



Giulia Cappai

Data di nascita: 03/12/1997

Nazionalità: Italiana

Sesso: Femminile

CONTATTI



Via Bonaria 25
09045 QUARTU SANT'ELENA,
Italia (**Abitazione**)



giuliaki394@gmail.com



(+39) 3662661081



[https://www.linkedin.com/in/
giulia-cappai-342619239/](https://www.linkedin.com/in/giulia-cappai-342619239/)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

12/10/2023 - 02/11/2023 Italia

Corso di formazione Sicurezza Informatica in Azienda Archimede SPA e TALENTFORM SpA

- tecniche di lavoro (preparazione di pane comune, pane elaborato, prodotti di pasticceria)
- scienza applicata all'alimentazione e all'attrezzatura (microbiologia, biochimica, igiene)
- tecnologia del lavoro (principi di base, igiene e sicurezza)
- conoscenza dell'impresa e del suo contesto economico, giuridico e sociale

Sito Internet <https://www.archimedespa.it/> e <https://www.talentform.it/>

09/2011 - 07/2016 QUARTU SANT'ELENA, Italia

Diploma di Maturità Istituto di istruzione Superiore - Liceo Scientifico "G.Brotzu"

Indirizzo di Scienze Applicate.
Competenze in Informatica, programmazione in C++.

Indirizzo 09045, QUARTU SANT'ELENA, Italia | **Voto finale** 77 |

Livello EQF Livello 4 EQF

20/09/2016 - 08/2018 Monserrato, Italia

Laurea Triennale in Fisica non conclusa Università di Cagliari

Esami sostenuti:

- Fisica Applicata (28)
- Fondamenti di Informatica (24)
- Laboratorio di Fisica I (24)
- Fisica Generale I (18)
- Idoneità Linguistica (Inglese)

Indirizzo 09042, Monserrato, Italia | **Livello EQF** Livello 6 EQF |

Numero di crediti 38

COMPETENZE LINGUISTICHE

LINGUA MADRE: Italiano

Altre lingue:

Inglese

Ascolto B2

Produzione orale A2

Lettura C1

Interazione orale A2

Scrittura A2

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

COMPETENZE DIGITALI

GESTIONE FOGLI DI CALCOLO

Excel | Excel livello avanzato: rappresentazione dati utilizzando tabelle, formule, pivot e grafici.

PADRONANZA LINGUAGGI DI PROGRAMMAZIONE

C++ | Anaconda (Jupyter Notebook) | Python - livello base

SUITE OFFICE

Microsoft Office | Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Google Docs

CONOSCENZE SOFTWARE DI BASE E SISTEMI OPERATIVI

Oracle VM con Kali Linux | Gmail | Gestione PDF | Conoscenza di software per videochiamate (Teams, Skype, Zoom, Google Meet) | Windows | Google | Posta elettronica | Google Drive

SOFTWARE PER CREAZIONE DI CONTENUTI

Conoscenza base di SketchBook | Conoscenza base di Clip Studio Paint | Conoscenza base di OBS

ULTERIORI INFORMAZIONI

Competenze organizzative

- **Gestione e pianificazione di attività nel tempo** Ottima capacità di organizzazione efficiente degli impegni e gestione del tempo per l'ottenimento dei risultati prefissati, rispetto delle deadline e degli incarichi assegnati.
- **Autonomia** Capacità di lavorare in autonomia per lo svolgimento dei compiti assegnati.
- **Problem solving** Capacità di analizzare razionalmente problemi in modo da identificarne criticità e priorità, e trovare soluzioni rapide ed efficienti.
- **Attenzione ai dettagli** Capacità di svolgere diligentemente i compiti assegnati curandone particolari e piccoli dettagli.

Hobby e interessi

- **Patente di guida B - In conseguimento**
- **Lettura**
- **Scrittura**
- **Videogiochi**
- **Il mio sito vetrina creato durante il corso di Sicurezza Informatica** <https://giuliaki.github.io/Portfolio/>
#

Competenze comunicative e interpersonali

- **Competenza nella stesura di contenuti** Buona competenza nella stesura e modifica di testi per scrittura creativa, redazione di tesine e relazioni di ambito scientifico prodotte in ambito universitario.
- **Empatia e capacità di ascolto** Buona capacità di ascoltare i bisogni emotivi altrui.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".