DT VARAALIA RAOTGA	OD DADTS	AFC IND	ONIFCIA			FDOM 053/11DD	
PT. YAMAHA MOTO	UK PAKIS I	VIFG. INDI		CLIMBANG	AN SUKACITA / DUKACITA	FROM 053/ HRD	
Vana hartandata	ngan diba	ah ini .		SUIVIDAING	AN SURACITA / DURACITA		
Yang bertandata	ngan diba ima	wan ini :					
NII							
Ddį	gian		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·				
Dengan ini meng	gajukan pe	rmohon	an sumbangan untuk	:			
KLAIM					KETERANGAN	JUMLAH	
PERNIKAHAN		Nama Istri / Suami		:			
		Tempa	it & Tanggal Nikah	:			
		Persyaratan		: Photo copy KTP Suami - Istri dan Akte Nikah		Rp	
		Nama Anak		:	Anak ke : 1/2/3		
KELAHIRA	AN	Tempa	it & Tanggal Lahir	:	Jenis Kelamin : L / P		
		Persyaratan		: Pho	oto copy Surat Keterangan Lahir / Akte Kelahiran	Rp	
		Telah Meninggal Dunia		: Pe	kerja / Istri/Suami / Anak Kandung ke		
			. 00.	* Ayah Kandung / Ibu Kandung			
DUKA					Bapak Mertua / Ibu Mertua		
		Tempa	it & Tanggal				
		·			oto copy KTP, Kartu Keluarga dan Surat Kematian	Rp	
		Telah N	Mendapat Musibah K	ebakaran, Banjir (murni karena alam), Gempa Bumi		
BENCANA A	LAM	Persyaratan : Foto, Surat Keterangan dari RT, RW dan Kecamatan setempat.			Rp		
Demikian permo	honan say	/a.			TOTAL	Rp	
Karawang,					_	·	
Pemohon	GF/	Spv	Manager Bagian	GM HR Div.	Note: 1. Pengajuan Sumbangan paling lambat 3 (tiga) minggu sejak tanggal perubahan status dari ybs. 2. Untuk Pengajuan Sumbangan Pernikahan dan Kelahiran Anak karyawan diharuskan mengisi Form Data Terbaru.		
	!		!		_	1 lembur	
РТ. ҮАМАНА МОТО	OR PARTS N	MFG. INDO		SUMBANG	AN SUKACITA / DUKACITA	FROM 053/ HRD	
Yang bertandata	ngan diba	wah ini :					
Na	ima		:				
NII	K		:				
	pt/Shop ulai bekerj	ia					
			an sumbangan untuk		······		
KLAIM	gajukan pe	I	an sumbangan untuk	•	KETERANCAN	II INALAH	
KLAIM		Nama Istri / Suami			KETERANGAN	JUMLAH	
PERNIKAHAN		l =					
		Persya	ratan	: Pho	oto copy KTP Suami - Istri dan Akte Nikah	Rp	
		Nama	Anak	:	Anak ke : 1/2/3		
KELAHIRAN		Tempat & Tanggal Lahir		:	Jenis Kelamin : L / P		
		Persyaratan		: Pho	oto copy Surat Keterangan Lahir / Akte Kelahiran	Rp	
		Telah N	Meninggal Dunia	: Pe	kerja / Istri/Suami / Anak Kandung ke		
				* /	Ayah Kandung / Ibu Kandung		

KLAIIVI		JUMLAH				
	Nama Istri / Suami	:				
PERNIKAHAN	Tempat & Tanggal Nikah	:				
	Persyaratan	: Photo copy KTP Suami - Istri dan Akte Nikah	Rp			
	Nama Anak	: Anak ke : 1/2/3				
KELAHIRAN	Tempat & Tanggal Lahir	: Jenis Kelamin : L / P				
	Persyaratan	: Photo copy Surat Keterangan Lahir / Akte Kelahiran	Rp			
	Telah Meninggal Dunia	: Pekerja / Istri/Suami / Anak Kandung ke				
		* Ayah Kandung / Ibu Kandung				
DUKA		* Bapak Mertua / Ibu Mertua				
	Tempat & Tanggal	:				
	Persyaratan	: Photo copy KTP, Kartu Keluarga dan Surat Kematian	Rp			
DENICANIA ALAMA	Telah Mendapat Musibah Kebak					
BENCANA ALAM	Persyaratan	: Foto, Surat Keterangan dari RT, RW dan Kecamatan setempat.	Rp			
)emikian nermohonan s	nikian permohonan saya. TOTAL					
(arawang,20	•		Rp			
	•••		l l			

GF / Spv GM HR Div. Manager Bagian Pemohon

Note:

- 1. Pengajuan Sumbangan paling lambat **Tiga minggu** sejak tanggal perubahan status dari ybs.
- Untuk Pengajuan Sumbangan Pernikahan dan Kelahiran Anak karyawan diharuskan mengisi Form Data Terbaru.