

Linee guida per gli autori del blog

digipass.regione.umbria.it

novembre 2018



Obiettivi del sito

La mission del sito DigiPASS è quella di **informare sulle attività già svolte o che si stanno organizzando** all'interno dei DigiPASS regionali e che sono legate ai temi del digitale.

Oltre a questo, lo spazio informativo può ospitare anche "**Storie di facilitazione digitale**", ovvero racconti di attività interessanti che si sono fatte con singoli individui (senza citarne il nome) o con associazioni del territorio che si sono supportate nell'uso di servizi digitali.

Target

Gli articoli devono poter essere letti e compresi da persone di tutte le età e diversi livelli di scolarizzazione che intendono aggiornarsi sulle attività DigiPASS. Il linguaggio usato deve essere pertanto il più semplice possibile e la strutturazione dei post leggibile e semplice.

Pianificazione contenuti

Le notizie sul blog possono essere caricate con cadenza regolare oppure all'occorrenza, nel momento in cui si sta pianificando una nuova attività o si ha la necessità di raccontarne una già svolta.

Per il tipo di contenuti della piattaforma, non è indicato pubblicare più di un post al giorno (per evitare un surplus informativo e diluire i contenuti nel corso della settimana); non è indicato pubblicare durante la notte o nei festivi.

Gli **articoli vanno caricati in piattaforma almeno due giorni prima** rispetto alla data di pubblicazione per dare l'opportunità a chi fa revisione e pubblicazione di avere il tempo necessario per rivedere ed eventualmente apportare modifiche.

Indicazioni utili per la scrittura di un post

Titolo: deve essere **incisivo, conciso** e dire esattamente quello di cui parla il tuo post. Non dovrebbe essere più lungo di 80 caratteri.

Corpo: le prime due righe sono quelle più importanti. In quelle due righe (250/ 300 battute max) risiede tutta l'**attenzione** che il lettore medio dà all'articolo. Il post deve essere conciso, incisivo. La lunghezza minima di un post è di circa 1.500 caratteri spazi inclusi, mentre la massima è di 5.000 . Il testo può contenere:

- a. **link:** un post senza link ha poco valore. I link vanno inseriti in una frase di senso compiuto, non è necessario scrivere "clicca qui", ma semplicemente inserire il link su una o più parole nel testo del post
- b. **liste:** se si sta elencando qualcosa si può pensare a una lista, elenco puntato o numerato che sia. Questo rende il testo leggibile e semplice
- c. **video:** è possibile sulla piattaforma Wordpress linkare un video di Youtube, che verrà automaticamente "embeddato" ovvero inserito nel testo in anteprima
- d. **immagini:** se si ha la necessità di inserire immagini nel testo si può fare, senza eccedere rispetto al testo contenuto. Ogni post dovrà contenere una immagine in evidenza, ovvero un'immagine che viene visualizzata come apertura del pezzo. Le immagini da usare dovranno essere libere da copyright, ovvero proprie rilasciate in copyleft o pubblicate in rete disponibili in [creative commons](https://creativecommons.org/)¹. Sempre dovrà essere attribuito l'autore. La risoluzione dell'immagine in evidenza dovrà essere almeno 640x360.

Citazione delle fonti: nel momento in cui si fa riferimento a un contenuto già pubblicato da altri in Rete, occorre citare la fonte e linkare il pezzo da cui si prende spunto.

Tag²: ogni singolo post deve avere le sue tag, che non sono le categorie (da scegliere invece tra quelle già previste) ma **parole chiave** tramite le quali si vuole che venga trovato il post da motore di ricerca.

Grassetto: le parole o frasi da mettere in grassetto nel post devono essere poche e significative proprio perché devono permettere al lettore di scorrere il testo velocemente. I grassetto servono anche ai motori di ricerca per capire i concetti importanti di un post.

Maiuscole: la maiuscola va utilizzata solo all'inizio della frase o per i nomi propri. I nomi dei mesi, per esempio, vanno scritti con la lettera minuscola in italiano. Se poi si decide di mettere in maiuscolo il nome di un oggetto, lo si dovrà fare sempre.

Segni di interpunzione: i puntini di sospensione **devono essere sempre e solo tre** e devono essere usati con parsimonia solo quando servono a far comprendere che il discorso rimane in sospeso.

1 <http://www.creativecommons.it/>

2 http://it.wikipedia.org/wiki/Tag_%28metadato%29

I segni di interpunzione si attaccano alla parola precedente: non vanno interposti spazi tra la parola precedente e il segno. Uno spazio va posto dopo, ovvero prima della parola che segue, come per esempio nella frase: "Il mercoledì, presso lo spazio DigiPASS".

Non vanno interposti spazi tra le parentesi e il loro contenuto (contenuto)

Non vanno interposti spazi tra gli apici e il loro contenuto "contenuto"

Non vanno interposti spazi tra le virgolette e il loro contenuto. Poiché questi segni si usano solo per il discorso diretto, la prima parola vuole sempre la maiuscola. "Contenuto".

