленного для заключения договора срока участником закупки, с которым подлежит заключению договор, не будут исполнены антидемпинговые меры, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора.

10.13.3 В случае если снижение цены договора ниже установленного предела, указанного в пункте 10.13.1. настоящего Положения, произошло в ходе преддоговорных переговоров Заказчика с лицом, с которым заключается договор по итогам закупки, выполнение антидемпинговых мероприятий, предусмотренных указанным пунктом, не требуется.

10.14 Обеспечение заявки и обеспечение договора

10.14.1 Заказчик не устанавливает в документации о конкурентной закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если НМЦ договора не превышает 5 (пять) миллионов рублей.

10.14.2 В случае если НМЦ договора превышает 5 (пять) миллионов рублей в ЗД может быть включено требование об обеспечении заявки на участие в процедуре конкурентной закупки. Размер обеспечения заявки на участие в процедуре закупки не может превышать 5 (пять) процентов НМЦ договора (цены лота).

10.14.3 При проведении конкурентной процедуры закупки в бумажной форме обеспечение заявки может быть предоставлено:

- 1) в виде безотзывной банковской гарантии, выданной банком и соответствующей требованиям, установленным в ЗД;
- 2) путем перечисления денежных средств Заказчику закупки (в соответствии с требованиями ЗД).

10.14.4 Выбор способа предоставления обеспечения заявки осуществляется участником процедуры закупки самостоятельно, при этом документ, подтверждающий предоставление обеспечения заявки, должен быть включен в состав заявки.

10.14.5 При проведении конкурентной процедуры закупки в электронной форме обеспечение заявки предоставляется только путем перечисления денежных средств на счет, открытый участнику процедуры закупки оператором ЭП в

соответствии с регламентом ЭП.

10.14.6 В 3Д указываются следующие сведения:

- 1) допустимые формы обеспечения заявки;
- 2) размер обеспечения заявки (сумма или порядок ее определения);
- 3) требования к сроку действия обеспечения заявки;
- 4) требования к банку, выдавшему банковскую гарантию, и к содержанию такой гарантии (если согласно пункту 10.14.3 настоящего Положения допускается предоставление обеспечения заявки в форме банковской гарантии). Банковская гарантия должна отвечать как минимум следующим требованиям:
 - а. должна быть безотзывной;
 - б. срок действия должен оканчиваться не ранее срока действия заявки;
 - в. должна быть выдана банком, отвечающим критериям, установленным и включенным в предусмотренный статьей 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения;
 - г. сумма банковской гарантии должна быть не менее суммы обеспечения заявки;
 - д. должна содержать обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией, включая ссылку на конкретную процедуру закупки;
- 5) обязанность Заказчика удержать обеспечение заявки при уклонении лица, с которым заключается договор (пункты 12.1.13, 12.1.14 настоящего Положения), от его заключения и порядок такого удержания;
- 6) порядок и сроки возврата обеспечения заявок;

10.14.7 В случае если установлено требование обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, Заказчик возвращает денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в процедуре закупки, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня:

- 1) размещения в ЕИС извещения об отказе от проведения процедуры закупки - участникам, подавшем заявку на участие в процедуре закупки;
- 2) поступления организатору закупки уведомления об отзыве заявки на участие в процедуре закупки - участнику, подавшему заявку на участие в процедуре закупки;
- 3) подписания итогового протокола - участникам, подавшим заявки после окончания срока их приема;
- 4) подписания протокола рассмотрения заявок - участникам, подавшим

- заявки на участие и не допущенным к участию в процедуре закупки;
- 5) подписания итогового протокола - участникам процедур закупки, которые участвовали, но не стали победителями процедуры закупки, кроме участника, сделавшего предложение, следующее за предложением победителя процедуры закупки, заявке которого был присвоен второй номер;
 - 6) со дня заключения договора - победителю процедуры закупки;
 - 7) со дня заключения договора - участнику процедуры закупки, заявке на участие которого присвоен второй номер;
 - 8) со дня принятия решения о несоответствии заявки на участие в процедуре закупки – единственному участнику процедуры закупки, заявка которого была признана ЗК не соответствующей требованиям ЗД;
 - 9) со дня заключения договора с участником, подавшим единственную заявку на участие в процедуре закупки, соответствующую требованиям ЗД, такому участнику;
 - 10) со дня заключения договора с единственным допущенным к участию в процедуре закупки участником такому участнику;
 - 11) со дня принятия решения о не заключении договора (но не более 20 дней с момента подписания протокола рассмотрения заявок на участие в процедуре закупки) с участником, единственно допущенным к участию в процедуре закупки или подавшим единственную заявку на участие в процедуре закупки, соответствующую требованиям ЗД, такому участнику.
- 10.14.8 Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:
- 1) уклонения или отказа участника закупки от заключения договора;
 - 2) непредоставления или предоставления с нарушением условий, установленных настоящим Положением, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, ЗД установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).
- 10.14.9 При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов МСП размер обеспечения заявки на участие в такой конкурентной закупке не может превышать 2 (два) процента НМЦ договора (цены лота).
- 10.14.10 При проведении конкурентной процедуры закупки с участием субъектов МСП обеспечение заявки может быть предоставлено:
- 1) в виде безотзывной банковской гарантии, выданной банком и соответствующей требованиям, установленным в ЗД;

- 2) путем перечисления денежных средств Заказчику закупки (в соответствии с требованиями ЗД).

10.14.11 Денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие, вносятся участником на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Законом 44-ФЗ (далее - специальный банковский счет).

10.14.12 Требования к финансовой устойчивости банков (в том числе в части собственных средств (капитала), активов, доходности, ликвидности, структуры собственности), в которых участники конкурентных закупок с участием субъектов МСП открывают специальные банковские счета, утверждаются Правительством Российской Федерации.

