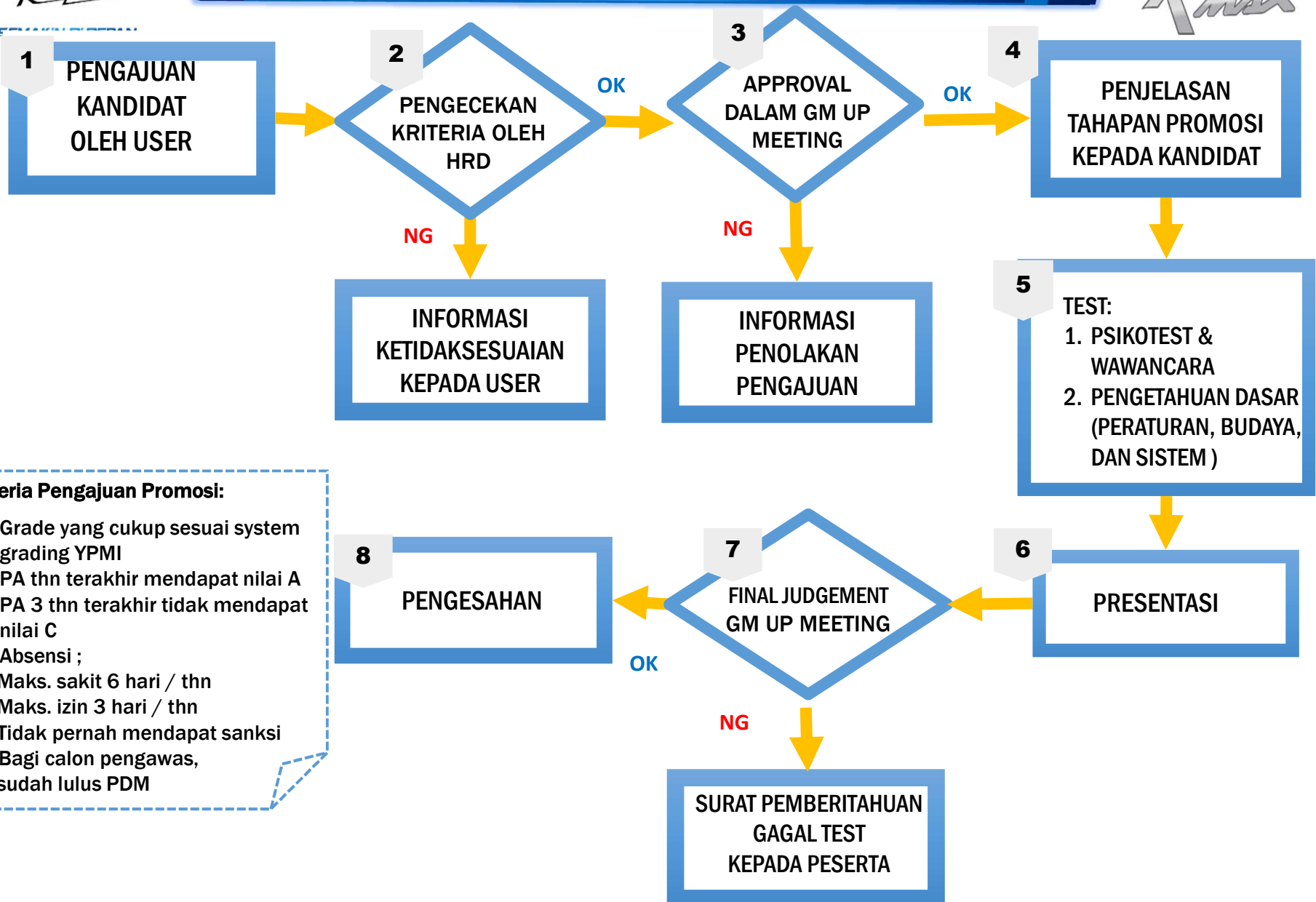


FLOW SELEKSI PROMOSI



PT. YAMAHA MOTOR PARTS MANUFACTURING INDONESIA		
STANDARD OPERATING PROCEDURE	Nomor	SOP-C-HRD-006
	Revisi	4
PROSES SELEKSI PROMOSI JABATAN	Tgl. Dibuat	2-Sep-2022
	Halaman	1 dari 3

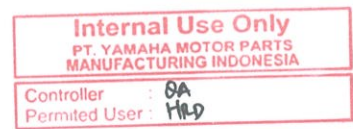
I. TUJUAN

Prosedur ini menjelaskan tentang aktivitas proses promosi.

