

## FLOW PENGAJUAN PELAKSANAAN KERJA LEMBUR (OVERTIME)

**PENGAWAS**

**2**

Mendata karyawan yg akan lembur pada log book

LOG BOOK PLANNING KERJA LEMBUR OVERTIME

NIK	NAMA	KERJA LEMBUR			TANDA TANGAN		CHECK
		HARI	TANGGAL	SHIFT	KARYAWAN	PENGAWAS	

**PETUGAS ADMIN**

**3**

Input planning karyawan kerja lembur ke system, berdasarkan data log book dari Pengawas

**APPROVER /PENGAWAS**

**4**

Approval pada aplikasi ESS dari level pengawas  
**Foreman, General Foreman / Supervisor & Manager Bagian**

**HRD**

**5**

1.Menerima rencana kerja lembur dari system  
2.Menyiapkan data untuk pemesanan bus dan kantin.

**Karyawan**

**6**

1.Pelaksanaan Kerja lembur  
2.Pencatatan kehadiran saat datang dan pulang

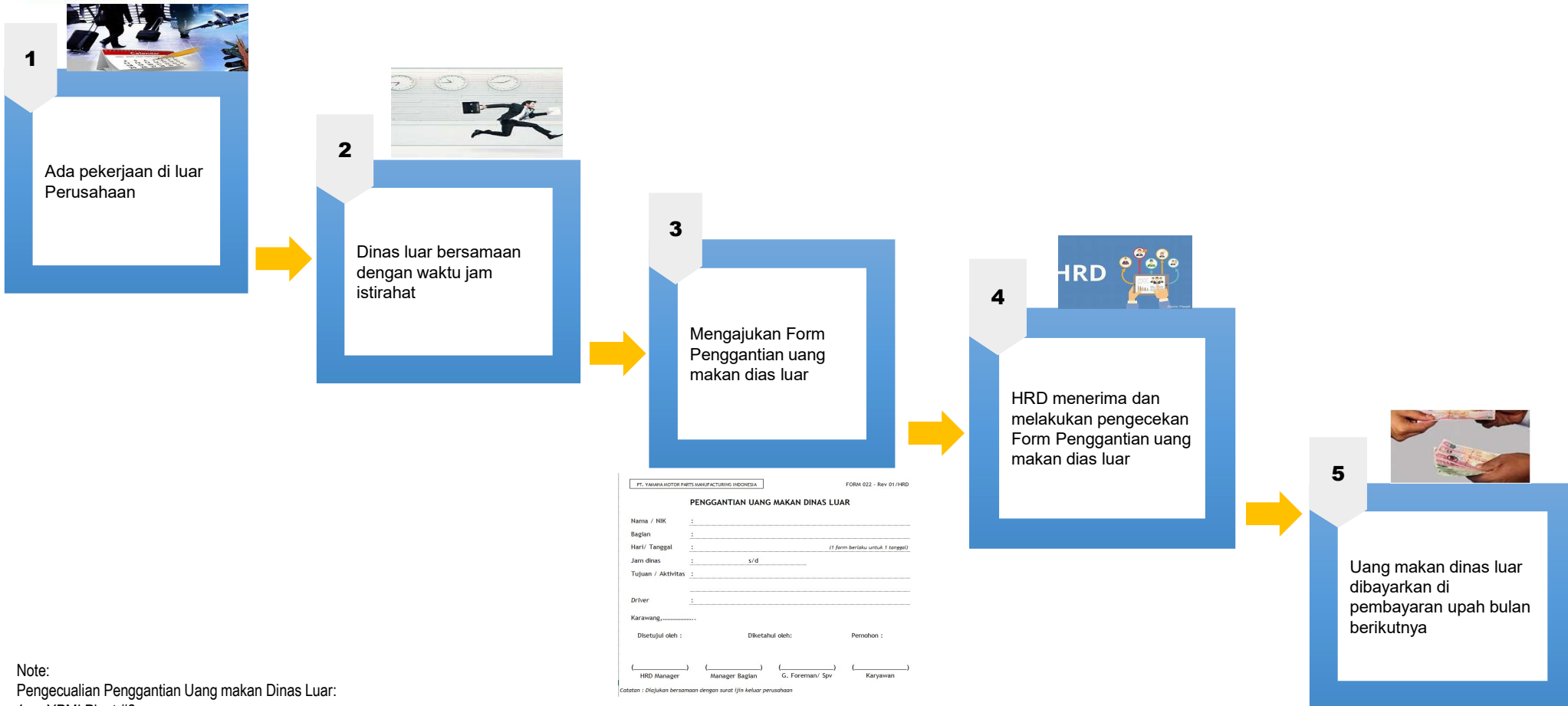
**7**

Tunjangan lembur dibayarkan di pembayaran upah bulan berikutnya

**1**

1. Ada pekerjaan  
2. Ada Perintah dari Atasan  
3. Ada persetujuan dari karyawan

## FLOW PENGAJUAN UANG MAKAN DINAS LUAR



**Note:**

Pengecualian Penggantian Uang makan Dinas Luar:

1. YPMI Plant #2
2. YIMM WJ
3. Training yang diadakan oleh Lembaga

