

직 원 연 수 자 료		연수일	2024.10.14.
		발표자	
연수 제목		2024학년도 2학기 학교생활기록부 기재요령	
1		2024 학교생활기록부 주요 변경 사항	
<div>1. <u>진로활동의 작성 주제</u>: 담임교사 (학생 상담 내용+진로 담당교사에게 자료를 받아서 작성)</div> <div>2. <u>학기말 이수시간 확실하</u>: 이수시간은 다음 해에 정정대장 작성이 불가, 수정이 안됨. 전출입 시 문제 발생 - 학교스포츠클럽, 보강시간 등으로 이수시간을 방학식 최종 담임교사 체크 (전출입으로 1명 오류 시 그 반 전체 오류 가능성 많다.)</div> <div>3. 본인의 범죄 사실로 출석할 경우: 미인정 결석 / 증인 출두 등: 인정결석 ⇒ 결과가 무죄인 경우는 출석 인정으로 변경 but 성적관련 경우는 미변경</div> <div>4. 경조사로 인한 출석: 발생 전후에 가능 / 학생이 학교일정으로 인하여 중간에 출석 가능 / 연장되지는 않음.</div> <div>5. <u>장기결석의 경우 특기사항을 작성 / 본교기준: 10일 / 결석 종류별로 사유 입력</u></div> <div>6. <u>셀프서술의심어</u>: 작성하지 않아야한다는 근거가 없음.</div>			
2		2024 학교생활기록부 연수 강조 사항	
<div>1. 학교생활기록부 기재요령=법적 효력을 가지고 있는 문서, 당해연도에 맞게 적용</div> <div>2. 학교생활기록부 작성의 대원칙: 학교 교육 계획에 따라서 실시한 교육 활동을 기재 ⇒ 공인 어학 시험, 대회, 논문, 도서 출간 사실 기재 금지 ⇒ 부모의 사회 경제적 지위 기재 금지 (but, 정보원 검출 후에 [몽실언니]와 같은 경우는 판단하여 입력) ⇒ UN, EU 국제 기구 / 에버랜드 등 상호명 기재 불가 / “대회” 금칙어 ⇒ PDF ⇒ Ctrl+F로 검색 ⇒ <u>활동을 통하여 학생들이 어떤 부분에서 역량을 발휘하고 발달했는지 작성</u></div> <div>3. 학생이 작성한 소감문, 동료평가서, 자기평가서, 수업 산출문,</div> <div>4. 한글 작성 원칙(동아리명 포함 / 영어, 한자 등 불가 / CEO, PD, UCC, IT, PPT, SNS 등 기재된 것은 가능 / 독서활동 상황에서 독서명, 저자명은 영문 가능)</div> <div>5. 한글 프로그램에 작성하는 것이 아니라, 엑셀에 작성하여 복사+붙여넣기 하도록 (따옴표 등 인식 방법이 다름)</div> <div>6. 기타결석: 1일이라도 반드시 특기사항에 입력 / 생리결석: 인정결석으로 월 1회 가능</div> <div>7. <u>개근 입력: 상위학년으로 중도 재취학은 개근 입력하지 않음.</u></div> <div>8. 수상: 수상 담당 교사의 더블 체크 반드시 필요 / 연간 수상계획의 수상명과 동일(띄어쓰기까지)</div> <div>9. 창의적체험활동 영역별 체험활동 특기사항은 국내 활동만 입력 가능, 그 중 학교 교육 계획에 따라 학교가 주최하고 주관한 체험활동, 같은 급의 학교 가능(타 중학교 가능, 학교장 승인) 교육관련기관(교육소속기관, 시도교육청 및 직속기관, 교육지원청 및 소속기관)- 대전수학문화관 입력 가능</div> <div>10. 이수시간이 0인 학생도 특기사항 입력: 실수 때문에 공란인지 진짜 없는 건지 확인하기 위함.</div> <div>11. 나이스 날짜 입력 방식: 2024.10.14. (온점 및 8글자)</div> <div>12. 반장, 부반장 등 입력 일자: 1,2학년 2024.03.01.-2025.02.28. / 3학년 2024.03.01.-2025.01.08.(졸업식까지) ⇒ 반장, 부반장 선거일 전 전입하여 반장,부반장이 된 경우는 전입일을 시작일로 지정 ⇒ 그만두는 경우: 내부기안의 종료일까지 입력</div> <div>13. 자율동아리: 동아리 소개를 30자 이내로 입력 가능, 입력 대상 학생의 범위 학업성적관리위원회 심의로 결정 ⇒ 1개만 입력 가능</div>			