10.14.13 Для закупок с участием субъектов МСП установлен порядок внесения, возврата и удержания обеспечения заявки:

- 1) в течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов МСП оператор ЭП направляет в банк информацию об участнике закупки и размере денежных средств, необходимом для обеспечения заявки. Банк в течение одного часа с момента получения указанной информации осуществляет блокирование при наличии на специальном банковском счете участника закупки незаблокированных денежных средств в размере обеспечения указанной заявки и информирует оператора. Блокирование денежных средств не осуществляется в случае отсутствия на специальном банковском счете участника такой закупки денежных средств в размере для обеспечения указанной заявки либо в случае приостановления операций по такому счету в соответствии с законодательством Российской Федерации, о чем оператор ЭП информируется в течение одного часа. В случае, если блокирование денежных средств не может быть осуществлено по основаниям, предусмотренным настоящей частью, оператор ЭП обязан вернуть указанную заявку подавшему ее участнику в течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок, указанного в извещении об осуществлении конкурентной закупки;
- 2) Участник конкурентной закупки с участием субъектов МСП вправе распоряжаться денежными средствами, которые находятся на специальном банковском счете и в отношении которых не осуществлено блокирование;
- 3) Денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов МСП, перечисляются на счет Заказчика, указанный в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке, в

случае уклонения, в том числе непредоставления или предоставления с нарушением условий, установленных извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (если в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке установлено требование об обеспечении исполнения договора), или отказа участника такой закупки заключить договор.

10.14.14 Заказчик осуществляет возврат обеспечения заявок в срок не более 7 (семи) рабочих дней со дня подведения итогов процедур закупок всем участникам, относящимся к субъектам МСП, кроме занявших 1-е и 2-е место по итогам закупочной процедуры.

10.14.15 Заказчик осуществляет возврат обеспечения заявок в течение 7 (семи) рабочих дней после подписания договора субъектам МСП, занявших 1-е и 2-е место по итогам проведения закупочной процедуры.

10.14.16 В ЗД может быть включено требование об обеспечении исполнения договора, заключаемого по результатам проведения процедуры закупки, размер которого не может превышать 40 (сорока) процентов цены договора (цены лота), предложенной победителем процедуры закупки. Срок обеспечения исполнения договора должен составлять срок исполнения обязательств по договору с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), плюс не менее 60 дней.

10.14.17 Обеспечение исполнения договора может быть предоставлено:

- 1) в виде безотзывной банковской гарантии, выданной банком и соответствующей требованиям, установленным в ЗД;
- 2) путем перечисления денежных средств Заказчику в соответствии с требованиями ЗД.

10.14.18 Выбор способа предоставления обеспечения исполнения договора осуществляется участником закупки самостоятельно, при этом документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора должен быть предъявлен Заказчику до заключения договора.

10.14.19 При установлении требований об обеспечении исполнения договора в ЗД указываются следующие сведения:

- 1) допустимые формы обеспечения исполнения договора;
- 2) размер обеспечения исполнения договора (сумма или порядок ее определения);
- 3) требования к сроку действия обеспечения исполнения договора;
- 4) требования к банку, выдавшему банковскую гарантию, и к содержанию такой гарантии (если согласно пункту 10.14.17 настоящего Положения

допускается предоставление обеспечения исполнения договора в форме банковской гарантии). Банковская гарантия должна отвечать как минимум следующим требованиям:

- а. должна быть безотзывной;
 - б. срок действия должен оканчиваться не ранее одного месяца с момента исполнения поставщиком своих обязательств;
 - в. должна быть выдана банком, отвечающим критериям, установленным и включенным в предусмотренный статьей 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения;
 - г. сумма банковской гарантии должна быть не менее суммы обеспечения исполнения договора;
 - д. должна содержать обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией, включая ссылку на дату и номер договора, а также на конкретную процедуру закупки, по итогам которой заключен такой договор;
- 5) обязанность Заказчика удержать обеспечение исполнения договора в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком своих обязательств по договору и порядок такого удержания;
- 6) порядок и сроки возврата обеспечения исполнения договора;
- 7) обязательства по договору, надлежащее исполнение которых должно быть обеспечено.

10.14.20 В случае уклонения победителя процедуры закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика.

10.14.21 В случае уклонения участника закупки, которому присвоен второй номер, или участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение от заключения договора, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика. Порядок удержания денежных средств в таких случаях должен быть установлен в ЗД.

10.15 Признание конкурентной процедуры закупки несостоявшейся

10.15.1 Конкурентная процедура закупки признается несостоявшейся, если:

- 1) по окончании срока подачи заявок на участие в квалификационном отборе не подано ни одной заявки;

- 2) по окончании срока подачи заявок на участие в квалификационном отборе подана только одна заявка;
- 3) по результатам рассмотрения заявок на участие в квалификационном отборе ЗК принято решение о признании всех участников процедуры закупки несоответствующими квалификационным требованиям;
- 4) по результатам рассмотрения заявок на участие в квалификационном отборе ЗК принято решение о признании только одного участника процедуры закупки соответствующим квалификационным требованиям;
- 5) по окончании срока подачи заявок на конкурентную процедуру закупки не подано ни одной заявки;
- 6) по окончании срока подачи заявок на конкурентную процедуру закупки подана только одна заявка;
- 7) по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе/аукционе/запросе предложений ЗК принято решение об отказе в допуске всем участникам процедуры закупки, подавшим заявки (закупки с участием субъектов МСП);
- 8) по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе/аукционе/запросе предложений ЗК принято решение о допуске к участию в аукционе только одного участника процедуры закупки (закупки с участием субъектов МСП);
- 9) в ходе проведения аукциона не было сделано ни одного предложения о цене договора;
- 10) в ходе проведения аукциона было сделано только одно предложение о цене договора;
- 11) по результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе/аукционе/запросе предложений ЗК принято решение о несоответствии требованиям, установленным ЗД, всех вторых частей заявок на участие в аукционе (закупки с участием субъектов МСП);
- 12) по результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе/аукционе/запросе предложений ЗК принято решение о соответствии требованиям ЗД только одной второй части заявки (закупки с участием субъектов МСП);
- 13) закупочной комиссией принято решение об отстранении всех участников конкурентной закупки (в том числе – допущенных) от участия в процедуре закупки;
- 14) закупочной комиссией принято решение об отстранении участников конкурентной закупки (в том числе – допущенных) от участия в процедуре закупки, кроме одного участника закупки, соответствующего

требованиям ЗД.