II. RUANG LINGKUP

Prosedur ini dimulai dari pengajuan rekomendasi kandidat promosi dari masing-masing Divisi sampai dengan pengesahan promosi.

- III. REFERENSI
1. QA-Rule-03 : Pengendalian Sumber Daya Manusia
 2. ISO 14001 : 2015 Klausul 7.1 dan 7.2
 3. ISO 45001 : 2018 Klausul 7.1 dan 7.2
 4. IATF 16949 : 2016 Klausul 7.1 dan 7.2
 5. ISO 9001 : 2015 Klausul 7.1 dan 7.2



IV. ISTILAH

Performance Appraisal (PA) : Penilaian kinerja karyawan.

Genba Check : Aktivitas pengecekan performa kerja kandidat di area kerjanya.

V. CATATAN REVISI

No.	Rev.	Tanggal	Alasan Revisi
1	2	9-May-17	Perubahan Format
2	3	27-Feb-19	Pemisahan SOP Proses Seleksi Promosi Jabatan dengan Proses Seleksi Level Up dan Perpindahan Kategori
			Penambahan Kriteria Seleksi Admnistrasi
			Penambahan Program Go Director pada Basic Leadership Training
3	4	2-Sep-22	Penambahan Aktivitas Konfirmasi Kebutuhan kepada Manager Bagian
			Perubahan Tahapan Seleksi

