

Perpindahan Divisi 所属変更 (課)

Perpindahan Department 所属変更 (部)

Perpindahan Cost Center コストセンター変更

Perubahan Jabatan/Level レベル変更

Perpindahan Kategori カテゴリー変更

Menyetujui :

HRD (人事部)
GM

Bagian yang menerima :

Disetujui (承認者)		
Director	GM	Manager

Bagian yang mengusulkan :

Disetujui (承認者)	Diajukan oleh (提出者)	
Director	GM	Manager

Nama 氏名 :

NIK 社員番号 :

	Saat ini 現在	Diusulkan 提案
Grade / Level グレード/レベル		
Division - Department ...部 - ...課		
Bagian / Cost Center 現所属 /コストセンターコード	/	/
Tugas/Tanggung Jawab 担当職務		
Lama Kerja 現所属での経験年数		
Tanggal Pemindahan 移動日		
Alasan 理由		

Asli 原紙 : Untuk HR Manager 人事マネージャー

Copy コピー 配布 : Untuk Manager yang mengajukan 作成部署保管

Catatan 記録 :

1. Untuk Perpindahan level General Foreman/Supervisor ke atas harus melalui persetujuan *Director* dan melampirkan struktur organisasi terbaru (GF / SPV 以上の移動はディレクターの承認必要、最新の組織図も添付してください。)
2. Untuk Perubahan Jabatan/Level & Perpindahan Kategori harus melalui persetujuan *Director* dan melampirkan struktur organisasi terbaru (レベル・カテゴリー変更の場合はディレクターの承認必要、最新の組織図も添付してください。)
3. Apabila dalam bagian yang sama jumlah karyawan yang mengalami perubahan/perpindahan lebih dari satu orang, dapat melampirkan list nama pada form ini (同じ職場の中で、一人以上の人事移動場合は、氏名リストを付けてください。)