

Linee guida per la realizzazione di eventi nei DigiPASS

Al fine di supportare e favorire la crescita della cultura digitale, i soggetti gestori DigiPASS possono organizzare all'interno degli spazi pubblici gestiti eventi, aperti alla cittadinanza e gratuiti, sui temi del digitale. Per questi il Comune capofila può procedere alla rendicontazione e alla richiesta di rimborso nell'ambito delle spese C4 del Piano Finanziario dell'avviso "*spese di accompagnamento per servizi di comunicazione, informazione, realizzazione di eventi e iniziative nei DigiPASS*", purché siano rispettate le caratteristiche previste dalle presenti linee guida e gli obblighi dei beneficiari FESR in materia di comunicazione e pubblicità (<http://www.regione.umbria.it/programmazione-fesr/beneficiari-finali>) .

Si ricorda che i progetti e quindi anche gli Eventi organizzati nei DigiPASS, come qui descritti, possono essere oggetto di controlli in loco di primo livello da parte del Servizio "*Politiche per la società dell'informazione ed il sistema informativo regionale*" così come previsto dal Sistema di Gestione e Controllo – SIGECO v.2, volti anche a verificare la documentazione presentata dal beneficiario a supporto della rendicontazione e della richiesta di erogazione del contributo nonché verifica della conformità agli indicatori di output ulteriore rispetto a quella già effettuata in sede di verifica amministrativa.

Obiettivi degli eventi

Gli eventi organizzati dai soggetti gestori nei DigiPASS per i quali si chiede rimborso devono avere i seguenti obiettivi:

- accrescere la consapevolezza e le competenze di cittadini, imprese, associazioni e scuole sui temi legati al digitale, individuati anche attraverso una specifica attività di raccolta e analisi dei fabbisogni dei territori;
- favorire l'inclusione digitale e lo scambio intergenerazionale di competenze;
- assistere, accompagnare e supportare gli utenti nella fruizione di servizi digitali pubblici (come per esempio la prenotazione delle prestazioni sanitarie tramite CUP on line, il pagamento on line a una PA o l'iscrizione dei figli al nido o a scuola), di servizi digitali privati (come l'home banking o l'acquisto di prodotti online) e nell'uso consapevole dei social network;
- ampliare la conoscenza dei temi legati all'openness (open source, open knowledge, open data, open science);
- favorire lo scambio di competenze e conoscenze tra enti di ricerca, PA, imprese utile a favorire processi di innovazione aperta;
- sensibilizzare circa l'importanza dell'abbattimento del divide di genere, sia in termini di accesso al digitale che di orientamento allo studio delle materie STEM (*Science, Technology, Engineering and Mathematics*);

- supportare la trasformazione digitale dei processi delle imprese, delle associazioni e delle scuole;
- promuovere azioni legate al Piano Nazionale Scuola Digitale e all'introduzione nelle scuole di progetti di didattica innovativa, anche attraverso la collaborazione con la Rete Animatori Digitali regionale (<http://animatoridigitali.regione.umbria.it>).

Organizzazione degli eventi

Gli eventi organizzati dai soggetti gestori dovranno essere rendicontati al Comune capofila attraverso specifica relazione che metta in evidenza:

- obiettivi dell'evento;
- target di riferimento, individuato anche attraverso analisi di specifiche esigenze del territorio o coinvolgimento di stakeholder (associazioni, scuole, università, imprese) della zona sociale di riferimento del DigiPASS;
- relatori e relativi curriculum vitae che mettano in evidenza l'esperienza riferibile ai temi trattati nel corso dell'evento;
- elenco dei soggetti organizzatori dell'evento, con breve descrizione che metta in risalto le esperienze legate al tema trattato;
- modalità di pubblicità e informazione utilizzate per la promozione e la comunicazione dell'evento, che tengano conto di quanto indicato dalle presenti linee guida;
- registro presenze partecipanti contenente nominativo della persona presente, email e firma.

Modalità di promozione e comunicazione dell'evento

Gli eventi programmati nei DigiPASS devono essere promossi almeno con dieci giorni di anticipo e, quanto meno, attraverso le seguenti modalità:

- pubblicazione della data, del luogo e della descrizione dell'evento nel calendario presente nel sito digipass.regione.umbria.it;
- pubblicazione di un post sul blog presente all'interno del portale DigiPASS;
- condivisione del post del portale DigiPASS sui profili social (pagine Facebook, canale Telegram, profilo Twitter o altro) del DigiPASS di riferimento;
- predisposizione di locandina da poter affiggere nei luoghi pubblici e da poter condividere sui canali social, che riporti in modo corretto i loghi, così come suggerito dal brand book DigiPASS e dalle linee guida di comunicazione POR FESR;
- pubblicazione di un post di racconto dell'evento organizzato corredato da foto sul blog del portale DigiPASS;
- condivisione del post di racconto sui profili social.