10.15.2 В случае если закупка признана несостоявшейся, информация об этом указывается в соответствующем протоколе ЗК, который должен быть размещен в ЕИС.

10.15.3 Если в ЗД предусмотрены два и более лота, процедура признается несостоявшейся только по тем лотам, в отношении которых выполняются положения пункта [10.15.1](#) настоящего Положения.

10.15.4 В случае признания конкурентной закупки несостоявшейся по основаниям, указанным в п.п. 1-4 пункта [10.15.1](#) Положения, Заказчик вправе:

- 1) принять решение о проведении повторной закупки (с квалификационным отбором);
- 2) отказаться от проведения процедуры закупки (с квалификационным отбором).

10.15.5 В случае признания конкурентной процедуры закупки несостоявшейся по основаниям, указанным в п.п. 5,7,9,11,13 пункта [10.15.1](#) настоящего Положения, Заказчик вправе:

- 1) принять решение о проведении повторной закупки;
- 2) осуществить закупку у единственного поставщика по основанию, предусмотренному п.п [5.9.9.3](#) настоящего Положения;
- 3) в случае признания повторной закупки несостоявшейся – осуществить закупку у единственного поставщика по основанию, предусмотренному п.п. [5.9.9.3](#) настоящего Положения.

10.15.6 В случае признания конкурентной процедуры закупки несостоявшейся по основаниям, указанным в п.п. 6,8,10,12,14 пункта [10.15.1](#) настоящего Положения, ЗК рассматривает единственную заявку в порядке, установленном в ЗД. В случае принятия ЗК решения о признании указанной заявки и участника процедуры закупки соответствующими всем установленным требованиям, Заказчик заключает договор с единственным участником конкурентной закупки.

10.15.7 Повторная закупка проводится с корректировкой ПЗ или плана закупки инновационной продукции. При этом при проведении повторной закупки, при наличии такой возможности и необходимости, Заказчиком могут быть скорректированы условия проведения закупки в целях расширения конкуренции среди участников закупки (в частности, изменены требования к закупаемой продукции, участникам закупки, увеличены сроки подготовки заявок, и так далее).

11 Закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства

11.1.1 При проведении закупок у субъектов МСП, следует руководствоваться особенностями участия субъектов МСП в закупках товаров, работ, услуг, установленных Правительством Российской Федерации.

11.1.2 Заказчики вправе применять соответствующие особенности, если об их наличии было прямо объявлено в ЗД.

11.1.3 Закупки у субъектов МСП осуществляются путем проведения предусмотренных Положением конкурентных способов закупок в электронной форме:

- 1) участниками которых являются любые участники процедуры закупки, в том числе субъекты МСП;
- 2) участниками которых являются только субъекты МСП;
- 3) в отношении участников, которых устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков /соисполнителей из числа субъектов МСП.

11.1.4 Участники закупки, являющиеся субъектами МСП, и привлекаемые участниками закупки, субподрядчики (соисполнители) из числа субъектов МСП обязаны декларировать в заявках на участие в закупках свою принадлежность к субъектам МСП путем представления в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа сведений из единого реестра субъектов МСП, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - единый реестр субъектов МСП), содержащих информацию об участнике закупки, или декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам МСП, установленным ст. 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - декларация), по форме согласно приложению №1 в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с ч. 3 ст. 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", в едином реестре субъектов МСП. При осуществлении закупки в электронной форме сведения из единого реестра субъектов МСП или декларация включаются в состав заявки на участие в закупке в форме электронного документа.

11.1.5 При проведении закупки в соответствии с п.п 3 пункта 11.1.3

настоящего Положения в ЗД Заказчик устанавливает обязательство участника закупки по раскрытию информации о привлекаемых субподрядчиках/соисполнителях из числа субъектов МСП, в том числе объемах и условиях их привлечения.

11.1.6 Участник закупки считается выполнившим требование по привлечению к исполнению договора субъектов МСП при условии выполнения требований ЗД по раскрытию информации, указанной в пунктах 11.1.4 и 11.1.5 настоящего Положения.

11.1.7 При осуществлении закупки в соответствии п.п 2, 3 пункта 11.1.3 настоящего Положения, Заказчик вправе отказать в допуске к участию в закупке в отношении участника закупки или отказаться от заключения договора с участником закупки, являющимся единственным поставщиком, в следующих случаях:

- 1) отсутствия сведений об участнике закупки или привлекаемом участником закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа субъектов МСП в едином реестре субъектов МСП или непредставления указанными лицами декларации;
- 2) несоответствия сведений об участнике закупки или привлекаемом участником закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа субъектов МСП, содержащихся в декларации, критериям отнесения к субъектам МСП, установленным ст. 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

11.1.8 В случае невыполнения Заказчиком обязанности осуществить закупки у субъектов МСП в течение календарного года в объеме, установленном Правительством Российской Федерации, либо размещения недостоверной информации о годовом объеме закупок у таких субъектов, включенной в отчет, либо неразмещения указанного отчета в ЕИС - Положение о закупочной деятельности Общества с 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом, и до завершения этого года признается неразмещенным. В данном случае в течение указанного периода Общество руководствуется положениями Закона 44-ФЗ в части:

- 1) обоснования НМЦ контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком);
- 2) выбора способа определения поставщика (исполнителя, подрядчика);
- 3) осуществления закупок у субъектов МСП, социально ориентированных некоммерческих организаций в соответствии с ч. 1-3, 5-8 ст. 30 Закона 44-ФЗ. При этом под совокупным годовым объемом закупок Общества понимается совокупный объем цен договоров, заключенных Обществом с

- 1 февраля до окончания календарного года;
- 4) применения требований к участникам закупок;
 - 5) оценки заявок, окончательных предложений участников закупок;
 - 6) создания и функционирования ЗК по осуществлению закупок;
 - 7) определения поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с параграфами 2-5 главы 3 Закона 44-ФЗ. При этом Общество:
 - а. направляет в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок и осуществляющий ведение реестра недобросовестных поставщиков (исполнителей, подрядчиков), сведения об участниках закупок, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры расторгнуты по решению суда в связи с существенным нарушением ими условий договоров;
 - б. не проводит согласование применения закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого двухэтапного конкурса, закрытого аукциона с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на осуществление такого согласования;
 - 8) осуществления закупки у единственного поставщика в случаях, предусмотренных ч. 1 ст. 93 Закона 44-ФЗ. При этом Общество:
 - а. не проводит согласование с контрольным органом в сфере закупок заключения контракта с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в случае признания открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, повторного конкурса или запроса предложений несостоявшимся;
 - б. не направляет в контрольный орган в сфере закупок уведомление об осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

12 Заключение и исполнение договора

12.1 Общие положения по заключению договоров

12.1.1 По результатам проведенной процедуры закупки в сроки, предусмотренные ЗД, договор заключается на условиях, предложенных в заявке участником, с которым заключается договор, и на основании проекта договора, являющегося неотъемлемой частью ЗД.

12.1.2 Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем

через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки.

12.1.3 В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, ЗК, оператора ЭП договор должен быть заключен не позднее чем через 5 (пять) дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, ЗК, оператора ЭП.

12.1.4 При проведении закупки у единственного поставщика договор может заключен после официального размещения решения ЗК об определении единственного поставщика.

12.1.5 Порядок заключения договора по итогам закупки конкретизируется в ЗД и должен включать в себя следующие положения:

- 1) срок заключения договора;
- 2) порядок обмена документами при заключении договора по результатам проведения закупки;
- 3) перечень условий проекта договора, в отношении которых допускается предоставление участником закупки встречных предложений;
- 4) возможность и условия проведения преддоговорных переговоров.

12.1.6 Если иное не установлено в ЗД, проект договора, заключаемый по итогам закупки, формируется лицом, с которым заключается договор, в соответствии с условиями ЗД, подписывается уполномоченным представителем такого лица и в установленные сроки направляется подразделению-инициатору одним из следующих способов:

- 1) нарочным ответственному исполнителю Заказчика;
- 2) посредством курьерской или иной службы доставки;
- 3) почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу Заказчика, указанному в извещении и ЗД.

12.1.7 Заказчик имеет право установить в ЗД иной, не противоречащий Положению, порядок обмена документами при заключении договора по результатам проведения закупки.

12.1.8 В целях оптимизации документооборота, а также в случаях возникновения у лица, с которым заключается договор, сложностей при формировании проекта договора, допускается предварительное согласование проекта договора, а также обмен иными документами, представляемыми на этапе заключения договора, с использованием электронной почты и (или)

функционала ЭП.

12.1.9 В случае если при проведении процедуры закупки было установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора, договор по итогам закупки заключается только после предоставления лицом, с которым заключается договор, такого обеспечения в размере, порядке и форме, предусмотренных ЗД.

12.1.10 В случае если при проведении процедуры закупки лицом, с которым заключается договор, должны быть выполнены антидемпинговые мероприятия, договор по итогам закупки заключается только при условии выполнения участником закупки таких мероприятий и их надлежащего (документального) подтверждения.

12.1.11 Проект договора, заключаемый по итогам состоявшейся конкурентной процедуры закупки, формируется лицом, с которым заключается договор по итогам закупки, если иной порядок обмена документами не был предусмотрен ЗД, путем включения в проект договора, размещенного в составе ЗД:

- 1) условий исполнения договора, предложенных победителем закупки (лицом, с которым заключается договор при уклонении победителя закупки) и являющихся критериями оценки;
- 2) встречных предложений победителя закупки (лица, с которым заключается договор при уклонении победителя закупки) по проекту договора в случае, если такие предложения допускались ЗД;
- 3) реквизитов победителя закупки (лица, с которым заключается договор при уклонении победителя закупки);
- 4) условий, по которым было достигнуто соглашение по итогам преддоговорных переговоров.

12.1.12 Участник закупки признается уклонившимся от заключения договора в случае:

- 1) непредставления подписанного им договора в предусмотренные ЗД сроки;
- 2) непредставления им обеспечения исполнения договора, в том числе предоставление обеспечения исполнения договора в меньшем размере, предоставление обеспечения исполнения договора с нарушением требований ЗД или предоставление обеспечения исполнения договора в ненадлежащей форме;
- 3) поступления Заказчику в письменной форме заявления об отказе от подписания договора;
- 4) предъявления встречных требований по условиям договора, за исключением случаев, предусмотренных ЗД.

12.1.13 В случае уклонения победителя процедуры закупки от заключения

договора Заказчик вправе:

- 1) заключить договор с участником закупки, заявке которого присвоен второй номер по согласованию с таким участником закупки и на условиях, не хуже предложенных таким участником закупки в заявке;
- 2) обратиться в суд с понуждением победителя закупки заключить договор по итогам закупки;
- 3) прекратить процедуру закупки без заключения договора и повторно объявить иную процедуру закупки.

12.1.14 При уклонении лица, с которым заключается договор, от его подписания, Заказчик обязан:

- 1) удержать обеспечение заявки такого лица (если требование об обеспечении заявки было предусмотрено в ЗД);
- 2) направить обращение о включении сведений о таком лице в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Законом 223–ФЗ.