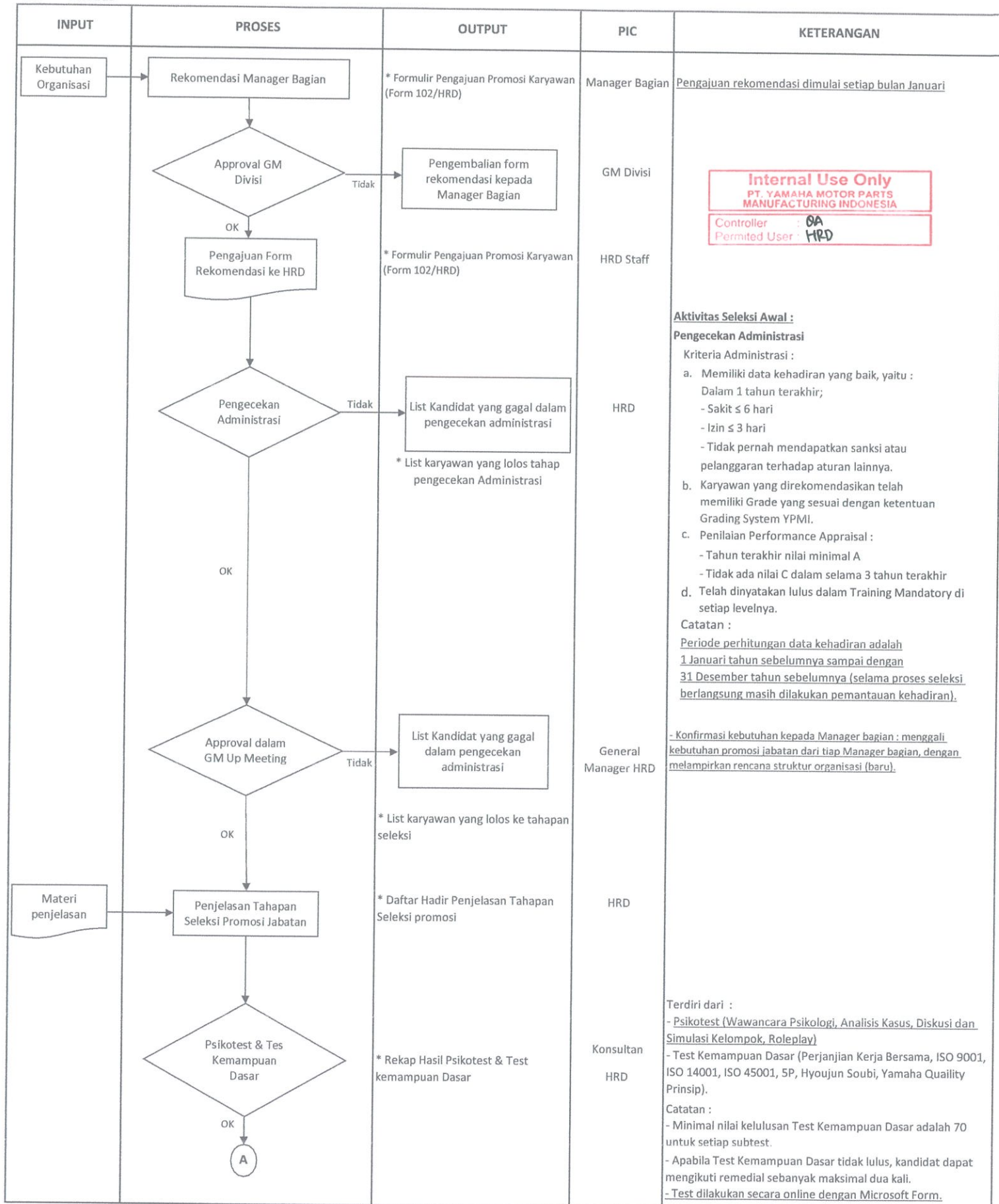
VI. MATRIKS DISTRIBUSI DOKUMEN

SECTION YANG PERLU DOKUMEN INI :
All Section

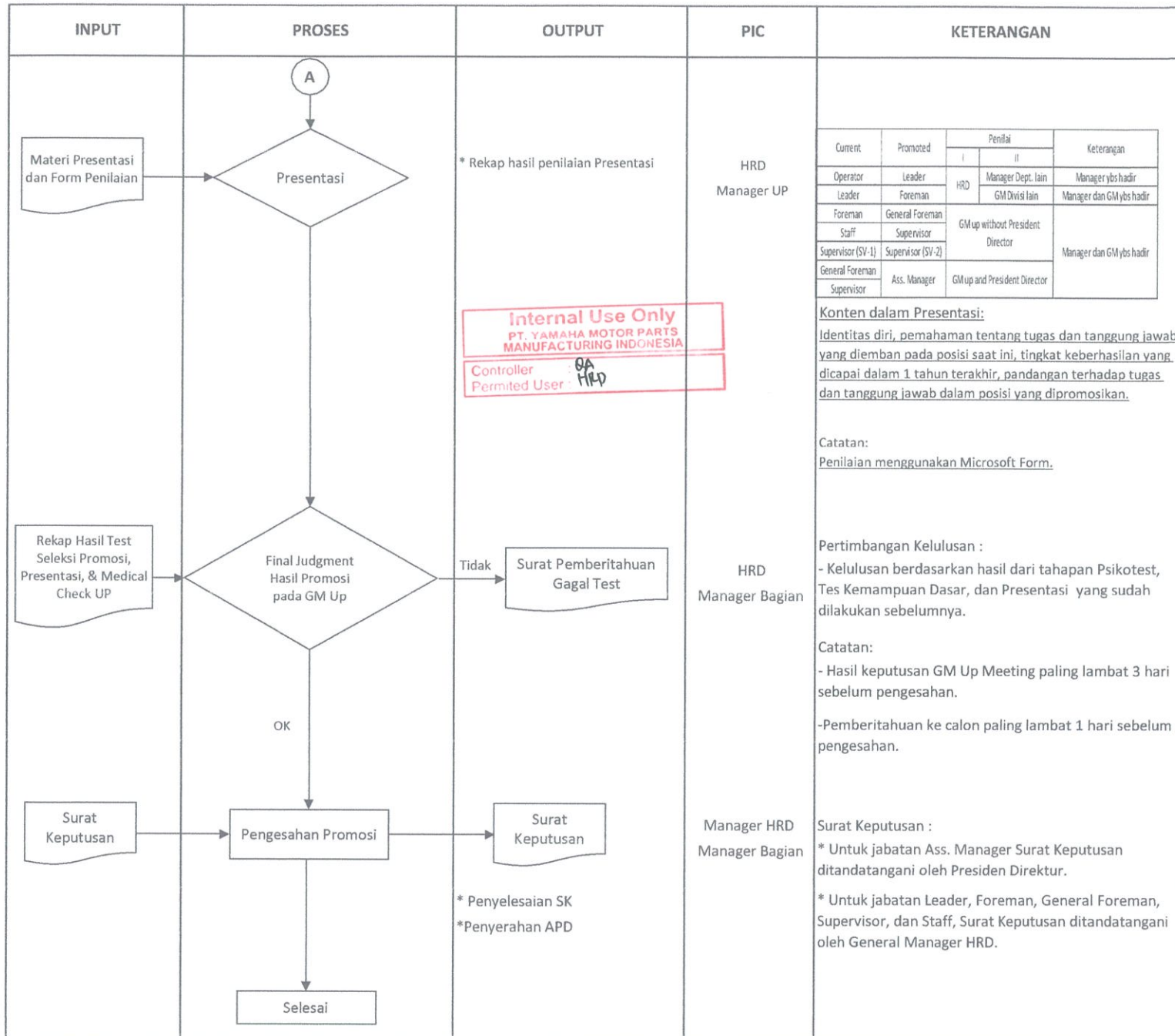
Approved	Checked	Issued
Endah Ermasari	R. Lucky Esa P	Anisah Reriyanti

