Form 025/HRD

人事移動申請書 Rev.3

Saat ini 現在 Diusulkan 提案 Grade / Level グレード/レベル Division - Department		Pe	erpindahan Divisi erpindahan Depart erpindahan Cost Ce	ment 所属変更	(部)			evel レベル変更 カテゴリー変更	
Nama 氏名 : Director GM Manager Director Director GM Manager Director GM Manager Director Director Director GM Manager Director Director		Menyetujui:	Menyetujui: Bagian yang menerima:				Bagian yang mengusulkan :		
Nama 氏名 : NIK 社員番号 : Saat ini 現在								Diajukan oleh (提出者)	
Nama 氏名 : NIK 社員番号 : Saat ini 現在									
Saat ini 現在 Diusulkan 提案 Grade / Level グレード/レベル Division - Department		GM	Director	GM	Manager	Director	GM	M anager	
Saat ini 現在 Diusulkan 提案 Grade / Level グレード/レベル Division - Department部課 Bagian / Cost Center ,	Nama 氏名 :								
Grade / Level グレード/レベル Division - Department …部課 Bagian / Cost Center 現所属 /コストセンターコード Tugas/Tanggung Jawab 担当職務 Lama Kerja 現所属での経験年数 Tanggal Pemindahan 移動日 Alasan 理由	NIK 社員番号 :								
Grade / Level グレード/レベル Division - Department部課 Bagian / Cost Center 現所属 /コストセンターコード Tugas/Tanggung Jawab 担当職務 Lama Kerja 現所属での経験年数 Tanggal Pemindahan 移動日 Alasan 理由									
グレード/レベル Division - Department部課 Bagian / Cost Center 現所属 /コストセンターコード Tugas/Tanggung Jawab 担当職務 Lama Kerja 現所属での経験年数 Tanggal Pemindahan 移動日 Alasan 理由		Saat ini 現在			Diusulkan 提案				
Division - Department部課 Bagian / Cost Center 現所属 /コストセンターコード Tugas/Tanggung Jawab 担当職務 Lama Kerja 現所属での経験年数 Tanggal Pemindahan 移動日 Alasan 理由	Grade / Level								
…部・…課 Bagian / Cost Center 現所属 /コストセンターコード Tugas/Tanggung Jawab 担当職務 Lama Kerja 現所属での経験年数 Tanggal Pemindahan 移動日 Alasan 理由	グレード/レベル								
Bagian / Cost Center 現所属 /コストセンターコード Tugas/Tanggung Jawab 担当職務 Lama Kerja 現所属での経験年数 Tanggal Pemindahan 移動日 Alasan 理由	Division - Department								
現所属 /コストセンターコード Tugas/Tanggung Jawab 担当職務 Lama Kerja 現所属での経験年数 Tanggal Pemindahan 移動日 Alasan 理由	部課								
現所属 /コストセンターコード Tugas/Tanggung Jawab 担当職務 Lama Kerja 現所属での経験年数 Tanggal Pemindahan 移動日 Alasan 理由	Bagian / Cost Center		,				,		
担当職務 Lama Kerja 現所属での経験年数 Tanggal Pemindahan 移動日 Alasan 理由	現所属 /コストセンターコード	,			,				
Lama Kerja 現所属での経験年数 Tanggal Pemindahan 移動日 Alasan 理由	Tugas/Tanggung Jawab								
現所属での経験年数 Tanggal Pemindahan 移動日 Alasan 理由	担当職務								
Tanggal Pemindahan 移動日 Alasan 理由	Lama Kerja								
移動日 Alasan 理由									
Alasan 理由									
理由									
	1								
	理由								
Asli 原紙 : Untuk HR Manager 人事マネージャー Copy コピー 配布 : Untuk Manager yang mengajukan 作成部署保管	Asli 原紙 : Untuk HR Manager 人事マネージャー						1.66		

Catatan 記録:

- Lintuk Perpindahan level General Foreman/Supervisor ke atas harus melalui persetujuan *Director* dan melampirkan struktur organisasi terbaru (GF / SPV 以上の移動はディレクターの承認必要、最新の組織図も添付してください。)

- 2. Untuk Perubahan Jabatan/Level & Perpindahan Kategori harus melalui persetujuan Director dan melampirkan struktur organisasi terbaru (レベル・カテゴリー変更の場合はディレクターの承認必要、最新の組織図も添付してください。)
- 3. Apabila dalam bagian yang sama jumlah karyawan yang mengalami perubahan/perpindahan lebih dari satu orang, dapat melampirkan list nama pada form ini (同じ職場の中で、一人以上の人事移動場合は、氏名リストを付けてください。)