12.1.15 Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов МСП заключается с использованием программно-аппаратных средств ЭП и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, Заказчика.

12.1.16 В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий может направляться Заказчику с использованием программно-аппаратных средств ЭП. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

12.1.17 Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов МСП заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки или приглашением принять участие в такой закупке и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

12.1.18 Также при заключении договора с субъектом МСП должен быть установлен порядок осуществления платежей, при котором максимальный срок оплаты Заказчиком выполненных работ после подписания закрывающих

документов, должен составлять не более 30 календарных дней, а в случае отложенного платежа, в качестве обеспечения обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя), должен составлять не более 30 календарных дней с момента исполнения обязательств, обеспеченных отложенным платежом. Заказчиком предоставляется для субъектов МСП возможность переуступки прав требований по договорам в пользу финансово-кредитных учреждений.

12.1.19 Для использования субъектом МСП уступки прав требования (факторинг) при исполнении договора, заключенного с ним по результатам осуществления закупки способом, определенным настоящим Положением, указанный субъект МСП направляет в адрес Заказчика письменное уведомление об уступке денежного требования финансовому агенту, в котором точно определено подлежащее исполнению денежное требование, а также указан финансовый агент (полное фирменное наименование и адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица), которому должен быть произведен платеж. Дополнительно могут быть указаны - сокращенное фирменное наименование финансового агента, основной государственный регистрационный номер, иная идентификационная и контактная информация о финансовом агенте.

12.1.20 Заказчик производит платеж финансовому агенту после получения от финансового агента по запросу Заказчика следующих доказательств того, что уступка денежного требования финансовому агенту действительно имела место:

- 1) нотариально заверенной копии договора финансирования под уступку денежного требования между субъектом МСП, с которым у Заказчика заключен договор, и финансовым агентом;
- 2) выписки из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенной копии такой выписки о финансовом агенте. Дата выдачи выписки не должна быть старше, чем один месяц с даты получения её Заказчиком;
- 3) нотариально заверенных копий учредительных документов финансового агента;
- 4) документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего от имени финансового агента договор финансирования под уступку денежного требования, на осуществление действий от имени финансового агента (копия решения о назначении или об избрании или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать без доверенности (далее по тексту — руководитель) от имени финансового агента. В случае если от

имени финансового агента действует иное лицо, представляется также доверенность на осуществление действий этим лицом от имени финансового агента, подписанная руководителем финансового агента и заверенная оттиском печати финансового агента либо нотариально заверенная копия такой доверенности;

- 5) в случае если договор финансирования под уступку денежного требования со стороны субъекта МСП подписан лицом, уполномоченным руководителем субъекта МСП, и доверенность на это лицо не была представлена Заказчику в ходе соответствующей закупочной процедуры, представляется доверенность на осуществление действий указанным лицом от имени субъекта МСП, подписанная руководителем субъекта МСП и заверенная оттиском печати субъекта МСП либо нотариально заверенная копия такой доверенности;
- б) платежного поручения с отметкой (штампом) банка, подписью ответственного лица банка финансового агента и указанием даты списания денежных средств со счета финансового агента в пользу субъекта МСП, которое доказывает исполнение финансовым агентом своих обязательств по договору финансирования под уступку денежного требования.

Если финансовый агент не представит Заказчику указанные выше доказательства в течение установленного Заказчиком срока (а если срок не указан, то в течение двадцати календарных дней с даты направления Заказчиком запроса), или представит их позже, чем за три календарных дня до наступления срока платежа, Заказчик осуществляет платеж субъекту МСП.

12.1.21 В случае осуществления в ходе своей деятельности закупки угля и (или) продукции его переработки (далее угольная продукция) договора на поставку угольной продукции заключаются сроком действия более 1 года и непосредственно с производителями угольной продукции или обществами, входящими в одну группу лиц с производителями угольной продукции.

12.1.22 В случае если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

12.1.23 В случае если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким

победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

12.1.24 Приоритет товарам российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами не предоставляется, если закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки.

12.1.25 Страна происхождения поставляемого товара в договоре указывается на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор.

12.1.26 При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с ПП-925 не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

12.1.27 Исполнение договора осуществляется в соответствии с условиями договора, требованиями законодательства и основывается на принципе надлежащего исполнения условий договора его сторонами.

12.2 Условия заключаемого договора

12.2.1 Договор заключается путём объединения исходного проекта договора (условий договора), приведённого в 3Д, и лучшего предложения участника, с учётом преддоговорных переговоров в соответствии с локальными нормативными актами Заказчика, регулирующими порядок договорной деятельности.

12.2.2 Если документ, подтверждающий специальную правоспособность и необходимый для осуществления видов деятельности, предусмотренных договором, закончил свое действие до момента заключения договора, договор с таким лицом заключается только после предоставления, им действующего разрешительного документа или иного документа, подтверждающего право лица на осуществление видов деятельности по предмету договора. При этом такой документ должен быть предоставлен в течение установленного для подписания договора срока.

12.2.3 В случае если при заключении договора изменяются объем, цена закупаемой продукции или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, Заказчик не

позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор официально размещает информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

12.3 Преддоговорные переговоры

12.3.1 Между Заказчиком и участником процедуры закупки, предложение которого было признано лучшим по результатам проведения процедуры закупки, могут проводиться преддоговорные переговоры, направленные на уточнение мелких и несущественных деталей договора, а также с целью улучшения технико-коммерческого предложения.

12.3.2 Изменение существенных условий договора невозможно.