PROSES SELEKSI PROMOSI JABATAN

VII. PROSES



VII. PROSES



FORMULIR PENGAJUAN PROMOSI KARYAWAN

Form 102 / HRD

NO	NIK	NAMA	DIVISI	DEPT.	SECTION	LAMA BEKERJA	JENIS PROMOSI	SAAT INI		DIUSULKAN		ALASAN PENGAJUAN	KETERANGAN	KESESUAN TERHADAP KRITERIA PROMOSI (diisi oleh HRD)	JUDGEMENT (diisi oleh HRD)
								GRADE	LEVEL	GRADE	LEVEL				
1															
2															
3															
4															
5															
6															
7															
8															
9															
10															

Kriteria Pengajuan Promosi :

No	Item Kriteria										
1	Adanya kebutuhan di masing-masing Divisi (melampirkan Struktur Organisasi saat ini dan posisi setelah Promosi)										
2	Karyawan yang direkomendasikan telah memiliki Grade yang cukup (sesuai dengan ketentuan grading sistem YPMI)										
3	Penilaian Performance Appraisal tahun terakhir adalah A dan tidak mendapat nilai C dalam 3 (tiga) tahun terakhir										
4	Memiliki data kehadiran yang baik, yaitu : <ul style="list-style-type: none"> - Maximum sakit dalam 1 tahun terakhir ≤ 6 hari - Maximum izin dalam 1 tahun terakhir ≤ 3 hari - Tidak pernah mendapatkan sanksi atau pelanggaran terhadap aturan lainnya 										
5	<p>Untuk promosi pada level Leader, Foreman dan General Foreman, edukasi wajib pada jabatan sebelum Promosi harus sudah terpenuhi (Edukasi Wajib = 100%)</p> <table> <tr> <th>KANDIDAT</th><th>EDUKASI WAJIB YANG SUDAH HARUS DIPENUHI</th></tr> <tr> <td>Asst. Manager (from General Foreman)</td><td>1. TVP 2. Cost Control 3. Zenshu Ryouhin</td></tr> <tr> <td>General Foreman</td><td>1. Basic IE 2. Hyoujun Soubi 3. TWI-JS</td></tr> <tr> <td>Foreman</td><td>1. Less Engineering (3MU) 2. Easy TPM 3. TWI-JI</td></tr> <tr> <td>Leader</td><td>1. Pendidikan Dasar Management (PDM) Lv. Pemula</td></tr> </table>	KANDIDAT	EDUKASI WAJIB YANG SUDAH HARUS DIPENUHI	Asst. Manager (from General Foreman)	1. TVP 2. Cost Control 3. Zenshu Ryouhin	General Foreman	1. Basic IE 2. Hyoujun Soubi 3. TWI-JS	Foreman	1. Less Engineering (3MU) 2. Easy TPM 3. TWI-JI	Leader	1. Pendidikan Dasar Management (PDM) Lv. Pemula
KANDIDAT	EDUKASI WAJIB YANG SUDAH HARUS DIPENUHI										
Asst. Manager (from General Foreman)	1. TVP 2. Cost Control 3. Zenshu Ryouhin										
General Foreman	1. Basic IE 2. Hyoujun Soubi 3. TWI-JS										
Foreman	1. Less Engineering (3MU) 2. Easy TPM 3. TWI-JI										
Leader	1. Pendidikan Dasar Management (PDM) Lv. Pemula										



Proses HRD :

General Manager
Date :

Bagian yang mengusulkan :

Director	General Manager	Manager
Date :	Date :	Date :