

IN DATA 16/12/23 CERTIFICHIAMO IL SUPERAMENTO DEL CORSO DI

SELF EFFICACY E TIME MANAGEMENT

CON VOTO FINALE 100 / 100 DA PARTE DI

Giulia Caldato

Nato/a a Treviso (TV)

il 08/08/1978

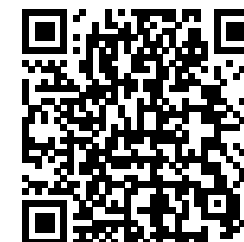
Si riporta il programma di studio costituito da 25 ore

Efficacia ed efficienza personale: Efficacia ed efficienza nella gestione del tempo, Importanza e urgenza; Gestire per importanza: La matrice di Eisenhower: che cos'è, La matrice di Eisenhower: dalla teoria alla pratica; Cosa ci sottrae tempo: I ladri di tempo: tipologia e definizione, Poca programmazione e riunioni inutili, Disordine e incapacità di dire di no, Previsioni irrealistiche, lavori incompiuti, ansia, Trasferte inutili, Ladri di tempo esterni, Le 7 regole della gestione del tempo.



ACCADEMIA DOMANI

*Questo Certificato
è validato
dal sistema VeriForm*



DOTT. FABIO REBECCHI

Legale Rappresentante

Fabio Rebecchi
ACCADEMIA DOMANI S.R.L.
di Rebecchi Fabio
Via Pietro Blaserna 40, 00146 Roma
C.F. e P.IVA 04909251003