Da ricordare

La scelta e selezione delle notizie deve essere fatta valutando l'utilità del contenuto: più un post è **utile**, più sarà letto.

Attenzione a [non commettere errori grammaticali](#), a rileggere i contenuti più volte (meglio se dopo una pausa rispetto alla scrittura del post) prima della pubblicazione e a ricordarsi di controllare sempre i refusi.

Come inserire un post

Per inserire un post si deve accedere all'indirizzo <http://digipass.regione.umbria.it/wp-admin>.
In questa pagina si deve inserire username e password che sono state assegnate a ciascun facilitatore digitale del DigiPASS.






Per aggiungere un nuovo articolo si seleziona "Aggiungi nuovo" dal sottomenu "Articoli".

Bacheca

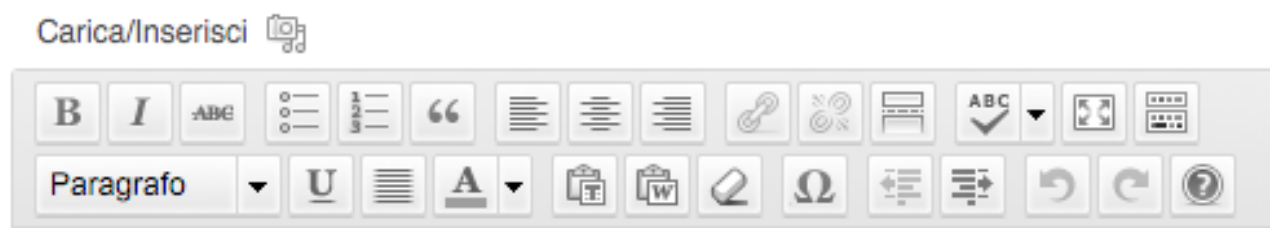
Articoli Aggiungi nuovo

Tutti (19) | Pubblicati (19) | Evidenziato (1) | Cestinati (2)

Azioni di gruppo [▼] Applica Tutte le date [▼] Tutte le categorie [▼] All SEO Scores [▼] Filtra

[]	Titolo	Autore	Categorie	Tag	[]	Data	SEO	Titolo SEO
[]	Due giornate di learning meeting a Padula - In risalto	Sonia Montegiove 	Eventi	formazione, learning meeting, wister	[]	28/08/2013 Pubblicato	[]	Due giornate di learning meeting a Padula - WISTER
[]	Digital Girl Award: Wister candida Flavia Marzano Modifica Modifica Rapida Cestina Visualizza	Sonia Montegiove 	Da leggere	donne, eventi, ict, wister	[]	19/07/2013 Pubblicato	[]	Digital Girl Award: Wister candida Flavia Marzano - WISTER
[]	Grazia Solazzo: social sindacalista	Sonia Montegiove 	Da leggere	donne, intervista, wister	[]	18/07/2013 Pubblicato	[]	Grazia Solazzo: social sindacalista - WISTER
[]	Angela Creta: comunicatrice pubblica	Sonia Montegiove 	Storie di Wisterine	donne, intervista, wister	[]	18/07/2013 Pubblicato	[]	Angela Creta: comunicatrice pubblica - WISTER
[]	Nicoletta Staccioli: informatica senza frontiere	Sonia Montegiove 	Storie di Wisterine	donne, intervista, wister	[]	17/07/2013 Pubblicato	[]	Nicoletta Staccioli: Informatica senza frontiere - WISTER

Si aprirà un editor di testo simile a un qualunque software di videoscrittura, con una barra di formattazione presente in alto, utile a modificare la forma del testo.



Link: per linkare una parola o una frase è sufficiente evidenziare le parole che vuoi linkare, cliccare l'apposita icona e compilare le due voci del box che si aprirà:

Per inserire l'immagine: si deve decidere in quale punto del testo inserire l'immagine, posizionare il cursore del mouse in quel punto e cliccare sulla scritta "Aggiungi media". A questo punto Wordpress aprirà la finestra di caricamento: occorre cliccare su "seleziona file" e scegliere il file da caricare. Attenzione a non caricare foto troppo grandi (la grandezza non dovrebbe superare i 3MB). Una volta caricata l'immagine si può cliccare su Inserisci per inserirla nel post.

SEO

Questa parte sarà revisionata dalla redazione.

Salvataggio del post

Una volta finita la redazione e revisione del post, per mandarlo in revisione alla redazione è possibile cliccare in alto su Salva bozza e avvisare con una email la redazione che l'articolo è pronto per la revisione.

Durante la redazione del testo e la fase di formattazione, è consigliabile controllare l'anteprima dell'articolo, salvandolo come bozza e cliccando poi su "Anteprima".
