

FORMULIR USULAN KAIZEN

FORM : 032/ HRD

NAMA :		GRADE/LEVEL :			
NIK :		DEPT.- SECTION :			
DOJ :		COST CENTRE :		TANGGAL :	
Tema usulan :		Jenis	Kaizen	No.penerimaan :	
				Di shop :	
			Perbaikan	Di sekretariat	
Kondisi sebelum perbaikan <i>Gambar</i>		Uraian masalah			
		Rencana tindakan			
Check	Frm	G.Frm	Mgr	G.Mgr	
Terima					
Tolak					
Uraian tindakan (gunakan lampiran jika kolom tidak cukup)					
Check hasil (jelaskan perbedaan hasil sebelum kaizen dan setelah kaizen)					Tanggal :
1.Perhitungan efisiensi					Reward
					GF
					Level :
					Hadiah Rp :
					Tgl :
2.Hasil mengenai mutu, safety, dll					Mgr
					Level :
					Hadiah Rp :
					Tgl :
3.Biaya kaizen					G.Mgr
					Level :
					Hadiah Rp :
					Tgl :
Evaluasi	Frm	GF	Mgr	G.Mgr	
1.Kreativitas /Originalitas =					point
2.Upaya Kaizen =					point
3.Peningkatan Kualitas =					point
4.Peningkatan Safety, Lingkungan & 5P =					point
5.Efisiensi Ekonomis =					point
Total =					point
1.Minus Biaya kaizen =					point
2.Minus Peringkat Jabatan =					point
Grand total =					point
Sign					
Route usulan <pre> graph TD A[Pembuat ide] --> B[Foreman] B --> C[G.Foreman] C --> D[Manager] C --> E[G.Manager] E --> F[Sekretariat] </pre>					
Route usulan					
Pembuat usulan	Foreman	G.Foreman	Mgr	G.Mgr	Sekretariat