

**PERMOHONAN PEMBUATAN TANDA PENGENAL KARYAWAN**

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama / NIK : \_\_\_\_\_

Bagian/ Cost Center : \_\_\_\_\_

Mengajukan permohonan pembuatan tanda pengenal karyawan dengan alasan :

1. Rusak
2. Hilang

\*) Dengan ini saya menyatakan bersedia dikenakan biaya pembuatan sebesar **RP. 6000,- (enam ribu rupiah)** yang pembayarannya dilakukan melalui pemotongan dari gaji bulan \_\_\_\_\_

Karawang, \_\_\_\_\_

Disetujui,

Diketahui,

Diketahui,

Pemohon,

\_\_\_\_\_  
Manager HRD

\_\_\_\_\_  
Manager Bagian

\_\_\_\_\_  
Gen For / Spv

*Note: Jika Id Card rusak/patah, pengambilan Id Card baru dilakukan dengan cara menyerahkan Id Card lama*

*\*) Berlaku hanya untuk alasan kartu hilang*

**PERMOHONAN PEMBUATAN TANDA PENGENAL KARYAWAN**

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama / NIK : \_\_\_\_\_

Bagian/ Cost Center : \_\_\_\_\_

Mengajukan permohonan pembuatan tanda pengenal karyawan dengan alasan :

1. Rusak
2. Hilang

\*) Dengan ini saya menyatakan bersedia dikenakan biaya pembuatan sebesar **RP. 6000,- (enam ribu rupiah)** yang pembayarannya dilakukan melalui pemotongan dari gaji bulan \_\_\_\_\_

Karawang, \_\_\_\_\_

Disetujui,

Diketahui,

Diketahui,

Pemohon,

\_\_\_\_\_  
Manager HRD

\_\_\_\_\_  
Manager Bagian

\_\_\_\_\_  
Gen For / Spv

*Note: Jika Id Card rusak/patah, pengambilan Id Card baru dilakukan dengan cara menyerahkan Id Card lama*

*\*) Berlaku hanya untuk alasan kartu hilang*