

Prot.n.

Vignola,

AUTORIZZAZIONE VISITA O VIAGGIO D'ISTRUZIONE

Il consiglio della classe _____ in data _____ ha deliberato:

DESTINAZIONE

DATA SCELTA DAL: _____ AL _____ (GG. _____)

ORARIO PARTENZA ALLE ORE: _____ RIENTRO ALLE ORE: _____

DATA DI RISERVA DAL: _____ AL: _____ (GG. _____)

CLASSE	N. ALUNNI FREQUENTANTI	2/3 DEL TOTALE	N. alunni partecipanti

DOCENTE REFERENTE E ORGANIZZATORE DEL VIAGGIO DI ISTRUZIONE/ VISITA GUIDATA:

DOCENTI ACCOMPAGNATORI

(Gli insegnanti sotto scritti si impegnano ad accompagnare gli studenti delle classi sotto elencate, assumendosi la responsabilità della vigilanza secondo le norme vigenti.

La firma vincola alla partecipazione alla gita, fatti salvi gli imprevisti.)

Cognome e nome	Per la classe/gruppo	Firma accompagnatori
Riserve (obbligatorie)		



1. PROGRAMMA DELL'USCITA

OBIETTIVI:

ITINERARIO DIDATTICO: (Specificare dettagliatamente il percorso, ivi compresa la tempistica nell'arco della giornata, precisando le visite ai musei o/e edifici di interesse artistico o scientifico o le escursioni ambientali):

PERCORSO:

MEZZO DI
TRASPORTO:

EVENTUALI
CONTATTI PER
PRENOTAZIONI:

Guide/Ingressi a musei, edifici di interesse artistico, mostre, parchi, ecc. (a cura del docente referente e organizzatore):

Data _____

Firma del docente responsabile

Il Dirigente Scolastico
Dott. Luigi Vaccari

[illegible]

N.B. L'Ufficio di Segreteria si occuperà soltanto della richiesta di preventivi presso le ditte di autotrasporto e le agenzie di viaggio una volta acquisita la scheda debitamente compilata. Tutti i contatti utili ai fini dell'organizzazione dell'uscita e la previsione della quota pro capite alunni, comprensiva di spese di viaggio, ingressi, guide, gratuità, pasti, ecc. sono compito del docente referente organizzatore.