

FLOW PENGAJUAN PELAKSANAAN KERJA LEMBUR (OVERTIME)

PENGAWAS

2

Mendata karyawan yg akan lembur pada log book

LOG BOOK PLANNING KERJA LEMBUR OVERTIME

NIK	NAMA	KERJA LEMBUR			TANDA TANGAN		CHECK
		HARI	TANGGAL	SHIFT	KARYAWAN	PENGAWAS	

PETUGAS ADMIN

3

Input planning karyawan kerja lembur ke system, berdasarkan data log book dari Pengawas

APPROVER /PENGAWAS

4

Approval pada aplikasi ESS dari level pengawas
Foreman, General Foreman / Supervisor & Manager Bagian

HRD

5

1.Menerima rencana kerja lembur dari system
2.Menyiapkan data untuk pemesanan bus dan kantin.

Karyawan

6

1.Pelaksanaan Kerja lembur
2.Pencatatan kehadiran saat datang dan pulang

7

Tunjangan lembur dibayarkan di pembayaran upah bulan berikutnya

1

1. Ada pekerjaan
2. Ada Perintah dari Atasan
3. Ada persetujuan dari karyawan