12.3.3 Преддоговорные переговоры могут быть проведены по следующим аспектам:

- 1) снижение цены договора без изменения объема закупаемой продукции;
- 2) включение условий, обусловленных изменениями законодательства или предписаниями органов государственной власти, органов местного самоуправления;
- 3) уточнение условий договора, которые не были зафиксированы в ЗД и заявке лица, с которым заключается договор, при условии, что это не меняет существенные условия договора, а также условия, являвшиеся критериями оценки;
- 4) уточнение условий договора в случае заключения договора с единственным поставщиком;
- 5) изменяемые условия не были указаны в заявке, поданной для участия в процедуре, или в ЗД и ведут к обоснованному улучшению условий договора для Заказчика по сравнению с условиями текущей редакции договора и не ухудшают экономическую эффективность закупки;

При этом в любом из случаев изменение предмета договора не допускается.

12.3.4 Результаты преддоговорных переговоров фиксируются в виде согласованной редакции проекта договора и должны быть учтены лицом, с которым заключается договор, при формировании проекта договора.

12.4 Заключение дополнительных соглашений к договору

12.4.1 Дополнительные соглашения оформляются к заключаемому договору в случаях, предусмотренных настоящим Положением, по изменяемым условиям договора.

12.4.2 Заключение дополнительного соглашения к действующим договорам, возможно по решению ЗК, в случаях:

- 1) если увеличивается потребность Заказчика в количестве, объеме закупки товаров (работ, услуг), но не более чем на 100% первоначального объема в сумме по всем предлагаемым дополнительным соглашениям с сохранением начальных цен за единицу продукции;
- 2) дополнительной закупки товаров, работ, услуг у того же лица, с которым путем проведения закупочных процедур заключен основной договор и если при выполнении такого договора возникла потребность в других товарах, работах или услугах, не включенных в первоначальный проект договора, но технологически не отделяемых от товаров, работ или услуг, выполняемых в рамках этого договора, при условии предоставления обоснования стоимости этих товаров, работ или услуг. Объем дополнительной закупки не должен превышать 100% от объема первоначальной закупки;
- 3) изменения законодательства при условии, что такие изменения делают невозможным дальнейшее исполнение договора, и (или) в связи с вступившим в законную силу судебным актом, и (или) в связи с предписаниями органов государственной власти, органов местного самоуправления;
- 4) в случае изменения в ходе исполнения договора регулируемых государством цен и (или) тарифов на продукцию, поставляемую в рамках договора;
- 5) заключается или продлевается договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 г. № 147–ФЗ «О естественных монополиях»;
- 6) в случае необходимости уменьшения объема закупаемой продукции (при этом цена договора должна быть снижена пропорционально уменьшению объема закупаемой продукции);
- 7) при изменении в ходе исполнения договора по соглашению сторон сроков исполнения договора, условий платежей.

12.4.3 Заключение дополнительных соглашений к договору по соглашению сторон в отношении изменения несущественных условий договора возможно без соответствующего решения ЗК в случае необходимости изменения реквизитов, исправления опечаток, стилистических, орфографических, пунктуационных, арифметических и иных ошибок, изменений по несущественным условиям договора, которые не влияют и не могут влиять на экономическую эффективность закупки.

12.4.4 Сведения о заключённых дополнительных соглашениях к договору, в

которых изменены существенные условия договора (объем, цена, срок исполнения договора, порядок оплаты) должны быть размещены в ЕИС, в течение 10 дней со дня подписания дополнительного соглашения.

12.4.5 Не допускается перемена стороны по договору, за исключением следующих случаев, когда новая сторона является правопреемником старой стороны по договору в порядке универсального правопреемства.

12.4.6 В процессе исполнения договора не допускается изменение его предмета.

12.5 Изменение и расторжение договора

12.5.1 При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком допускается поставка товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками товара, указанными в договоре. При этом стоимость поставляемого товара, не должна быть выше стоимости указанной в договоре.

12.5.2 Расторжение договора осуществляется по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с Законодательством РФ.

12.5.3 Решение об одностороннем отказе от исполнения договора может быть принято Заказчиком при условии, если это было предусмотрено договором, в следующих случаях:

- 1) возникновение обстоятельств непреодолимой силы, подтвержденных соответствующим документом и влияющих на целесообразность заключения и (или) исполнения договора;
- 2) по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

12.5.4 Решение об одностороннем отказе от исполнения договора не может быть принято Заказчиком, в следующих случаях:

- 1) по договору на поставку товаров: поставки товаров ненадлежащего качества с недостатками, которые не могут быть устранены в установленный Заказчиком разумный срок; поставки некомплектных товаров в случае, если поставщик, получивший уведомление Заказчика, в установленный Заказчиком разумный срок не выполнил требования Заказчика о доукомплектовании товаров или не заменил их комплектными товарами;

2) по договору на выполнение работ, оказание услуг: если подрядчик не приступает в установленный договором срок к исполнению договора или выполняет работу, услугу таким образом, что окончание ее к сроку, предусмотренному договором, становится явно невозможным; если во время выполнения работы, оказания услуг нарушены условия исполнения договора, и в назначенный Заказчиком для устранения нарушений разумный срок подрядчиком такие нарушения не устранены либо являются существенными и неустраняемыми.

12.5.5 При расторжении договора в одностороннем порядке Заказчик вправе потребовать от Поставщика (исполнителя, подрядчика) возмещения причиненных убытков.

12.5.6 В случае расторжения договора с победителем закупки в связи с неисполнением, ненадлежащим исполнением обязательств или невозможностью исполнить обязательства по договору Заказчик вправе заключить новый договор с лицом, с которым заключается договор при уклонении победителя закупки от заключения договора, на условиях, предложенных таким лицом в заявке на участие, пропорционально объему неисполненных обязательств.

12.5.7 Заказчик официально размещает информацию о расторжении договора в соответствии с порядком, установленным законодательством РФ.

12.6 Правила ведения реестра договоров, заключенных по результатам закупки

12.6.1 Постановлением Правительства РФ от 31 октября 2014 года №1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки», установлены правила и порядок ведения реестра договоров, заключенных по результатам закупки, информация и документы о которой, а также информация и документы о заключенном по результатам данной закупки договоре, его изменении, исполнении, расторжении подлежат размещению в ЕИС, представления информации и документов для включения в реестр договоров, сроки размещения таких информации и документов в реестре договоров.