14. 봉사활동: 1365 등에서 자료를 받아올 때 담임교사가 활동명 등 수정 가능, 활동명에 기관명, 특수문자 X
 ⇨ 동아리와 봉사활동 중복해서 실적 인정 X, 별도 계획을 수립
 ⇨ 전입생의 경우 단체 봉사활동이 전입일 이전에 등록되지 않은지 담임교사의 체크
15. 오탈자를 최소화 ⇨ 우클릭 후 맞춤법 검사기 활용
16. 독서활동: ISBN 등록된 것만 가능(정기 간행물 등록 금지)
 창제, 자유학기활동, 교세특 등 독서가 중복가능할 수 있지만 활동 내용이 달라야 함.
17. 정정대상: 4단 결재(실수 방지, 정정대장은 기결 취소 불가, 당해연도 담임이 작성)
18. 학교생활기록부 점검 시 문맥, 오탈자 등을 많이 보는 것도 중요하지만, 기재요령에 맞는 것이 작성되어 있는지 점검이 필요.

3

2024 학교생활기록부 변경 관련 주요 유의사항

□ 안내 사항

구분	2023학년도	2024학년도
① 나이스 학생부 입력	학년도를 전환하여 이전학년도 학생부 수정 가능	학년도를 전환해도 이전학년도 학생부 수정 불가
② 신입생 학적생성일	학년도 시작일 또는 입학일	학년도 시작일(3.1.)로 일원화
③ 정원외 관리 시작일	수업일수 포함 또는 불포함	수업일수 불포함
④ 정원외 관리 연장	장기 결석에 따른 정원 외 관리 연장 근거 미약	장기 결석에 따른 정원 외 관리 연장 근거 마련

① '24학년도부터 이전년도 학생부 나이스 입력창 비활성화

- (내용) 4세대 나이스부터 이전년도로 전환해도 학생부 입력창이 활성화되지 않기 때문에 학생부 수정은 반드시 '정정 절차'를 통해서만 가능

② 신입생의 학적 생성일을 학년도 시작일로 일원화

- (내용) 신입생 학적 생성일을 입학일자 또는 학년도 시작일이 혼재했던 부분을 법령에 맞추어 학년도 시작일(3.1.)로 통일

③ 장기 결석에 따른 정원 외 관리 시작일 처리

- (개념) 장기 결석에 따른 정원 외 관리는 학적 변동이 아닌 해당 학년도 수료가 불가능 의무교육 대상 학생을 학교가 학적상 일시 제외를 시키는 것
- (내용) 정원 외 관리 시작일은 학적 변동 일자가 아닌 학적상 제외 처리가 이루어진 시점으로 수업일수에 포함되지 않도록 나이스 개선

⇒ 2024학년도부터 정원 외 관리 시작일은 출결 처리를 하지 않도록 조치

※ '23학년도 정원 외 관리 시작일의 출결 처리는 별도로 소급하여 정정하지 않음

④ 장기 결석에 따른 정원 외 관리 연장

- (내용) 장기 결석에 따른 정원 외 관리 대상 학생이 출석 통보에 응하지 않을 경우 계속해서 정원 외 관리를 할 수 있도록 관련 법령 개정 진행 중

⇒ '23학년도 정원 외 관리 대상 학생이 법령 개정안의 요건을 충족시 연장 처리

4

2024 학교생활기록부 기재 및 관리 관련 주요 지적 사례

【주요 지적 사례】

- 나이스 권한의 일괄 부여로 담당자가 아닌 자에게 학생부 권한 부여
- 학생부 정정원칙*을 준수하지 않고 일부 결재가 누락되거나 대결 또는 전결 처리한 사례
 - * 4단 결재(담당자-담당부장-교감-교장) 준수 및 대결·전결 처리 금지
- 해외 봉사활동, 해외 어학연수, 교외 대회 참가 등 기재 금지 사항 기재
- 각종 민간자격증과 국제공인자격증을 자격증 및 인증 항목에 기재한 사례
- 교내 봉사활동을 실시하지 않고, 학년 전체 학생에게 봉사활동 시수 입력
- 미인정결석을 출석으로 기재
- 결석한 학생까지 창의적체험활동 누가기록 또는 실적을 일괄적으로 입력
- 교외체험학습으로 인한 출석인정 결석 처리 시 증빙서류(신청서, 보고서)미첨부
- 질병결석자를 출석인정결석(가정체험학습)으로 처리
- 봉사활동 실적을 착오 입력한 사례
- 교과학습발달상황(세부능력 및 특기사항), 행동특성 및 종합의견 미기재
- 학급원 대부분의 독서활동 상황 미기재
- 다수 학생의 창의적체험활동 특기사항을 동일 내용으로 일괄 기재하거나, 개인별 특성을 기재하지 않고 활동 내용만 나열
- '방과후 학교스포츠클럽 활동' 실적을 학교교육과정의 활동으로 잘못 기재