

## FLOW PENGAJUAN PELAKSANAAN KERJA LEMBUR (OVERTIME)



## SEMAKIN DI DEPAN



2

Mendata karyawan yg akan lembur pada log book



## **PETUGAS** ADMIN 3

Input planning karyawan kerja lembur ke system, berdasarkan data log book dari Pengawas

## **APPROVER** /PENGAWAS

4

6

Approval pada aplikasi ESS dari level pengawas Foreman, General Foreman / Supervisor & Manager Bagian





5

1.Menerima rencana kerja lembur dari system 2.Menyiapkan data untuk pemesanan bus dan kantin.



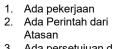
Tunjangan lembur dibayarkan di pembayaran upah bulan berikutnya

Karyawan



1.Pelaksanaan Kerja lembur

2.Pencatatan kehadiran saat datang dan pulang



3. Ada persetujuan dari karyawan