12.6.2 В реестр договоров включаются следующие информация и документы:

- а. наименование Заказчика;
- б. сведения о способе закупки, сведения об осуществлении закупки в электронной форме;
- в. дата подведения итогов закупки (при наличии) и реквизиты документа, подтверждающего основание заключения договора (при наличии);

- г. дата заключения договора и номер договора (при наличии);
- д. предмет договора, цена договора и срок (период) его исполнения;
- е. сведения о поставщике (подрядчике, исполнителе):
 - в отношении юридического лица - наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, информация о его отнесении к субъекту малого и (или) среднего предпринимательства и идентификационный номер налогоплательщика;
 - в отношении физического лица - фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства и идентификационный номер налогоплательщика;
- ж. информация об изменении условий договора с указанием условий, которые были изменены, а также документы, подтверждающие такие изменения;
- з. информация и документы, касающиеся результатов исполнения договора, в том числе оплаты договора;
- и. информация об установлении в договоре требования о привлечении к его исполнению субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе об общей стоимости заключаемых поставщиком (подрядчиком, исполнителем) с указанными субъектами договоров (далее - договоры с субподрядчиками);
- к. информация о договорах с субподрядчиками, в том числе наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения субподрядчика, его идентификационный номер налогоплательщика, а также предмет и цена договора с субподрядчиками;
- л. информация о расторжении договора с указанием оснований его расторжения, а также документы, подтверждающие такое расторжение;
- м. копия заключенного договора, подписанная с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи лица, имеющего право действовать от имени заказчика;
- н. номер извещения о закупке (при наличии);
- о. сведения об осуществлении Заказчиком, определяемым Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8.2 статьи 3 Закона 223-ФЗ, закупки у субъекта МСП, в том числе сведения об осуществлении закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

12.6.3 В реестр не включаются информация и документы, которые в соответствии с положениями Закона 223-ФЗ не подлежат размещению в ЕИС. Если Заказчиком в соответствии с частью 15 статьи 4 Закона 223-ФЗ принято решение о не размещении сведений о закупке в ЕИС, в реестр включаются

информация и документы, касающиеся договоров, в случае их направления Заказчиком в Федеральное казначейство.

12.6.4 Обеспечение ведения реестра в ЕИС осуществляется Федеральным казначейством путем формирования на основании информации и документов реестровых записей или внесения в них изменений. Последовательная совокупность реестровых записей образует реестр.

12.6.5 Ведение реестра договоров осуществляется в электронном виде.

12.6.6 В целях ведения реестра Общество формирует и направляет в Федеральное казначейство:

- 1) в течение 3 рабочих дней со дня заключения договора - информацию и документы, указанные в подпунктах «а» - «е», «и» пункта 12.6.2 (за исключением информации о договорах с субподрядчиками), «м» - «о» пункта 12.6.2;
- 2) в течение 3 рабочих дней со дня заключения договора с субподрядчиком - информацию, указанную в подпунктах «и» и «к» пункта 12.6.2 (в части информации о договорах с субподрядчиками);
- 3) в течение 10 дней со дня внесения изменений в договор либо исполнения или расторжения договора - информацию и документы, указанные в подпунктах «ж», «з» и «л» пункта 12.6.2.

12.6.7 Информация и документы, подлежащие включению в реестр, направляются Заказчиком в электронном виде и подписываются с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи лица.

12.7 Мониторинг исполнения договора

12.7.1 Мониторинг за надлежащим исполнением условий договоров осуществляется Заказчиком в соответствии с внутренними документами Общества.

12.7.2 Мониторинг исполнения договоров, включает в себя комплекс мер по обеспечению:

- 1) надлежащего исполнения обязательств по договору со стороны Заказчика, в том числе выполнения встречных обязательств, приемки результатов, оплаты;
- 2) координации действий структурных подразделений Заказчика в рамках исполнения договора;
- 3) своевременного направления информации и документов о закупках по договорам, заключенным по результатам закупки, для включения в реестр договоров согласно требованиям законодательства;
- 4) предупредительного и текущего контроля за исполнением договора, в том

числе путем экспертизы представленных результатов договора (его отдельных этапов) (при необходимости), приемки результатов исполнения договора (его отдельных этапов);

- 5) недопущения возникновения или пресечения коррупционных факторов, связанных с исполнением договора;
- 6) проверки соответствия поставщика (исполнителя, подрядчика) условиям и критериям допуска к участию в закупке, его правоспособности, соблюдения баланса прав и обязанностей между членами коллективного участника;
- 7) применения к поставщику (исполнителю, подрядчику) предусмотренных договором штрафных санкций или иных мер ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение поставщиком своих обязательств.

12.7.3 Ответственность за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение условий договора регламентируется действующим законодательством Российской Федерации и условиями договора.

13 Обжалование действий (бездействий) Заказчика

13.1 Действия (бездействие) Заказчика, которые могут быть обжалованы участником закупки.

13.1.1 Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг.

13.1.2 Любой участник закупки вправе обжаловать в антимонопольном органе в порядке, установленном статьей 18.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ "О защите конкуренции", действия (бездействие) Заказчика, ЗК, оператора ЭП при закупке товаров, работ, услуг, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки. Обжалование осуществляется в следующих случаях:

- 1) осуществление Заказчиком закупки с нарушением требований Закона 223-ФЗ и (или) порядка подготовки и (или) осуществления закупки, содержащегося в утвержденном и размещенном в ЕИС Положении о закупке такого Заказчика;
- 2) нарушение оператором ЭП при осуществлении закупки товаров, работ, услуг требований, установленных Законом 223-ФЗ;
- 3) неразмещение в ЕИС Положения о закупке, изменений, внесенных в указанное Положение, информации о закупке, информации и документов о договорах, заключенных Заказчиками по результатам закупки, а также

иной информации, подлежащей размещению в ЕИС, или нарушение сроков такого размещения;

- 4) предъявление к участникам закупки требований, не предусмотренных документацией о конкурентной закупке;
- 5) осуществления Заказчиком закупки товаров, работ, услуг в отсутствие утвержденного и размещенного в ЕИС Положения о закупке и без применения положений Закона 44-ФЗ, предусмотренных п. 14.1.1 настоящего Положения, включая нарушение порядка применения указанных положений;
- 6) неразмещение в ЕИС информации или размещение недостоверной информации о годовом объеме закупки, которую Заказчики обязаны осуществить у субъектов МСП;
- 7) а также в иных случаях, предусмотренных Законом 223-ФЗ.

13.1.3 В случае если обжалуемые действия (бездействие) совершены Заказчиком, ЗК, оператором ЭП после окончания установленного в документации о конкурентной закупке срока подачи заявок на участие в закупке, обжалование таких действий (бездействия) может осуществляться только участником закупки, подавшим заявку на участие в закупке.

13.1.4 В антимонопольном органе в порядке, установленном статьей 18.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года №135-ФЗ "О защите конкуренции", в случаях, определенных пунктом 13.1.2 настоящего Положения, могут быть обжалованы:

- 1) корпорацией развития малого и среднего предпринимательства действия (бездействие) Заказчиков, в отношении которых эта корпорация проводит мониторинг соответствия либо оценку соответствия, при закупке товаров, работ, услуг в случае, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы субъектов МСП;
- 2) органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или созданными ими организациями действия (бездействие) Заказчиков, в отношении которых органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации или созданные ими организации проводят мониторинг соответствия либо оценку соответствия, при закупке товаров, работ, услуг в случае, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы субъектов МСП.

13.1.5 Рассмотрение жалобы антимонопольным органом должно ограничиваться только доводами, составляющими предмет обжалования.

13.1.6 Корпорация развития малого и среднего предпринимательства, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации или созданные ими

организации вправе обжаловать действия (бездействие) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг в случаях:

- 1) осуществления Заказчиком закупки с нарушением требований Закона 223-ФЗ и (или) порядка подготовки и (или) осуществления закупки, содержащегося в настоящем Положении;
- 2) предъявления к участникам закупки требований, не предусмотренных документацией о конкурентной закупке;
- 3) осуществления Заказчиком закупки товаров, работ, услуг в отсутствие утвержденного и размещенного в ЕИС Положения о закупке и без применения положений Закона 44-ФЗ, предусмотренных п. 14.1.1 настоящего Положения, включая нарушение порядка применения указанных положений;
- 4) неразмещения в ЕИС или размещение недостоверной информации о годовом объеме закупки, которую Заказчики обязаны осуществить у субъектов МСП.

14 Ответственность участников закупочной деятельности

14.1.1 Все лица, являющиеся участниками закупочной деятельности со стороны Заказчика, за несоблюдение требований Закона 223-ФЗ и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации, а также настоящего Положения несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15 Приложения

15.1.1 Приложение №1 к Положению о закупочной деятельности АО «НПК «АЛЬТЭН»

ФОРМА

декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения
к субъектам малого и среднего предпринимательства

Подтверждаем, что _____

(указывается наименование участника закупки)

в соответствии со статьей 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам _____

(указывается субъект малого или среднего предпринимательства в зависимости от критериев отнесения)

предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес): _____

2.ИНН/КПП: _____

(№, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

3.ОГРН: _____

4. Сведения о наличии (об отсутствии) сведений в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства субъекта Российской Федерации (в случае ведения такого реестра органом государственной власти субъекта Российской Федерации)

(наименование уполномоченного органа, дата внесения в реестр и номер в реестре)

5. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам МСП, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности:

N п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1	2	3	4	5
1.	Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов	не более 25		

2.	Суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов	не более 49	-
3.	Акции акционерного общества, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологичного (инновационного) сектора экономики в порядке, установленном Правительством Российской Федерации	Да (нет)	
4.	Деятельность хозяйственного общества, хозяйственного партнерства заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно хозяйственного общества, хозяйственного партнерства - бюджетным, автономным научным учреждениям или являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования	Да (нет)	
5.	Наличие у хозяйственного общества, хозяйственного партнерства статуса участника проекта в соответствии с Федеральным законом "Об инновационном центре "Сколково"	Да (нет)	
6.	Учредителями (участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств являются юридические лица, включенные в порядке, установленном	Да (нет)	

	Правительством Российской Федерации, в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике"			
7.	Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек	до 100 включительно	от 101 до 250 включитель но	указывается количество человек (за каждый год)
		до 15 - микропредприятие		
8.	Доход за предшествующий календарный год, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, млн. рублей	800	2000	указывается в млн. рублей (за каждый год)
		120 в год - микропредприятие		
9.	Содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведения о лицензиях, полученных соответственно юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем	подлежит заполнению		
10.	Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	подлежит заполнению		
11.	Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием	подлежит заполнению		

	кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	
12.	Сведения о соответствии производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции	Да (нет)
13.	Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства	да (нет) (в случае участия - наименование заказчика, реализующего программу партнерства)
14.	Сведения о наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя в предшествующем календарном году контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", и (или) договоров, заключенных в соответствии с Федеральным законом "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"	да (нет) (при наличии - количество исполненных контрактов или договоров и общая сумма)
15.	Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики, а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации	да (нет)
16.	Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами	да (нет)

	"О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	
--	---	--

(подпись)

М.П.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)

Категория субъекта МСП изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим.

Пункты 1 - 11 настоящего документа являются обязательными для заполнения.

Ограничение в отношении суммарной доли участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами МСП, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью не распространяется на общества с ограниченной ответственностью, соответствующие требованиям, указанным в подпунктах "в" - "д" пункта 1 части 1.1 статьи 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".